



A TANTÁRGY ADATLAPJA

Humánerőforrás-menedzsment

Egyetemi tanév: 2025-2026

1. A képzési program adatai

1.1. Felsőoktatási intézmény	Babeș-Bolyai Tudományegyetem
1.2. Kar	Szociológia és Szociális Munka Kar
1.3. Intézet	Magyar Szociológia és Szociális Munka Intézet
1.4. Szakterület	Szociológia
1.5. Képzési szint	Alapképzés
1.6. Tanulmányi program / Képesítés	Humán erőforrás
1.7. Képzési forma	Nappali

2. A tantárgy adatai

2.1. A tantárgy neve		Humánerőforrás-menedzsment				A tantárgy kódja		ALM1403			
2.2. Az előadásért felelős tanár neve			Dr. KERÉKES Kinga egyetemi docens								
2.3. A szemináriumért felelős tanár neve			Dr. DOBRE Eleonóra Casandra								
2.4. Tanulmányi év		I	2.5. Félév		2	2.6. Értékelés módja		V	2.7. Tantárgy típusa		Kötelező

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3.1. Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	2
3.4. Tantervben szereplő összórászám	56	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	28
Az egyéni tanulmányi idő (ET) és az önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					34
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					20
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					32
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
Vizsgák					4
Más tevékenységek:					2
3.7. Egyéni tanulmányi idő (ET) és önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő összórászám					94
3.8. A félév összórászám					150
3.9. Kreditszám					6

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1. Tantervi	Nincsenek.
4.2. Kompetenciabeli	Nincsenek.

5. Feltételek (ha vannak)



5.1. Az előadás lebonyolításának feltételei	Az előadáson a jelenlét nem kötelező, de ajánlott.
5.2. A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	A szemináriumi jelenlét kötelező a szemináriumi órák min. 75%-án. Csak az órán résztvevő diákok kapnak jegyet a csoportfeladatokra.

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák¹

Szakmai/kulcskompetenciák	- Szociológiai kutatások tervezése és megvalósítása (társadalmi adatok gyűjtése, feldolgozása és elemzése) szervezetekben és közösségekben; kulturális kutatások, piackutatások stb. - Társadalmi adatrendszerek kezelése; - A szervezeti környezet diagnosztizálása; - A szociológiai alkalmazott szemlélet megfelelő alkalmazása; - Az emberi erőforrás-fejlesztési igények azonosítása a szervezetben specifikus módszerek alkalmazásával; - Az emberi erőforrások közötti interakció elemzése.
Transzverzális kompetenciák	- A szorgalmas, hatékony, pontos munkavégzésre irányuló stratégiák alkalmazása, valamint a személyes felelősségvállalás az eredményekért, a szakmai etikai kódex elveinek, normáinak és értékeinek alapján; - A csoportos kapcsolattartás technikáinak alkalmazása, empátikus interperszonális kommunikációs képességek és a csapatmunkában megkívánt szerepek vállalása; - Az információforrások és a szakmai képzést támogató kommunikációs eszközök (internetes portálok, szakterületi szoftveralkalmazások, adatbázisok, online kurzusok stb.) hatékony használata román nyelven és egy nemzetközi forgalomban lévő idegen nyelven egyaránt; - Egy nemzetközi forgalomban lévő idegen nyelv használata a szakirodalom tanulmányozásához, tudományos szövegek megírásához és a kutatási eredmények nemzetközi közönség előtti bemutatásához.

6.2. Tanulási eredmények

Ismeretek	C6. A hallgató/végzett hallgató ismeri, leírja és elemzi azokat a fogalmakat, elméleteket, paradigmákat és módszertanokat, amelyeket az emberi erőforrások kezelésében, kiválasztásában, toborzásában, valamint a személyzet képzésében és foglalkoztatásában alkalmaznak. C7. A hallgató/végzett hallgató képes hipotéziseket megfogalmazni, valamint operacionalizálni a kulcsfogalmakat az emberi viselkedés, a csoportok, szervezetek és közösségek dinamikájának, a társadalmi és kulturális tendenciák és hatások, valamint ezek eredetének és történetének magyarázatára és értelmezésére.
Képességek	A6. A hallgató/végzett hallgató képes társadalmi kommunikációs stratégiákat és folyamatokat kidolgozni, elemezni és értékelni csoportokban, közösségekben és szervezetekben – beleértve az emberi erőforrások értékelését és képzését is. A7. A hallgató/végzett hallgató innovatív kutatási modelleket dolgoz ki a társadalmi jelenségek és folyamatok vizsgálatára csoportokban, szervezetekben és közösségekben, elismert kutatási módszerek alkalmazásával.

¹ Választhat kompetenciák vagy tanulási eredmények között, illetve választhatja mindkettőt is. Amennyiben csak az egyik lehetőséget választja, a másik lehetőséget el kell távolítani a táblázatból, és a kiválasztott lehetőség a 6. számot kapja.



Felelősség és önállóság	R1. A hallgató/végzett hallgató képes társadalmi problémákra vonatkozó diagnózisok elkészítésére és értelmezésére, amelyekkel egyének, csoportok, közösségek vagy szervezetek szembesülnek. R10. A hallgató/végzett hallgató képes önállóan dolgozni a szociális és szakmai tanácsadás nyújtásának nyomon követésében, valamint a társadalmi problémák enyhülésének értékelésében. R11. A hallgató/végzett hallgató képes önállóan dolgozni a munkaerőpiac, a kiválasztás, a toborzás és az emberi erőforrások fejlesztése területén végzett kutatási és beavatkozási projektek kidolgozásában és alkalmazásában.
----------------------------	--

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A tantárgy célja bemutatni az emberi erőforrás menedzsment vállalatban belüli szerepét, hangsúlyt fektetve az emberi erőforrás-menedzsment és a vállalati stratégia egyeztetésére, a munkaerőpiaci alapfogalmak, illetve az emberi erőforrás-menedzsment tevékenységeinek a megismerésére és a munkaügyi kapcsolatok tárgyalására.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A tananyag tárgyalása az elméleti és a gyakorlati alkalmazás szempontjaira is hangsúlyt fektet, így minden témakörnél esettanulmányok, illetve feladatok segítenek az elméleti ismeretek alkalmazási készségeinek kialakításában.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Az emberi erőforrás-gazdálkodás fogalma, céljai és tevékenységei	Előadás	
A munkaerő-gazdálkodás környezete (földrajzi, gazdasági, demográfiai, jogi)	Előadás	
A munkaerő-szükséglet meghatározása	Előadás	
A munkaerő toborzása	Előadás	
A munkaerő kiválasztása	Előadás	
Időközi értékelés	Vizsgajellegű felmérés	
Motivációs tényezők a munkában	Előadás	
A teljesítmény kiértékelése	Előadás	
Az emberi erőforrás fejlesztése és karriertervezés	Előadás	
Az emberi erőforrás-gazdálkodás etikai vonatkozásai	Előadás	
Időközi értékelés	Vizsgajellegű felmérés	
Az érdekegyeztetés és a szakszervezetek	Előadás	
Nemzetközi emberi erőforrás-menedzsment	Előadás	
Az emberi erőforrás-gazdálkodás jövője	Előadás	
Könyvészet: - Kerekes, K., Poór J. (2010) Humán erőforrás menedzsment, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca - Karoliny, M., Poór, J. (2017) Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv – rendszerek és alkalmazások, Wolters-Kluwer, Budapest - Poór, J., Karoliny, M., Berde, Cs., Takács, S. (eds.) (2012) Átalakuló emberi erőforrás menedzsment, Complex, Budapest - Poór, J. (2013) Rugalmas ösztönzés – rugalmas juttatások, Wolters Kluwer-Complex, Budapest - Balogh, G., Karoliny, M. (2023). Az emberi erőforrások menedzselése. Konceptiók, technikák nemzetközi kitekintésben. Budapest: Akadémiai Kiadó.		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések



Az emberi erőforrás-gazdálkodás fogalma, céljai és tevékenységei	Szakirodalom megbeszélése	1 szeminárium
A munkaerő-gazdálkodás környezete (földrajzi, gazdasági, demográfiai, jogi)	Statisztikai adatok értelmezése	1 szeminárium
A munkaerő-szükséglet meghatározása. Munkaköri leírás	Szerepjáték	1 szeminárium
A munkaerő toborzása. Álláshirdetés	Szerepjáték	1 szeminárium
CV és motivációs levél készítése	Szerepjáték	1 szeminárium
A munkaerő kiválasztása. Állásinterjú	Szerepjáték	2 szeminárium
Motivációs tényezők a munkában	Szerepjáték	2 szeminárium
A teljesítmény kiértékelése	Szerepjáték	1 szeminárium
Az emberi erőforrás fejlesztése és karriertervezés	Szerepjáték	1 szeminárium
Az emberi erőforrás-gazdálkodás etikai vonatkozásai. Az érdekegyeztetés és a szakszervezetek	Esettanulmány	1 szeminárium
Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment	Esettanulmány	1 szeminárium
Az emberi erőforrás-gazdálkodás jövője	Beszélgetés, vita	1 szeminárium

Könyvészet:

1. Kerekes, K., Poór J. (2010) Humán erőforrás menedzsment, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca
2. Karoliny, M., Poór, J. (2017) Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv – rendszerek és alkalmazások, Wolters-Kluwer, Budapest
3. Poór, J., Karoliny, M., Berde, Cs., Takács, S. (eds.) (2012) Átalakuló emberi erőforrás menedzsment, Complex, Budapest
4. Poór, J. (2013) Rugalmas ösztönzés – rugalmas juttatások, Wolters Kluwer-Complex, Budapest
5. Balogh, G., Karoliny, M. (2023). Az emberi erőforrások menedzselése. Konceptiók, technikák nemzetközi kitekintésben. Budapest: Akadémiai Kiadó.

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A tantárgyi adatlap összeállításánál figyelembe vettük vezető egyetemek oktatási ajánlatát (London School of Economics and Political Science, University of Oxford, Massachusetts Institute of Technology, Alma Mater Studiorum Universita di Bologna), valamint a munkáltatók elvárásait.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	• A tárgyalt fogalmak, elvek, szakkifejezések ismerete. • A tanult módszerek helyes alkalmazása.	Az időközi értékeléseken és az írásbeli vizsgán elérhető maximálisan 10 pont, ebből minimum 4 pontot el kell érni ahhoz, hogy a végső jegy kiszámításához figyelembe legyenek véve. Az időközi értékelések eredményei a végső jegy 40%-át (20%+20%), míg a vizsga a végső jegy 20%-át alkotják. Az időközi értékeléseket nem teljesítő diákok szesszióban a teljes tananyagból vizsgáznak a végső jegy 60%-áért.	60%



10.5 Sze­miná­rium / Labor	• A tárgyalt fogalmak, elvek, szakkifejezések ismerete. • A tanult módszerek helyes alkalmazása. • Aktív részvétel az órákon.	A jegy a szemináriumi tevékenység értékeléséből tevődik össze a következők szerint: jelenlét (5%) és szerepjáték (35%).	40%
-------------------------------	---	---	-----

10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei

Az osztályozás 1-től 10-ig történik, a végső jegynek minimum 5-ösnek kell lennie a tantárgy sikeres teljesítéséhez. A tantárgy sikeres teljesítésének kötelező feltétele a kollokvium teljesítése.

Az előadás és a szeminárium/labor egyes tevékenységei – az országos, illetve az egyetemi/kari előírásoknak, továbbá a tantárgyfelelős döntésének megfelelően – akár kizárólag online formában is megtarthatók. A félév kezdetét követő első két hétben a hallgatókat tájékoztatni kell ezekről a részletekről. A tantárgy sikeres teljesítéséhez ugyanakkor kötelező személyesen, a kampusz területén jelen lenni a szemináriumok/laborok legalább 75% -án. A tantárgy teljesítéséhez kötelező a vizsgafeladat teljesítése az elővizsga időszakban vagy a vizsgaidőszakban.

11. SDG ikonok (Fenntartható fejlődési célok/ Sustainable Development Goals)²



Kitöltés időpontja:
2025. 04. 28.

Előadás felelőse:
Dr. KEREKES Kinga

Sze­miná­rium felelőse:
Dr. KEREKES Kinga

Az intézeti jóváhagyás dátuma:
2025. 05. 06.

Intézetigazgató:
Dr. LÁSZLÓ Éva

² Csak azokat az ikonokat tartsa meg, amelyek az [SDG-ikonoknak az egyetemi folyamatban](#) történő alkalmazására vonatkozó eljárás szerint illeszkednek az adott tantárgyhoz, és törölje a többit, beleértve a fenntartható fejlődés általános ikonját is – amennyiben nem alkalmazható. Ha egyik ikon sem illik a tantárgyra, törölje az összeset, és írja rá, hogy „Nem alkalmazható”.