



A TANTÁRGY ADATLAPJA

Alkalmazott informatika

Egyetemi tanév 2025-2026

1. A képzési program adatai

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1.1. Felsőoktatási intézmény | Babeş-Bolyai Tudományegyetem |
| 1.2. Kar | Szociológia és Szociális Munka |
| 1.3. Intézet | Magyar Szociológia és Szociális Munka Intézet |
| 1.4. Szakterület | Szociológia |
| 1.5. Képzési szint | Alapképzés |
| 1.6. Tanulmányi program / Képesítés | Humán erőforrás |
| 1.7. Képzési forma | Nappali |

2. A tantárgy adatai

| | | | | | | | |
|--|---|------------|----------|----------------------|----------------|----------------------|--------------------|
| 2.1. A tantárgy neve | Alkalmazott informatika | | | A tantárgy kódja | ALM1218 | | |
| 2.2. Az előadásért felelős tanár neve | Dr. MEZEI Elemér egyetemi docens | | | | | | |
| 2.3. A szemináriumért felelős tanár neve | Dr. MEZEI Elemér egyetemi docens | | | | | | |
| 2.4. Tanulmányi év | I | 2.5. Félév | 2 | 2.6. Értékelés módja | K | 2.7. Tantárgy típusa | Választható |

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

| | | | | | |
|---|-----------|----------------------|-----------|-------------------------------|------------|
| 3.1. Heti óraszám | 3 | melyből: 3.2 előadás | 2 | 3.3 szeminárium/labor/projekt | 1 |
| 3.4. Tantervben szereplő összórászám | 42 | melyből: 3.5 előadás | 28 | 3.6 szeminárium/labor | 14 |
| Az egyéni tanulmányi idő (ET) és az önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő elosztása: | | | | | óra |
| A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása | | | | | 14 |
| Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás | | | | | 3 |
| Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása | | | | | 6 |
| Egyéni készségfejlesztés (tutorálás) | | | | | 6 |
| Vizsgák | | | | | 2 |
| Más tevékenységek: | | | | | 2 |
| 3.7. Egyéni tanulmányi idő (ET) és önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő összórászama | | | | 33 | |
| 3.8. A félév összórászama | | | | 75 | |
| 3.9. Kreditszám | | | | 3 | |

4. Előfeltételek (ha vannak)

| | |
|----------------------|---|
| 4.1. Tantervi | - |
| 4.2. Kompetenciabeli | - |



5. Feltételek (ha vannak)

| | |
|--|---|
| 5.1. Az előadás lebonyolításának feltételei | Videoprojektorral felszerelt terem |
| 5.2. A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei | Számítógéppel és videoprojektorral felszerelt terem |

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák¹

| | |
|-------------------------------------|---|
| Szakmai / kulcs-kompetenciák | C1 Szövegszerkesztési ismeretek felújítása és kiegészítése. Nyomdára kész szövegek kivitelezése (4/8). C2 Excel használata szövegszerkesztési feladatokban (2/8). C6 Power Point bemutatók szerkesztése: animációk, fényképek használata (2/8). |
| Transzverzális kompetenciák | CT1 A pontos, precíz, felelős munkastílus alkalmazása szövegszerkesztés során is. CT2 A csapatban való közös munka elsajátítása, feladatok leosztása. CT3 Az információforrások használata. |

6.2. Tanulási eredmények

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| I s m e r e t e k | A hallgató ismeri... |
| Képe sségek | A hallgató képes... |
| Felelősség és önállóság | A hallgató képes önállóan dolgozni... |

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

| | |
|--------------------------------------|---|
| 7.1 A tantárgy általános célkitűzése | A szövegszerkesztési technikák elsajátítása és alkalmazása. |
| 7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései | A PowerPoint-os technikák elsajátítása és alkalmazása. |

8. A tantárgy tartalma

| 8.1 Előadás | Didaktikai módszerek | Megjegyzések |
|--|----------------------|--------------|
| 1. A Word program beállításai: mértékegység, szerkesztés alatti megjelenítés, lapméret, margók | Interaktív előadás | 2 óra |
| 2. A Normal-stílus paraméterei és beállítása szakdolgozat formai követelményei szerint | Interaktív előadás | 2 óra |
| 3. Címsorok, cím és alcím megkülönböztetése, tartalomjegyzék program általi létrehozása | Interaktív előadás | 2 óra |
| 4. Táblázatok készítése, táblák jegyzékének létrehozása a program által | Interaktív előadás | 2 óra |
| 5. Ábrák készítése, ábrák jegyzékének létrehozása a program által | Interaktív előadás | 2 óra |
| 6. Élőfej és élőláb kezelése | Interaktív előadás | 2 óra |
| 7. Az Excel-ben végezhető számítások a szövegbeli táblázatok tartalmának ellenőrzésére | Interaktív előadás | 2 óra |

¹ Választhat kompetenciák vagy tanulási eredmények között, illetve választhatja mindkettőt is. Amennyiben csak az egyik lehetőséget választja, a másik lehetőséget el kell távolítani a táblázatból, és a kiválasztott lehetőség a 6. számot kapja.



| | | |
|--|-----------------------------|---------------------|
| 8. Füzetlapok adatainak felhasználása | Interaktív előadás | 2 óra |
| 9. PowerPoint-os animációk | Interaktív előadás | 2 óra |
| 10. Animációk táblázatokkal és grafikus ábrákkal | Interaktív előadás | 2 óra |
| 11. A digitális fénykép paramétereinek módosítása | Interaktív előadás | 2 óra |
| 12. Fényképek PowerPoint-ban | Interaktív előadás | 2 óra |
| 13. Videók PowerPoint-ban való használata | Interaktív előadás | 2 óra |
| 14. Kollokvium | Vizsgáztatás | 2 óra |
| Könyvészet: | | |
| 1. Busi Lajos (1995): Szövegszerkesztés egyszerűen: Winword 6.0. Graduation Bt. | | |
| 2. Faragó István, Piross László (1994): A szövegszerkesztés alapjai. Graduation Bt. | | |
| 3. Gerő Judit (1999): PowerPoint. Prezentáció és grafika. Computer Books. | | |
| 3. https://books.google.ro/books?id=XT5KDwAAQBAI&dq=szövegszerkesztés+szakirodalom&hl=hu&source=gbs_navlinks_s | | |
| 8.2 Szeminárium / Labor | Didaktikai módszerek | Megjegyzések |
| 1. A Word program beállításai: mértékegység, szerkesztés alatti megjelenítés, lapméret, margók | Egyéni és csoportos munka | 1 óra |
| 2. A Normal-stílus paramétereinek és beállítása szakdolgozat formai követelményei szerint | Egyéni és csoportos munka | 1 óra |
| 3. Címsorok, cím és alcím megkülönböztetése, tartalomjegyzék program általi létrehozása | Egyéni és csoportos munka | 1 óra |
| 4. Táblázatok készítése, táblák jegyzékének létrehozása a program által | Egyéni és csoportos munka | 1 óra |
| 5. Ábrák készítése, ábrák jegyzékének létrehozása a program által | Egyéni és csoportos munka | 1 óra |
| 6. Élőfej és élőláb kezelése | Egyéni és csoportos munka | 1 óra |
| 7. Az Excel-ben végezhető számítások a szövegbeli táblázatok tartalmának ellenőrzésére | Egyéni és csoportos munka | 1 óra |
| 8. Füzetlapok adatainak felhasználása | Egyéni és csoportos munka | 1 óra |
| 9. PowerPoint-os animációk | Egyéni és csoportos munka | 1 óra |
| 10. Animációk táblázatokkal és grafikus ábrákkal | Egyéni és csoportos munka | 1 óra |
| 11. A digitális fénykép paramétereinek módosítása | Egyéni és csoportos munka | 1 óra |
| 12. Fényképek PowerPoint-ban | Egyéni és csoportos munka | 1 óra |



| | | |
|--|---------------------------|-------|
| 13. Videók PowerPoint-ban való használata | Egyéni és csoportos munka | 1 óra |
| 14. Kollokvium | Vizsgáztatás | 1 óra |
| Könyvészet: | | |
| 1. Busi Lajos (1995): Szövegszerkesztés egyszerűen: Winword 6.0. Graduation Bt. | | |
| 2. Faragó István, Piross László (1994): A szövegszerkesztés alapjai. Graduation Bt. | | |
| 3. Gerő Judit (1999): PowerPoint. Prezentáció és grafika. Computer Books. | | |
| 3. https://books.google.ro/books?id=XT5KDwAAQBAJ&dq=szovegszerkesztés+szakirodalom&hl=hu&source=gbs_navlinks_s | | |

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

| |
|---|
| - |
|---|

10. Értékelés

| Tevékenység típusa | 10.1 Értékelési kritériumok | 10.2 Értékelési módszerek | 10.3 Aránya a végső jegyben |
|--|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 10.4 Előadás | Jelenlét | - | 10% |
| | Elméleti ismeretek | Elméleti teszt | 40% |
| | Gyakorlati feladat | Feladatlap | 30% |
| 10.5 Szeminárium / Labor | Jelenlét | - | 5% |
| | Tevékenység | Laborórán | 10% |
| | | Házi feladat | 5% |
| 10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei | | | |
| Szemináriumon való jelenlétből minimum 3 pont, elméleti teszten minimum 3 pont, feladatlapon minimum 3 pont. | | | |

11. SDG ikonok (Fenntartható fejlődési célok/ Sustainable Development Goals)²

| |
|---|
| - |
|---|

Kitöltés időpontja:
2025. 09. 06.

Előadás felelőse:

Dr. MEZEI Elemér

Szeminárium felelőse:

Dr. MEZEI Elemér

² Csak azokat az ikonokat tartsa meg, amelyek az [SDG-ikonoknak az egyetemi folyamatban](#) történő alkalmazására vonatkozó eljárás szerint illeszkednek az adott tantárgyhoz, és törölje a többit, beleértve a fenntartható fejlődés általános ikonját is – amennyiben nem alkalmazható. Ha egyik ikon sem illik a tantárgyra, törölje az összeset, és írja rá, hogy „Nem alkalmazható”.



**sociologie &
asistență socială**

Universitatea Babeş-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

Az intézeti jóváhagyás dátuma:
2025. 09. 30.

Intézetigazgató:

Dr. LÁSZLÓ Éva