



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY

TRADITIO ET EXCELLENTIA



sociologie & asistență socială
szociológia & szociális munka
sociology & social work

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul serviciilor sociale

Anul universitar 2025/26

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în limba maghiară
1.4. Domeniul de studii	Asistență socială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Asistență socială (limba maghiară)
1.7. Forma de învățământ	zi

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul serviciilor sociale				Codul disciplinei	ALM2602
2.2. Titularul activităților de curs						
2.3. Titularul activităților de seminar						
2.4. Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei DS

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					4
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				58	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	nu sunt
4.2. de competențe	nu sunt

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sală de curs dotată cu calculator/laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	laborator de informatică cu videoproiector



6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/ esențiale	C2. Elaborarea, implementarea și evaluarea programelor de management al serviciilor sociale pentru diverse organizații și grupuri de beneficiari. C3. Dezvoltarea organizațiilor sociale, precum și planificarea serviciilor și activităților de management pentru susținerea funcționării sistemului de asistență socială. C4. Consultanță și suport managerial pentru organizațiile sociale în accesarea resurselor comunitare și organizaționale (finanțare, parteneriate, resurse umane). C6. Comunicare și relaționare profesională cu angajații, voluntarii, organizațiile partenere și alți actori sociali implicați în funcționarea organizației.
Competențe transversale	CT1. Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, din perspectivă managerială a situațiilor-problemă organizaționale în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor asistenței sociale și principiilor eticii manageriale. CT2. Aplicarea tehnicilor de conducere și management eficient în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și managerială și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele sectorului social.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1. Studentul definește conceptele fundamentale, teoriile și metodele managementului serviciilor sociale pentru asigurarea funcționării eficiente a organizațiilor. C2. Studentul identifică metodele și tehnicile de management necesare pentru diagnosticarea și dezvoltarea organizațiilor sociale. C3. Studentul explică apariția și persistența problemelor de funcționare în organizațiile sociale, cu ajutorul procedurilor specifice de management. C4. Studentul explică funcțiile managementului (planificare, organizare, coordonare, conducere, evaluare) și aplicarea acestora la nivel individual, de grup și organizațional. C5. Studentul analizează strategiile de management pentru dezvoltarea organizațiilor sociale și creșterea eficienței acestora. C6. Studentul analizează rezultatele, impactul și indicatorii de performanță ai managementului serviciilor și programelor sociale. C7. Studentul formulează, descrie și analizează impactul practicilor de management asupra calității serviciilor sociale și satisfacției utilizatorilor. C8. Studentul evaluează nevoile angajaților și voluntarilor din perspectiva funcționării eficiente a organizației. C9. Studentul evaluează mecanismele de răspuns ale mediului intern și extern al organizațiilor sociale și provocările de management.
------------	--

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



Aptitudini	A1. Studentul colectează informații și aplică instrumente de management pentru crearea conexiunii între resursele organizaționale și nevoile de servicii. A2. Studentul aplică metodele specifice de management (planificare, organizare, coordonare, conducere, evaluare) conform legislației și normelor profesionale. A3. Studentul aplică principii și metode pentru elaborarea de soluții alternative de management în gestionarea problemelor organizaționale. A4. Studentul aplică standarde de calitate în managementul serviciilor sociale și funcționarea organizațională. A5. Studentul aplică proceduri de management pentru rezolvarea problemelor organizaționale și îmbunătățirea performanței. A6. Studentul aplică valorile și principiile eticii manageriale în procesul de conducere organizațională și luare a deciziilor. A7. Studentul sprijină angajații în luarea deciziilor, oferind consultanță managerială și supervizare. A8. Studentul comunică profesional cu angajații, organizațiile partenere și utilizatorii serviciilor. A9. Studentul implementează mecanisme de răspuns managerial adecvate în situații de criză și probleme organizaționale. A10. Studentul implementează planuri, programe și proceduri de management în organizațiile sociale. A11. Studentul monitorizează și evaluează planurile de dezvoltare organizațională și de management al resurselor umane.
Responsabilități și autonomie	R3. Studentul elaborează și gestionează parteneriate între sectorul public și cel privat. R4. Studentul întocmește documentația conform prevederilor legale. R6. Studentul elaborează strategii alternative și scenarii interpretative adaptate realităților sociale. R7. Studentul gestionează probleme etice și asigură accesul la serviciile sociale. R8. Studentul promovează respectarea drepturilor omului și incluziunea socială. R9. Studentul stimulează schimbări în relațiile dintre indivizi, familii și comunități.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei baze teoretice și practice solide în domeniul managementului serviciilor sociale. Clarificarea conceptelor fundamentale referitoare la planificare, organizare, coordonare, conducere și evaluare. Înțelegerea rolului și funcțiilor managementului, precum și dezvoltarea competențelor practice necesare analizei critice a proceselor din cadrul organizațiilor relevante
7.2 Obiectivele specifice	Studentul trebuie să fie capabil: • să utilizeze corect conceptele specifice domeniului managementului serviciilor sociale; • să identifice dimensiunile esențiale ale fenomenelor din cadrul organizațiilor implicate; • să înțeleagă relațiile dintre factori (cauză–efect și corelații) din perspective teoretice diferite; • să înțeleagă reacțiile și posibilitățile conducerii în raport cu diferitele situații din mediul intern și extern al organizației; • să elaboreze o serie de acțiuni menite să îmbunătățească performanța organizației.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Nevoia managementului	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbateri	
Competențe și aptitudini ale managementului, nivelurile managementului	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbateri	
Funcțiile managementului: planificare, organizare	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbateri	



Funcțiile managementului: coordonare, dirijare, evaluare	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbatere	
Aptitudini și abilități ale managerului. Luarea deciziilor.	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbatere	
Model general de planificare	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbatere	
Teorii organizaționale	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbatere	
Voluntariatul în organizațiile cu profil social	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbatere	
Recrutarea personalului	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbatere	
Angajarea personalului, fișa postului	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbatere	
Evaluarea performanțelor	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbatere	
Conducerea. Motivarea. Putere și autoritatea	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbatere	
Szupervízió a szociális szervezetekben	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbatere	
Recapitulare	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbatere	
Bibliografie Bennis W., Nanus B., (2000), <i>Liderii, Strategii pentru preluarea conducerii</i> , București, BusinesTech International Press. Certo, Samuel, (2002), <i>Managementul modern</i> , București, Editura Teora Drucker P., (1994), <i>Eficiența Factorului Decizional</i> , Deva, Editura Destin, Edwards L. R., Yankey A.J., Altpeter M.A., (Eds.), (1998), <i>Skills for Effective Management of Nonprofit Organizations</i> , Silver Spring, M.D., N.A.S.W. Press, Edwards L. R. & Hopps G.J. (Eds.), (1995) <i>Encyclopedia of Social Work, 19th Edition</i> , Washington, DC, N.A.S.W. Press, Neamțu N., (2001), <i>Managementul serviciilor de asistență socială</i> , Cluj-Napoca, Editura Motiv. Tiron Tudor A., Muțiu A., (2000), <i>Asociații și fundații</i> , (capitolele 1-3, și 5), Cluj-Napoca, Editura Dacia; Szabó Béla (2008): <i>Menedzsment a szociális szférában</i> . Presa Universitara Clujeana. Alois Ghergut (2003): <i>Managementul serviciilor de asistenta psihopedagogica si sociala</i> . Polirom, Iasi. Nicoleta Neamtu 2001 <i>Managementul serviciilor de asistenta sociala</i> ed. Ed. Motiv, Cluj Kiegészítő könyvészet Bakacsi Gyula (2000): <i>Szervezeti magatartas es vezetes</i> . KJK Kerszov, Budapest dr. Roosz Jozsef (2007) : <i>A menedzsment alapjai</i> . BGF. Budapest Dinya Laszlo et al (2004) <i>Nonbusiness marketing es menedzsment</i> . KJK Budapest Robert D. Herman wt al (1996) : <i>Handbook of nonprofit leadership and management</i> . San Francisco Csizmar Sandor / Nemoda Istvan(2001). <i>Hogyan szerezzunk penzt ?</i> KJK Budapest		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Nevoia managementului	Aplicare chestionar personalitatea managerului	



Competențe manageriale și nivelurile managementului	Evalurea chesonarului, discutare, interpretare	Rezultatele chestionarului sunt vizualizate pe un sistem de coordonate, desenate de fiecare student
Funcțiile managementului: planificare, organizare	Prezentarea unor studii de caz, dezbatere. Realizarea unui plan Gannt de cel puțin 14 săptămâni pe tema realizării lucrării de licență	Se va realiza în două exemplare – unul pentru predare, un exemplar se va păstra de către student. Se va evalua la ultimul seminar
Funcțiile managementului: coordonare, dirijare, evaluare	Lucru în grupuri mici.	În grupuri mici se va realiza planul de măsuri conform funcției de management ales
Aptitudini și abilități manageriale. Luarea deciziilor	Jocuri de rol. Discutare	Luarea deciziilor în situații de grup și individual
Model general de planificare	Lucru în grupuri mici	
Teorii organizaționale	Dezbatere	Adaptarea modelului de dezbatere Debate
Voluntari în organizațiile neguvernamentale cu profil social	Dezbatere: Pro és contra voluntariatului. Situații speciale	
Evaluarea performanței	Prezentarea unor studii de caz, dezbatere	
Conducerea. Motivarea. Putere și autoritate	Teste de personalitate, abilitate de conducere. Discutare	
Dileme în viața organizațiilor	Dezbatere	
Evaluarea	Evaluarea planului Gannt realizat la începutul semestrului	
Bibliografie Bennis W., Nanus B., (2000), <i>Liderii, Strategii pentru preluarea conducerii</i>, București, BusinesTech International Press. Certo, Samuel, (2002), <i>Managementul modern</i>, București, Editura Teora Drucker P., (1994), <i>Eficiența Factorului Decizional</i>, Deva, Editura Destin, Edwards L. R., Yankey A.J., Altpeter M.A., (Eds.), (1998), <i>Skills for Effective Management of Nonprofit Organizations</i>, Silver Spring, M.D., N.A.S.W. Press, Edwards L. R. & Hopps G.J. (Eds.), (1995) <i>Encyclopedia of Social Work, 19th Edition</i>, Washington, DC, N.A.S.W. Press, Neamțu N., (2001), <i>Managementul serviciilor de asistență socială</i>, Cluj-Napoca, Editura Motiv. Tiron Tudor A., Mușiu A., (2000), <i>Asociații și fundații</i>, (capitolele 1-3, și 5), Cluj-Napoca, Editura Dacia; Szabó Béla (2008): <i>Menedzsment a szociális szférában</i>. Presa Universitara Clujeana. Alois Ghergut (2003): <i>Managementul serviciilor de asistenta psihopedagogica si sociala</i>. Polirom, Iasi. Nicoleta Neamtu 2001 <i>Managementul serviciilor de asistenta sociala</i>. Ed. Motiv, Cluj Kiegészítő könyvészet Bakacsi Gyula (2000): <i>Szervezeti magatartas es vezetes</i>. KJK Kerszov, Budapest dr. Rooz Jozsef (2007) : <i>A menedzsment alapjai</i>. BGF. Budapest Dinya Laszlo et al (2004) <i>Nonbusiness marketing es menedzsment</i>. KJK Budapest Robert D. Herman wt al (1996) : <i>Handbook of nonprofit leadership and management</i>. San Francisco Csizmar Sandor / Nemoda Istvan(2001). <i>Hogyan szerezzunk penzt ?</i> KJK Budapest		



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu reglementările naționale și internaționale ale profesiei de asistent social, precum și cu așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Pe o scală de 0-40 se va puncta	Test de cunoștințe	40%
10.5 Seminar/laborator	Prezența Activitatea la seminarii, lucrările și temele de casă	-urmărirea listei -evaluarea continuă a sarcinilor, oferirea de feed-back pe parcursul întregului semestru	30% 30%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru calcularea notei finale, punctajul obținut la seminarii se va cumula cu cel obținut la testul de cunoștințe doar în cazul în care la acest ultim test studentul rezolvă corect cel puțin 50% din test.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

 Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
1 FĂRA SĂRĂCIE	2 FOAMETE „ZERO”	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE	4 EDUCATIE DE CALITATE	5 EGALITATE DE GEN	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ	10 INEGALITĂȚI REDUSE	

Data completării:
28.04.2025.

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:
20.05.2025.

Semnătura directorului de departament

Lector. Dr. László Éva

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".