



ASISTENȚĂ SOCIALĂ CLUJ-NAPOCA

Str. 21 Decembrie 1989, nr 128 (intrarea de pe str. Anghel Saligny)

Departamentul de Asistență socială are **misiunea** de a forma asistenți sociali competenți. El este **pe primul loc** între departamentele similare din țară.

DESCRIEREA SPECIALIZĂRII

Programul de asistență socială formează personalul serviciilor sociale care acordă ajutor în mod profesionist. Asistentul social asistă familii, grupuri și comunități aflate în dificultate, mediază între indivizi și organizații, previne și reabilitează persoane, aplicând măsuri de protecție socială.

SCOPUL SPECIALIZĂRII:

pregătirea studenților pentru a profesa asistența socială în servicii din cadrul unor organizații guvernamentale și neguvernamentale, în care să promoveze interesele indivizilor, familiilor, grupurilor și comunităților vulnerabile;



Valori specifice profesiei:

- respectul față de om, recunoașterea demnității sale
- dreptul la autodeterminare și la afirmarea propriei personalități
- dreptul la confidențialitate
- egalitatea șanselor și nediscriminarea
- încrederea în capacitatea de dezvoltare a oricărei persoane
- dreptul la adevăr

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT : LA DISTANȚĂ
<http://socasius.ubbcluj.ro>; 0264-424674

DOMENII DE PREGĂTIRE:

- Metode de asistare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților
- Pregătirea prin practică de specialitate
- Deprinderi de cercetare științifică, care permit absolvenților continuarea studiilor la masterat și doctorat.
- Tehnici de comunicare empatică, asertivă și creativă, ca și pe comunicarea în cel puțin o limbă de largă circulație internațională.

ANGAJARE:

- Asistent social sau referent în servicii sociale ale primăriilor, serviciilor specializate ale consiliilor județene și ale unor ONG-uri
- Funcționar public sau asistent social în administrația publică locală, județeană sau centrală
- Consilier în școli de masă și centre de consiliere psihopedagogică.
- Asistent social în domeniul medical (policlinici, spitale de psihiatrie, centre medicale comunitare etc.).
- Asistent social în asociații și fundații (pentru persoane cu adicții, cu dizabilități, șomerii, din închisori, tinerii care părăsesc centrele de plasament etc.).



DE CE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ?

- Învățământul la distanță este un proces educațional caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente sunt: utilizarea de resurse specifice învățământului informatizat, **sisteme de comunicare la distanță**, **sistem tutorial**, precum și autoinstruirea și autoevaluarea.
- Prin învățământul la distanță se oferă **un cadru flexibil de învățare** pentru toate persoanele, indiferent de vârstă, care doresc să-și îmbunătățească abilitățile, cunoștințele și competențele cu scopul de a fi competitivi într-o societate bazată pe cunoaștere.
- Învățământul la distanță oferă o **eficiență didactică ridicată**.
- La sfârșitul celor 3 ani de studiu, învățământul la distanță oferă **diplome echivalente** cu cele de la forma de învățământ cu frecvență (zi).
- Studenții au posibilitatea de a învăța în mod independent, în ritmul lor, în timpul și locul pe care ei îl aleg. Fiecare disciplină are un tutore aflat la dispoziția studenților, după un orar anunțat.
- **Platforma eLearning a UBB** oferă studenților care optează pentru învățământul la distanță acces rapid la mijloacele de învățare și predare interactivă (online); studenții au posibilitatea de a intra în **conferințe online cu cadrele didactice**, datorită aplicației Lync 2010, în cadrul căreia cadrele didactice răspund întrebărilor studenților legate de conținutul disciplinelor.
- Pentru un an de studiu, studenții trebuie să plătească **2500 lei**, având posibilitatea de a plăti această sumă în 4 tranșe (câte 625 de lei, din trei în trei luni).
- **Studentul nu este obligat să se deplaseze la facultate** (reducându-și costurile de școlarizare), el putând învăța acasă, la serviciu sau oriunde decide el. Astfel, învățământul la distanță le oferă studenților posibilitatea de a lucra în timpul studiilor, indiferent de localitatea unde se studiază.
- Întâlnirile cu cadrele didactice față în față pentru **desfășurarea orelor de curs au loc de câteva ori într-un semestru**, la sediul facultății, numai în zilele de vineri după-masa și sâmbăta (prezența nu este obligatorie). De asemenea, și examenele au loc tot în zilele de vineri după-masa și sâmbăta, cu precizarea că aceste examene se susțin în scris, la sediul facultății.
- **Studenții primesc la începutul anului I de studiu, gratuit, din partea facultății o tabletă.**
- La începutul fiecărui semestru, studenții primesc de la Secretariat un **DVD** pe care se găsesc **suporturile de curs** pentru fiecare disciplină în parte.
- Studenții au posibilitatea de a ține legătura atât cu cadrele didactice cât și cu Secretariatul (demian.florina@yahoo.com), în permanentă, prin intermediul e-mail-ului.
- **Structura anului universitar 2016-2017:**
 - Semestrul I : activitate didactică (03.10.2016 – 23.12.2016)
 - vacanță de Crăciun (26.12.2016 – 08.01.2017)
 - activitate didactică (09.01.2017 – 22.01.2017)
 - sesiune de examene (23.01.2017 – 12.02.2017)
 - vacanță (13.02.2017 – 19.02.2017)
 - sesiune de restanțe (20.02.2017 – 26.02.2017)
 - Semestrul II : activitate didactică (27.02.2017 – 16.04.2017)
 - vacanță de Paști (17.04.2017 – 23.04.2017)
 - activitate didactică (24.04.2017 – 11.06.2017)
 - sesiune de examene (12.06.2017 – 02.07.2017)
 - vacanță (03.07.2017 – 09.07.2017)
 - sesiune de restanțe (10.07.2017 – 16.07.2017)