

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ALR 2414 Managementul resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Livia Vasilescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Estera Fodorean, Ruxandra Mojolic. *invitat recurent Adriana Nicoara-Stoica						
2.4 Anul de studiu	3/2 și 3	2.5 Semestrul	2/3 și 5	2.6. Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu/opțional la Sociologie și Antropologie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 Din care: curs	2	3.3 seminar/laborator	2/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	48/ 28	3.5 Din care: curs	24/ 28	3.6 seminar/laborator	24/0
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34/16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35/22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28/4
Tutoriat					2/2
Examinări					3/2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	102/47				
3.8 Total ore pe semestru (nr.credite x 25h)	150/75				
3.9 Numărul de credite	6/3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• Diagnoza mediului organizațional• Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate• Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice• Analiza interacțiunii resurselor umane
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională• Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă• Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională• Utilizarea unei limbi de circulație internațională pentru studiul bibliografiei, redactarea textelor științifice și prezentarea rezultatelor unui public internațional

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de Managementul Resurselor Umane își propune să ofere studenților oportunitatea de a se familiariza cu structurile, instrumentele și rolurile specifice domeniului de resurse umane așa cum sunt ele prezente în organizațiile de astăzi. Cursul acoperă rolul diverselor departamente de resurse umane de-a lungul întregului ciclu de muncă al angajaților (pre-angajare à terminarea relației de muncă/re-angajare).
7.2 Obiectivele specifice	Până la finalul cursului, studenții vor putea să: <ul style="list-style-type: none">• Înțeleagă rolul strategic îndeplinit de departamentul de resurse umane în derularea activității unei organizații• Identifice ramurile/funcțiunile departamentului de resurse umane, precum și scopul îndeplinit de fiecare dintre acestea• Se familiarizeze cu pozițiile/joburile corespunzătoare fiecărei ramuri/funcțiuni și să diferențieze între acestea• Înțeleagă corelația dintre mărimea organizației și nivelul de specificitate al diferitelor ramuri/funcțiuni din departamentul de resurse umane

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere	. Prezentare, întrebări și răspunsuri	

2. Structura departamentului de Resurse Umane – Funcțiuni și roluri	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
3. Planificarea strategică a resursei umane și analiza postului	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
4. Recrutare și selecție	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
5. Pregătirea și dezvoltarea resursei umane	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
6. Evaluarea performanței	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
7. Compensații și beneficii	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
8. HRIS & HR Analytics 1	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
9. HRIS & HR Analytics 2	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
10. Employee engagement, employer branding, ESG	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
11. Administrarea relației de muncă	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
12. Mobilitate globală	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
13. Munca în viitor	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
14. Recapitulare și Q&A	Recapitulare, întrebări și răspunsuri	
8.2 Seminar (doar ca materie obligatorie)	Metode de predare	
S1 – Introducere	Exerciții de cunoaștere	Cele 3 grupe vor parcurge în ordine diferită cele 3 module, conform programării afișate pe canalul Teams
M1 Întâlnire 1 Introducere în HR și sisteme	Exerciții interactive	
M1 Întâlnire 2 Tehnologizarea funcției de HR	Exerciții interactive	
M1 Întâlnire 3 Employee Experience și strategii de retenție	Exerciții interactive	
M1 Întâlnire 4 Strategii și trenduri organizatoriale - trecerea de la roluri tradiționale la skill-based organisations	Exerciții interactive	
M2 Întâlnire 1 HR junior journey – de la prima impresie la brand personal	Exerciții interactive	
M2 Întâlnire 2 Learning & Development – individual & organizational	Exerciții interactive	
M2 Întâlnire 3 HR Manager VS HR Business Partner	Exerciții interactive	
M2 Întâlnire 4 Recapitulare modul	Exerciții interactive	

M 3 Întâlnire 1 Recrutarea și selecția de talent - Pregătirea și realizarea interviurilor de succes	Exerciții interactive	
M 3 Întâlnire 2 Aplicații practice – interviuri de succes + Test de evaluare	Exerciții interactive	
M 3 Întâlnire 3: Onboarding și inducție	Exerciții interactive	
M 3 Întâlnire 4 Aplicații practice – onboarding și inducție + Test de evaluare	Exerciții interactive	
S14 – Concluzii	Discuții, feedback	

8.3 Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

Curs:

Armstrong, M., & Taylor, S. (2014). *Armstrong's handbook of human resource management practice*. Kogan Page Publishers – capitolele 1, 2, 3, 11, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 37, 38, 39, 41

Ghatak, R. (2022). *People Analytics: Data to Decisions*. Springer Nature.

Cap. 1: People Analytics – Making a Difference to Business

Cap. 11: Metrics, Measurement, Scorecards and Power of Visual Intelligence

Cap. 12: Role and Deployment of Statistics and Data Science in People Analytics

Komm, A., Pollner, F., Schaninger, B., & Sikka, S. (2021). *The new possible: How HR can help build the organization of the future*. McKinsey & Company, Online, 1-8.

Smit, S., Tacke, T., Lund, S., Manyika, J., & Thiel, L. (2020). *The future of work in Europe*. McKinsey Global Institute

Seminar:

Lista bibliografică se regăsește în descrierea fiecărui modul disponibilă pe canalul Teams al materiei. Studenții au obligația să consulte aceste materiale.

Bibliografie opțională

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Identificarea răspunsurilor corecte a întrebărilor formulate pe baza informațiilor transmise și discutate la curs și a lecturilor indicate.	Examen scris de tip grilă cu 22 de întrebări cu opțiuni de răspuns multiplu <i>*în sesiunea de restanțe/măriri examinarea aferentă cursului este identică</i>	50%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de aplicare în situații reale a informațiilor și cunoștințelor teoretice	Sarcină Modul 1 Sarcină Modul 2 Sarcină Modul 3 Prezența la minim 10 întâlniri <i>*Conținutul și cerințele exacte pentru sarcinile aferente fiecăruia dintre cele 3 module se stabilesc în prima săptămână de școală și sunt afișate pe canalul Teams al materiei în format needitabil. Studenții au obligația să consulte aceste informații. *nota aferentă sarcinilor de seminar se primește doar pe parcursul semestrului. Sarcinile NU se pot recupera în sesiunea de restanțe/măriri</i>	15% 15% 15% 5%
Pentru opțional	Identificarea răspunsurilor corecte a întrebărilor formulate pe baza informațiilor transmise și discutate	Examen scris de tip grilă cu 22 de întrebări cu opțiuni de răspuns multiplu	100%

	la curs și a lecturilor indicate.		
<p>10.6 Standard minim de performanță:</p> <p>Pentru cursul obligatoriu: Îndeplinirea simultană a condițiilor de mai jos:</p> <p style="padding-left: 40px;">Minim nota 5 din 10 la examenul scris</p> <p style="padding-left: 40px;">Minim 2.5 din 5 puncte la seminar (însurarea în orice combinație a punctajelor obținute la cele 3 module + prezențe)</p> <p>Pentru cursul opțional</p> <p style="padding-left: 40px;">Minim nota 5 din 10 la examenul scris</p> <p>Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.</p> <p>Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim 5 puncte din max. 10 puncte.</p>			

Data completării: 20.09.2023

Semnătura titularului de curs: _____

Semnătura titularului seminariilor: _____

Data avizării în Departament: 25.09.2023

Semnătura Directorului Departamentului _____