



## FIȘA DISCIPLINEI

### *Managementul resurselor umane în servicii sociale*

Anul universitar 2025-2026

#### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeş-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Resurse umane / Licențiat în sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

#### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Managementul resurselor umane în servicii sociale</b>			Codul disciplinei	<b>ALM4613</b>		
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Lect. Univ. Dr. ADORJÁNI Júlia</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Lect. Univ. Dr. ADORJÁNI Júlia</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5. Semestrul	<b>6</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DS/Optional</b>

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/ laborator/ proiect	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>36</b>	din care: 3.5. curs	<b>24</b>	3.6 seminar/laborator	<b>12</b>
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					<b>10</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
Tutoriat (consiliere profesională)					<b>6</b>
Examinări					<b>3</b>
Alte activități					<b>0</b>
<b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>				<b>39</b>	
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>				<b>75</b>	
<b>3.9. Numărul de credite</b>				<b>3</b>	

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-



## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

## 6.1. Competențele specifice acumulate<sup>1</sup>

<b>Competențe profesionale/ esențiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea serviciilor și activităților de prevenire precum și a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistență socială.</li> <li>• Consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații).</li> <li>• Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	

## 6.2. Rezultatele învățării

<b>C u n o ș t i n ț e</b>	Studentul cunoaște: ...
<b>A p t i t u d i n i</b>	Studentul este capabil să ...
<b>R e s p o n s a b i l i t a ț i și a u t o n o m i e</b>	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru ...

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea bazei teoretice și practice în domeniul managementului serviciilor sociale.</li> <li>• Clarificarea conceptelor și noțiunilor privind planificarea, organizarea, coordonarea, dirijarea și evaluarea.</li> <li>• Înțelegerea funcțiilor managementului.</li> <li>• Formarea deprinderilor practice de analiză critică a proceselor din cadrul organizațiilor de profil.</li> </ul>
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<p>Studentii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să utilizeze corect conceptele din sfera Managementului serviciilor sociale.</li> <li>• Să identifice dimensiunile esențiale ale fenomenelor din interiorul organizațiilor de profil.</li> <li>• Să înțeleagă inter-relația factorilor (cauzalitate, respectiv asociere) conform variatelor perspective teoretice.</li> <li>• Să înțeleagă posibilitățile de reacție ale managementului la diferitele situații ale mediului intern/extern ale organizație.</li> <li>• Să dovedească capacitatea de a planifica o serie de acțiuni în vederea îmbunătățirii performanței a unei organizații.</li> </ul>

<sup>1</sup> Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Nevoia managementului	Prezentare cu ajutorul proiecteurului și al tablei albe, exemplificare, problematizare, dezbatere	-
Competențe și aptitudini ale managementului, nivelurile managementului		
Funcțiile managementului: planificare, organizare		
Funcțiile managementului: coordonare, dirijare, evaluare		
Aptitudini și abilități ale managerului. Luarea deciziilor.		
Model general de planificare		
Teorii organizaționale		
Voluntariatul în organizațiile cu profil social		
Recrutarea personalului		
Angajarea personalului, fișa postului		
Evaluarea performanțelor		
Conducerea. Motivarea. Putere și autoritatea		
Supervizare în servicii sociale		
Recapitulare		
<b>Bibliografie</b>		
Bennis W., Nanus B., (2000), <i>Liderii, Strategii pentru preluarea conducerii</i> , București, BusinessTech International Press.		
Certo, Samuel, (2002), <i>Managementul modern</i> , București, Editura Teora		
Drucker P., (1994), <i>Eficiența Factorului Decizional</i> , Deva, Editura Destin,		
Edwards L. R., Yankey A.J., Altpeter M.A., (Eds.), (1998), <i>Skills for Effective Management of Nonprofit Organizations</i> , Silver Spring, M.D., N.A.S.W. Press,		
Edwards L. R. & Hopps G.J. (Eds.), (1995) <i>Encyclopedia of Social Work, 19th Edition</i> , Washington, DC, N.A.S.W. Press,		
Neamțu N., (2001), <i>Managementul serviciilor de asistență socială</i> , Cluj-Napoca, Editura Motiv.		
Tiron Tudor A., Mușiu A., (2000), <i>Asociații și fundații</i> , (capitolele 1-3, și 5), Cluj-Napoca, Editura Dacia;		
Szabó Béla (2008): <i>Menedzsment a szociális szférában</i> . Presa Universitara Clujeana.		
Alois Ghergut (2003): <i>Managementul serviciilor de asistenta psihopedagogica si sociala</i> . Polirom, Iasi.		
Nicoleta Neamtu 2001 <i>Managementul serviciilor de asistenta sociala</i> ed. Ed. Motiv, Cluj		
<i>Bibliografie opțională</i>		
Bakacsi Gyula (2000): <i>Szervezeti magatartas es vezetes</i> . KJK Kerszov, Budapest		
dr. Rooz Jozsef (2007) : <i>A menedzsment alapjai</i> . BGF. Budapest		
Dinya Laszlo et al (2004)> <i>Nonbusiness marketing es menedzsment</i> . KJK Budapest		
Robert D. Herman wt al (1996) : <i>Handbook of nonprofit leadership and management</i> . San Francisco		
Csizmar Sandor / Nemoda Istvan(2001) > <i>Hogyan szerezzunk penzt ?</i> KJK Budapest		
<b>8.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Nevoia managementului	Aplicare chestionar personalitatea managerului	



Competențe manageriale și nivelurile managementului	Evaluarea chestionarului, discutare, interpretare	Rezultatele chestionarului sunt vizualizate pe un sistem de coordonate, desenate de fiecare student
Funcțiile managementului: planificare, organizare	Prezentarea unor studii de caz, dezbateri. Realizarea unui plan Gantt de cel puțin 14 săptămâni pe tema realizării lucrării de licență	Se va realiza în două exemplare – unul pentru predare, un exemplar se va păstra de către student. Se va evalua la ultimul seminar
Funcțiile managementului: coordonare, dirijare, evaluare	Lucru în grupuri mici	În grupuri mici se va realiza planul de măsuri conform funcției de management ales
Aptitudini și abilități manageriale. Luarea deciziilor	Jocuri de rol. Discutare	Luarea deciziilor în situații de grup și individual
Model general de planificare	Lucru în grupuri mici	
Szervezet-elméletek	dezbateri	Adaptarea modelului de dezbateri Debate
Voluntari în organizațiile neguvernamentale cu profil social	Dezbateri: Pro és contra voluntariatului. Situații speciale	
Evaluarea performanței	Prezentarea unor studii de caz, dezbateri	
Conducerea. Motivarea. Putere și autoritate	Teste de personalitate, abilitate de conducere. Discutare	
Dileme în viața organizațiilor	Dezbateri	
Evaluarea	Evaluarea planului Gantt realizat la începutul semestrului	

#### **Bibliografie**

Bennis W., Nanus B., (2000), *Liderii, Strategii pentru preluarea conducerii*, București, BusinessTech International Press.  
 Certo, Samuel, (2002), *Managementul modern*, București, Editura Teora  
 Drucker P., (1994), *Eficiența Factorului Decizional*, Deva, Editura Destin,  
 Edwards L. R., Yankey A.J., Altpeter M.A., (Eds.), (1998), *Skills for Effective Management of Nonprofit Organizations*, Silver Spring, M.D., N.A.S.W. Press,  
 Edwards L. R. & Hopps G.J. (Eds.), (1995) *Encyclopedia of Social Work, 19th Edition*, Washington, DC, N.A.S.W. Press,  
 Neamțu N., (2001), *Managementul serviciilor de asistență socială*, Cluj-Napoca, Editura Motiv.  
 Tiron Tudor A., Muțiu A., (2000), *Asociații și fundații*, (capitolele 1-3, și 5), Cluj-Napoca, Editura Dacia;  
 Szabó Béla (2008): *Menedzsment a szociális szférában*. Presa Universitara Clujeana.  
 Alois Ghergut (2003): *Managementul serviciilor de asistentă psihopedagogică și socială*. Polirom, Iasi.  
 Nicoleta Neamtu 2001 *Managementul serviciilor de asistentă socială*. Ed. Motiv, Cluj  
 Kiegészítő könyvészet  
 Bakacsi Gyula (2000): *Szervezeti magatartás és vezetés*. KJK Kerszov, Budapest  
 dr. Rooz Jozsef (2007) : *A menedzsment alapjai*. BGF. Budapest  
 Dinya Laszlo et al (2004) > *Nonbusiness marketing és menedzsment*. KJK Budapest  
 Robert D. Herman wt al (1996) : *Handbook of nonprofit leadership and management*. San Francisco  
 Csizmar Sandor / Nemoda Istvan(2001) > *Hogyan szerezzünk pénzt ?* KJK Budapest



### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Participarea la activitățile didactice (curs și seminarii) este esențială pentru desfășurarea lor productivă și implică lectura atentă a textelor obligatorii stabilite pentru fiecare întâlnire. Prezența la curs nu este obligatorie, dar este recomandată. Prezența la seminar este obligatorie (numărul minim de prezențe este 8).

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Pe o scală de 0-40 se va puncta	Test de cunoștințe	40%
10.5 Seminar/laborator	Prezența	Urmărirea listei	30%
	Activitatea la seminarii, lucrările și temele de casă	Evaluarea continuă a sarcinilor, oferirea de feedback pe parcursul întregului semestru	30%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Pentru calcularea notei finale, punctajul obținut la seminarii se va cumula cu cel obținut la testul de cunoștințe doar în cazul în care la acest ultim test studentul rezolvă corect cel puțin 50% din test.			

### 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)<sup>2</sup>

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							

Data completării:  
06. 09. 2025

Semnătura titularului de curs

Dr. ADORJÁNI Júlia

Semnătura titularului de seminar

Dr. ADORJÁNI Júlia

<sup>2</sup> Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



**sociologie &  
asistență socială**

Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128  
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74  
+40-264-41.99.58

[secretariat.socasis@ubbcluj.ro](mailto:secretariat.socasis@ubbcluj.ro)  
socasis.ubbcluj.ro

Data avizării în departament:  
16. 09. 2025

Semnătura directorului de departament

Dr. LÁSZLÓ Éva