



FIȘA DISCIPLINEI

Fundamentele ale managementului resurselor umane

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Resurse Umane / Licențiat în sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Fundamentele ale managementului resurselor umane			Codul disciplinei	ALM4103
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. Univ. Dr. DÁNIEL Botond				
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. Univ. Dr. DÁNIEL Botond				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E
				2.7. Regimul disciplinei	DD/Obligativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					48
Tutoriat (consiliere profesională)					0
Examinări					0
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				108	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-



5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	Cursul își propune dobândirea următoarelor competențe: Competențe cognitive: C3 Diagnoza mediului organizațional C5 Identificare nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice C6 Analiza interacțiunii resurselor umane
Competențe transversale	CT1 Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă CT3 Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională CT4 Utilizarea unei limbi de circulație internațională pentru studiul bibliografiei, redactarea textelor științifice și prezentarea rezultatelor unui public internațional

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C6. Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului. C9. Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.
Aptitudini	-

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



Responsabilități și autonomie	-
--	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Introducerea studenților în temele fundamentale ale managementului resurselor umane, prezentarea rolului managementului resurselor umane în organizare și funcționarea organizațiilor; dezvoltarea concepției cum vede managementul resurselor umane omul.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea conceptelor de bază despre organizarea și funcționarea organizațiilor; locul managementului resurselor umane în funcționarea organizațiilor • Cunoașterea rolului și activităților managementului de resurse umane • Imaginea omului în managementul resurselor umane: persoana ca resursă umană • Dezvoltarea punctului de vedere de a vede noi înșine ca resursă umană • Caracteristicile omului ca resursă umană: competențe, abilități, motivații, goluri, cooperarea, etc.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere	Expunere combinată cu metode activ-participative, Prelegere orală cu secțiuni interactive	14 x 2 ore
2. Rolul managementului resurselor umane în organizație (prezentarea generală a organizației, cele 5 funcții și cele 12 domenii de bază ale resurselor umane, modelul ciclului de viață al angajatului)		
3. Nivelurile de funcționare organizațională: conducere (strategie), management, execuție.		
4. Traiectorii de carieră în domeniul resurselor umane (generalist, specialist, consultant) și tipuri de activități de resurse umane.		
5. Activități ale specialistului în resurse umane în domeniile de bază ale resurselor umane și în domenii combinate. Funcțiile postului de HR.		
6. Managementul și managerul de resurse umane, sisteme și proceduri de resurse umane, indicatori de resurse umane.		
7. Nivelul strategic al organizației și HR-ul strategic.		
8. Istoria managementului resurselor umane, noi tendințe și provocări în domeniul resurselor umane (hiperciclu, digitalizare, resurse umane ecologice)		
9. Istoria managementului resurselor umane, noile tendințe și provocări în HR II (retenția, D&I, bunăstarea la locul de muncă)		



10 Conceptul și componentele competenței (cunoștințe, abilități)		
11. Modele de competență în general și în HR.		
12. Modele de competență în educația în domeniul resurselor umane		
13. Învățarea și învățarea auto-organizată, planul de dezvoltare personală		
14. Recapitulare		
Bibliografie		
1. Csepeli György (2001): A szervezkedő ember, Osiris Kiadó, Budapest 2. Domschitz Mátyás (2013): El vagyunk havazva. Hogyan birkóznak meg a szervezetek a bonyolultsággal a tudásmunka korában? Typotex Kiadó, Budapest 3. Karoliny Mártonné – Poór József (2013): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv, Wolters Kluwer Kft, Budapest 4. Kerekes Kinga – Poór József (2010): Humán erőforrás menedzsment, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca 5. Leatherbarrow, Charles - Fletcher, Janet (2014): Introduction to Human Resource Management. Guide to HR in Practice, 3rd Edition, Chartered Institute of Personnel and Development, London. 6. Titley, Gavan (szerk) (2002): Amit a képzésről tudni kell, T-Kit 6., Consiliul Europei, Strasbourg 7. Wilton, Nick (2013): An Introduction to Human Resource Management, 2nd Edition, Sage Publications Ltd, London		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea sarcinilor de seminar	Prezentare, discuții în grup urmate de prezentări individuale	14 x 1 ore
2. Discutarea criteriilor de evaluare a sarcinilor		
3. Activitățile profesionistului de resurse umane		
4. Activitățile profesionistului de resurse umane		
5. Activitățile profesionistului de resurse umane		
6. Activitățile profesionistului de resurse umane		
7. Analiza anunțurilor de locuri de muncă în RU		
8. Analiza anunțurilor de locuri de muncă în RU		
9. Analiza anunțurilor de locuri de muncă în RU		
10. Analiza anunțurilor de locuri de muncă în RU		
11. Planuri personale de dezvoltare		
12. Planuri personale de dezvoltare		
13. Planuri personale de dezvoltare		
14. Recapitulare, evaluare		
Bibliografie:		
-		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------



10.4 Curs	Verificarea gradului de sistematizare și utilizare a noțiunilor însușite Gradul de asimilare a terminologiei de specialitate Aspectele atitudinale: interesul pentru studiu individual	Examen parțial despre asimilarea, sistematizarea și utilizarea noțiunilor și terminologiei de specialitate	20%
		Examen parțial despre asimilarea, sistematizarea și utilizarea noțiunilor și terminologiei de specialitate	20%
		Examen scris despre asimilarea, sistematizarea și utilizarea noțiunilor și terminologiei de specialitate	10%
10.5 Seminar/laborator	Verificarea gradului de sistematizare și utilizare a noțiunilor însușite	Teme de seminar: - studiu de caz în grup - analiza anunțurilor de angajare - planuri de dezvoltare personală	10% 20% 15%
	Prezență la ore	Rata prezenței la ore	5%
10.6 Standard minim de performanță			
- Pentru a obține nota de trecere, trebuie să obțineți cel puțin 5 puncte dintr-un maxim de 10 la toate examenele scrise (examene parțiale, examen final) și cel puțin jumătate din punctele posibile la activitatea de seminar. - Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată. Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim 50% - Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze 50%			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Muncă decentă și creștere economică
---	-------------------------------------

Data completării:
05.05.2025.

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

Data avizării în departament:
06.05.2025

Semnătura directorului de departament

.....

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



**sociologie &
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro