



Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Obiective Plan Operațional an academic 2023-2024

1. EDUCAȚIE

1.1. Asigurarea unei educații moderne, inter-/trans-disciplinare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.1.1. Dezvoltarea programelor existente la FSAS	- dezvoltarea laboratoarelor didactice specifice	Număr de laboratoare didactice dotate/amenajate pentru desfășurarea activităților didactice		Fondul pentru dotarea laboratoarelor	Decan Prodecani	15.07.2024
	- desfășurarea unor procese educaționale care au la bază învățarea prin cercetare; - organizarea unor întâlniri cu cadrele didactice pentru informare, instruire, suport, feedback; - asigurarea dotărilor necesare;	Plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr cursuri/seminarii oferite în formula ”învățare activă” și ”învățare prin cercetare”				15.07.2024
	- organizarea programelor de practică și internship pentru toate programele de licență din zonele vocaționale și/sau direct ancorabile în mediul socio-economic	- analiză privind numărul de programe de practică/ internship/, număr studenți participanți, pentru care s-au organizat aceste programe; - plan de acțiune pentru implementarea obiectivului strategic;				15.07.2024



1.1.2. Inițierea de noi programe de studiu	- evaluarea programelor scadente	- numărul de programe autorizate la FSAS; - numărul programelor scadente la evaluare periodică			Decan Prodecani	15.07.2024
	- prospectarea necesarului de competențe la nivelul societății: realizarea unei analize a strategiilor de dezvoltare naționale și europene;	Analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: direcțiile de dezvoltare naționale și europene;				15.02.2024
	- identificarea unor direcții de dezvoltare a programelor de studiu;	- listă cu potențiale direcții de dezvoltare a programelor de studiu;				15.07.2024
1.1.3. Modernizarea planurilor de învățământ	- identificarea bunelor practici internaționale cu privire la organizarea planurilor de învățământ; - identificarea direcțiilor de modernizare;	- bune practici identificate/universitate/domeniu/facultate/nivel studiu; - direcții de dezvoltare identificate;			Decan Prodecani Comisia de curricula a CF	Actualizare permanentă
	- implicarea terților în modernizarea planurilor de învățământ; - identificarea direcțiilor de modernizare;	- identificare experți naționali și internaționali implicați/domeniu; - demarare a 10 întâlniri/workshop-uri;				15.07.2024
	- realizarea unui plan de acțiune în vederea modernizării planurilor de învățământ;	- o analiză a situației curente și a bunelor practici identificate; - un plan de acțiune pentru modernizarea planurilor de învățământ la nivelul universității;				
	- acțiuni de modernizare;	- revizuire planuri;				Actualizare permanentă



1.2. Dezvoltarea învățământului netradițional, atât pe plan național cât și internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.2.1. Menținerea poziției de lider la nivel național	- diversificarea programelor de studii oferite;	Derulare program și raport/analiză privind: Evaluarea programelor existente Propuneri pentru noi programe de studiu			Decan Prodecani	15.07.2024
	- dezvoltarea programelor de formare profesională continuă (LLL)	Derulare program și raport/analiză privind: numărul de participanți; veniturile atrase;				15.07.2024
1.2.2 Dezvoltarea și utilizarea platformei de e-learning	Dezvoltarea platformei MSTEams pentru cursurile IFR	Minim 8 cursuri actualizate la nivel de syllabus+ materiale de predare și evaluare pe platforma			Conf. Adina Rebeleanu	15.07.2024

1.3. Dezvoltarea studiilor doctorale și postdoctorale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.3.1. Dezvoltarea și creșterea calității programelor doctorale și postdoctorale	- creșterea calității programelor doctorale; - dezvoltarea de noi programe doctorale;	Plan de acțiune ce vizează mecanismele și resursele de dezvoltare: numărul de doctorate în cotutelă națională /internațională; numărul de doctorate pe ruta doctoratului european;			Directorul ȘDS	15.07.2024



	- consolidarea doctoratului european și a celui în cotutelă;	- număr de măsuri implementate conform planului de acțiune				
	Realizarea unor proceduri și ghiduri proprii privind activitatea în cadrul ȘDS, în limba română și engleză, inclusiv pentru activitatea în regim online; Înființarea domeniului de doctorat în Asistență Socială; Adaptarea și revizuirea metodologiei și criteriilor de admitere la studii de doctorat; Monitorizarea activității și rezultatelor obținute de doctoranzi în programul de pregătire avansată și de cercetare doctorală prin actualizarea permanentă în baza de date instituțională;	Plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: numărul de mentori; numărul de cercetători postdoctorali români/străini; numărul de lucrări publicate de cercetătorii postdoctorali; numărul de cercetători postdoctorali care au finalizat studiile postdoctorale;				15.07.2024
	Crearea unei secțiuni speciale „Absolvenți” pe pagina web a ȘDS care să permită monitorizarea parcursului socio-profesional al doctoranzilor după obținerea titlului de doctor, precum și promovarea programului de doctorat prin intermediul unor testimoniale;	- număr de măsuri implementate conform planului de acțiune				15.07.2024

1.4. Consolidarea caracterului multicultural, intercultural, multiconfesional și plurilingvistic



**sociologie &
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
1.4.1. Sprijin pentru colaborarea între liniile română și maghiară	- dezvoltarea liniei maghiare de studiu: analiză privind înființarea de noi departamente; creșterea numărului de personal implicat; înființarea de noi programe de studiu;	Plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr departamente total; număr cadre didactice/grade; număr programe studiu noi/nivel studiu; număr studenți/nivel studiu/țări; număr absolvenți/ nivel studiu/țări;			Decanat	15.07.2024
		- Număr de măsuri implementate conform planului de acțiune				
1.4.2. Desfășurarea unor demersuri interculturale inovative	- organizarea de manifestări științifice comune liniilor de studiu	Analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr cadre didactice/cercetători implicate/linie de studiu; număr studenți participanți/linie de studiu; număr participanți externi UBB/țări; instituții partenere/țări;			Directorul ȘDS	15.07.2024
1.4.3. Accentuarea internaționalizării studiilor	- creșterea numărului de studenți internaționali (mobilități); - participare activă în programele de schimb internaționale;	Plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare; număr studenți internaționali/ program/țări/facultate/nivel studiu/ perioadă studiu;			Directorul ȘDS	15.07.2024
	- creșterea numărului de cadre didactice străine la UBB;	Plan de acțiune asupra mecanismelor prin care cadrele didactice din străinătate pot fi invitate. incluzând: număr CD/facultate/domeniu/țări/tip contract/durată contract;				15.07.2024



	- creșterea numărului programelor de studiu derulate în limbi străine	Analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr programe/facultăți/domeniu/nivel studiu; număr CD care predau în limbi străine/limbă de predare;				15.07.2024
--	---	---	--	--	--	------------

2. CERCETARE

2.1. Asigurarea condițiilor pentru ca activitatea CDI să fundamenteze celelalte activități principale

2.1 Dezvoltarea condițiilor CDI	- identificarea și implementarea unor mecanisme de stimulare a personalului: analiza situației curente; identificarea mecanismelor; implementarea mecanismelor;	- autonomia directorilor de grant cu privire la fondurile angajate; Analiză strategică și plan de acțiune asupra mecanismelor și resurselor de dezvoltare incluzând: număr cercetători care își continuă activitatea cu contracte pe perioadă nedeterminată; alte mecanisme;		Buget Extrabuge , proiecte, SEED	Director de departament	30.09.20 24
2.2 Creșterea publicațiilor științifice	Publicarea de articole indexate Web of Science sau BDI Publicarea de capitole în volume colective din țară și străinătate (edituri lista A1 și A2) Coordonarea unor volume colective	min. 7 articole științifice trimise spre publicare, dintre care 2 în zona galbenă sau roșie minim 5 și minim 8 minim 2 volume		Buget Extrabuge , proiecte, SEED	Directori de departament	30.09.20 24



**sociologie &
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

2.2 Participarea la conferințe științifice	Identificarea unor conferințe naționale și internaționale și efectuarea demersurilor în vederea participării – trimitere abstract, full paper, poster Coordonare grupuri de lucru în cadrul unor conferințe internaționale	min. 10 prezentări/participări la conferințe naționale și internaționale minim 3 grupuri coordonate		Buget Extrabuge, proiecte, SEED	Directori de departament	30.09.2024
2.3 Creșterea numărului de granturi, în calitate de coordonator sau partener	Scrierea și depunerea către finanțare a cel puțin 4 (proiecte) de cercetare finanțate de la nivel national Scrierea și depunerea către finanțare a cel puțin 2(proiecte) de cercetare finanțate de la nivel international	min. 2 proiecte naționale depuse în calitate de coordonator min. 1 proiect câștigat în calitate de coordonator minim 1 proiect international depus in calitate de partener		Buget Extrabuge t, proiecte, SEED	Decan	30.09.2024
2.4 Organizarea de conferințe științifice	Organizarea unei conferințe științifice naționale sau internaționale	o conferință științifică organizată/an un volum publicat si indexat			Directori de departament	30.09.2024



**sociologie &
asistență socială**
Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

	Publicarea si indexarea internationala a volumului conferintei					
2.1.5. STEM+	- aplicarea logicii STEM+ în didactic și CDI;	- analiză strategică și propuneri de măsuri / programe /facultăți / domenii / școli academice;			Decanat	15.07.20 24
		- 10 măsuri implementate conform planului de acțiune				

3. Relația cu societatea

3.1. Catalizarea proceselor cognitiv-creative din afara universității și deschiderea intelectuală și ca infrastructură spre societate



Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.1. Dezvoltarea și transferul de servicii către societate la nivel local/regional/național	- identificarea potențialilor beneficiari ai serviciilor/produselor oferite de FSAS	- bază date cu potențiali beneficiari;			Prodecan Anca Simionca	Februarie 2024 + Actualizare permanentă
	- identificarea unui grup de parteneri/ colaboratori de lungă durată	- bază date parteneri;			Referent de specialitate Veronica Savu	Actualizare permanentă
	- elaborarea și implementarea unei proceduri de actualizare a listelor și menținere a legăturii cu acești parteneri	Procedură de menținere a legăturii cu partnerii și beneficiarii.			Prodecan Anca Simionca	Februarie 2024
	Oferirea de sticle reutilizabile studenților de anul 1 ca parte a programului de Onboarding	Încurajarea consumului de apă din recipiente reutilizabile Informări periodice Afișe			Referent Anca Chis	15 octombrie 2023
	popularizarea programului de colectare selectivă a deșeurilor în rândul studenților, profesorilor și al personalului administrativ;				Referent Veronica Savu	semestrial



Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.1.1. Dezvoltarea și transferul de servicii către societate la nivel local/regional/național	- identificarea potențialilor beneficiari ai serviciilor/produselor oferite de FSAS	- bază date cu potențiali beneficiari;			Prodecan Anca Simionca	Februarie 2024 + Actualizare permanentă
	- identificarea unui grup de parteneri/ colaboratori de lungă durată	- bază date parteneri;			Referent de specialitate Veronica Savu	Actualizare permanentă
	- elaborarea și implementarea unei proceduri de actualizare a listelor și menținere a legăturii cu acești parteneri	Procedură de menținere a legăturii cu partnerii și beneficiarii.			Prodecan Anca Simionca	Februarie 2024
	Optimizarea spațiilor din curtea celor doua sedii ale facultății pentru a crește cantitatea și calitatea spațiilor verzi	Plan de reamenajare a celor 2 curți (prin implicarea studenților)			Prodecan Anca Simionca	Martie 2024
		Arbuști și plante perene plantate în cele 2 curți + bănci amplasate				Octombrie /Noiembrie 2024



3.2. Participarea la construcția unor avantaje competitive ale municipiului Cluj-Napoca la nivel regional, ale Transilvaniei la nivel național și ale României la nivel internațional

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
3.2.1. Dinamizarea relației cu alumni	- identificarea bunelor practici internaționale ale facultăților cu profil similar cu privire la relația cu alumni	- existența unui portofoliu de bune practici în domeniile sociologie, antropologie, resurse umane, asistență socială;			Prodecan Anca Simionca	Actualizare permanentă
	- strategie de dinamizare a relației cu alumni - realizarea unei strategii de community building cu alumni FSAS - armonizarea strategiei FSAS cu strategia UBB Alumni	- strategie; - mecanisme de implementare; - pachet de măsuri;				Martie 2024
	- reînnoirea permanentă a listei alumni	- portofoliu/bază date (email, profile LinkedIn); - procedura de încurajare a studenților din anii terminali de a se înscrie pe listele de alumni înainte de examenele finale				Actualizare permanentă
	- implicarea absolvenților în activitățile UBB	Indicatori de performanță privind: - număr activități de mentorat; - număr alumni implicați în predare (cadre didactice asociate); - număr alumni implicați în activitățile FSAS;				15.06.2021



		- număr activități derulate FSAS, desfășurate cu implicarea alumni;				
	- organizarea evenimentelor FSAS în cadrul Alumni Days UBB	- raport de analiză al evenimentului;				31.07.2024

4. Calitate - competitivitate - excelență - etică

4.1. Dezvoltarea culturii calității în UBB

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Cos turi esti mate	Sursă finanțare	Respon sabil	Terme n
4.1.1. Consolidarea sistemului de management al calității prin implementarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate	- optimizarea componentei CEAC FSAS - clarificarea responsabilităților afere fiecărui membru;	Protocol de stabilire a rolurilor în CEAC FSAS Evaluarea planului de asigurare a calității 2022-2023 Plan de evaluare a calității FSAS 2023-2024 Evaluarea planului de asigurarea a calității pe anul academic precedent și elaborarea unui nou			Președi nte CEAC	30.10. 2023
	elaborarea și aprobarea proceduri de creștere a retenției studenților (prevenția abandonului);	Procedura de retenție a studenților la diferite niveluri de studiu			Președi nte CEAC	Martie 2024



4.2. Dezvoltarea unui cadru etic racordat la cele mai bune practici internaționale

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
4.2.1. Explicitarea/ concretizarea și extinderea standardelor etice	- elaborarea unor standarde etice	- standarde etice detaliate adaptate specificul domeniilor/facultăților; cu propuneri de extindere a standardelor în sens calitativ - proceduri aferente standardelor etice detaliate/ adaptate specificului facultății			Decan	Decembrie 2023
	- promovarea standardelor etice în rândul personalului și al studenților	- pachet măsuri de promovare/comunicare a standardelor etice; - materiale de promovare elaborate/publicate				Decembrie 2023
4.2.2. Accentuarea rolului educațional și preventiv al Comisiei de etică	- Prezentarea și diseminarea ghidurilor în rândul studenților și al cadrelor didactice	-ghiduri elaborate;			Prodecan cu studenții, student officer	Decembrie 2023
	- organizare campanii/sesiuni de instruire/informare	Campanie de informare ca parte a procesului de onboarding al studenților de anul 1 licență zi (pilot)				Decembrie 2023
	- organizare seminarii pe teme etice	- Seminar specific pentru anul 1 organizat în colaborare cu ofițerul de egalitate de gen și non-discriminare UBB			decan	Decembrie 2023
	- elaborare și implementare mecanisme de control etic	- mecanisme de control etic elaborate; - proceduri de implementare;				Decembrie 2023



**sociologie &
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

5. Resursa umană

5.1. Eficientizarea procesului de recrutare

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.1.1 Asigurarea unui flux de interni pentru proiecte de cercetare	Recrutare, selecție și mentorat pe perioade de câte 3 luni pentru studenți la nivel de licență/masterat/doctorat din cadrul FSAS UBB	10 interni recrutați/an		Buget Extrabuget	Director de departament	30.09.2024
5.1.2 Creșterea coeziunii între membrii departamentului	Organizarea unui team building pentru staff Organizarea Christmas Party Organizarea unei întâlniri non-formale pentru socializare	#1 team building #1 Christmas Party Minim 2 întâlniri/an		Buget Extrabuget	Director de departament	30.09.2024
5.1.3 Implicarea doctoranzilor	Implicarea doctoranzilor în susținerea de seminarii și activități de tutoriat Angajarea part time sau full time a doctoranzilor și masteranzilor în proiectele de cercetare aflate în implementare	Minim 12 seminarii susținute de doctoranzi Minim 2 studenți angajați		Buget Extrabuget	Director de departament	30.09.2024



5.1.4 Crearea de noi pozitii didactice si de cercetare	Analiza de nevoi in privinta angajarilor pe termen scurt si mediu Posturi scoase la concurs	1 raport prezentat in sedinta de departament Minim 2 posturi didactice si 1 post cercetare pe durata determinata		Buget Extrabuzet	Director de departament	30.09.20 24
5.1.5. Recrutarea studenților la nivel național/internațional	- desfășurarea procesului de recrutare și selecție a studenților: stabilirea numărului de locuri/program de studiu/nivel de studiu; stabilirea criteriilor de selecție; promovarea ofertei educaționale; organizarea concursului de admitere; selectarea candidaților	- număr locuri/program de studiu/nivel studiu/linie studiu; - set criterii de selecție a candidaților/pe/ program de studiu/nivel de studiu; - anunțuri de promovare a ofertei educaționale/ categorii (massmedia, online, direct prin caravane); - număr târguri educaționale/naționale/internaționale; - regulament admitere/nivel studiu;		Buget Extrabuget	Prodecan, responsabil Erasmus	

5.2. Dezvoltarea profesională și creșterea calității rezultatelor cadrelor didactice și a cercetătorilor

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
----------	--	----------------------------	------------------	-----------------	-------------	--------



**sociologie &
asistență socială**
Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

5.2.1 Stabilire set de proceduri administrative și academice pentru asigurarea managementului calității	Continuarea procesului de actualizare regulamente și proceduri	Nr proceduri realizate, actualizate și implementate		Buget Extrabug et		30.09.2024
---	--	---	--	-------------------	--	------------

5.3. Creșterea satisfacției profesionale la locul de muncă a angajaților prin asigurarea unor condiții de muncă decente



Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
5.3.1. Evaluarea climatului de muncă și, unde este cazul, măsuri de îmbunătățire a acestora	- organizarea unor programe de dezvoltare profesională și personală	număr programe de dezvoltare personală organizate/ categorie personal; număr participanți/categorie personal; număr programe de dezvoltare profesională organizate/ număr participanți/categorie personal;			Decanat	15.02.2021
	- identificarea și implementarea unor mecanisme de susținere/încurajare/sprijinire a dezvoltării personale și profesionale a personalului	- mecanisme identificate; - metodologie de implementare a mecanismelor; - mecanisme implementate;				30.09.2021
	- acordarea gradațiilor de merit;	- metodologie cadru revizuit, și criterii privind acordarea gradațiilor de merit;				01.11.2020
5.3.2. Urmărirea atentă a condițiilor de muncă și, unde este cazul, a asigurării de protecție în muncă	- adoptarea unor măsuri interne cu privire la asigurarea protecției angajaților în contextul pandemiei; - acordarea sporurilor specifice domeniului, acolo unde este cazul;	- nr sporurilor specifice domeniului; - raport de analiză a gradului de adecvare a condițiilor de muncă specifice;			Decanat	30.01.2021
5.3.3. Dezvoltarea sistemului de spații de recreere și săli de socializare	- dezvoltarea spațiilor de recreere în aer liber	număr locuri amenajate, număr mediu de studenți care folosesc; oportunități de extindere;			Decanat	31.01.2021
		- nr măsuri implementate conform planului de acțiune				30.09.2021



	- dezvoltarea sălilor de socializare	= număr săli socializare; mp/săli socializare ; număr locuri; oportunități de extindere				31.01.2021
		- măsuri implementate conform planului de acțiune				30.09.2021

6. Administrație și servicii

6.1. Reorganizarea administrației FSAS pentru activități de suport a activității de predare, cercetare și pentru relația cu mediul extern

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.1.1. Debirocratizarea și simplificarea prin informatizare	- implementarea folosirii MSTEams pentru debirocratizarea activităților administrative	• Tot personalul facultății utilizează platforma Microsoft Teams pentru procesele administrative			Decan Prodecani	Permanent
6.1.2 Actualizarea regulamentelor de funcționare a facultății	Consultarea regulamentelor UBB	• Proceduri elaborate			Decan, Prodecani Comisia de Regulamente a CF	
	Identificarea aspectelor din regulamentele FSAS care trebuie actualizate	• Regulamentele actualizate			Comisia de Regulamente a CF	02.2024

6.2. Asigurarea infrastructurii pentru medii academice competitive



**sociologie &
asistență socială**
Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.2.1 Îmbunătățirea spațiilor de învățământ și cercetare și a infrastructurii	Reînnoirea bazei de calculatoare și utilitare ce deserveșc sălile de cursuri și seminar, biblioteca si birourile cadrelor didactice.	Achiziționarea de calculatoare și utilitare ce deserveșc birourile cadrelor didactice etc.			Administrator de rețea	continuu
	Igienizare săli, reparații, îmbunătățiri	Referate întocmite; săli amenajate;			Administratoarea clădirii	continuu

6.3. Digitalizarea



**sociologie &
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
6.3.1. Rețele WIFI performante în toate spațiile FSAS (cele 2 clădiri)	- realizarea rețelelor	Derulare program: - resurse financiare alocate lei; - echipamente necesare	400000 lei	Fondul de Dotare a Laboratoarelor	Decan, Prodecani	15.10.2024
6.3.2. Cursuri/programe pentru perfecționarea resurse umane	- analiza necesarului de cursuri pentru referenți	- listă cursuri necesare/categorii de personal - plan de dezvoltare a ofertei Derulare program și raport/analiză privind: - cursuri organizate/teme/categorii de personal - număr participanți/curs/temă		-		15.06.2024
6.3.3. Dezvoltarea facilităților de promovare electronică a programelor de studii, a cercetării științifice și a comunicării interne	Dezvoltarea noii pagini web a facultății și conectarea acesteia de alte platforme relevante pentru activitatea academică; Dezvoltarea paginii de Facebook a facultății.	Site-ul nou al FSAS Pagina FB la zi a FSAS	5000 Euro -	Fonduri FDI și extrabugetare	Decan Directorii departament Secretariat Administrator de rețea	31.12.2024
6.3.4. Dezvoltarea unui program de podcast al FSAS pentru promovarea sociologiei și îmbunătățirea imaginii FSAS în comunitate	Dezvoltarea unui program de creare de podcasturi împreună cu studenții din Facultate	Continuare program Număr de seriale creat Upload în mediul electronic, site și pagina de facebook	1500 Euro	Fonduri FDI și extrabugetare	Decan Colegi din FSAS Studenți din FSAS	15.07.2024



**sociologie &
asistență socială**
Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

Decan
Conf univ dr Paul Teodor Hărăguș

Prodecan
Prof univ dr Valer Veres

Prodecan
lect dr Anca Simionca