



## FIȘA DISCIPLINEI

*Tehnici ale activității de expert*

Anul universitar 2025-2026

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în limba maghiară
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Antropologie / Licențiat în sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Tehnici ale activității de expert</b>			Codul disciplinei	<b>ALM4522</b>		
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Conf. Univ. Dr. MAGYARI Tivadar</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Lect. Univ. Dr. ADORJÁNI Júlia</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>II, III</b>	2.5. Semestrul	<b>3, 5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DS/Opțional</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/ laborator/ proiect	<b>0</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6 seminar/laborator	<b>0</b>
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					<b>15</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>14</b>
Tutoriat (consiliere profesională)					<b>4</b>
Examinări					<b>4</b>
Alte activități					<b>0</b>
<b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>				<b>47</b>	
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>				<b>75</b>	
<b>3.9. Numărul de credite</b>				<b>3</b>	

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs, proiector, calculator, tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală de seminar, proiector, calculator, difuzor

### 6.1. Competențele specifice acumulate<sup>1</sup>

<b>Competențe profesionale/esențiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</li> <li>- Gestionarea sistemelor de date sociale;</li> <li>- Utilizarea adecvată a perspectivei antropologice, a eticii și practicii specifice disciplinei;</li> <li>- Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională;</li> <li>- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;</li> <li>- Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională</li> <li>- Utilizarea unei limbi de circulație internațională pentru studiul bibliografiei, redactarea textelor științifice și prezentarea rezultatelor unui public internațional</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională;</li> <li>- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;</li> <li>- Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc.)</li> <li>- Utilizarea unei limbi de circulație internațională pentru studiul bibliografiei, redactarea textelor științifice și prezentarea rezultatelor unui public internațional</li> </ul>

### 6.2. Rezultatele învățării

<b>C u n o ș t i n ț e</b>	Studentul cunoaște: ...
<b>A p t i t u d i n i</b>	Studentul este capabil să ...
<b>R e s p o n s a b i l i t a ț i și a u t o n o m i e</b>	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru ...

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	Cunoștințele practice se concentrează pe organizarea și gestionarea munci individuale a expertului în domeniul științei sociale. Materialul oferă o bază practică detaliată privind digitalizarea activităților individuale și de grup.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	Să înțeleagă procesele fundamentale ale planificării activităților de expert, să dobândească cunoștințe detaliate în domeniul aplicațiilor digitale și IT.

### 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
-----------------	--------------------------	-------------------

<sup>1</sup> Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



Organizarea ședințelor și consfătuirilor. Organizarea cursurilor de calificare și recalificare	Prezentări, Munca în grupuri mici	
Utilizarea corectă a mijloacelor moderne de prezentare	Prezentări, discuții de grup	
Elemente de design tipografic	Prezentări, discuții de grup	
Importanța stilisticii și ortografiei în munca de expert și în comunicarea profesională	Prezentări, discuții de grup	
Elemente de protocol	Prezentări, discuții de grup	
Utilizarea aplicațiilor moderne de organizare a muncii individuale: aplicația notion	Prezentări, discuții de grup	
Cunoașterea și utilizarea aplicațiilor de pe platforma power	Prezentări, discuții de grup	
Utilizarea corectă și în forma avansată inteligenței artificiale	Prezentări, discuții de grup	
la alegere: - introducere in power bi - introducere in JASP - SPSS, cunoștințe avansate	Prezentări, discuții de grup, studiu de caz	Spre mijlocul semestrului studenții vor putea alege dintre mai multe pachete care de regulă prezintă utilizarea unor aplicații digitale moderne, în formă de introducere sau în formă avansată. Studenții vor putea studia aceste teme prin intermediul unor materiale vizuale pregătite de către cadrul didactic și prin activități practice.
la alegere: - date macroeconomice și utilizarea lor corectă - indicatori de statistică socială - programul power automate - aplicații legate de infografică - aplicații moderne de creșterea productivității activității individuale	Prezentări, discuții de grup, studiu de caz	
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Horváth Dóra – Projektmenedzsment lépésről lépésre Átfogó gyakorlati útmutató a projekt- és feladatmenedzsment alapjaihoz.</li><li>Kacsukné Bába Éva – Időgazdálkodás a gyakorlatban A feladatmenedzsment és időkezelés összefüggései, konkrét technikákkal.</li><li>David Allen – Getting Things Done (GTD) A modern feladatmenedzsment egyik legismertebb rendszere.</li><li>Stephen R. Covey – The 7 Habits of Highly Effective People Feladatpriorizálás, célkitűzés és önrányítás klasszikusa.</li><li>☑ Peter Rising – Microsoft 365 Certified Fundamentals Guide to Exam MS-900 Átfogó bevezetés az MS 365 szolgáltatások világába – gyakorlati és vizsgaorientált.</li><li>☑ Christiaan Brinkhoff et al. – Mastering Microsoft 365 (Packt, 2023) Haladó szintű útmutató: identitáskezelés, biztonság, Teams, OneDrive, SharePoint.</li></ol>		



7.  Ginger Grant – Microsoft Power BI Cookbook Vizualizáció és adatelemzés Power BI-ben (Power Platform része).		
<b>8.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Studentii vor exersa pregătirea și moderarea unui grup, în grupuri de câte 2		
<b>Bibliografie</b> -		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**





S-a realizat.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunostiinte aplicate si lexicale	Evaluare continua. Evaluare prin teste, care conțin rezolvarea de probleme prin activitate individuala, aplicarea practica a cunoștințelor, răspunsuri la întrebări; aceasta activitate individuala este asistata de calculator si internet. Posibilitate de examene parțiale facultative. Componente de examen scris și oral, în funcție de conținutul specific al temelor respectiv. Proiectele depuse, materialele scrise vor fi testate în cadrul unor episoade de examen oral.	100%
10.5 Seminar/laborator			
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Plagiatul sau compilarea din diferite resurse atrage după sine neacceptarea referatului (dacă este cazul)			
Pentru promovarea examenului: studentul trebuie să obțină minim 5% puncte cele 100%			



### 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)<sup>2</sup>

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								

Data completării:  
28. 04. 2025

Semnătura titularului de curs  
Dr. MAGYARI Tivadar

Semnătura titularului de seminar  
Dr. MAGYARI Tivadar

Data avizării în departament:  
06. 05. 2025

Semnătura directorului de departament  
Dr. LÁSZLÓ Éva

<sup>2</sup> Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".