



FIȘA DISCIPLINEI

Introducere în administrație publică

Anul universitar: 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în limba maghiară
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Resurse umane / Licențiat în sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Introducere în administrație publică			Codul disciplinei	ALM1118		
2.2. Titularul activităților de curs	drd. MĂTEA Katalin						
2.3. Titularul activităților de seminar	drd. MĂTEA Katalin						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS/Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				58	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	nu este cazul
4.2. de competențe	nu este cazul



5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Parcursul bibliografiei indicate și participarea la seminar în procent de 75% este obligatorie.

6. Competențe

6.1. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	- Înțelegerea și interpretarea proceselor politice și administrative la nivel macro și micro (din perspectiva teoriei sistemelor și la nivel instituțional); - Recunoașterea importanței proceselor legate de administrația publică; - Utilizarea adecvată a termenilor și conceptelor politice, juridice și economice în legătură cu procesele administrative.
Competențe transversale	- Dezvoltarea gândirii analitice; - Dezvoltarea abilităților de sinteză; - Formarea abilităților de dezbateră și argumentare; - Formarea unei perspective orientate spre performanță.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	C6. Studentul/Absolventul cunoaște, descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului. C7. Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.
Aptitudini	A6. Studentul/Absolventul este capabil să elaboreze, analizeze și evalueze strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane. A7. Studentul/Absolventul elaborează modele inovative de cercetare a fenomenelor și proceselor sociale în grupuri, organizații și comunități, prin utilizarea metodologiilor consacrate.
Responsabilități și autonomie	R.1 Studentul/ Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile. R.10. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent pentru a monitoriza și oferi consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor sociale. R.11. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent pentru elaborarea și aplicarea de proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">Familiarizarea studenților cu principalele teorii, principii și procese ale administrației publice.Studenții să fie capabili să analizeze procesele administrative la nivel instituțional și macro.
--	--



7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor fundamentale din administrația publică. • Analiza relațiilor dintre administrația publică și mediul politic, juridic și economic. • Aplicarea teoriilor și modelelor de administrație publică la situații concrete. • Evaluarea structurilor și proceselor administrației centrale și locale. • Identificarea și discutarea problemelor etice și a corupției în administrația publică. • Dezvoltarea abilităților de analiză, sinteză, argumentare și lucru în echipă.
----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere. Prezentarea cerințelor, metodelor, evaluării și sistemului de notare.	Curs interactiv și studiu individual	
Ce este administrația publică? Relația dintre administrația publică și politică.	Curs interactiv și studiu individual	
Abordări ale studiului administrației publice	Curs interactiv și studiu individual	
Sectorul public și sectorul privat	Curs interactiv și studiu individual	
Birocrația	Curs interactiv și studiu individual	
Reforma administrației publice – noul management public (NPM), statul neo-weberian (NWS), guvernanta publică (NPG)	Curs interactiv și studiu individual	
Privatizarea	Curs interactiv și studiu individual	
Structura administrației publice – administrația centrală	Curs interactiv și studiu individual	
Structura administrației publice – administrația locală	Curs interactiv și studiu individual	
Politici publice – ciclul politicilor publice (policy cycle), instrumentele politicilor publice	Curs interactiv și studiu individual	
Controlul administrației publice	Curs interactiv și studiu individual	
Politici de personal în administrația publică	Curs interactiv și studiu individual	
Etica și corupția în administrația publică	Curs interactiv și studiu individual	
Recapitulare, sinteză	Curs interactiv și studiu individual	

Bibliografie

1. Stillman II, Richard J. Amerikai közigazgatás magyar szemszögből, in Stimlman, Richard: Közigazgatás, Osiris kvk, Bp., 1998.
2. Rosenbloom, David: A közigazgatás elmélete és a hatalmi ágak szétválasztása, in Stimlman, Richard: Közigazgatás, Osiris kvk, Bp., 1998.
3. Lőrincz, Lajos: A Közigazgatás-Tudomány Alapjai, Rejtjel kvk., Budapest, 1997.
4. Fábrián, Adrián: Közigazgatás-elmélet. Dialóg Campus kvk., Budapest-Pécs, 2011.
5. Mora, C., Ticlau, T., Balica, D.: Studiul Administrației Publice, Accent kvk., Kolozsvár, 2012

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Introducere. Prezentarea cerințelor, metodelor, evaluării și sistemului de notare.	Exerciții	
Ce este administrația publică? Relația dintre administrația publică și politică.	Exerciții, studiu de caz și discuții de grup	
Abordări ale studiului administrației publice	Exerciții, studiu de caz și discuții de grup	
Sectorul public și sectorul privat	Exerciții, studiu de caz și discuții de grup	



Birocrația	Exerciții, studiu de caz și discuții de grup	
Reforma administrației publice – noul management public (NPM), statul neo-weberian (NWS), guvernarea publică (NPG)	Exerciții, studiu de caz și discuții de grup	
Privatizarea	Exerciții, studiu de caz și discuții de grup	
Structura administrației publice – administrația centrală	Exerciții, studiu de caz și discuții de grup	
Structura administrației publice – administrația locală	Exerciții, studiu de caz și discuții de grup	
Politici publice – ciclul politicilor publice (policy cycle), instrumentele politicilor publice	Exerciții, studiu de caz și discuții de grup	
Controlul administrației publice	Exerciții, studiu de caz și discuții de grup	
Politici de personal în administrația publică	Exerciții, studiu de caz și discuții de grup	
Etica și corupția în administrația publică	Exerciții, studiu de caz și discuții de grup	
Recapitulare, sinteză	Exerciții, studiu de caz și discuții de grup	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none">1. NKE: A közigazgatás alapjai, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest, 20202. Szigeti Ernő: Régió, Közigazgatás, Önkormányzat, Magyar Közigazgatási Intézet, Bp., 20013. Rosta, Miklós: Az új közzolgálati menedzsment célja, in Társadalomkutatás 30 (2012) 2, 169–185		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none">• Disciplina are un caracter introductiv, având ca scop oferirea unui set de cunoștințe de bază privind funcționarea sectorului public. Temele discutate vor fi întâlnite de studenți și pe parcursul studiilor și al activității profesionale, astfel încât cunoașterea și înțelegerea conceptelor și proceselor administrative fundamentează activitatea științifică și profesională ulterioară.• La seminarii, studenții lucrează în grupuri la rezolvarea unor probleme și studii de caz reale sau simulate din administrația publică, fiecare seminar fiind corelat cu tema cursului din săptămâna respectivă.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Test cu întrebări deschise și grilă	80%
10.5 Seminar/laborator	Prezentare	Prezentare orală a unei teme anunțate cu cel puțin două săptămâni înainte de termen, cu utilizarea materialelor vizuale.	10%
	Participare activă	Participare activă la seminar, exerciții de seminar, predarea exercițiilor.	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Pentru promovarea disciplinei este necesară obținerea unei note minime de 5.			



- Plagiatul este sancționat conform regulamentului universitar, incluzând refuzul evaluării lucrării suspectate de plagiat.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

Data completării:

02. 09. 2025

Semnătura titularului de curs

drd. MĂTEA Katalin

Semnătura titularului de seminar

drd. MĂTEA Katalin

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



**sociologie &
asistență socială**
Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

Data avizării în departament:

02. 09. 2025

Semnătura directorului de departament

Dr. LÁSZLÓ Éva