

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Antropologie, Resurse Umane, Sociologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ALR1405 Practică profesională II						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Oana Mateescu						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei	DD obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	3.2 Din care: curs	0	3.3 seminar/laborator	5
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	3.5 Din care: curs	0	3.6 seminar/laborator	70
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					1
Examinări					
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual					5
3.8 Total ore pe semestru (nr.credite x 25h)					75
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Stagiul de practică are loc la sediul partenerului de practică (eventual online sau pe teren, în funcție de acordul de parteneriat).

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități și cunoștințe pentru trasee profesionale specifice circumscribite domeniului resurse umane; • Dezvoltarea competențelor specifice domeniului de Resurse Umane: recrutare, selecție, training și development, career counseling triere/screening/selecție de CV-uri, contactare candidați, interviuri, etc • Proiectarea și realizarea unor cercetări sociologice; • Analiza și interpretarea datelor empirice rezultate din cercetări calitative și cantitative, folosirea adecvată a sistemelor de date;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea cunoștințelor și metodelor învățate în contexte și activități sociale diverse; • Comunicarea scrisă și orală în scop profesional; • Utilizarea competență a calculatorului și a noilor tehnologii în activitățile profesionale specifice domeniului, precum și pentru activități de comunicare profesională; • Munca eficientă în echipă pe diverse paliere ierarhice la nivel intra și interorganizațional.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de experiență practică în domeniul Antropologiei/Sociologiei/Resurselor Umane (după caz) și al cercetării sociale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea teoriilor sociologice la situații din lumea reală prin oferirea studenților posibilitatea de a observa și aplica concepte, teorii și metode sociologice în situații reale, permițându-le să înțeleagă mai bine modul în care aceste teorii funcționează în afara clasei - Dezvoltarea competențelor profesionale prin identificarea și înțelegerea caracteristicilor de bază ale muncii într-o organizație și cunoașterea principalelor activități conform unui plan de lucru stabilit cu organizația parteneră. - Consolidarea gândirii critice și a abilităților analitice prin realizarea de activități care îi provoacă pe studenți să analizeze în mod critic problemele sociale/de muncă pe care le întâlnesc, să-și perfecționeze abilitățile de colectare și analiză a datelor și să ofere soluții fundamentate pe cercetarea sociologică sau pentru îmbunătățirea proceselor de muncă. - Formarea de rețele care permite studenților să construiască relații cu profesioniști și mentori din industrie. Aceste conexiuni pot duce la oportunități de angajare, sfaturi de carieră și contacte profesionale valoroase după absolvire.

8. Conținuturi

8.1 Curs	-	
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Săptămâna 1: Prezentarea cerințelor administrative și de conținut, precum și a calendarului programului de practică.	prezentare	
Săptămâna 2 - Săptămâna 12: Realizarea a 70 de ore de practică în cadrul stagiului de practică oferit de facultate sau instituții partenere.	învățare prin experiență, mentorat (de către un tutore de practică)	
Săptămâna 14: Prezentarea documentelor de practică și o scurtă discuție comună despre experiențe	discuție ghidată	
Anexe, documente: - Documente administrative obligatorii pentru practică - Documente obligatorii necesare pentru raportul de practică		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica profesională se realizează în cadrul FSAS sau în parteneriat cu posibili angajatori din sectorul public și privat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea de către tutorul de practică	fișe de evaluare	50 %
	Evaluarea de către cadrul didactic supervizor	rapoarte de practică	50 %
10.6 Standard minim de performanță			
- 70 de ore de lucrări practice - Completarea și depunerea documentelor administrative			
<i>Pentru a promova cursul, studentul trebuie să obțină cel puțin 5 puncte din maxim 10. Orice copiere sau tentativă de fraudă a modulului de practică va duce la excluderea din examen și la anularea practicii profesionale.</i>			

Data completării: 30.09.2024

Semnătura titularului de curs:

Semnătura titularului de seminar:

Data avizării în departament: 30.09.2024

Semnătura directorului de departament: