



Raluca Gheorgheș (née Ianosi)

● WORK EXPERIENCE

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI – FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ – CLUJ-NAPOCA, ROMANIA CADRU DIDACTIC UNIVERSITAR ASOCIAT – 09/2025 – CURRENT

- Pregătirea și facilitarea unuia dintre modulele de seminar aferente disciplinei *Introducere în managementul resurselor umane*.

BEYOND VISION ADVERTISING – CLUJ-NAPOCA, ROMANIA CHIEF OPERATING OFFICER – 02/2025 – 05/2025

- **Leadership & Strategy:** dezvoltarea și implementarea strategiilor de leadership și creștere, conectând viziunea cu execuția și generând rezultate măsurabile.
- **Operations & Admin:** optimizarea fluxurilor de lucru, reducerea blocajelor și implementarea procedurilor administrative și de conformitate pentru eficiență și legalitate.
- **Finance:** structurarea și monitorizarea bugetelor, îmbunătățirea cash-flow-ului și susținerea unor investiții sustenabile.
- **People & Culture:** consolidarea culturii organizaționale, dezvoltarea echipei și stimularea implicării prin instrumente moderne de HR.
- **Growth & Innovation:** repoziționarea companiei pe piață, lansarea de inițiative de creștere și integrarea de soluții inovatoare pentru scalare și adaptare rapidă.

FINTECHIO – CLUJ-NAPOCA / LONDRA (REMOTE), ROMANIA CHIEF OPERATING OFFICER – 07/2023 – 04/2024

- **Leadership & Strategy:** definirea și implementarea viziunii strategice, cu accent pe extinderea operațiunilor în Cluj și consolidarea legăturii cu biroul din Londra.
- **Operations & Admin:** optimizarea proceselor interne pentru eficiență și scalabilitate, asigurând alinierea la obiectivele de business.
- **Finance & Risk Management:** elaborarea strategiilor financiare și gestionarea riscurilor operaționale pentru susținerea creșterii sustenabile.
- **Partnerships & Innovation:** dezvoltarea de parteneriate strategice internaționale și integrarea de soluții inovatoare pentru competitivitate globală.
- **People & Culture:** corelarea strategiilor de talent cu obiectivele organizaționale și susținerea unei culturi de colaborare la nivel transnațional.

NORWEGIAN GROUP AS – VOLDA, NORWAY C-LEVEL INTERN (ERASMUS+ SCHOLARSHIP) – 01/2023 – 05/2023

- **Leadership & Strategy:** implicare directă în echipa de top management pentru elaborarea de strategii organizaționale.
- **Brand Development:** conceperea și lansarea campaniilor NOG Access, NOG People, NOG Entrepreneur și NOG AAK Energy.
- **Vision & Alignment:** corelarea viziunii organizației cu identitatea de brand, obținând rezultate vizibile în employer branding.
- **Cross-Division Harmony:** integrarea și armonizarea identității de brand între divizii, pentru o coerență corporativă consolidată.
- **International Experience:** dobândirea de competențe interculturale și de leadership strategic în cadrul unui program de practică internațională Erasmus+.

LINNIFY – CLUJ-NAPOCA, ROMANIA HEAD OF PEOPLE & CULTURE – 10/2021 – 05/2023

- **Organizational Culture & Psychological Safety:** dezvoltarea unei culturi organizaționale ancorate în valori comune și siguranță psihologică, prin acțiuni de coeziune, sprijin și implicare constantă la nivel individual și de echipă.
- **Talent Journey (Recruitment → Internships → Offboarding):** proiectarea și implementarea unei experiențe integrate de recrutare, dezvoltare și offboarding, cu accent pe feedback constructiv și parcurs profesional

coerent; dezvoltarea programului *Linnify Internships* și a cadrului *The Linnifian Path* pentru integrare și învățare continuă.

- **Operations, Policies & Facilities:** standardizarea proceselor interne și a politicilor administrative, gestionarea bugetelor și implementarea instrumentelor operaționale care au asigurat eficiență și stabilitate organizațională.
- **Engagement, Development & Workations:** conceperea și derularea programelor de dezvoltare individuală și colectivă, precum și organizarea edițiilor de *workation* destinate consolidării relațiilor de echipă și sentimentului de apartenență.
- **Employer Branding & Decision Support:** consolidarea poziționării companiei ca *employer of choice* prin inițiative autentice de branding și realizarea de analize strategice care au fundamentat deciziile de People & Culture.

GLOBAL APP TESTING – CLUJ-NAPOCA, ROMANIA

HR MANAGER – 11/2018 – 10/2021

- **People Care & Organizational Harmony:** dezvoltarea și menținerea unui cadru de lucru sigur, echilibrat și empatic pentru o echipă de peste 60 de persoane, cu accent pe sprijinul în situații sensibile și în perioade de schimbare organizațională.
- **Talent Acquisition & Candidate Experience:** definirea unui proces de recrutare centrat pe oameni, orientat spre o experiență transparentă și valoroasă pentru fiecare candidat; extinderea recrutării la nivel internațional și diversificarea rețelei de talente.
- **Employee Journey & Growth:** structurarea unor trasee clare de integrare și dezvoltare profesională, susținute de inițiative dedicate retenției și consolidării sentimentului de apartenență.
- **HR Operations & Digitalization:** coordonarea proceselor de resurse umane și administrative (politici, payroll, proceduri), prin digitalizarea fluxurilor operaționale și utilizarea platformelor moderne pentru eficiență sporită.
- **Engagement & Global Identity:** implementarea programelor de implicare și loialitate, contribuind la integrarea biroului din Cluj într-o identitate organizațională globală și la consolidarea reputației companiei ca partener de încredere pe piață.

HR SPECIALIST – 04/2018 – 11/2018

COGNIZANT SOFTVISION – CLUJ-NAPOCA, ROMANIA

HR SPECIALIST – 02/2017 – 03/2018

- **Recruitment & Integration:** gestionarea proceselor de recrutare și integrare, asigurând o experiență transparentă și pozitivă pentru candidați și noii angajați.
- **Performance & Retention:** contribuția la îmbunătățirea performanței și retenției prin mecanisme de feedback continuu și sprijin adaptat nevoilor individuale.
- **Training & Development:** dezvoltarea și livrarea de sesiuni interactive de formare în domeniul competențelor soft, cu accent pe colaborare și coeziune de echipă.
- **People Support:** oferirea de asistență și îndrumare angajaților în gestionarea provocărilor profesionale zilnice și a evoluției în cadrul organizației.
- **Culture Contribution:** implicarea în cultivarea unei atmosfere de lucru pozitive, bazate pe motivație, încredere și colaborare.

COLABORĂRI CU COMPANII PRIVATE, INSTITUȚII PUBLICE, ONG-URI (ROMÂNIA & EUROPA) – ROMANIA

PROJECT MANAGER, TRAINER & TEAM BUILDING FACILITATOR (FREELANCER, PROIECTE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE) – 06/2010 – 12/2020

- **EU Projects, CSR & Charity:** elaborarea, implementarea și coordonarea de proiecte cu finanțare europeană în cadrul programului *Tineret în Acțiune* (parte din *Erasmus+*), cu bugete reduse (5.000 euro); derularea de inițiative de responsabilitate socială corporativă (CSR) cu componentă caritabilă, prin intermediul organizațiilor non-guvernamentale partenere.
- **Training & Education:** facilitarea a peste 1.000 de ore de formare prin metode de educație non-formală, adresate copiilor, adolescenților, adulților și persoanelor vârstnice; livrarea de cursuri de calificare profesională pentru adulți (Inspector Resurse Umane, Manager Resurse Umane, Manager de Proiect).
- **Team Building – Soft Skills & Outdoor Development:** dezvoltarea și implementarea programelor de formare axate pe competențe interpersonale și colaborare, integrate cu activități outdoor (escaladă, rapel, exerciții de echipă la înălțime, canyoning, drumeții, orientare și supraviețuire montană).

PRO TV & TVR, TRIBUNA AFACERILOR, FĂCLIA, GÂNDACUL DE COLORADO (USA) – CLUJ-NAPOCA

JOURNALIST

- **Correspondent de teren:** realizarea de materiale și reportaje din teren pentru departamentele de știri TV, cu accent pe redarea fidelă a evenimentelor și a relevanței lor pentru comunitate.
- **Presă scrisă:** redactarea de articole axate pe subiecte de interes public, evidențiind teme cu impact social și comunitar.

EDUCATION AND TRAINING

2024 – 2028 Cluj-Napoca, Romania

DOCTORAT ÎN SOCIOLOGIE (FINANȚARE DE LA BUGET) Universitatea Babeș-Bolyai, Școala Doctorală de Sociologie

Website <https://socasis.ubbcluj.ro/departament/scoala-doctorala-de-sociologie/> | Level in EQF EQF level 8

2024 – 2026 Cluj-Napoca, Romania

EXECUTIVE MBA (BURSĂ PARȚIALĂ DE 50%) Transilvania Executive Education (TEE), acreditat de University of Buckingham

Website www.teecluj.ro / www.buckingham.ac.uk | Level in EQF EQF level 7

2021 – 2023 Cluj-Napoca, Romania

MASTER ÎN MANAGEMENT STRATEGIC AL RESURSELOR UMANE (CU MOBILITATE ERASMUS+ DE UN SEMESTRU LA VOLDA UNIVERSITY COLLEGE, NORVEGIA) Universitatea Babeș-Bolyai – Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

Website <https://socasis.ubbcluj.ro/> | Level in EQF EQF level 7

2008 – 2010 Cluj-Napoca, Romania

MASTER ÎN MARKETING, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Marketing și Afaceri Internaționale

Website www.spiruharet.ro | Level in EQF EQF level 7

2005 – 2008 Cluj-Napoca, Romania

LICENȚĂ ÎN COMUNICARE ȘI JURNALISM Universitatea Babeș-Bolyai – Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Website <https://fspac.ubbcluj.ro/ro> | Level in EQF EQF level 6

2009 – 2018 Cluj-Napoca, Romania

HR MANAGER, PROJECT MANAGER, TRAINER, YOUTH WORKER, SPECIALIST ÎN ECONOMIE SOCIALĂ ȘI EDUCAȚIONALĂ, SPECIALIST ÎN MANAGEMENTUL FONDURILOR EUROPENE Instituții autorizate de Ministerul Educației, Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Level in EQF EQF level 6

LANGUAGE SKILLS

Mother tongue(s): **ROMANIAN**

Other language(s):

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken production	Spoken interaction	
ENGLISH	B2	C2	C1	C1	B2
FRENCH	A2	A2	A1	A1	A1
ITALIAN	A1	A1	A1	A1	A1
SPANISH	A1	A1	A1	A1	A1

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user