

Aprobată de Consiliul FSAS în data de 16.09.2025

## **Metodologia proprie privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic din cadrul Facultății de Sociologie și Asistență socială**

La Facultatea de Sociologie și Asistență Socială gradațiile de merit pentru personalul didactic se acordă conform prevederilor **Metodologiei cadru și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, aprobată de Senatul Universității Babeș-Bolyai prin Hotărârea nr. 49/11.04.2022.**<sup>1</sup>

La aceste prevederi se adaugă prin acest document următoarele specificații:

- (1) Gradațiile de merit la FSAS se repartizează proporțional cu numărul de cadre didactice titulare din cele 3 departamente, asigurând ca una dintre gradațiile de la Departamentul de Asistență Socială să fie repartizată la Centrul Reșița. Pentru concursul din luna septembrie 2025 se vor acorda 10 gradații, repartizate astfel:
  - 4 gradații la Departamentul de Asistență Socială (dintre care 1 la Centrul Reșița)
  - 4 gradații la Departamentul de Sociologie
  - 2 gradații la Departamentul de Sociologie și Asistență Socială în Limba maghiară
- (2) Persoana desemnată pentru centralizarea rezultatelor evaluării de către Comisia de evaluare, respectiv de către Comisia de contestații (dacă este cazul) și afișarea acestora este secretar-șef Mihaela Albu [mihaela.albu@ubbcluj.ro](mailto:mihaela.albu@ubbcluj.ro)
- (3) Anexa 2.1 Fișa de autoevaluare din Metodologia cadru este personalizată pentru FSAS în cadrul acestui document
- (4) Indicatorii corespunzători celor 3 criterii de evaluare (didactic, științific și civic) sunt specificați diferit pentru cele 3 departamente. Astfel, prezenta Metodologie proprie stabilește:
  - Anexa 2.1.DAS specifică indicatorii asociați celor 3 criterii, precum și punctajele aferente pentru membri departamentului de Asistență Socială. Anexa 2.1.DAS.1 specifică modalitatea de calcul a punctajelor finale pentru acest departament
  - Anexa 2.1.DSASLM specifică indicatorii asociați celor 3 criterii, precum și punctajele aferente pentru membri Departamentului de Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară
  - Anexa 2.1.DS specifică indicatorii asociați celor 3 criterii, precum și punctajele aferente pentru membri departamentului de Sociologie.

---

<sup>1</sup> [SKM\\_C3320i220413082601 \(ubbcluj.ro\)](https://skm.ubbcluj.ro/C3320i220413082601)

- (5) Toți candidații vor completa Anexa 2.1 stabilită de această Metodologie, căreia îi vor atașa Anexa 2.1.DAS, Anexa 2.1.DSASLM sau Anexa 2.1.DS după caz, atât în format Excel (editabil) cât și în format PDF, cu semnătură (olografă sau electronică).

## Anexa 2.1

### Fișa de autoevaluare a candidatului la obținerea gradației de merit acordată personalului didactic

(Fișa de autoevaluare va cuprinde informații referitoare la performanțele înregistrate de către candidat în ultimii 5 ani universitari, urmărind structura de mai jos. Pentru fiecare criteriu, se va face referire explicită la indicatorii de performanță stabiliți prin metodologia proprie de acordare a gradațiilor de merit a facultății sau a unității instituționale. Se vor utiliza fișele de autoevaluare aprobate de către Consiliul Facultății pentru fiecare departament, anume Anexa 2.1.DAS pentru Departamentul de Asistență Socială, Anexa 2.1 DSASLM pentru Departamentul de Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară și, respectiv, Anexa 2.1.DS în cazul Departamentului de Sociologie.)

#### I Descrierea succintă a poziției ocupate și a activităților specifice postului

#### II Descrierea performanțelor înregistrate

| <b>Criteriul 1: Dimensiunea didactică</b>                     |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Punctaj total C1</b>                                       | <i>Se completează punctajul final obținut pe indicatorii aferenți criteriului, așa cum apar detaliați în Anexa 2.1DAS, Anexa 2.1 DSASLM respectiv Anexa 2.1 DS</i> |
| <b>Criteriul 2: Dimensiunea științifică</b>                   |                                                                                                                                                                    |
| <b>Punctaj total C2</b>                                       | <i>Se completează punctajul final obținut pe indicatorii aferenți criteriului, așa cum apar detaliați în Anexa 2.1DAS, Anexa 2.1 DSASLM respectiv Anexa 2.1 DS</i> |
| <b>Criteriul 3: Dimensiunea civică (pro UBB și societate)</b> |                                                                                                                                                                    |
| <b>Punctaj total C3</b>                                       | <i>Se completează punctajul final obținut pe indicatorii aferenți criteriului, așa cum apar detaliați în Anexa 2.1DAS, Anexa 2.1 DSASLM respectiv Anexa 2.1 DS</i> |
| <b>PUNCTAJ TOTAL</b>                                          |                                                                                                                                                                    |
|                                                               | <i>Se completează punctajul total obținut în fișierul Excel corespunzător departamentului</i>                                                                      |

Se anexează în mod obligatoriu:

Anexa 2.1. DAS, Anexa 2.1 DSASLM respectiv Anexa 2.1 DS după caz, completată în format Excel, semnată și salvată în format PDF. Se anexează și fișierul Excel original completat. Punctajele obținute în fișierul Excel trebuie să coincidă cu cele declarate în această anexă.

Semnătura,

.....

## Anexa 2.1.DAS.1

### Procedura de calcul pentru acordarea gradației/gradațiilor de merit începând cu anul universitar 2025-2026 la Departamentul de Asistență socială

1. Evaluarea candidaților se va realiza pe trei criterii fundamentale: *activitatea de cercetare științifică* (standardele CNATCDU), *activitatea didactică și cele asociate acesteia* (fișa de autoevaluare criteriul II) și *activitatea în comunitate/civică* (fișa de autoevaluare criteriul III).

2. Ponderile atribuite criteriilor sunt următoarele:

- *activitatea de cercetare științifică* - 40%;
- *activitatea didactică și activitățile din fișa postului asociate/relaționate cu aceasta* - 40%;
- *activitatea în comunitate/civică* - 20%.

Aceste ponderi sunt exprimate în punctaje potrivit procedurii de calcul expuse mai jos:

**Pasul 1:** pentru fiecare candidat înscris în competiție se calculează suma punctelor obținute la cele trei criterii, luate individual.

**Pasul 2:** se realizează clasamentul candidaților înscriși la nivel de departament separat pentru fiecare dintre cele trei criterii.

**Pasul 3:** punctajului primului clasat la **CRITERIUL I** i se atribuie o **valoare egală cu 4** (maxim posibil). De exemplu:

$$PI1 \rightarrow VI1 = 4$$

Pentru ceilalți candidați, la **CRITERIUL I**, valoarea atribuită va fi egală cu punctajul candidatului, raportat la punctajul primului clasat, rezultat multiplicat/înmulțit cu 4. De exemplu:

$$PIi \rightarrow VIi = \frac{PIi}{PI1} * 4$$



| Candidat   | Cercetare (max = 95) | Didactic (max = 80) | Civic (max = 60) |
|------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Candidat 1 | 80                   | 70                  | 60               |
| Candidat 2 | 95                   | 60                  | 45               |
| Candidat 3 | 70                   | 80                  | 30               |

**Pasul 4:**  
punctajului  
primului clasat  
la

**CRITERIUL II** i se atribuie **valoare egală cu 4** (maxim posibil). Se continuă în mod similar ca la **Pasul 3**.

**Pasul 5:** punctajului primului clasat la **CRITERIUL III** i se atribuie **valoarea 2**. Se continuă în mod similar ca la **Pasul 3**.

**Pasul 6:** valoarea finală obținută de către fiecare candidat în competiție la nivel de departament este suma valorilor obținute pentru fiecare dintre cele trei criterii:

$$V_{fi} = VI_i + VII_i + VIII_i$$

Presupunem că avem trei candidați cu următoarele punctaje brute (rezultate din fișa de evaluare pe cele trei dimensiuni)

**Pasul 1: Identificăm punctajele maxime pe fiecare dimensiune**

- Cercetare: **95** (Candidat 2)
- Didactic: **80** (Candidat 3)
- Civic: **60** (Candidat 1)

**Pasul 2: Calculăm scorurile normalizate (pondere x scor relativ)**

(Punctaj candidat / Punctaj maxim din dimensiune) × Pondere (40, 40, 20)

| Candidat   | Cercetare<br>(scor individual/95)<br>× 40 | Didactic<br>(scor individual/80)<br>× 40 | Civic<br>(scor individual/60)<br>× 20 | Punctaj<br>Final |
|------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Candidat 1 | $(80/95) \times 40 = 33.68$               | $(70/80) \times 40 = 35.00$              | $(60/60) \times 20 = 20.00$           | <b>88.68</b>     |
| Candidat 2 | $(95/95) \times 40 = 40.00$               | $(60/80) \times 40 = 30.00$              | $(45/60) \times 20 = 15.00$           | <b>85.00</b>     |
| Candidat 3 | $(70/95) \times 40 = 29.47$               | $(80/80) \times 40 = 40.00$              | $(30/60) \times 20 = 10.00$           | <b>79.47</b>     |

**Pasul 3: Clasament final**

Candidat 1: 88,68

Candidat 2: 85,00

Candidat 3: 79,47

Această modalitate de calcul, prin raportarea punctajului fiecărui candidat la cel mai mare punctaj din categoria respectivă, permite obținerea unui scor relativ și implică o **evaluare proporțională și echitabilă**, chiar dacă valorile brute variază semnificativ între dimensiuni. De asemenea, **normalizează scorurile pe fiecare dimensiune**, eliminând influența absolută a unor scoruri foarte mari sau foarte mici – toți candidații sunt evaluați în raport cu **cel mai performant candidat** pe acea dimensiune, nu după o scară arbitrară.

Anexa 2.1.DAS, Anexa 2.1.DS și Anexa 2.1.DSASLM fac parte integrantă din această Metodologie, ca fișiere Excel.