



Departamentul de Sociologie

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

Procedura privind alegerea coordonatorului lucrării de licență/disertație

- 1. Numărul de locuri disponibile** pentru coordonarea lucrărilor de absolvire se decide la nivel departamental în luna martie, după care directorul de departament realizează alocarea acestor locuri pe AcademicInfo.
 - 1.1 Cadrele didactice vor adăuga pe AcademicInfo tema și denumirea lucrărilor ținând cont de numărul alocat.
 - 1.2 Cadrele didactice implicate frecvent în coordonarea unui volum mare de lucrări de masterat au posibilitatea de a cere scăderea numărului de locuri alocate la nivel licență și, în schimb, să crească numărul locurilor la masterat. Aceasta ajustare trebuie să se încadreze în limita stabilită prin decizie departamentală conform punctul 1.
 - 1.3 Numărul de alocate inițial fiecărui cadru didactic titular se referă la coordonarea studenții noi, indiferent de generație, cu care nu au colaborat în trecut pentru redactarea lucrării de licență/disertație și pentru care se oferă acordul de coordonare în anul universitar specificat.
 - 1.4 Numărul de locuri disponibile la nivel licență respectiv masterat se regăsesc în Anexa 2.
 - 1.5 Cadrele didactice menționate în Anexa 2 cu * au un număr mai redus de locuri alocate coordonării lucrărilor de licență/disertație.

- 2. Alegerea coordonatorului de către studenți** se realizează respectând următoarele:
 - 2.1 Se consultă lista cadrelor didactice titulare cu temele/domeniile de cercetare specifice fiecărui titular (Anexa 2).
 - 2.2 Studenții sunt încurajați să aibă o discuție preliminară față în față cu cadrul didactic înainte de solicitarea în scris despre disponibilitatea pentru coordonare și despre tema de cercetare.
 - 2.3 Conform calendarului, studenții adresează în scris solicitarea pentru a beneficia de îndrumare în vederea realizării lucrării de licență/disertație. În acest sens se folosește adresa oficială a cadrului didactic menționată pe pagina web a facultății. Modelul pentru solicitare se găsește la Anexa 3.
 - 2.4 În termen de max. 7 zile lucrătoare, cadrul didactic răspunde în scris solicitării, exprimându-și acordul, respectiv dezacordul pentru calitatea de coordonator al lucrării de licență/disertație.
 - 2.5 În cazul lipsei unui răspuns scris în decurs de 7 zile lucrătoare de la cadrul didactic titular, studentul poate să retrimită solicitarea scrisă aceluiași titular.
 - 2.6 Se motivează dezacordul pentru coordonarea lucrării (de ex. au fost ocupate toate locurile alocate de către directorul de departament pentru coordonarea lucrării de licență/disertație).



Departamentul de Sociologie

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

- 2.7 Cu excepția lipsei de locuri disponibile, refuzul cadrului didactic pentru coordonarea lucrării de licență poate fi motivat de incompatibilitatea vizibilă dintre domeniile/temele de cercetare comunicate și propunerea studentului sau de neîndeplinirea din partea studenților a cerințelor suplimentare specificate de către cadrul didactic în Anexa 2.
- 2.8 În cazul în care studentul nu primește acordul după prima solicitare, se va adresa unui alt cadru didactic titular ținând cont de mențiunile de la punctele anterioare.
- 2.9 Conform calendarului, studenții care nu reușesc să obțină acordul de coordonare vor înainta o solicitare prin completarea formularului accesibil în linkul din Anexa 2.
- 2.10 Se aplică punctul 2.9 și studenților care nu au adresat o solicitare scrisă pentru obținerea acordului de coordonare a lucrării de licență/disertație conform calendarului comunicat.
- 2.11 Studenții care doresc sau care au obținut acordul de coordonare a lucrării de licență/disertație de la o persoană angajată UBB cu titlul de doctor care nu se regăsește în tabelul din Anexa 2, se vor adresa în scris directorului de departament la începutul anului universitar.
- 2.12 Pentru orice modificări care apar pe parcursul anului universitar, studenții vor completa formularul disponibil prin accesarea linkului din Anexa 2.

3. Înscrierea pe AcademicInfo.

- 3.1 Studenții care au primit acordul de coordonare în scris de la cadrul didactic se vor înscrie pe AcademicInfo urmărind instrucțiunile oferite de către personalul de suport/cadrul didactic, conform calendarului.
- 3.2 Doar după înscrierea pe AcademicInfo se blochează locul pentru coordonarea lucrării de licență/disertație.

4. Repartizarea studenților care nu au primit acord pentru coordonarea lucrării de licență/disertație.

- 4.1 Se realizează conform calendarului de către directorul de departament în colaborare cu profesorii îndrumători din anul III.
- 4.2 În prima fază se are în vedere numărul de locuri neocupate la nivel licență, respectiv masterat/ cadru didactic cât și domeniul de cercetare.
- 4.3 În situația în care toate locurile alocate la nivel licență și la nivel master au fost ocupate (1.1 și 1.2) și ținând cont de numărul de solicitări, se va realiza o suplimentare a locurilor disponibile astfel încât să se păstreze un număr echilibrat al lucrărilor coordonate de către fiecare titular.