



A TANTÁRGY ADATLAPJA

Alkalmazott informatika

Egyetemi tanév 2025-2026

1. A képzési program adatai

1.1. Felsőoktatási intézmény	Babeș-Bolyai Tudományegyetem
1.2. Kar	Szociológia és Szociális Munka
1.3. Intézet	Magyar Szociológia és Szociális Munka Intézet
1.4. Szakterület	Szociológia
1.5. Képzési szint	Alapképzés
1.6. Tanulmányi program / Képesítés	Antropológia
1.7. Képzési forma	Nappali

2. A tantárgy adatai

2.1. A tantárgy neve	Alkalmazott informatika			A tantárgy kódja	ALM1218		
2.2. Az előadásért felelős tanár neve	Dr. MEZEI Elemér egyetemi docens						
2.3. A szemináriumért felelős tanár neve	Dr. MEZEI Elemér egyetemi docens						
2.4. Tanulmányi év	I	2.5. Félév	2	2.6. Értékelés módja	K	2.7. Tantárgy típusa	Választható

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1. Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	1
3.4. Tantervben szereplő összórászám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
Az egyéni tanulmányi idő (ET) és az önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					14
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					3
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					6
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					6
Vizsgák					2
Más tevékenységek:					2
3.7. Egyéni tanulmányi idő (ET) és önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő összórászama				33	
3.8. A félév összórászama				75	
3.9. Kreditszám				3	

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1. Tantervi	-
4.2. Kompetenciabeli	-



5. Feltételek (ha vannak)

5.1. Az előadás lebonyolításának feltételei	Videoprojektorral felszerelt terem
5.2. A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	Számítógéppel és videoprojektorral felszerelt terem

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák¹

Szakmai/kulcs-kompetenciák	C1 Szövegszerkesztési ismeretek felújítása és kiegészítése. Nyomdára kész szövegek kivitelezése (4/8). C2 Excel használata szövegszerkesztési feladatokban (2/8). C6 Power Point bemutatók szerkesztése: animációk, fényképek használata (2/8).
Transzverzális kompetenciák	CT1 A pontos, precíz, felelős munkastílus alkalmazása szövegszerkesztés során is. CT2 A csapatban való közös munka elsajátítása, feladatok leosztása. CT3 Az információforrások használata.

6.2. Tanulási eredmények

Ismeretek	A hallgató ismeri...
Képességek	A hallgató képes...
Felelősség és önállóság	A hallgató képes önállóan dolgozni...

¹ Választhat kompetenciák vagy tanulási eredmények között, illetve választhatja mindkettőt is. Amennyiben csak az egyik lehetőséget választja, a másik lehetőséget el kell távolítani a táblázatból, és a kiválasztott lehetőség a 6. számot kapja.



7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A szövegszerkesztési technikák elsajátítása és alkalmazása.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A PowerPoint-os technikák elsajátítása és alkalmazása.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A Word program beállításai: mértékegység, szerkesztés alatti megjelenítés, lapméret, margók	Interaktív előadás	2 óra
2. A Normal-stílus paraméterei és beállítása szakdolgozat formai követelményei szerint	Interaktív előadás	2 óra
3. Címsorok, cím és alcím megkülönböztetése, tartalomjegyzék program általi létrehozása	Interaktív előadás	2 óra
4. Táblázatok készítése, táblák jegyzékének létrehozása a program által	Interaktív előadás	2 óra
5. Ábrák készítése, ábrák jegyzékének létrehozása a program által	Interaktív előadás	2 óra
6. Élőfej és élőláb kezelése	Interaktív előadás	2 óra
7. Az Excel-ben végezhető számítások a szövegbeli táblázatok tartalmának ellenőrzésére	Interaktív előadás	2 óra
8. Füzetlapok adatainak felhasználása	Interaktív előadás	2 óra
9. PowerPoint-os animációk	Interaktív előadás	2 óra
10. Animációk táblázatokkal és grafikus ábrákkal	Interaktív előadás	2 óra
11. A digitális fénykép paramétereinek módosítása	Interaktív előadás	2 óra
12. Fényképek PowerPoint-ban	Interaktív előadás	2 óra
13. Videók PowerPoint-ban való használata	Interaktív előadás	2 óra
14. Kollokvium	Vizsgáztatás	2 óra

Könyvészet:

1. Busi Lajos (1995): Szövegszerkesztés egyszerűen: Winword 6.0. Graduation Bt.
2. Faragó István, Piross László (1994): A szövegszerkesztés alapjai. Graduation Bt.
3. Gerő Judit (1999): PowerPoint. Prezentáció és grafika. Computer Books.
3. https://books.google.ro/books?id=XT5KDwAAQBAJ&dq=szövegszerkesztés+szakirodalom&hl=hu&source=gbs_navlinks_s



8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A Word program beállításai: mértékegység, szerkesztés alatti megjelenítés, lapméret, margók	Egyéni és csoportos munka	1 óra
2. A Normal-stílus paraméterei és beállítása szakdolgozat formai követelményei szerint	Egyéni és csoportos munka	1 óra
3. Címsorok, cím és alcím megkülönböztetése, tartalomjegyzék program általi létrehozása	Egyéni és csoportos munka	1 óra
4. Táblázatok készítése, táblák jegyzékének létrehozása a program által	Egyéni és csoportos munka	1 óra
5. Ábrák készítése, ábrák jegyzékének létrehozása a program által	Egyéni és csoportos munka	1 óra
6. Élőfej és élőláb kezelése	Egyéni és csoportos munka	1 óra
7. Az Excel-ben végezhető számítások a szövegbeli táblázatok tartalmának ellenőrzésére	Egyéni és csoportos munka	1 óra
8. Füzetlapok adatainak felhasználása	Egyéni és csoportos munka	1 óra
9. PowerPoint-os animációk	Egyéni és csoportos munka	1 óra
10. Animációk táblázatokkal és grafikus ábrákkal	Egyéni és csoportos munka	1 óra
11. A digitális fénykép paramétereinek módosítása	Egyéni és csoportos munka	1 óra
12. Fényképek PowerPoint-ban	Egyéni és csoportos munka	1 óra
13. Videók PowerPoint-ban való használata	Egyéni és csoportos munka	1 óra
14. Kollokvium	Vizsgáztatás	1 óra
Könyvészet: 1. Busi Lajos (1995): Szövegszerkesztés egyszerűen: Winword 6.0. Graduation Bt. 2. Faragó István, Piross László (1994): A szövegszerkesztés alapjai. Graduation Bt. 3. Gerő Judit (1999): PowerPoint. Prezentáció és grafika. Computer Books. 3. https://books.google.ro/books?id=XT5KDwAAQBAJ&dq=szövegszerkesztés+szakirodalom&hl=hu&source=gbs_navlinks_s		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.



-

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Jelenlét	-	10%
	Elméleti ismeretek	Elméleti teszt	40%
	Gyakorlati feladat	Feladatlap	30%
10.5 Szeminárium / Labor	Jelenlét	-	5%
	Tevékenység	Laborórán	10%
		Házi feladat	5%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
Szemináriumon való jelenlétből minimum 3 pont, elméleti teszten minimum 3 pont, feladatlapon minimum 3 pont.			

11. SDG ikonok (Fenntartható fejlődési célok/ Sustainable Development Goals)²

Kitöltés időpontja:
2025. 09. 06.

Előadás felelőse:

Szeminárium felelőse:

Dr. MEZEI Elemér

² Csak azokat az ikonokat tartsa meg, amelyek az [SDG-ikonoknak az egyetemi folyamatban](#) történő alkalmazására vonatkozó eljárás szerint illeszkednek az adott tantárgyhoz, és törölje a többit, beleértve a fenntartható fejlődés általános ikonját is – amennyiben nem alkalmazható. Ha egyik ikon sem illik a tantárgyra, törölje az összeset, és írja rá, hogy „Nem alkalmazható”.



**sociologie &
asistență socială**
Universitatea Babeş-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

Dr. MEZEI Elemér

Az intézeti jóváhagyás dátuma:
2025. 09. 30.

Intézetigazgató:

Dr. LÁSZLÓ Éva