



FIȘA DISCIPLINEI

Dezvoltarea și formarea resurselor umane

Anul universitar: 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Resurse Umane / Licențiat în sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Dezvoltarea și formarea resurselor umane				Codul disciplinei		ALM4502
2.2. Titularul activităților de curs			Lect. Univ. Dr. DÁNIEL Botond					
2.3. Titularul activităților de seminar			Lect. Univ. Dr. DÁNIEL Botond, drd. KÜRTI Tünde					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS/Obligativiu	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					5
Examinări					0
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				69	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	• Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc. • Gestionarea sistemelor de date sociale • Diagnoza mediului organizațional • Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate • Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice • Analiza interacțiunii și a managementului resurselor umane
Competențe transversale	• Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă • Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C6. Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului. C11. Studentul/Absolventul identifică activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane, precum și discerne și utilizează metode și tehnici specifice acestor activități.
Aptitudini	A6. Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane.
Responsabilități și autonomie	R5. Studentul/Absolventul utilizează proceduri și soft-uri specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori ai capitalului uman. R11. Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea metodelor de dezvoltare ale resurselor umane
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea diferitelor tipuri și metode de formare (training, coaching, dezvoltare comunitară)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Recapitulare: Rolul funcției HR în organizație, ariile și nivelurile activității HR	Expunere combinată cu metode activ-participative	2 ore
2. Recapitulare: Activitățile profesionistului și a managerului de resurse umane, nivelul strategic al Resurselor Umane.	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
3. Sisteme de formare	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
4. Sisteme de internship	Expunere combinată cu metode activ-participative	2 ore
5. eHR și sisteme informatice	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
6. Învățarea individuală	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
7. Învățarea auto-organizată	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
8. Planul personal de dezvoltare	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
9. Relația de ajutor	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
10. Training	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
11. Training	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
12. Coaching	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
13. Coaching	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore
14. Recapitulare	Prelegere orală cu secțiuni interactive	2 ore

Bibliografie

Obligatorie (suport de curs):

-

Suplimentară:

- Andorka Rudolf: Bevezetés a szociológiába, 394 (Csoportok)
- Babak Kaweh: Coaching kézikönyv.
- Bagdy Emőke (2004): A segítő kapcsolat pszichológiája, egyetemi jegyzet, Károli Gáspár Református Egyetem Pszichológia Tanszék, Budapest
- Blanchard, Ken: Vezetés magasabb szinten, 173-196 (Csapatok helyzetfüggő vezetése)



5. Chapman, Gary – Myra, Harold - White, Paul: Mérgező munkahelyek. A negatív munkahelyi légkör kezelése
6. Chisholm, Lynne (2005): Bridges for Recognition. Promoting Recognition of Youth Work across Europe, Leuven
7. Conde, Henar szerk (2006): Coaching Guide – Coaching Youth Initiatives, Guide for Supporting Youth Participation, SALTO-YOUTH Youth Initiatives Resource Center, Brüsszel
8. Csepeli György: A szervezkedő ember, 246-262 (A csoport)
9. Csepeli György: Szociálpszichológia
10. Farkas Ferenc (2007): Az emberi erőforrás fejlesztése, In. Farkas Ferenc – Karoliny Mártonné – László Gyula – Poór József (szerk) (2007): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Complex Kiadó, Budapest
11. Kellő Éva: Coaching alapok és irányzatok. Akadémiai Kiadó, Budapest
12. Kiss Ulrich SJ: Szolgáltató vezető a tanuló vállalkozásban, 47-62 (Csapatépítés)
13. Klein Balázs - Klein Sándor: A szervezet lelke.
14. Lakner Szilvia: Coaching, fejlesztő tanácsadás in Humánpolitikai Szemle, 18. (2007) 1., 36-47
15. Lencioni, Patrick: Kell egy csapat, 211-249 (A modell áttekintése, A csapat értékelése, Az öt működési rendellenesség megértése és leküzdése)
16. Mérei Ferenc: Közösségek rejtett hálózata. Szociometriai értelmezés
17. Nistor L. (2005): Közösségfejlesztés – bevezető fogalmak, módszerek, alkalmazások
18. Rogers, Carl R (2000): Valakivé válni, Edge 2000 Kft, Budapest
19. Rudas János (2007): Delfi Örökösei. Önismereti csoportok – elmélet, módszer, gyakorlat, Lélekben Otthon Kiadó, Budapest, 41-70 (Csoportdinamikai elemek.)
20. Rudas János: Javne örökösei. Fejlesztő tréning-csoportok – elvek, módszerek, gyakorlatcsomagok
21. Suhajda Éva Virág: A tudás megosztása és termelése a tudásintenzív szervezetek életében.
22. Szabó Béla, Dániel Botond (2017): Elmélet és módszertan a szociális munkában: közösségfejlesztés. Egyetemi jegyzet. Kolozsvári Egyetemi Kiadó.
23. Szvetelszky Zsuzsanna: Rejtett szervezetek. Az informális kommunikáció hatalma
24. Varga Tamás, Vercseg Ilona (1998). Közösségfejlesztés. Magyar Művelődési Intézet

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere, prezentarea activităților și sarcinilor de seminar	Prelegere orală	1 oră
2. Prezentarea experiențelor de practică profesională	Prezentări individuale și discuții în grup	1 oră
3. Prezentarea experiențelor de practică profesională	Prezentări individuale și discuții în grup	1 oră
4. Prezentarea experiențelor de practică profesională	Prezentări individuale și discuții în grup	1 oră
5. Prezentarea experiențelor de practică profesională	Prezentări individuale și discuții în grup	1 oră
6. Prezentarea experiențelor de practică profesională	Prezentări individuale și discuții în grup	1 oră
7. Prezentarea experiențelor de practică profesională	Prezentări individuale și discuții în grup	1 oră
8. Planuri personale de dezvoltare	Prezentări individuale și discuții în grup	1 oră
9. Planuri personale de dezvoltare	Prezentări individuale și discuții în grup	1 oră
10. Planuri personale de dezvoltare	Prezentări individuale și discuții în grup	1 oră
11. Planuri personale de dezvoltare	Prezentări individuale și discuții în grup	1 oră
12. Planuri personale de dezvoltare	Prezentări individuale și discuții în grup	1 oră
13. Planuri personale de dezvoltare	Prezentări individuale și discuții în grup	1 oră



14. Recapitulare și evaluare	conversație euristică	1 oră
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Verificarea gradului de sistematizare și utilizare a noțiunilor însușite - Gradul de asimilare a terminologiei de specialitate	Examen scris despre asimilarea, sistematizarea și utilizarea terminologiei de specialitate	50 %
10.5 Seminar/laborator	- Verificarea gradului de sistematizare și utilizare a noțiunilor însușite	Evaluarea la fața locului și discuția sarcinilor, lucrărilor și activităților	50 %
10.6 Standard minim de performanță			
• Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze 50% • Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Muncă decentă și creștere economică
---	-------------------------------------

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



**sociologie &
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

Data completării:
05.05.2025

Semnătura titularului de curs

Dr. DÁNIEL Botond

Semnătura titularului de seminar

Dr. DÁNIEL Botond

Drd. KÜRTI Tünde

Data avizării în departament:
06.05.2025

Semnătura directorului de departament

Dr. LÁSZLÓ Éva