



FIȘA DISCIPLINEI

Informatică aplicată

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Resurse umane / Licențiat în sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică aplicată			Codul disciplinei	ALM1218		
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. Univ. Dr. MEZEI Elemér						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. Univ. Dr. MEZEI Elemér						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DC/Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat (consiliere profesională)					6
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				33	
3.8. Total ore pe semestru				75	
3.9. Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	Sală cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Laborator de informatică cu videoproiector

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	C1. Tehnoredactarea textelor complexe până la forma gata de tipar (4/8) C2. Folosirea programului Excel în redactare de texte (2/8) C3. Prezentări PowerPoint, folosind animații, fotografii (2/8)
Competențe transversale	CT1 Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT3 Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: ...
Aptitudini	Studentul este capabil să ...
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru ...

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de tehnoredactare
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și aplicarea tehnicilor speciale în prezentări PowerPoint

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Parametrizarea programului Word: unități de măsură, format pagină, margini	Predare interactivă	2 ore
2. Parametri stilului Normal după cerințele lucrării de diplomă	Predare interactivă	2 ore
3. Titluri, titlu și subtitlu. Generarea cuprinsului cu ajutorul programului	Predare interactivă	2 ore
4. Tabele. Generarea listei tabelelor	Predare interactivă	2 ore
5. Grafice. Generarea listei graficelor	Predare interactivă	2 ore
6. Header și Footer	Predare interactivă	2 ore
7. Folosirea Excelului pentru verificarea conținuturilor tabelelor din texte	Predare interactivă	2 ore
8. Folosirea Sheet-urilor	Predare interactivă	2 ore
9. Animații în PowerPoint	Predare interactivă	2 ore
10. Animații cu tabele, grafice	Predare interactivă	2 ore
11. Modificarea parametrilor fotografiilor digitale	Predare interactivă	2 ore
12. Fotografii în PowerPoint	Predare interactivă	2 ore
13. Videoclipuri în PowerPoint	Predare interactivă	2 ore
14. Colocviu	Colocviu	2 ore

Bibliografie:

1. Busi Lajos (1995): Szövegszerkesztés egyszerűen: Winword 6.0. Graduation Bt.
2. Faragó István, Piross László (1994): A szövegszerkesztés alapjai. Graduation Bt.
3. Gerő Judit (1999): PowerPoint. Prezentáció és grafika. Computer Books.
3. https://books.google.ro/books?id=XT5KDwAAQBAI&dq=szövegszerkesztés+szakirodalom&hl=hu&source=gbs_navlinks_s

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Parametrizarea programului Word: unități de măsură, format pagină, margini	Muncă individuală și în grup	1 oră
2. Parametri stilului Normal după cerințele lucrării de diplomă	Muncă individuală și în grup	1 oră
3. Titluri, titlu și subtitlu. Generarea cuprinsului cu ajutorul programului	Muncă individuală și în grup	1 oră
4. Tabele. Generarea listei tabelelor	Muncă individuală și în grup	1 oră
5. Grafice. Generarea listei graficelor	Muncă individuală și în grup	1 oră



6. Header și Footer	Muncă individuală și în grup	1 oră
7. Folosirea Excelului pentru verificarea conținuturilor tabelor din texte	Muncă individuală și în grup	1 oră
8. Folosirea Sheet-urilor	Muncă individuală și în grup	1 oră
9. Animații în PowerPoint	Muncă individuală și în grup	1 oră
10. Animații cu tabele, grafice	Muncă individuală și în grup	1 oră
11. Modificarea parametrilor fotografiilor digitale	Muncă individuală și în grup	1 oră
12. Fotografii în PowerPoint	Muncă individuală și în grup	1 oră
13. Videoclipuri în PowerPoint	Muncă individuală și în grup	1 oră
14. Colocviu	Examinare	1 oră
Bibliografie: 1. Busi Lajos (1995): Szövegszerkesztés egyszerűen: Winword 6.0. Graduation Bt. 2. Faragó István, Piross László (1994): A szövegszerkesztés alapjai. Graduation Bt. 3. Gerő Judit (1999): PowerPoint. Prezentáció és grafika. Computer Books. 3. https://books.google.ro/books?id=XT5KDwAAQBAJ&dq=szövegszerkesztés+szakirodalom&hl=hu&source=gbs_navlinks_s		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență	-	10%
	Cunoștințe teoretice	Test teoretic	40%
	Problemă practică	Foaie de lucru	30%
10.5 Seminar/laborator	Prezență	-	5%



	Activități practice	Temă	10%
		În laborator	5%
10.6 Standard minim de performanță			
Din prezență la laboratoare minim 3 puncte, la testul teoretic minim 3 puncte și de pe foaia de lucru minim 3 puncte.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

-

Data completării:
06. 09. 2025

Semnătura titularului de curs
Dr. MEZEI Elemér

Semnătura titularului de seminar
Dr. MEZEI Elemér

Data avizării în departament:
16. 09. 2025

Semnătura directorului de departament
Dr. LÁSZLÓ Éva

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".