



13534/14 din 25.10.2021

## **Regulamentul Şcolii doctorale de Sociologie**

### **1. Preambul**

**Art. 1** Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente, completându-le cu reglementări specifice domeniului inginerie chimică:

- (1) Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; cu modificările din Legea nr. 49/2013 H.G. nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat;; OMENCS 4621/2020 din 23 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare; OM nr. 5110/17.10.2018 privind aprobarea standardelor naţionale minimale pentru acordarea titlului de doctor; Ordinul nr. 3131/30.01.2018 privind includerea în planurile de învăţământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituţiile de învăţământ superior din sistemul naţional de învăţământ, a cursurilor de etică şi integritate academică
- (2) Regulamentul de organizare si desfășurare a studiilor de doctorat în UBB aprobat prin Hotărârea Senatului UBB nr. 483/13.01.2020 (<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/04/Anexa-la-HS-nr.-46-Regulament-UBB-de-organizare-si-desfasurare-studii-de-doctorat.pdf>) cu modificările si completările ulterioare aduse prin Hotărârea Senatului UBB nr.46/19.04.2021 (<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/04/HS-nr.-46-privind-aprobare-modificare-la-Regulamentul-UBB-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-de-doctorat.pdf>) și Anexa 3 la Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat la Universitatea Babeş-Bolyai privind Procedura de susținere publică a tezei de doctorat în regim online (<https://senat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2021/04/Anexa-la-HS-nr.-46-Anexa-3-la-Regulamentul-UBB-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-de-doctorat.pdf>).

### **2. Studiile de doctorat în domeniul Sociologie**

**Art. 1. (1)** Școala doctorală de Sociologie, organizează studii universitare de doctorat în regim cu frecvență și cu frecvență redusă în domeniul „Sociologie”. Acesta corespunde celui de-al treilea ciclu de învățământ și se finalizează printr-un doctorat științific și atribuirea titlului de Doctor în Sociologie (calificare de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor).

**(2)** Înființarea unui nou domeniu de doctorat în cadrul ȘDS este posibilă cu acordul majorității simple a conducătorilor de doctorat titulari ai școlii doctorale și dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile din OMEN 3353/2018.

**Art. 2. (1)** Programul de doctorat în Sociologie urmărește formarea a două tipuri de competențe axate pe învățarea prin cercetare: *competențe de conținut și competențe transversale și transferabile.*

- (2)** În sensul prezentului Regulament, sunt considerate competențe de conținut următoarele:
- a) dezvoltarea gândirii științifice de identificare, formulare și rezolvare a problemelor de cercetare;
  - b) însușirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;



## sociologie & asistență socială

Universitatea Babeş-Bolyai

- c) dobândirea de cunoștințe privind planificarea și derularea proiectelor de cercetare;
- d) asimilarea procedeelelor și soluțiilor inovatoare în cercetare;
- e) dezvoltarea abilităților de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- f) dezvoltarea abilităților lingvistice la nivel academic prin utilizarea a cel puțin o limbă de circulație internațională necesară elaborării și valorificării rezultatelor științifice;
- g) asimilarea și aplicarea principiilor și valorilor eticii de cercetare.

(3) În sensul prezentului Regulament, sunt considerate competențe transversale și transferabile următoarele:

- a) competențe de comunicare scrisă și orală avansate în domeniul științific;
- b) abilități de inter-relaționare și lucru în echipă;
- c) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- d) abilități de conducere;
- e) cunoștințe privind managementul timpului și al carierei, inclusiv însușirea abilităților didactice și a tehnicilor de căutare și creare a unui loc de muncă;
- f) dobândirea de cunoștințe și abilități privind managementul riscului, crizei și eșecului;
- g) asimilarea de cunoștințe privind utilizarea legislației asupra drepturilor de proprietate intelectuală;
- h) abilități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

### 3. Școala doctorală de Sociologie

**Art. 3.** Misiunea ȘDS se concretizează în: (a) promovarea educației, formării și inovării în învățământul superior corespunzător nivelului de studii doctorale; (b) recunoașterea importanței studiilor doctorale în cadrul profesiilor liberale; (c) formarea studenților și calificarea specialiștilor în domeniu, promovând învățământul, cercetarea și practica în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, creație și inovare, prin formarea la nivel doctoral și prin programe de formare postdoctorală; (d) generarea de cunoaștere specifică domeniului și interdisciplinară, printr-un proces intensiv de cercetare-dezvoltare-inovare; (e) deschiderea către comunitate prin contribuția adusă la inovația în serviciile sociale, dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, printr-o colaborare continuă cu furnizorii de servicii sociale din sectorul public și neguvernamental și implicare activă în comunitate.

**Art. 4.** ȘDS reprezintă o comunitate academică formată din următoarele categorii de personal cuprinse în Statul de funcții conform *Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare*:

- a) conducători de doctorat titulari;
- b) conducători de doctorat afiliați
- c) cadre didactice și/sau de cercetare din țară sau din străinătate (prin decizia Senatului UBB), implicate în programele școlii doctorale;
- d) studenți-doctoranzi aflați în diferite stagii ale programului de doctorat;
- e) personal didactic auxiliar, tehnic și administrativ.

**Art. 5** Consiliul SDS este compus din 6 membri: 3 conducători de doctorat titulari (inclusiv directorul școlii), un student doctorand și două personalități din afara școlii doctorale. Acesta exercită atribuțiile prevăzute în art. 28 din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Babeş-Bolyai.

### 4. Conducătorii de doctorat



## sociologie & asistență socială

Universitatea Babeș-Bolyai

**Art. 6 (1)** Conducătorii de doctorat îndeplinesc condițiile stipulate în art. 14-15 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai*

(2) Pentru a obține calitatea de conducător de doctorat în domeniul Sociologie și pentru a deveni membru al Școlii doctorale de Sociologie, solicitantul trebuie:

- a) să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul de abilitare prin ordin de ministru;
- b) să îndeplinească standardele științifice stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de profesor universitar/CS I pentru domeniul Sociologie, aprobate prin Ordin al Ministrului (conform art. 300 alin. 3 din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- c) să îndeplinească cel puțin standardele minimale stabilite de Senatul UBB pentru ocuparea postului de profesor universitar, respectiv exigențele și procedura specifice ȘDS după cum urmează:
  - inexistența oricărei sancțiuni cu privire la abateri anterioare de la etica academică sau a unor sesizări aflate în analiza Comisiei de etică a UBB sau a altor organisme competente. În cazul în care nu se îndeplinește acest criteriu, dosarul este respins fără a mai trece la votul membrilor.
  - obținerea a cel puțin 2/3 din voturile conducătorilor de doctorat titulari, exprimate prin votul secret al acestora.

Răspunsul se comunică în scris solicitantului în cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii și a documentelor justificative la secretariatul Școlii doctorale de Sociologie

### 5. Admiterea la doctorat

**Art. 7** Admiterea la doctorat se desfășoară conform *Metodologiei de admitere la studii universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai* (actualizată în fiecare an universitar) și a Regulamentului de admitere elaborat de ȘDS – Anexa 1

**Art. 8 (1)** Examenul de admitere constă din probe La Școala doctorală de Sociologie concursul de admitere la doctorat constă din două probe:

- probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate pe site-ul facultății la secțiunea Școala doctorală (<https://socasis.ubbcluj.ro/category/scoala-doctorala/>) de către conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;
- un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului și tema propusă pentru teza de doctorat

(2) Media de admitere se calculează după cum urmează:

- 50% nota de la proba scrisă.
- 50% nota la interviu.

### 6. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul de cercetare științifică

**Art 9.** Organizarea și parcurgerea *programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate* (anul 1) și a *programului de cercetare științifică* (anul 2 și 3) se derulează conform secțiunilor 7 și 8 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai* (art. 39-47).

### 7. Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat

**Art. 10 (1)** Finalizarea programului de doctorat se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.



## **sociologie & asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

- (2) Etapele administrative ale susținerii publice sunt specificate în Regulamentul de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul ȘDS – Anexa 2.
- (3) Condițiile de redactare a tezei de doctorat în domeniul Sociologie sunt specificate în Ghidul de redactare a tezei de doctorat – Anexa 3.

**Art. 11** Standardele minime naționale privind acordarea titlului de doctor pentru domeniul Sociologie sunt precizate în OMEN 5111/2018.

### **8. Studenții-doctoranzi**

**Art. 11** Calitatea de student-doctorand al ȘDS se obține numai în urma concursului de admitere organizat conform Metodologiei de admitere la studii universitare de doctorat în UBB sau prin realocarea studenților-doctoranzi de la alte școli doctorale și devine efectivă în momentul semnării și aprobării Contractului de studii universitare de doctorat și a Planului individual de studii.

**Art. 12 (1)** Pe toată durata studiilor de doctorat, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat/conducătorilor de doctorat în cazul co-tutelei, sprijinit de comisia de îndrumare, Consiliul Școlii doctorale, directorul Școlii doctorale. Pentru activitatea didactică și alte activități în cadrul facultății, studentul-doctorand se va consulta cu conducătorul de doctorat și, împreună cu acesta și cu directorul de departament vor decide modul în care se vor desfășura, astfel încât să nu interfereze cu realizarea tezei de doctorat.

(2) ȘDS stimulează participarea studenților-doctoranzi în proiecte de cercetare naționale și internaționale pentru a facilita realizarea tezei de doctorat.

(3) Studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat, au dreptul să utilizeze resursele financiare ale grantului doctoral, în condițiile legii și normelor în vigoare, pentru îndeplinirea obiectivelor programului de cercetare.

**Art. 13** Drepturile și obligațiile studenților doctoranzi sunt prevăzute în art. 61-66 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai*

### **9. Principii de etică și deontologie științifică, profesională și universitară**

**Art 14** Toți membrii ȘDS respectă prevederile din *Codul de etică și deontologie profesională al Universității Babeș-Bolyai*

**Art. 15 (1)** Școala Doctorală are responsabilitatea de a informa doctorandul cu privire la etica științifică, profesională și universitară, și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;

(2) Consiliul Școlii Doctorale va lua măsuri pentru a preveni și va sancționa abaterile de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UBB.

(3) Pentru eventualele fraude academice sau situații de plagiat, doctorandul răspunde, în condițiile legii penale și a celei privind dreptul de autor, în vigoare, la data constatării fraudelor sau a plagiatului.

**Art. 16 (1)** Identificarea unor situații de fraudă academică (precum idei sau formulări plagiate sau invocarea unor date empirice care nu corespund procesului de producere specificat în teză) în cadrul evaluării colegiale (ex. susținerea referatelor anuale în fața comisiei de



## sociologie & asistență socială

Universitatea Babeş-Bolyai

îndrumare) se semnaleză Consiliului Şcolii Doctorale care, prin vot majoritar, va decide refacerea materialului sau exmatricularea studentului-doctorand.

(2) Identificarea unor situaţii de fraudă academică în cadrul susţinerii în comisia de îndrumare (anterior susţinerii publice) sau în cadrul susţinerii publice, conduce la respingerea tezei.

### 10. Abilitarea

**Art. 17 (1)** Abilitarea reprezintă certificarea calităţii de conducător de doctorat acordată prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea de acordare a atestatului de abilitare de către Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU).

(2) Standadele mininale necesare şi obligatorii pentru conferirea abilitării în domeniul Sociologie sunt precizate în Anexa 25 la OMEN 6129/2016

(3) Derularea procesului de abilitare prin Şcoala doctorală de Sociologie este reglementată de *Regulamentul Universităţii Babeş-Bolyai privind susţinerea publică a tezelor de abilitare şi cooptarea conducătorilor de doctorat* cu modificările ulterioare prin *Hotărârea Senatului 15478/2020*.

### 11. Evaluarea calităţii

**Art. 18** Asigurarea calităţii programului de doctorat se realizează în funcţie de prevederile art. 67-70 din *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Babeş-Bolyai* precum şi a *Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat şi a sistemelor de criterii, standarde şi indicatori de performanţă utilizaţi în evaluare* elaborată de către Ministerul de resort.

### 12. Dispoziţii finale

**Art. 19** Regulamentul ŞDS este elaborat de Consiliul ŞDS prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari ai şcolii doctorale. Acesta se aprobă prin votul universal, direct, secret şi egal al majorităţii conducătorilor de doctorat titulari ai şcolii respective, este avizat de Consiliul ŞDS şi se aprobă de CSUD.

**Art. 20 (1)** Membrii SDS sunt obligaţi să cunoască, să respecte şi să aplice prevederile prezentului Regulament.

(2) Prezentul Regulament se aplică tuturor doctoranzilor care sunt sub incidenţa Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 şi a Codului Studiilor Universitare de Doctorat HG nr. 681/2011 şi intră în vigoare la data validării de CSUD.

**Art. 21 (1)** Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii Doctorale de Sociologie este valabil pe toată durata de existenţă a domeniului, în condiţiile în care nu este modificat şi/sau completat de către hotărârile Consiliului Şcolii Doctorale, CSUD, de Senatul Universităţii Babeş-Bolyai şi nu intră în contradicţie cu prevederile unor legi sau regulamente.

(2) Regulamentul ŞDS se completează, ori de câte ori este necesar, cu reglementările legale noi care vizează activităţi specifice SDS.

(3) Modificarea prezentului regulament se poate face la iniţiativa directorului şcolii doctorale, a cel puţin ½ din membrii Consiliului Şcolii Doctorale sau a 1/3 din membrii titulari ai şcolii doctorale, respectând procedura urmată la adoptare. Orice modificare intră în vigoare la data validării de către CSUD.



Prezentul regulament a fost adoptat de Consiliul Școlii Doctorale de Sociologie cu 5 voturi „pentru” în data de 13.10.2021.

Prezentul regulament conține trei anexe, după cum urmează:

Anexa 1 – Regulamentul de admitere online elaborat al ȘDS

Anexa 2 – Regulamentul de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul ȘDS

Anexa 3 – Ghidul de redactare a tezei de doctorat

## Anexa 1

### Regulamentul de admitere la Școala doctorală de Sociologie 2021 în regim online

#### Dispoziții generale

**Art. 1** Având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul României în baza Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020 și măsurile ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, precum și deciziile Universității Babeş-Bolyai cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea acestora în regim online, *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeş – Bolyai pentru anul universitar 2021-2022*, se completează cu următorul Regulament de admitere ale cărui prevederi sunt aplicabile pentru Școala doctorală de Sociologie din cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS) sesiunea de admitere septembrie 2021, dacă situația la nivel național nu va permite reluarea activităților față în față.

**Art. 2** Admiterea la Școala doctorală de Sociologie se va desfășura în regim online, după calendarul aprobat prin Hotărârea Senatului 47/19.04.2021 astfel:

- **30 august – 7 septembrie 2021: înscrierea candidaților** la concursul de admitere, electronic pe platforma <https://admitere2021.ubbcluj.ro>.
- **10 septembrie 2021: desfășurarea probelor** din cadrul concursului de admitere conform procedurii descrise în prezentul Regulament
- **15 – 17 septembrie 2021: confirmarea ocupării locurilor** (la Institutul de Studii Doctorale)
- **27 septembrie 2021: înmatricularea candidaților admiși**

#### Condiții de înscriere

**Art. 3** Candidații sunt responsabili de încărcarea pe platformă/transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeş – Bolyai pentru anul universitar 2021-2022* modificată și completată prin HS nr. 47/19.04.2021, semnate (unde este cazul) și scanate. Fac excepție de la această regulă fotografiile tip 3 cm/4 cm care vor fi aduse în format fizic la momentul începerii activității didactice. Candidații își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale care urmează să fie depuse la dosarul candidatului printr-o declarație scrisă semnată și inclusă în format scanat în dosarul de concurs.



## sociologie & asistență socială

Universitatea Babeş-Bolyai

**Art. 4 (1)** Documentele scanate necesare pentru înscrierea la nivel doctorat sunt încărcate la adresa <https://admitere2021.ubbcluj.ro>. Documentele necesare înscrierii sunt disponibile la adresa: <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/actele-necesare-inscrierii-la-concursul-de-admitere/>

(2) Secretarul Şcolii doctorale va avea acces la dosarele de înscriere încărcate pe platformă, va acorda un număr de înregistrare pe care îl va comunica electronic (e-mail) candidatului. Secretarul verifică în ce măsură dosarul este complet și, în cazul în care lipsesc documente sau acestea sunt neconforme, solicită candidaților, prin telefon sau e-mail, completarea acestuia cu documentele în format electronic până în ultima zi de înscriere.

**Art. 5** Candidații cetățeni străini și candidații – români de pretutindeni vor urma procedura de înscriere precizată în Secțiunile 2 și 3 din *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeş – Bolyai pentru anul universitar 2021-2022*.

### Desfășurarea concursului de admitere

**Art. 6 (1)** La Școala doctorală de Sociologie concursul de admitere la doctorat constă din două probe:

- probă scrisă de specialitate, pe baza unei tematici anunțate pe site-ul facultății la secțiunea Școala doctorală (<https://socasis.ubbcluj.ro/category/scoala-doctorala/>) de către conducătorul de doctorat cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării concursului de admitere;
- un interviu în cadrul căruia se analizează preocupările științifice ale candidatului și tema propusă pentru teza de doctorat.

(2) Probele de admitere se derulează utilizând mijloace de comunicare electronică astfel:

**a) Proba scrisă** se va derula sub forma take-home exam/examen la domiciliu:

Secretarul școlii doctorale va trimite candidaților prin intermediul poștei electronice la adresa de e-mail un document word care va include subiectele elaborate de către comisia de admitere. Candidatul are la dispoziție 2 ore (120 de minute) pentru elaborarea răspunsului. Timpul se calculează de la ora menționată în corpul mesajului electronic. Fără a depăși cele 2 ore alocate examenului scris, candidații vor trimite un document word cu răspunsurile către membrii comisiei de concurs ale căror adrese de e-mail vor fi menționate în instrucțiuni.

Lucrările scrise ale candidaților în format .doc/.docx vor fi arhivate în format electronic la nivelul școlii doctorale.

Intervalul de derulare a examenului scris va fi comunicat candidaților la sfârșitul perioadei de înscriere.

**b) Interviul de admitere** se va desfășura utilizând mijloacele de comunicare online (ex. Skype, Zoom, Cisco Webex sau alte sisteme de videoconferință) care permit transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video, în timp real, în fața comisiei de admitere:

Fiecare candidat are alocate maxim 30 minute pentru prezentarea proiectului și pentru a răspunde întrebărilor comisiei de admitere.

Sesiunea se va înregistra integral și se arhivează electronic la nivel de facultate, de către secretariatul Școlii doctorale.

La începutul sfârșitul perioadei de înscriere, comisiile informează candidații ce platformă va fi utilizată.



## **sociologie & asistență socială**

Universitatea Babeş-Bolyai

(3) În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susține proba orală sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia de admitere poate decide asupra reprogramării studentului în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie etc.).

**Art. 7 (1)** Pentru organizarea concursului de admitere se constituie comisii de admitere din conducătorul de doctorat care a oferit locul la concurs pentru admitere și alți 2 specialiști din UBB/FSAS care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de directorul CSUD.

**Art. 8** Media de admitere se calculează după cum urmează:

- 50% nota de la proba scrisă.
- 50% nota la interviu.

### **Rezultate admiterii**

**Art. 9 (1)** După evaluarea prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite la art. 8, candidatul/candidații care urmează să ocupe locul de student-doctorand scos la concurs.

(2) Consiliul Școlii doctorale avizează prin intermediul votului electronic rezultatele concursului de admitere în cadrul unui Proces verbal semnat de către directorul Școlii doctorale. Secretariatul Școlii doctorale va trimite către Institutul de Studii Doctorale un exemplar al PV împreună cu dosarele electronice ale candidaților.

(3) Rezultatele admiterii vor fi afișate pe site-ul propriu al Școlii doctorale cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR, astfel să se poată respecta dreptul la contestații.

**Art. 10 (1)** Contestațiile se pot realiza doar pentru proba scrisă. Aceasta se depune în maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor pe site-ul facultății este înaintată în scris, prin intermediul e-mailului secretariatului școlii doctorale.

(2) Comisia de contestații va analiza cererea și va comunica rezultatul în maxim 2 zile lucrătoare. Decizia acesteia este definitivă.

### **Înmatricularea candidaților admiși**

**Art. 11 (1)** Candidații vor fi admiși pe locurile bugetate (cu frecvență și cu frecvență redusă) și pe locuri cu taxă în limita numărului de locuri alocate și în funcție de opțiunile exprimate, pe baza mediilor de concurs conform art. 8 din prezentul Regulament.

(2) Vor fi declarați admiși candidații care au obținut cel puțin media 7 (șapte), calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Redistribuirea candidaților declarați admiși se va face prin respectarea *Metodologiei de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeş – Bolyai pentru anul universitar 2021-2022*.

(4) Rezultatele finale vor fi afișate pe site-ul Școlii doctorale și pe cel al Institutului de Studii Doctorale (la secțiunea admitere).

**Art. 12 (1)** Confirmarea locului pentru candidații declarați admiși se face prin semnarea contractului de studiu de către candidat și încărcarea acestuia pe platforma admiterii sau transmiterea lui electronică printr-o modalitate comunicată de către ISD odată cu afișarea rezultatelor.





## **sociologie & asistență socială**

Universitatea Babeş-Bolyai

(2) Documentele originale vor fi prezentate în format fizic la începerea anului universitar. Dacă studentul a obținut un loc cu taxă, în etapa de confirmare a locului se face și dovada plății taxei de școlarizare.

(3) Netransmiterea/nedepunerea pe platformă a documentelor solicitate și nedepunerea documentelor originale în format fizic la termenele solicitate duce la pierderea locului dobândit prin concurs.

### **Dispoziții finale**

**Art. 13.** Odată cu adoptarea prezentei anexe, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Metodologiei de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeş-Bolyai pentru anul universitar 2021-2022.*

**Art. 14** Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentului regulament își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeş-Bolyai pentru anul universitar 2021-2022.*

**Prezentul regulament a fost adoptat de către Consiliul Școlii doctorale de Sociologie în data de 25.05.2020 și completat la data de 07.07.2021.**



## **Regulamentul de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii doctorale de Sociologie**

### **Teza de doctorat**

**Art. 1 (1)** Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin ghidul de elaborare a tezei de doctorat elaborat de Școala doctorală.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(4) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(5) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(6) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor legale.

**Art. 2 (1)** Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

### **Susținerea publică a tezei de doctorat**

**Art. 3** Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. Studentul-doctorand trebuie să parcurgă următoarele etape:

#### **a. Etapa preliminară**

1. Studentul-doctorand predă secretariatului școlii doctorale teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. Totodată înregistrează la școala doctorală o cerere, referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (<https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2015/04/CerereEvaluareTeza.pdf>). Școala doctorală realizează analiza de similitudini potrivit Procedurii antiplagiat din UBB. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunere.

2. Raportul de Similitudine este remis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (<https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2015/04/Rezolutie-Raport-Similitudine.pdf>).

3. Presusținerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața comisiei de îndrumare din cadrul școlii doctorale. La presusținere se întocmește un



## sociologie & asistență socială

Universitatea Babeș-Bolyai

proces-verbal

(<https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2015/04/PVPresustinere.pdf>) din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul-verbal va cuprinde acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.

4. În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice studentul-doctorand intră în etapa 1 și predă la Institutul de Studii Doctorale următoarele:

**b. Etapa 1: Depunerea oficială la ISD a documentelor necesare susținerii publice**

Documente scrise disponibile la <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/formulare/>:

- Referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (1 exemplar);
- Cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (1 exemplar);
- Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (1 exemplar);
- Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (1 exemplar);
- Teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă – ambele exemplare se depun la ISD pentru înregistrare);
- Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codului studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 (1 exemplar);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand, tipărit (1 exemplar);
- Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții doctoranzi cu taxă);
- Fișa de lichidare (2 exemplare);
- Propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale (1 exemplar);

**Documente în format digital:**

- 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise:
  - teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);



## sociologie & asistență socială

Universitatea Babeş-Bolyai

- rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
  - rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
  - Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
  - copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
  - listă de 5 – 10 cuvinte cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop [formularul tipizat](#).
  - CV-urile membrilor comisiei de doctorat. **CV-urile trebuie să fie actualizate, datate și semnate** de către membrii comisiei. Recomandăm ca CV-urile să fie în format europass.
- 
- 1CD (DVD) care să conțină teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia). Acest CD/DVD trebuie să fie atașat / lipit pe coperta interioară a unui exemplar al tezei (acest exemplar de teză va fi trimis la Biblioteca Națională a României).
- 
- c. **Etapa 2: Demararea de către ISD a procedurii privind susținerea publică – cu minim 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică și numai după ce documentele din etapa 1 sunt procesate și emite decizia de numire a comisiei de susținere publică**
- Documente scrise:**
- Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate în original sau semnat electronic certificat de aceștia (câte 1 exemplar);
  - Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la ISD documentele enumerate până la acest punct (1 exemplar);
  - Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri (1 exemplar);
  - Câte o copie legalizată sau originalele documentelor (pentru efectuarea „copie conform cu originalul”) ale următoarelor: diploma de bacalaureat sau echivalentă; diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective; actul de identitate; certificatul de naștere; în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).
  - Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (1 exemplar);



## **sociologie & asistență socială**

Universitatea Babeş-Bolyai

- Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă (2 exemplare) – NUMAI după obținerea avizului favorabil referitor la depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale;
- Cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat);

**Art. 4** Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul ISD va afișa anunțul susținerii publice LA adresa <https://doctorat.ubbcluj.ro/ro/sustinerile-publice-ale-tezelor-de-doctorat/> cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii.

### **Ședința de susținere publică**

**Art 5.** Ședința de susținere publică se derulează conform prevederilor art 54-56 din *Regulamentul Universității Babeş-Bolyai privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.*

### **Dispoziții tranzitorii**

**Art. 6** Pregătirea și desfășurarea susținerii publice a tezei de doctorat în starea de urgență/alertă se va derula în regim online, conform prevederilor Anexei 3 la *Regulamentul Universității Babeş-Bolyai privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat* ([https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/04/Anexa-3-la-Regulamentul-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-de-doctorat\\_final.pdf](https://doctorat.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2020/04/Anexa-3-la-Regulamentul-de-organizare-%C8%99i-desf%C4%83%C8%99urare-a-studiilor-de-doctorat_final.pdf))

**Art 7** Documentele depuse în format fizic în toate etapele de susținere publică a tezei pot fi semnate fie olograf, fie electronic cu semnătură autorizată.

**Prezentul regulament a fost adoptat de către Consiliul Școlii Doctorale de Sociologie în data de 11.10.2021.**



## **Ghid de redactare a tezei de doctorat**

În vederea standardizării instituționale, Școala Doctorală de Sociologie oferă un ghid de redactare a tezei de doctorat, precizând elemente precum: identitatea vizuală a Școlii Doctorale și a Universității Babeş-Bolyai, structura formală a tezei, standardul de redactare a referințelor bibliografice sau alte cerințe formale de tehnoredactare etc.. Informații detaliate privind redactarea unei teze de doctorat în Sociologie pot fi consultate și la adresa [https://doctorat.unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/03/02\\_FSAS\\_Redactarea-lucrării-de-doctorat\\_actualizat-2013.pdf](https://doctorat.unibuc.ro/wp-content/uploads/2020/03/02_FSAS_Redactarea-lucrării-de-doctorat_actualizat-2013.pdf)

Teza de doctorat reprezintă produsul principal al studiilor doctorale. Aceasta probează rezultatul cercetării științifice realizate de doctorand și trebuie să prezinte rezultate originale în domeniul sociologiei.

### **Structura tezei de doctorat**

Pagina de titlu a tezei de doctorat trebuie să cuprindă antetul, titlul tezei, numele candidatului și al coordonatorului, locul și anul susținerii tezei, conform exemplului atașat (Anexa 1).

### **Standardele de redactare ale tezei de doctorat**

Teza de doctorat poate fi redactată în limba română, maghiară sau engleză. Pentru lucrările redactate în limba română se vor utiliza obligatoriu diacriticele (ă, î, ș, ț, â). Indiferent de limba de redactare nu vor fi acceptate lucrările care nu respectă normele ortografice curente, precum lucrările redactate cu greșeli ortografice sau gramaticale sistematice. Textul va fi redactat utilizând fontul Times New Roman, 12, spațiere 1,5 rânduri. Paginile vor avea format A4 și margini: sus-jos 2,54 cm și dreapta-stânga 2,54 cm.

Figurile și tabelele se includ în corpul textului cu titlul prezentat deasupra pentru tabele respectiv în josul figurilor. Tabelele și figurile se numerotează cu cifre arabe (Tabelul 1, Tabelul 2; *Figura 1, Figura 2* etc.).



## **sociologie & asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

### **Titlurile și subtitlurile**

Titlurile capitolelor și subcapitolelor vor fi redactate în următorul format, respectând principiile de subordonare:

## **CAPITOLUL I. CENTRAT CU LITERE MARI DE TIPAR, TNR 14, Bold**

### **1.1. Centrat, Bold, TNR 12**

**1.1.1. Aliniat la stânga, bold, TNR 12**

**1.1.2. Aliniat la stânga, bold, TNR 12**

**1.1.3. Aliniat la stânga, bold, TNR 12**

**1.1.3.1. Aliniat la stânga, bold, TNR 12**

**1.1.3.2. Aliniat la stânga, bold, TNR 12**

### **1.2. Centrat, Bold, TNR 12**

**1.2.1 Aliniat la stânga, bold, TNR 12**

### **Referințele bibliografice**

În conformitate cu standardele redactării de lucrări științifice, fiecare lucrare citată în text trebuie să se regăsească în lista referințelor bibliografice și fiecare intrare din listă trebuie să se regăsească în text.

Bibliografia nu se numerotează similar celorlalte secțiuni ale lucrării. Acesta va cuprinde formularea tip titlu **BIBLIOGRAFIE/REFERENCES (în funcție de limba de redactare)**, urmată de lista referințelor, ordonată alfabetic și editată conform APA Style. Ghidul complet privind cerințele de redactare a bibliografiei poate fi consultat la adresa: <https://www.mendeley.com/guides/apa-citation-guide>.

### **Anexele (optional)**

Dacă lucrarea include și anexe, acestea vor fi incluse la sfârșitul lucrării după secțiunea Bibliografie. Acestea nu se numerotează similar celorlalte secțiuni și va include formularea tip titlu **ANEXE/APPENDICES (în funcție de limba de redactare)**, urmat apoi de fiecare anexa (Anexa 1, Anexa 2, Anexa n). Anexele pot include instrumente de cercetare, interviuri transcrise sau alte date invocate în analiză, hărți, fotografii, fragmente din legislație sau alte



**sociologie &  
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

documente oficiale relevante, etc.. Trimiteri către aceste anexe trebuie să se regăsească în textul lucrării.





**sociologie &  
asistență socială**

Universitatea Babeş-Bolyai

**UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ  
ŞCOALA DOCTORALĂ DE SOCIOLOGIE**

## **TEZĂ DE DOCTORAT**

**STUDENT-DOCTORAND:**

**COORDONATOR ŞTIINŢIFIC:**

**CLUJ-NAPOCA**

**2022**

