



Aprobată de Consiliul FSAS în data de 17.10.2024

## **Metodologia privind acordarea gradatiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar din cadrul Facultății de Sociologie și Asistență socială**

La Facultatea de Sociologie și Asistență Socială gradatiile de merit pentru personalul didactic auxiliar se acordă în concordanță cu prevederile **Metodologiei cadru și criteriile privind acordarea gradatiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, aprobată de Senatul Universității Babeș-Bolyai prin Hotărârea nr. 49/11.04.2022.**<sup>1</sup> La acestea se adaugă prin acest document specificarea indicatorilor corespunzători celor șase criterii de evaluare și ponderea acestora în calculul punctajului final. **Anexa 2.2** specifică indicatorii pentru fiecare dintre cele 6 criterii de evaluare, precum și ponderea pe care aceștia o au în calculul punctajului final.

### **SECȚIUNEA I: Dispoziții generale**

#### **Art.1.**

(1) Gradația de merit se acordă, prin concurs, pentru 16% din posturile didactice auxiliare existente la nivelul Facultății de Sociologie și Asistență Socială.

(2) Personalul didactic auxiliar din Facultatea de Sociologie și Asistență Socială poate beneficia, potrivit legii, de gradație de merit.

(3) Gradația de merit se acordă personalului didactic auxiliar care a înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care face parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studenților, personalului didactic și de cercetare, altor angajați sau colaboratori, unor terțe persoane).

---

<sup>1</sup> [SKM\\_C3320i220413082601 \(ubbcluj.ro\)](https://www.ubbcluj.ro/SKM_C3320i220413082601)

(4) Gradatia de merit se obține în urma unui concurs organizat la nivelul Facultății de Sociologie și Asistență Socială, se atribuie pe o perioadă de 5 ani și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut.

## **Art. 2.**

(1) Procentul de 16% se aplică numărului total de posturi didactice auxiliare la nivelul facultății. Numărul de gradații scoase la concurs este specificat în Anunțul concursului.

(2) Concursul pentru gradatiile de merit se organizează în luna septembrie atunci când există locuri disponibile în limita cotelor stabilite de la art 1.

(3) Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru acordarea gradațiilor de merit se aprobă de către decanul facultății,

## **SECȚIUNEA a II-a: Procedura de acordare a gradatiei de merit**

### **Art. 3.**

(1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul facultății, pe site-ul facultății și pe adresele instituționale, cu 3 zile lucrătoare înainte de prima zi de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs;
- b) condițiile de participare;
- c) perioada de înscriere la concurs;
- d) documentele necesare pentru înscriere;
- e) locul și intervalul orar în care se depune dosarul de concurs, adresa electronică la care se trimite (în cazul desfășurării activităților on-line);
- f) criteriile de evaluare;
- g) componența comisiei de evaluare;
- h) data afișării rezultatelor evaluării;
- i) perioada de contestații;
- j) locul și intervalul orar în care se depun contestațiile;
- k) data afișării rezultatelor finale.

### **Art.4. Eligibilitate**

(1) La concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit poate participa personalul didactic auxiliar care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) ocupă o funcție didactică auxiliară în baza unui contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, cu normă întreagă în Universitate
- b) are o vechime în instituție, într-o funcție didactică auxiliară (în baza unui CIM), de cel puțin 3 ani;

c) a obținut la evaluările de către conducere, conform procedurilor operaționale de evaluare a activității profesionale, pe ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate, calificativul cel puțin „foarte bine”;

d) nu a fost sancționat disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii

(2) Personalul didactic auxiliar care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

#### **Art.5. Înscrierea la concurs**

(1) În vederea participării la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit, candidații întocmesc și depun în format electronic, în termenul și la locul menționat în calendarul concursului, un dosar de concurs cuprinzând:

a) Cererea de înscriere la concurs (Anexa 1)

b) CV-ul în format EUROPASS;

c) Fișa de autoevaluare (Anexa 2.2) pe ultimii 5 ani.

d) Declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate și corespund adevărului (Anexa 3).

(2) În completarea fișei de autoevaluare (Anexa 2.2) candidații vor oferi o justificare detaliată a punctajelor pe care le acordă fiecărui indicator. Acolo unde este cazul, pot atașa documente justificative suplimentare (de exemplu diplome sau certificate de absolvire a unui curs de perfecționare, site-ul la care se poate regăsi un proiect la care au contribuit etc)

#### **Art.6.**

Verificarea dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare se efectuează de către personalul desemnat de către conducerea facultății. Acesta centralizează situația candidaților și o transmite, împreună cu dosarele de concurs, comisiei de evaluare.

#### **Art. 7. Comisiile de evaluare**

(1) Analizarea și evaluarea dosarului de concurs în vederea acordării gradației de merit se realizează de către o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare, precum și comisia de contestații, formate din număr impar de minim 3 membri titulari și 2 membri supleanți, este propusă de către decanul facultății și este aprobată de către Consiliul facultății. În urma aprobării, comisia de evaluare și comisia de contestații sunt numite prin decizia rectorului UBB (Anexa 4). În alcătuirea comisiei de evaluare și a comisiei de contestații, se va avea în vedere evitarea conflictului de interese.

(3) Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților (Anexa 5.2) și întocmește, pentru fiecare candidat, o grilă de apreciere a activității candidatului (Anexa 6.2)

(4) Comisia de evaluare verifică inclusiv corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu alte documente justificative. Completarea de informații inexacte atrage descalificarea imediată a candidatului de către comisia de evaluare.

(5) Comisia de evaluare transmite documentele candidaților înscriși către personalul desemnat să centralizeze situația acestora în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării.

(6) Personalul desemnat afișează rezultatele concursului în termenul specificat prin anunțul de concurs.

#### **Art. 8.**

(1) Candidații la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat de către comisia de evaluare.

(2) Contestația se întocmește de către candidat și se depune în locul specificat prin anunțul de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor.

(3) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către comisia de contestații.

(4) Rezultatele finale se fac publice conform anunțului de concurs și se transmit, în vederea validării Consiliului Facultății

#### **Art 9.**

Pe baza rezultatelor finale validate conform prevederilor art.8, alin. (4) din prezenta Metodologie proprie (articolul 10, alin (4) din Metodologia cadru), decizia de acordare a gradațiilor de merit este emisă de către rectorul Universității.

#### **Art 10.**

În cazul neacordării tuturor gradațiilor de merit, acestea pot fi redistribuite. Decanul va înainta înspre Consiliul facultății propunerea organizării unui nou concurs. Noul concurs se va realiza conform prezentei Metodologii proprii.

#### **SECȚIUNEA a III-a –Dispoziții finale și tranzitorii Art.11.**

(1) Anexele 1-6 fac parte din prezenta procedură.

(2) Ponderea indicatorilor și a criteriilor în calculul punctajului final sunt incluse în toate Anexele prezentei metodologii.

**DECAN,**

**Lect.univ.dr. Anca Simionca**

## Anexa 1

### Cererea de înscriere la concurs

[Nr. înregistrare]

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a).....  
..., angajat/ă în funcția de ..... la  
..... vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la  
concursul pentru obținerea gradației de merit, organizat de către Facultatea de Sociologie și  
Asistență Socială.

Data,

Semnătura,

.....

.....

**Domnului Rector al Universității Babeș-Bolyai**



## Anexa 2.2

### Fisa de autoevaluare a candidatului la obținerea gradației de merit acordată personalului didactic auxiliar la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

Fișa de autoevaluare va cuprinde informații referitoare la performanțele înregistrate de către candidat/ă în ultimii 5 ani universitari (sau 3, în funcție de vechime) urmărind structura de mai jos. Pentru fiecare criteriu candidatul/ul va oferi o justificare cât mai detaliată pentru punctajul (auto)acordat, oferind informații concrete despre situații, proiecte, activități care susțin autoevaluarea. Acolo unde este cazul, poate atașa documente justificative suplimentare (de exemplu diplome sau certificate de absolvire a unui curs de perfecționare, site-ul la care se poate regăsi un proiect la care au contribuit etc)

#### I Descrierea succintă a poziției ocupate și a activităților specifice postului

--

#### II Descrierea performanțelor înregistrate

Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate (30%)			
A	B	D	E
1. Realizarea la nivel ridicat de performanță a obligațiilor din fișa postului	<b>10</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat</i>
2. Implicarea în activități suplimentare și îndeplinirea de sarcini suplimentare față de cele menționate în fișa postului, dar care corespund atribuțiilor din sfera de activitate (neremunerate suplimentar)  De exemplu; - implicarea (calitativă și/sau cantitativă) în organizarea de evenimente profesionale, manifestări (conferințe, concursuri) sub egida FSAS - participare la elaborarea și urmărirea documentației de finanțare, autorizare,	<b>15</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>

<p>acreditare, evaluarea periodică a programelor de studii de către ARACIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la elaborarea unor proceduri, metodologii, raportări interne solicitate de superiorul ierarhic</li> <li>- disponibilitate dovedită la îndeplinirea promptă la solicitarea conducerii sau a superiorilor ierarhici, a unor sarcini deosebite, atribuite suplimentar față de cele existente în fișa postului</li> <li>- activitatea desfășurată în cadrul unor comisii sau echipe de lucru, altele decât cele prevăzute în fișa postului (ex. Comisii interne ale UBB, Comisii de casare, de burse, de cazare, etc)</li> <li>- sprijin pentru adaptarea și perfecționarea noilor angajați FSAS prin transmiterea unor cunoștințe și competențe specifice (familiarizarea cu sarcinile, platformele on-line, aspectele birocratice și tehnice, dar și socializarea în colectivul FSAS, cultura organizațională etc.)</li> </ul>			
<p>3. Adaptarea cu succes și la standard ridicate la schimbări majore în activitatea desfășurată (de exemplu schimbări de platforme, de metodologii de lucru, de procese de raportare, de sarcini efective etc)</p>	<b>5</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>
Punctaj total C I	Maxim 30 puncte	Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C I	
<b>Criteriul II: Capacitatea organizatorică (20%)</b>			
<p>1. Capacitate dovedită de a stabili pași adecvați la nivel de echipă sau individ, de a face planificări pe termen scurt, mediu sau lung pentru executarea lucrărilor ce se impun prin fișa postului, atât individual cât și în echipă</p>	<b>5</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>
<p>2. Capacitatea de a executa activitate intensă și eficientă în condiții de stres și presiune</p>	<b>5</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>



3. Punctualitate și realizarea întocmai și la timp a activităților planificate și a sarcinilor primite.	<b>10</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>
Punctaj total C II		Maxim 20 puncte	<i>Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C II</i>
<b>Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele (15%)</b>			
1. Capacitate dovedită de a depista, formula, analiza și rezolva problemele apărute în desfășurarea activității curente. Identificarea disfuncționalităților de proces și propunerea celor mai bune și eficiente soluții pentru rezolvarea acestora și derularea activitatilor in sectorul de lucru	<b>10</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>
2. Analizarea posibilitățile de informatizare/digitalizare/automatizare a activităților serviciului și a urmărirea realizării efective a acestora.	<b>5</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>
Punctaj total C III		Maxim 15 puncte	<i>Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C III</i>
<b>Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea (10%)</b>			
1. Contribuție cu propriile soluții și inițiative în rezolvarea unor situații de dificultate, de blocaje în derularea sarcinilor de serviciu individuale sau colective.	<b>5</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>
2. Formularea de inițiative și propuneri, idei inovatoare pentru îmbunătățirea și dezvoltarea activității profesionale și obținerea performanței organizaționale.	<b>5</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>
Punctaj total C IV		Maxim 15 puncte	<i>Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C IV</i>
<b>Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare (10%)</b>			
1. Manifestarea de interes față de noutățile din domeniul său de activitate, participarea la schimburi de experiență cu alte universități;	<b>5</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>
2. Participarea la cursuri de perfecționare și dobândire de abilități noi necesare desfășurării la standarde ridicate a activității	<b>5</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>
Punctaj total C V		Maxim 10 puncte	<i>Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C V</i>

**Criteriul VI: Munca în echipă (15%)**

1. Contribuție la generarea și menținerea unei culturi organizaționale bazate pe respect reciproc și încredere, non-discriminativ și corelat cu valorile FSAS-UBB. Capacitate dovedită de lucru în echipă, de gestionare corectă a relațiilor de serviciu, respect față de colegi (politețe, amabilitate, echilibru), atitudine pozitivă, colaborare și cooperare în relațiile cu colegii în cadrul biroului unde își desfășoară activitatea.	<b>5</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>
2. Comunicare activă, asertivă și eficientă în cadrul relațiilor de serviciu, cu cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și studenții, având ca rezultat rezolvarea problemelor existente	<b>5</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>
3. Capacitatea de a se integra în efortul colectiv depus de echipa din care face parte, flexibilitate, participare la efortul colectiv de rezolvare a problemelor.	<b>5</b>	<i>Punctajul obținut de candidat pentru indicator</i>	<i>Justificarea de către candidat a punctajului acordat prin oferirea de exemple concrete, identificabile și verificabile</i>
Punctaj total C VI		Maxim 15 puncte	<i>Suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C VI</i>
<b>PUNCTAJ TOTAL</b> Suma punctajelor obținute la cele 6 criterii			

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT/Ă

---

Semnătura,

---

### Anexa 3

Declarația pe propria răspundere a candidatului

#### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în  
localitatea....., str.  
....., nr. ...., bl. ...., ap. ...., județul  
....., posesor/posesoare a actului de identitate seria  
..... nr. ...., eliberat de  
..... la data de  
.....,

cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate în dosarul de concurs se referă la propria activitate și corespund adevărului.

Semnătura,

.....

**Anexa 4**  
**Decizia Rectorului UBB de numire a comisiilor de evaluare și contestație**

**DECIZIE**

NR.            din

În urma propunerilor decanului Facultății de Sociologie și Asistență Socială lector dr. Anca Simionca și a aprobării lor prin Hotărârea Consiliului Facultății nr 1 din data de 12.09.2024, în baza Hotărârii Senatului UBB nr 49/11.04.2022 referitoare la aprobarea Metodologiei cadru privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, rectorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, prof. univ. dr Daniel David, numește următoarele comisii de evaluare și contestații:

**I. Comisia de evaluare**

<b>Titlu/ Funcție Prenume, nume membri</b>	<b>Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei</b>
Membri titulari: Supleanti:	Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala

**II. Comisia de contestație**

<b>Titlu/ Funcție Prenume, nume membri</b>	<b>Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei</b>
Membri titulari: Supleanti: 1	Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID

## Anexa 5.2

### Criterii și indicatori în vederea obținerii gradației de merit acordată personalului didactic auxiliar pentru Facultatea de **SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

<b>Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate (30% - maxim 30 puncte din 100)</b>	
1. Realizarea la nivel ridicat de performanță a obligațiilor din fișa postului	<b>10</b>
2. Implicarea în activități suplimentare și îndeplinirea de sarcini suplimentare față de cele menționate în fișa postului, dar care corespund atribuțiilor din sfera de activitate (neremunerate suplimentar). De exemplu; <ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea (calitativă și/sau cantitativă) în organizarea de evenimente profesionale, manifestări (conferințe, concursuri) sub egida FSAS</li> <li>- participare la elaborarea și urmărirea documentației de finanțare, autorizare, acreditare</li> <li>- participarea la elaborarea unor proceduri, metodologii, raportări interne solicitate de superiorul ierarhic</li> <li>- disponibilitate dovedită la îndeplinirea promptă la solicitarea conducerii sau a superiorilor ierarhici, a unor sarcini deosebite, atribuite suplimentar față de cele existente în fișa postului</li> <li>- activitatea desfășurată în cadrul unor comisii sau echipe de lucru, altele decât cele prevăzute în fișa postului (ex. Comisii interne ale UBB, Comisii de Casare, de burse, de cazare, etc).</li> <li>- sprijin pentru adaptarea și perfecționarea noilor angajați FSAS prin transmiterea unor cunoștințe și competențe specifice (familiarizarea cu sarcinile, platformele on-line, aspectele birocratice și tehnice, dar și socializarea în colectivul FSAS, cultura organizațională etc.)</li> </ul>	<b>15</b>
3. Adaptarea cu succes și la standard ridicate la schimbări majore în activitatea desfășurată (de exemplu schimbări de platforme, de metodologii de lucru, de procese de raportare, de sarcini efective etc)	<b>5</b>
<b>Criteriul II: Capacitatea organizatorică (20% - maxim 20 puncte din 100)</b>	
1. Capacitate dovedită de a stabili pași adecvați la nivel de echipă sau individ, de a face planificări pe termen scurt, mediu sau lung pentru executarea lucrărilor ce se impun prin fișa postului, atât individual cât și în echipă	<b>5</b>
2. Capacitatea de a executa activitate intensă și eficientă în condiții de stres și presiune	<b>5</b>
3. Punctualitate și realizarea întocmai și la timp a activităților planificate și a sarcinilor primite.	<b>10</b>
<b>Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele (15% - maxim 15 puncte din 100)</b>	
(1) Capacitate dovedită de a depista, formula, analiza și rezolva problemele apărute în desfășurarea activității curente. Identificarea disfuncționalităților de proces și propunerea celor mai bune și eficiente soluții	<b>10</b>

pentru rezolvarea acestora și derularea activitatilor în sectorul de lucru	
(2) Analizarea posibilităților de informatizare/digitalizare/automatizare a activităților serviciului și a urmărirea realizării efective a acestora.	<b>5</b>
<b>Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea (10% - maxim 10 puncte din 100)</b>	
(1) Contribuție cu propriile soluții și inițiative în rezolvarea unor situații de dificultate, de blocaje în derularea sarcinilor de serviciu individuale sau colective.	<b>5</b>
(2) Formularea de inițiative și propuneri, idei inovatoare pentru îmbunătățirea și dezvoltarea activității profesionale și obținerea performanței organizaționale.	<b>5</b>
<b>Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare (10% - maxim 10 puncte din 100)</b>	
(1) Manifestarea de interes față de noutățile din domeniul său de activitate, participarea la schimburi de experiență cu alte universități;	<b>5</b>
(2) Participarea la cursuri de perfecționare și dobândirea de abilități noi necesare desfășurării la standarde ridicate a activității	<b>5</b>
<b>Criteriul VI: Munca în echipă (15% - maxim 15 puncte din 100)</b>	
(1) Contribuție la generarea și menținerea unei culturi organizaționale bazate pe respect reciproc și încredere, non-discriminativ și corelat cu valorile FSAS-UBB. Capacitate dovedită de lucru în echipă, de gestionare corectă a relațiilor de serviciu, respect față de colegi (politețe, amabilitate, echilibru), atitudine pozitivă, colaborare și cooperare în relațiile cu colegii în cadrul biroului unde își desfășoară activitatea.	<b>5</b>
(2) Comunicare active, asertivă și eficace în cadrul relațiilor de serviciu, cu cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și studenții, având ca rezultat rezolvarea problemelor existente	<b>5</b>
(3) Capacitatea de a se integra în efortul colectiv depus de echipa din care face parte, flexibilitate, participare la efortul colectiv de rezolvare a problemelor.	<b>5</b>

## Anexa 6.2

### Grila de apreciere

a activității candidatului la obținerea gradației de merit acordată personalului didactic auxiliar

#### I Îndeplinirea condițiilor obligatorii:

<b>Funcția didactică auxiliară ocupată în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în Universitate</b>	<b>Îndeplinirea condiției (DA/ NU)</b>

<b>Vechimea în instituție într-o funcție didactică auxiliară (min. 3 ani)</b>	<i>(nr. anilor de vechime)</i>
---	--------------------------------

<b>Anii evaluărilor performanțelor profesionale individuale</b>	<b>Calificativul obținut</b>
ultimul an	
penultimul an	
antepenultimul an	

<b>Existența unei sancțiuni disciplinare</b>	<b>DA/NU</b>
--	--------------

#### II Îndeplinirea condițiilor de performanță:

<b><i>Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate</i></b>	
<b>Punctaj total C I</b>	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C I
<b><i>Criteriul II: Capacitatea organizatorică</i></b>	
<b>Punctaj total C II</b>	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C II
<b><i>Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele</i></b>	
<b>Punctaj total C III</b>	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C III
<b><i>Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea</i></b>	
<b>Punctaj total C IV</b>	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C IV
<b><i>Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare</i></b>	

Punctaj total C V	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C V
<i>Criteriul VI: Munca în echipă</i>	
Punctaj total C VI	Punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C VI
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>	<b>Suma punctajelor obținute la fiecare criteriu</b>

**Membrii comisiei de concurs:**

Membrul 1 .....

Membrul 2 .....

Membrul 3 .....