



A TANTÁRGY ADATLAPJA

Munkajog

Egyetemi tanév: 2025-2026

1. A képzési program adatai

1.1. Felsőoktatási intézmény	Babes-Bolyai Tudományegyetem
1.2. Kar	Szociológia és Szociális Munka Kar
1.3. Intézet	Magyar Szociológia és Szociális Munka Intézet
1.4. Szakterület	Szociológia
1.5. Képzési szint	Alapképzés
1.6. Tanulmányi program / Képesítés	Humán erőforrás
1.7. Képzési forma	Nappali

2. A tantárgy adatai

2.1. A tantárgy neve		Munkajog				A tantárgy kódja		ALM1306		
2.2. Az előadásért felelős tanár neve			Dr. BOKOR-SZŐCS Izabella egyetemi tanársegéd							
2.3. A szemináriumért felelős tanár neve			Dr. BOKOR-SZŐCS Izabella egyetemi tanársegéd							
2.4. Tanulmányi év		II	2.5. Félév		3	2.6. Értékelés módja		É	2.7. Tantárgy típusa	Kötelező

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3.1. Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	2
3.4. Tantervben szereplő összórászám	56	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	28
Az egyéni tanulmányi idő (ET) és az önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					20
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					10
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					10
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
Vizsgák					2
Más tevékenységek:					0
3.7. Egyéni tanulmányi idő (ET) és önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő összórászám					44
3.8. A félév összórászám					100
3.9. Kreditszám					4

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1. Tantervi	nincsenek
4.2. Kompetenciabeli	nincsenek



5. Feltételek (ha vannak)

5.1. Az előadás lebonyolításának feltételei	nincsenek
5.2. A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	minimum 1 laptop vagy tablet 2 hallgatónak

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák¹

Szakmai/ kulcs- kompeten- ciák	- A szervezeti környezet diagnosztizálása; - A szociológiai alkalmazott szemlélet megfelelő alkalmazása; - Az emberi erőforrás-fejlesztési igények azonosítása a szervezetben specifikus módszerek alkalmazásával; - Az emberi erőforrások közötti interakció elemzése.
Transzverzális kompetenciák	- A szorgalmas, hatékony, pontos munkavégzésre irányuló stratégiák alkalmazása, valamint a személyes felelősségvállalás az eredményekért, a szakmai etikai kódex elveinek, normáinak és értékeinek alapján; - A csoportos kapcsolattartás technikáinak alkalmazása, empátikus interperszonális kommunikációs képességek és a csapatmunkában megkívánt szerepek vállalása; - Az információforrások és a szakmai képzést támogató kommunikációs eszközök (internetes portálok, szakterületi szoftveralkalmazások, adatbázisok, online kurzusok stb.) hatékony használata román nyelven és egy nemzetközi forgalomban lévő idegen nyelven egyaránt; - Egy nemzetközi forgalomban lévő idegen nyelv használata a szakirodalom tanulmányozásához, tudományos szövegek megírásához és a kutatási eredmények nemzetközi közönség előtti bemutatásához.

6.2. Tanulási eredmények

Ismeretek	- A hallgató/végzett hallgató ismeri, leírja és elemzi azokat a fogalmakat, elméleteket, paradigmákat és módszertanokat, amelyeket az emberi erőforrások kezelésében, kiválasztásában, toborzásában, valamint a személyzet képzésében és foglalkoztatásában alkalmaznak. - A hallgató/végzett hallgató képes hipotéziseket megfogalmazni, valamint operacionalizálni a kulcsfogalmakat az emberi viselkedés, a csoportok, szervezetek és közösségek dinamikájának, a társadalmi és kulturális tendenciák és hatások, valamint ezek eredetének és történetének magyarázatára és értelmezésére.
Képességek	- A hallgató/végzett hallgató képes társadalmi kommunikációs stratégiákat és folyamatokat kidolgozni, elemezni és értékelni csoportokban, közösségekben és szervezetekben – beleértve az emberi erőforrások értékelését és képzését is. - A hallgató/végzett hallgató innovatív kutatási modelleket dolgoz ki a társadalmi jelenségek és folyamatok vizsgálatára csoportokban, szervezetekben és közösségekben, elismert kutatási módszerek alkalmazásával.
Felelősség és önállóság	- A hallgató/végzett hallgató képes társadalmi problémákra vonatkozó diagnózisok elkészítésére és értelmezésére, amelyekkel egyének, csoportok, közösségek vagy szervezetek szembesülnek. - A hallgató/végzett hallgató képes önállóan dolgozni a szociális és szakmai tanácsadás nyújtásának nyomon követésében, valamint a társadalmi problémák enyhülésének értékelésében. - A hallgató/végzett hallgató képes önállóan dolgozni a munkaerőpiac, a kiválasztás, a toborzás és az emberi erőforrások fejlesztése területén végzett kutatási és beavatkozási projektek kidolgozásában és alkalmazásában.

¹ Választhat kompetenciák vagy tanulási eredmények között, illetve választhatja mindkettőt is. Amennyiben csak az egyik lehetőséget választja, a másik lehetőséget el kell távolítani a táblázatból, és a kiválasztott lehetőség a 6. számot kapja.



7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	• A munkajogi jogszabályok ismerete. • A hallgatók megismertetése a munkaviszonyra vonatkozó szabályozásokkal. • A munka jogának alapelvei, a munkaszerződés megkötése, módosítása, felfüggesztése és megszűnése.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	• A területre vonatkozó jogszabályok értelmezése és gyakorlati alkalmazása. • Minden téma után esettanulmányok megoldása, amelyek célja a jogszabályok konkrét helyzetekben való alkalmazásának gyakorlása, pl. munkaidő és pihenőidő számítása, a munkaszerződés felfüggesztésének vagy megszűnésének esetei, munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentumok szerkesztése.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bevezetés	interaktív előadás és egyéni tanulás	
2. Munkajog – definíció, jogforrások	interaktív előadás és egyéni tanulás	
3. Egyéni munkaszerződés – definíció, jellemzők	interaktív előadás és egyéni tanulás	
4. Az egyéni munkaszerződés megkötése	interaktív előadás és egyéni tanulás	
5. Az egyéni munkaszerződés tartalma	interaktív előadás és egyéni tanulás	
6. A munkaszerződés teljesítése – kölcsönös szolgáltatások	interaktív előadás és egyéni tanulás	
7. A munkaszerződés teljesítése – munkaidő és pihenőidő	interaktív előadás és egyéni tanulás	
8. A munkaszerződés módosítása	interaktív előadás és egyéni tanulás	
9. A munkaszerződés felfüggesztése – törvény erejénél fogva	interaktív előadás és egyéni tanulás	
10. A munkaszerződés felfüggesztése – felek kezdeményezésére	interaktív előadás és egyéni tanulás	
11. Jogi felelősség a munkajogban – anyagi és szabálysértési felelősség	interaktív előadás és egyéni tanulás	
12. Fegyelmi felelősség – feltételek és eljárás	interaktív előadás és egyéni tanulás	
13. A munkaszerződés megszűnése – törvény erejénél fogva és felmondás	interaktív előadás és egyéni tanulás	
14. A munkaszerződés megszűnése – elbocsátás	interaktív előadás és egyéni tanulás	

Könyvészet:

1. Dreptul individual al muncii, Felicia Roșioru, Universul Juridic, București, 2017
2. Dreptul muncii, Alexandru Țiclea- Laura Georgescu, Universul Juridic, București, 2020
3. Tratat privind timpul de muncă și timpul de odihnă, Alexandru Țiclea, Universul Juridic, București, 2020
4. Dreptul european al muncii, Radu Răzvan Popescu, Hamangiu 2019
5. Sănătate și securitate în muncă (abordare multidisciplinară), Răzvan Anghel, C.H. Beck, Bucurști, 2019
6. Dreptul securității sociale, Alexandru Țiclea- Laura Georgescu, Universul Juridic, București, 2019
7. Contracte de muncă atipice, Mihaela- Emilia Marica, Universul Juridic, București, 2019
8. Concedierea disciplinară. De la teorie la practică, Andreea Miclea, Ed. Rosetti. București, 2021
9. Dreptul muncii. Teorie și practică judiciară, Coord. Florin Ludușan, Universul Juridic, București, 2021



10. Cercetarea disciplinară. Aspecte practice și teoretice, Răzvan Vasiliu și Andreea Miclea, Ed. Rosetti, București, 2021
11. Dreptul muncii. Caiet de aplicații și jurisprudență, M.C. Mocanu și M.C. Drumea, Ed. Hamangiu, București 2019
12. Mobbingul. Hărțuirea la locul de muncă, Dragoș Călin, Ed. Universitară, București, 2019

Jogszabályok:

Codul Muncii

UG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bevezetés	feladatok	
2. Munkajog – meghatározás, jogforrások	feladatok, esettanulmány	
3. Egyéni munkaszerződés – meghatározás, jellemzők	feladatok, esettanulmány	
4. Az egyéni munkaszerződés megkötése	feladatok, esettanulmány, jogesetek	
5. Az egyéni munkaszerződés tartalma	esettanulmány, jogesetek	
6. A munkaszerződés teljesítése – kölcsönösség	esettanulmány, jogesetek	
7. A munkaszerződés teljesítése – munkaidő és pihenőidő	esettanulmány, jogesetek	
8. A munkaszerződés módosítása	dokumentumszerkesztés, esettanulmány, jogesetek	
9. A munkaszerződés felfüggesztése – törvény erejénél fogva	esettanulmány, jogesetek	
10. A munkaszerződés felfüggesztése – felek kezdeményezésére	esettanulmány, jogesetek	
11. Jogi felelősség a munkajogban – anyagi és szabálysértési felelősség	esettanulmány, jogesetek	
12. Fegyelmi felelősség – feltételek és eljárás	dokumentumszerkesztés, esettanulmány, jogesetek	
13. A munkaszerződés megszűnése – törvény erejénél fogva és felmondás	esettanulmány, jogesetek	
14. A munkaszerződés megszűnése – elbocsátás	esettanulmány, jogesetek	
Könyvészet		
-		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.



- A munkajog ismerete alapvető elvárás a munkaadók részéről.
- A munkajog folyamatosan változó terület, ezért a hallgatóknak, mint leendő munkavállalóknak, el kell sajátítaniuk a jogszabályok értelmezésének és gyakorlati alkalmazásának képességét.
- A tantárgy keretében a hallgatók gyakorolni fogják gyakran használt dokumentumok szerkesztését, így tudásuk könnyen átvihető lesz a gyakorlatba.
- A szemináriumokon a hallgatók csapatokban dolgoznak munkaügyi jogvitákat tartalmazó esetek megoldásán, minden szeminárium kapcsolódik az adott heti előadás témájához.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Feleletválasztós teszt	Elméleti ismeretek elsajátítása	70%
10.5 Szeminárium / Labor	Értékelési szabályzat kidolgozása	Gyakorlati készségek elsajátítása	15%
	Jogeset megoldása	Gyakorlati készségek elsajátítása	15%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
• A minimális jegyhez a hallgatónak alapvető ismeretekkel kell rendelkeznie a jogszabályok értelmezéséről és alkalmazásáról, képesnek kell lennie a munkajoghoz kapcsolódó dokumentumok jogszerűségének ellenőrzésére, valamint hétköznapi iratok szerkesztésére. • A plágium az egyetemi szabályzatnak megfelelően szankcionálásra kerül, beleértve a plágiumra adott munka értékelésének megtagadását. • A tantárgy teljesítéséhez minimum 5-ös jegy szükséges.			

11. SDG ikonok (Fenntartható fejlődési célok/ Sustainable Development Goals)²

		A fenntartható fejlődés általános ikonja						
								

² Csak azokat az ikonokat tartsa meg, amelyek az *SDG-ikonoknak az egyetemi folyamatban* történő alkalmazására vonatkozó eljárás szerint illeszkednek az adott tantárgyhoz, és törölje a többit, beleértve a fenntartható fejlődés általános ikonját is – amennyiben nem alkalmazható. Ha egyik ikon sem illik a tantárgyra, törölje az összeset, és írja rá, hogy „Nem alkalmazható”.



**sociologie &
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

Kitöltés időpontja:
2025. 04. 28

Előadás felelőse:
Dr. BOKOR-SZŐCS Izabella

Szeminárium felelőse:
Dr. BOKOR-SZŐCS Izabella

Az intézeti jóváhagyás dátuma:
2025. 05. 06.

Intézetigazgató:
Dr. LÁSZLÓ Éva