



TANTÁRGY ADATLAPJA

Szociális szolgáltatások menedzsmentje

Egyetemi tanév 2025/2026

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeș-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Szociológia és Szociális Munkaképző Kar
1.3 Intézet	Magyar Szociológia és Szociális Munka Intézet
1.4 Szakterület	Szociális munka
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Szociális munka
1.7 Képzési forma	Nappali/látogatásos

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve			Szociális szolgáltatások menedzsmentje				A tantárgy kódja			ALM2602	
2.2 Az előadásért felelős tanár neve											
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve											
2.4 Tanulmányi év		3	2.5 Félév		2	2.6. Értékelés módja		Vizsga	2.7 Tantárgy típusa		DS

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					20
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					10
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					20
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					4
Vizsgák					4
Más tevékenységek: adatgyűjtés					0
3.7 Egyéni munka össz-óraszám				58	
3.8 A félév össz-óraszám				100	
3.9 Kreditszám				4	

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	nincsenek

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	Számítógéppel és vetítővel felszerelt előadóterem
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	Számítógéppel és vetítővel felszerelt laboratórium



6.1 Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	C2. Szociális szolgáltatások menedzsment programjainak kidolgozása, megvalósítása és értékelése különböző szervezetek és kedvezményezett csoportok számára. C3. Szociális szervezetek fejlesztése, valamint a menedzsment szolgáltatások és tevékenységek tervezése a szociális ellátórendszer működésének támogatására. C4. Tanácsadás és menedzsment támogatás nyújtása szociális szervezetek számára a közösségi és szervezeti erőforrásokhoz való hozzáférésben (finanszírozás, partnerségek, humán erőforrások). C6. Szakmai kommunikáció és kapcsolattartás a munkatársakkal, önkéntesekkel, partnerszervezetekkel és más, a szervezet működésében érintett társadalmi szereplőkkel.
Transzverzális kompetenciák	CT1. A szervezeti problémák helyzetek objektív és elméletileg, illetve gyakorlatilag is megalapozott menedzsment megközelítése azok hatékony megoldása érdekében, a szociális munka értékeinek és vezetői etika alapelveinek tiszteletben tartásával. CT2. Hatékony vezetői és menedzsment technikák alkalmazása transzdiszciplináris csapatban, különböző hierarchikus szinteken, szervezeten belül és szervezetek között. CT3. A szakmai és vezetői továbbképzési igények objektív önértékelése, valamint a személyes és szakmai fejlődést szolgáló menedzsment források és módszerek azonosítása a szociális szektor követelményeihez való beilleszkedés és alkalmazkodás érdekében.

6.2. Tanulási eredmények

Ismeretek	C1. A hallgató meghatározza a szociális szolgáltatások menedzsmentjének alapvető fogalmait, elméleteit és módszereit a szervezetek hatékony működésének biztosítására. C2. A hallgató azonosítja a szociális szervezetek diagnosztizálásához és fejlesztéséhez szükséges menedzsment módszereket és technikákat. C3. A hallgató elmagyarázza a szociális szervezetekben jelentkező működési problémák megjelenését és fennmaradását, specifikus menedzsment eljárások segítségével. C4. A hallgató elmagyarázza a menedzsment funkcióit (tervezés, szervezés, koordinálás, irányítás, értékelés) és ezek alkalmazását egyéni, csoportos és szervezeti szinten. C5. A hallgató elemzi a szociális szervezetek fejlesztésére és hatékonyságnövelésére vonatkozó menedzsment stratégiákat. C6. A hallgató elemzi a szociális szolgáltatások és programok menedzsmentjének eredményeit, hatásait és teljesítménymutatóit. C7. A hallgató megfogalmazza, leírja és elemzi a menedzsment gyakorlatok hatását a szociális szolgáltatások minőségére és a felhasználók elégedettségére. C8. A hallgató értékeli a munkatársak és önkéntesek szükségleteit a szervezet hatékony működése szempontjából. C9. A hallgató értékeli a szociális szervezetek belső és külső környezetének válaszmechanizmusait és a menedzsment kihívásait.
Képességek	A1. A hallgató információt gyűjt és menedzsment eszközöket alkalmaz a szervezeti erőforrások és a szolgáltatási igények közötti kapcsolat megteremtésére. A2. A hallgató a menedzsment specifikus módszereit (tervezés, szervezés, koordinálás, irányítás, értékelés) alkalmazza a jogszabályok és szakmai normák szerint. A3. A hallgató alternatív menedzsment megoldások kidolgozására alkalmaz elveket és módszereket a szervezeti problémák kezelésére. A4. A hallgató minőségi szabványokat alkalmaz a szociális szolgáltatások menedzsmentjében és szervezeti működésében. A5. A hallgató menedzsment eljárásokat alkalmaz a szervezeti problémák megoldására és a teljesítmény javítására. A6. A hallgató a vezetői etika értékeit és elveit alkalmazza a szervezeten belüli és döntéshozatali folyamat során. A7. A hallgató támogatja a munkatársakat döntéshozatalukban, vezetői tanácsadást és szupervíziót nyújt. A8. A hallgató professzionálisan kommunikál a munkatársakkal, partner szervezetekkel és a szolgáltatások igénybevevőivel. A9. A hallgató megfelelő menedzsment válaszmechanizmusokat hajt végre krízishelyzetekben és szervezeti problémák esetén. A10. A hallgató menedzsment terveket, programokat és eljárásokat hajt végre a szociális szervezetekben. A11. A hallgató nyomon követi és értékeli a szervezeti fejlesztési és humán erőforrás menedzsment terveket.



Felelősség és önállóság	R3. A hallgató állami és magánszféra közötti partnerségeket dolgoz ki és kezel.
	R4. A hallgató a jogi előírásoknak megfelelő dokumentációt készít.
	R6. A hallgató alternatív stratégiákat és értelmezési forgatókönyveket dolgoz ki a társadalmi valóságokhoz.
	R7. A hallgató etikai problémákat kezel, és hozzáférést biztosít a szociális szolgáltatásokhoz.
	R8. A hallgató elősegíti az emberi jogok és a társadalmi befogadás érvényesülését.
	R9. A hallgató változásokat ösztönöz az egyének, családok és közösségek közötti kapcsolatokban.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	Az elméleti és gyakorlati alapok kialakítása a szociális szolgáltatások menedzsmentjének területén. A tervezésre, szervezésre, koordinációra, irányításra és értékelésre vonatkozó fogalmak és fogalmak tisztázása. A menedzsment funkcióinak megértése. Gyakorlati készségek kialakítása a releváns szervezeteken belüli folyamatok kritikus elemzéséhez.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A diák legyen képes: A szociális szolgáltatások menedzsment területéről származó fogalmak helyes használatára Az érintett szervezeteken belüli jelenségek lényeges dimenzióinak azonosítására A tényezők (ok-okozati összefüggés, illetve összefüggés) összefüggéseinek megértése különböző elméleti szempontok szerint; Megérteni a vezetés reakcióit és lehetőségeit a szervezet belső/külső környezetének különböző helyzeteire A szervezet teljesítményének javítása érdekében cselekvések sorozatának megtervezésére

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
A menedzsment szükségessége	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	
Menedzseri készségek és menedzsment szintek	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	
A menedzsment funkciói: tervezés, szervezés	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	
A menedzsment funkciói: koordinálás, igazgatás, kiértékelés	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	
Menedzseri készségek, képességek. Döntéshozás.	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	
Általános tervezési modell	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	
Szervezet-elméletek	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	
Önkéntesekkel való munka a szociális szervezetekben	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	
Munkaerő toborzás	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	
Alkalmazás, munkaköri leírás	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	
Teljesítmény-értékelés	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	
Vezetés. Motiválás. Hatalom és autoritás.	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	
Szupervízió a szociális szervezetekben	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	



Összefoglaló	Előadás kivetítővel, példa-adás, problematizálás, megbeszélés	
Könyvészet Bennis W., Nanus B., (2000), <i>Liderii, Strategii pentru preluarea conducerii</i> , București, BusinesTech International Press. Certo, Samuel, (2002), <i>Managementul modern</i> , București, Editura Teora Drucker P., (1994), <i>Eficiența Factorului Decizional</i> , Deva, Editura Destin, Edwards L. R., Yankey A.J., Altpeter M.A., (Eds.), (1998), <i>Skills for Effective Management of Nonprofit Organizations</i> , Silver Spring, M.D., N.A.S.W. Press, Edwards L. R. & Hopps G.J. (Eds.), (1995) <i>Encyclopedia of Social Work, 19th Edition</i> , Washington, DC, N.A.S.W. Press, Neamtu N., (2001), <i>Managementul serviciilor de asistență socială</i> , Cluj-Napoca, Editura Motiv. Tiron Tudor A., Muțiu A., (2000), <i>Asociații și fundații</i> , (capitolele 1-3, și 5), Cluj-Napoca, Editura Dacia; Szabó Béla (2008): <i>Menedzsment a szociális szférában</i> . Presa Universitara Clujeana. Alois Ghergut (2003): <i>Managementul serviciilor de asistentă psihopedagogică și socială</i> . Polirom, Iasi. Nicoleta Neamtu 2001 <i>Managementul serviciilor de asistentă socială</i> . Ed. Motiv, Cluj Kiegészítő könyvészet Bakacsi Gyula (2000): <i>Szervezeti magatartás és vezetés</i> . KJK Kerszov, Budapest dr. Rooz József (2007) : <i>A menedzsment alapjai</i> . BGF. Budapest Dinya László et al (2004) <i>Nonbusiness marketing és menedzsment</i> . KJK Budapest Robert D. Herman et al (1996) : <i>Handbook of nonprofit leadership and management</i> . San Francisco Csizmar Sandor / Nemoda István (2001). <i>Hogyan szerezzünk pénzt ?</i> KJK Budapest		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
A menedzsment szükségessége	Menedzsment személyiség-tesztlap kitöltés	
Menedzszeri készségek és menedzsment szintek	A tesztlapok kiértékelése, megbeszélése	Az eredményeket egy koordinátarendszerbe vezetik fel a diákok
A menedzsment funkciói: tervezés, szervezés	Esettanulmányok bemutatása, megvitatása. Egy legalább 14 hetes ütemterv készítése az államvizsga dolgozat megvalósításáról	Két példányban készül – egyet le kell adni, az utolsó szemináriumon értékelés
A menedzsment funkciói: koordinálás, igazgatás, kiértékelés	Csoportmunka.	Kiscsoportokban kidolgozzák egy elképzelt szervezet feladattervét az adott funkcióknak megfelelően
Menedzszeri készségek, képességek. Döntéshozás.	Szerepjáték. megbeszélés	Döntéshozás csoportos és egyéni szituációkban
Általános tervezési modell	csoportmunka	
Szervezet-elméletek	vita	Debate-vita fórum módosított változata.
Önkéntesekkel való munka a szociális szervezetekben	Vita: Pro és kontra önkéntesség. Milyen sajátos helyzetek lehetnek?	
Teljesítmény-értékelés.	Esettanulmányok bemutatása, megbeszélés	
Vezetés. Motiválás. Hatalom és autoritás.	Személyiség-teszt, vezetői képességek felmérése, megbeszélés	
Dilemmák a szervezeti életben	vita	
Értékelés	Az államvizsga ütemtervének a közös kiértékelése, visszajelzés	



Könyvészet

Bennis W., Nanus B., (2000), *Liderii, Strategii pentru preluarea conducerii*, București, BusinesTech International Press.
Certo, Samuel, (2002), *Managementul modern*, București, Editura Teora
Drucker P., (1994), *Eficiența Factorului Decizional*, Deva, Editura Destin,
Edwards L. R., Yankey A.J., Altpeter M.A., (Eds.), (1998), *Skills for Effective Management of Nonprofit Organizations*, Silver Spring, M.D., N.A.S.W. Press,
Edwards L. R. & Hopps G.J. (Eds.), (1995) *Encyclopedia of Social Work, 19th Edition*, Washington, DC, N.A.S.W. Press,
Neamțu N., (2001), *Managementul serviciilor de asistență socială*, Cluj-Napoca, Editura Motiv.
Tiron Tudor A., Muțiu A., (2000), *Asociații și fundații*, (capitolele 1-3, și 5), Cluj-Napoca, Editura Dacia;
Szabó Béla (2008): *Menedzment a szociális szférában*. Presa Universitara Clujeana.
Alois Ghergut (2003): *Managementul serviciilor de asistenta psihopedagogica si sociala*. Polirom, Iasi.
Nicoleta Neamtu 2001 *Managementul serviciilor de asistenta sociala*ed. Ed. Motiv, Cluj
Kiegészítő könyvészet
Bakacsi Gyula (2000): *Szervezeti magatartas es vezetes*. KJK Kerszov, Budapest
dr. Rooz Jozsef (2007) : *A menedzment alapjai*. BGF. Budapest
Dinya Laszlo et al (2004) *Nonbusiness marketing es menedzment*. KJK Budapest
Robert D. Herman wt al (1996) : *Handbook of nonprofit leadership and management*. San Francisco
Csizmar Sandor / Nemoda Istvan(2001). *Hogyan szerezzunk penzt ?* KJK Budapest

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A tantárgy tartalma összhangban van a szociális munka szakma hazai és nemzetközi szabályozásával, valamint a szakterület munkáltatóinak elvárásaival

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.1. Előadás	A pontozás 0-40-es skálán történik	Írásbeli vizsga	40%
10.2. Szeminárium	jelenlét	Névsor követése	30%
	A szemináriumokra készített munkák és feladatok	A feladatok, munkák és tevékenységek helyben értékelése, megbeszélése	30%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
A végső jegy kiszámolásánál a szemináriumi tevékenységre kapott pontszám csak akkor adódik össze az írásbeli vizsga pontszámával, ha ez utóbbi legalább 20 pont.			



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY

TRADITIO ET EXCELLENTIA



sociologie & asistență socială
szociológia & szociális munka
sociology & social work

11. SDG ikonok (Fenntartható fejlődési célok/ Sustainable Development Goals)¹



Kitöltés dátuma

2025.04.28.

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

Az intézeti jóváhagyás dátuma

2025.05.20.

Intézetigazgató

dr. László Éva

¹ Csak azokat az ikonokat tartsa meg, amelyek az [SDG-ikonoknak az egyetemi folyamatban](#) történő alkalmazására vonatkozó eljárás szerint illeszkednek az adott tantárgyhoz, és törölje a többit, beleértve a fenntartható fejlődés általános ikonját is – amennyiben nem alkalmazható. Ha egyik ikon sem illik a tantárgyra, törölje az összeset, és írja rá, hogy „Nem alkalmazható”.