



A TANTÁRGY ADATLAPJA

Szervezet- és munkaszociológia

Egyetemi tanév: 2025-2026

1. A képzési program adatai

1.1. Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem
1.2. Kar	Szociológia és Szociális Munka
1.3. Intézet	Magyar Szociológia és Szociális Munka Intézet
1.4. Szakterület	Szociológia
1.5. Képzési szint	Alapképzés
1.6. Tanulmányi program / Képesítés	Antropológia
1.7. Képzési forma	Nappali

2. A tantárgy adatai

2.1. A tantárgy neve	Szervezet- és munkaszociológia			A tantárgy kódja	ALM4413		
2.2. Az előadásért felelős tanár neve	Lect. Univ. Dr. DÁNIEL Botond						
2.3. A szemináriumért felelős tanár neve	Lect. Univ. Dr. GEAMBAŞU Réka						
2.4. Tanulmányi év	II	2.5. Félév	4	2.6. Értékelés módja	Kollokvium	2.7. Tantárgy típusa	Választható

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3.1. Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	1
3.4. Tantervben szereplő összórászám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
Az egyéni tanulmányi idő (ET) és az önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					8
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					5
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					20
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					0
Vizsgák					0
Más tevékenységek:					0
3.7. Egyéni tanulmányi idő (ET) és önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő összórászám					33
3.8. A félév összórászám					75
3.9. Kreditszám					3

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1. Tantervi	Bevezetés a szociológiába
4.2. Kompetenciabeli	Általános szociológiai ismeretek



5. Feltételek (ha vannak)

5.1. Az előadás lebonyolításának feltételei	Vetítővel felszerelt tanterem
5.2. A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák¹

Szakmai/kulcs-kompetenciák	<ul style="list-style-type: none">• Szociológiai kutatások tervezése és végzése (társadalmi adatok gyűjtése, feldolgozása és elemzése) szervezetekben és közösségekben, kulturális kutatások, piackutatások stb.• Társadalmi adatrendszerek kezelése;• Társadalmi problémák diagnosztizálása; köz- és szociálpolitikák elemzése, végrehajtása és értékelése;• Társadalmi problémák és konfliktusok azonosítása, elemzése (magyarázata) és megoldása szervezetekben és közösségekben;• Szakmai és társadalmi integrációs tanácsadás;• Társadalmi kommunikáció elemzése.
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none">• A szigorú és hatékony munkavégzés, a pontosság és az eredményért való személyes felelősségvállalás stratégiáinak alkalmazása a szakmai etikai kódex elvei, szabályai és értékei alapján;• Csoportkapcsolati technikák alkalmazása, empátikus interperszonális kommunikációs készségek és a csapatmunkában betöltött konkrét szerepek vállalása;• Az információforrások és a kommunikációs és támogatott szakmai képzési források (internetes portálok, speciális szoftveralkalmazások, adatbázisok, online tanfolyamok stb.) hatékony használata román és nemzetközi nyelven egyaránt.

6.2. Tanulási eredmények

Ismeretek	<p>A hallgató ismeri...</p> <ul style="list-style-type: none">• C5. A tanuló/tanuló a terminológiát és a kommunikációs stratégiákat a célcsoportokkal a megcélzott társadalmi-szakmai kategóriák profiljának megfelelően alakítja ki. <p>C7. A tanuló/tanuló hipotéziseket fogalmaz meg és operacionalizálja a kulcsfogalmakat az emberi viselkedés, a csoportok, szervezetek és közösségek dinamikájának, a társadalmi és kulturális trendeknek és hatásoknak, azok történetének és eredetének magyarázatára és értelmezésére.</p>
Képességek	<p>A hallgató képes...</p> <ul style="list-style-type: none">• A5. A tanuló/tanuló azonosítja a kommunikáció sajátosságait társadalmi környezetben, kommunikációs stratégiákat dolgoz ki és alkalmaz csoportokra, szervezetekre és közösségekre vonatkozóan.• A6. A hallgató/tanuló stratégiákat és folyamatokat dolgoz ki, elemez és értékeli a társadalmi kommunikációra csoportokban, közösségekben és szervezetekben, beleértve az emberi erőforrások értékelését és képését is. <p>A8. A tanuló/tanuló különböző módszertani stratégiákat állít fel és alkalmaz a szociokulturális dinamika és a szervezeti környezet diagnosztizálására és előrejelzésére.</p>

¹ Választhat kompetenciák vagy tanulási eredmények között, illetve választhatja mindkettőt is. Amennyiben csak az egyik lehetőséget választja, a másik lehetőséget el kell távolítani a táblázatból, és a kiválasztott lehetőség a 6. számot kapja.



Felelősség és önállóság	A hallgató képes önállóan dolgozni... R.1. A hallgató/végzett diagnózisokat állít fel és értelmez az egyének, csoportok, közösségek vagy szervezetek társadalmi problémáival kapcsolatban.
------------------------------------	---

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none">A hallgatók bevezetése a szervezet-és munkaszociológia alapvető témáiba
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none">A szervezetszociológiai jelenségekkel kapcsolatos szociológiai szakirodalom áttekintése, a fontosabb kutatási témáinak megismertetése, a szervezetszociológia alapfogalmainak elsajátítása, a legfontosabb elméletek és kutatási módszerek megismerése.A munkaszociológia legfontosabb elméleteinek és fogalmainak megismerése, különös tekintettel a kortárs foglalkoztatási, munkavállalási és munkaerőpiaci kontextus meghatározó jelenségeire és folyamataira.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bevezetés. Szervezet és szervezettség	Szóbeli előadás, interaktív órarészekkel	14 x 2 óra
2. A szervezetek funkciója. Jövőkép, küldetés, célok, stratégia		
3. A szervezetek felépítése		
4. A szervezetek vezetése		
5. A szervezet és környezete: globális ökológiai problémák és a Zöld Iroda módszertan		
6. Szervezeti kommunikáció		
7. Szervezeti kultúra		
8. A munka történeti megközelítésben		
9. A munka általános jellemzői a fordizmusban és posztfordizmusban		
10. Szociológiai elméletek a munkáról		
11. Munkaszabályozás, jóléti állam		
12. Egyenlőtlenségek a munka világában		
13. Flexibilizáció a globalizáció és digitalizáció világában		
14. Hatások, alkalmazkodás és az ellenállás formái		
Könyvészet		
Kötelező könyvészet: Csepeli György (2001): A szervezkedő ember. Budapest. Osiris Kiadó		



Watson, Tony: Sociology, Work and Industry. Fifth Edition. Routledge, London - New York, 2008
Kalleberg, Arne L.: Rethinking the Sociology of Work, Workers and the Workplace. Labour & Industry. 19:3, 29–48., 2013

Választható könyvészet:

Blanchard, Ken (2010): Vezetés magasabb szinten. Budapest. HVG Kiadó
 Granter, E. (2009): *Critical Social Theory and the End of Work*. Ashgate
 Gerber, Michael (2007): A V Mítosz – A vállalkozás mítosza. Budapest. Bagolyvár Könyvkiadó.
 Jávor István és Rozgonyi Tamás (2007): A szervezetek és a munka világa. Budapest. L'Harmattan – Zsigmond Király Főiskola
 Kiss Ulrich (2017): Szolgáló vezető a tanuló vállalkozásban. Budapest. Jezsuita Kiadó
 Lencioni, Patrick (2009): Kell egy csapat! Budapest. HVG Könyvek kiadó.
 Makovicky, N. (Ed.) (2014): *Neoliberalism, Personhood, and Postsocialism. Enterprising Selves in Changing Economies*, Ashgate
 Mérei Ferenc (1996): Közösségek rejtett hálózata. Budapest. Osiris Könyvkiadó.
 Partridge, Howard (2014): The 5 Secrets of Phenomenal Business.
 Perrow, Charles (1997): Szervezetszociológia. Budapest. Osiris Kiadó
 Suhajda Éva Virág (2006): A tudás megosztása és termelése a tudásintenzív szervezetek életében.
 Sinek, Simon (2019): Kezdj a miérttel! Budapest. HVG Könyvek kiadó
 Sik Endre: Megközelítések a munka szociológiájához. BKE, Budapest, 1999
 Török Emőke: Munka és társadalom. A munka jelentésváltozásai a bérmunkán innen és túl. L'Harmattan Kiadó, Budapest, 2015
 Strangleman, Tim, Warren, Tracey: Work and Society. Sociological Approaches, Themes and Methods. Routledge, London - New York, 2008
 The Editors of Salem Press: The Social Organization of Work. Salem Press, California – New Jersey, 2011

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A szemináriumi bemutató szempontjainak megbeszélése	heurisztikus beszélgetés egyéni bemutatás, közös vita, kérdések megfogalmazása	7 x 2 óra
2. Szemináriumi témaválasztás és ütemezés		
3. Szemináriumi bemutatók		
4. Szemináriumi bemutatók		
5. Szemináriumi bemutatók		
6. Szemináriumi bemutatók		
7. Szemináriumi bemutatók		
Könyvészet		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tantárgy tartalma összhangban van más hazai és külföldi egyetemeken oktatásban használt tartalmaival.


10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	- A szakterminológia elsajátításának mértéke - Logikai koherencia és érvelési készség - Az elsajátított fogalmak használatában mutatott képességek	Írásbeli vizsga a munkaszociológia elméleteinek és fogalmainak elsajátításának ellenőrzésére	50%
		Írásbeli vizsga a szervezetszociológia	50%



	- Attitűdbeli aspektusok: egyéni tanulmány iránti érdeklődés	elméleteinek és fogalmainak elsajátításának ellenőrzésére	
10.5 Szeminárium			
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none">A sikeres vizsgálóhoz a hallgatónak minimum 5 pontot kell szereznie a max. 10 pontból.A plágium vagy a különböző forrásokból történő összeállítás a dolgozat visszautasítását vonja maga után			

11. SDG ikonok (Fenntartható fejlődési célok/ Sustainable Development Goals)²

	Tisztességes munka és gazdasági növekedés
---	---

Kitöltés időpontja:
2025. 05. 05

Előadás felelőse:
Dr. GEAMBAȘU Réka

Szeminárium felelőse:
Dr. DÁNIEL Botond

Az intézeti jóváhagyás dátuma:
2025. 05. 06.

Intézetigazgató aláírása:
Dr. LÁSZLÓ Éva

² Csak azokat az ikonokat tartsa meg, amelyek az [SDG-ikonoknak az egyetemi folyamatban](#) történő alkalmazására vonatkozó eljárás szerint illeszkednek az adott tantárgyhoz, és törölje a többit, beleértve a fenntartható fejlődés általános ikonját is – amennyiben nem alkalmazható. Ha egyik ikon sem illik a tantárgyra, törölje az összeset, és írja rá, hogy „Nem alkalmazható”.