



FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2025/2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Asistență Socială și Economie Socială
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Analiză și intervenție organizațională				Codul disciplinei	AMR 8022	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Emil-Lucian Crișan, conf.dr				
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect – tutorele				Emil-Lucian Crișan, conf.dr				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestru	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DS
							Obligativitate	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs	2	1		3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță		din care: 3.5. SI SI = număr ECTS x 25ore/credit – (AI+AT+TC+AA)	133	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	14	3.6. AT (8) + TC (20)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI) (se detaliază punctul 3.5. SI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							14
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							63
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore prevăzut în calendarul disciplinei pentru temele de control)							50
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							10
3.5.5. Examinări							6
3.5.6. Alte activități [de ex.: Activități Tutoriale la Distanță - ATD cu titularul de disciplină / tutorele]							4
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	147						
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	175						
3.9. Numărul de credite	7						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management general.
4.2. de competențe	Să cunoască utilizarea Microsoft Word la un nivel mediu Să cunoască utilizarea internetului la un nivel mediu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Studentii se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile închise. Nu va fi acceptată întârzierea studenților la seminar.

6.1. Competențe specifice acumulate¹

Competențe profesionale	CP1 (3 credite): Realizarea ciclului intervenției organizaționale, și anume: 1. Identificarea problemelor organizaționale prin utilizarea sistemelor de management al performanțelor (conform abordărilor Balanced Scorecard și managementul proceselor), a unor instrumente statistice, respectiv a unor instrumente calitative privind evaluarea nevoilor stakeholderilor organizației; 2. Realizarea demersului privind soluționarea problemelor prin: definirea problemei principale, identificarea cauzelor, analiza cauzalității, generarea de soluții și implementare. CP2 (2 credite): Elaborarea și implementarea de proiecte în implementarea intervenției organizaționale, și anume: 1. Identificarea diferențelor dintre managementul clasic și managementul proiectelor; 2. Identificarea caracteristicilor specifice ale unui proiect; 3. Realizarea fazei de definire a proiectului prin construirea analizei stakeholderilor, și prin construirea planului inițial de realizare al proiectului; 4. Realizarea planificării proiectului prin construirea următoarelor elemente: Obiectivele și scopul proiectului, structura detaliată a activității proiectului, detaliile activităților, fluxul activităților, diagrama Gantt a proiectului, bugetul proiectului; 5. Aprofundarea elementelor adiționale ale planificării proiectului: managementul riscurilor, managementul resurselor umane; Aprofundarea elementelor legate de implementare: leadership, coordonare, raportare, evaluare.
Competențe transversale	CT1 (1 credit): Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare, și anume: 1. Identificarea de alternative de formare profesională a managerilor; 2. Utilizarea mijloacelor moderne în pregătirea managerială; 3. Identificarea de alternative profesionale existente pe latura dezvoltării personale a managerilor. CT2 (1 credit): Aprofundarea elementelor legate de managementul firmei: 1. Definirea managementului; 2. Identificarea funcțiilor managementului; 3. Identificarea principalelor practici utile managementului personal al timpului; Analiza ierarhică a strategiei unei firme.

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al cursului este constituit de realizarea analizei și intervenției organizaționale, în acest sens cursanții vor acumula cunoștințe necesare identificării pe baza datelor a problemelor organizaționale, respectiv vor dobândi principalele instrumente și tehnici utilizabile în generarea de soluții și implementarea acestora.
7.2. Obiectivele specifice	1. Aprofundarea conceptelor generale legate de organizație, management, funcțiuni manageriale, funcțiuni ale firmei, management al timpului; 2. Aprofundarea de către cursanți și utilizarea practică a elementelor necesare realizării unui proiect, ca instrument principal utilizabil în realizarea intervenției organizaționale;

	Utilizarea principalelor instrumente și tehnici necesare diagnosticului organizațional, definirii problematicii organizaționale, analiza cauzelor, generarea de soluții, respectiv implementarea acestora.
--	--

8. Conținuturi

8.1. AI, SI [Modulele/capitolele din cursul elaborat în tehnologia ID]	Metode de predare	Observații
Managementul firmei – definire, conținut, funcții, Managementul timpului ca management personal	Studiu individual după suportul de curs și materiale puse la dispoziția studentului pe platforma MT	15 % AI, SI
Managementul proiectelor – conceptul de proiect, definirea, planificarea și implementarea proiectelor: • Elementele specifice ale unui proiect și deosebirile față de managementul clasic; • Etapele unui proiect și etapele managementului unui proiect; • Definirea proiectului: analiza stakeholderilor, construirea unui plan inițial al proiectului (project charter); • Planificarea proiectului: stabilirea scopului proiectului – analiza problemei utilizând Ishikawa, realizarea structurii detaliate a produsului / impactului vizat, stabilirea obiectivului general, stabilirea obiectivelor specifice, stabilirea granițelor/ scopului proiectului; • Planificarea proiectului: planificarea activităților și a bugetului – realizarea structurii detaliate a activității, detalierea activităților, construirea diagramei de condiționare a activităților, construirea diagramei Gantt, construirea bugetului proiectului; • Planificarea proiectului: elemente conexe – managementul riscurilor, managementul resurselor umane, managementul comunicării cu stakeholderii; Implementarea proiectului: elemente de bază privind coordonarea, monitorizarea, evaluarea și finalizarea proiectelor.		40% AI, SI
Diagnosticul organizațional și intervenția organizațională – identificarea problemei, analiza cauzelor, generarea soluțiilor, implementarea proiectelor de schimbare organizațională: • Identificarea problemelor organizaționale prin utilizarea sistemelor de management al performanței, utilizarea Balanced Scorecard și a abordării sistemice a organizației; • Identificarea problemelor organizaționale prin evaluarea nevoilor stakeholderilor și prin utilizarea tehnicilor statistice de analiză a datelor anterior culese de sistemele de management al performanțelor; • Utilizarea unor metode pentru analiza cauzelor problemei: diagrama de corelație, histograma, diagrama Ishikawa; • Utilizarea unor metode pentru generarea soluțiilor privind eliminarea cauzelor problemei: Brainstorming, Tehnica Delphi, Metoda Triz; • Utilizarea unor tehnici pentru testarea soluțiilor: simulare, implementare pilot la nivel de organizație, teste economice (analiza cost-beneficiu, pragul de rentabilitate, indicatori financiari); Utilizarea unor alternative moderne de implementare a schimbării organizaționale: proiectele organizaționale, proiectele de tip Six-Sigma, cercurile calității.	Studiu individual după suportul de curs și materiale puse la dispoziția studentului pe platforma MT	45% AI, SI

Bibliografie

Obligatorie (suport de curs):

1. Crișan, E., Rotar, A., Precup, P., Beleiu, I., Nistor, R., Mihăilă, A., Introducere în managementul proiectelor. Utilizarea proiectelor în dezvoltarea activităților extracurriculare. Studii de caz pentru disciplina religie, Ed. Casa cărții de știință, Cluj-Napoca, 2016, ISBN: 978-606-17-1034-8, 137 pag.;
2. Crișan, E., Afrăsinei-Zevoianu, C., Crișan C., Stegerean, R., Managementul riscurilor organizaționale - o abordare procesuală aplicativă, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2018, ISBN: 978-973-53-2181-9, 192 pag.;
3. Crișan E, Suport de curs ID Analiză și Intervenție organizațională; 2017.

Suplimentară:

1. Beckford J. Quality: a critical introduction: Taylor & Francis; 2009.
2. Breyfogle FW, Cupello JM, Meadows B. Managing Six Sigma: a practical guide to understanding, assessing, and implementing the strategy that yields bottom line success: Wiley-Interscience; 2001.
3. Dahlgaard JJ, Kristensen K, Kanji GK. Fundamentals of total quality management: process analysis and improvement: Routledge; 2005.
4. Evans JR, Lindsay WM. The management and control of quality: South-Western College Publishing, 1999.
5. Hoyle, D. and J. Thompson, ISO 9000: 2000: auditing using the process approach, Butterworth-Heinemann, 2002.
6. Ilieș, L., Crișan, E., Managementul calității totale, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011.
7. Ilieș, L., Crișan, E., Managementul firmei și planul de afaceri, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2009.
8. Kemp, S., Quality management demystified, McGraw-Hill, 2006.
9. McCarty, T., Daniels, L., Bremer, M. and Gupta, P., The Six Sigma black belt handbook, McGraw-Hill New York, 2005.
10. Association for Project Management (2006), The APM Body of Knowledge 5th Edition – Definitions;
11. British Standards Institute (2000), BS6079-1: Guide to Project Management;
12. Ferguson, C. (2011), PRINCE2 for small-scale projects, The Stationery Office, www.axelos.com/gempdf/PRINCE2_Small_Scale_Projects_White_Paper.pdf, accesat 06.06.2014;
13. Gareis, R. (2005), Happy Projects, Manz Verlag, Vienna;
14. Maylor, H. (2010), Project Management, 4th Edition, Harlow, Pearson Education;
15. Project Management Institute (2004), Project Management Body of Knowledge.

19: Project Management Institute (2007), Project Management Body of Knowledge.		
8.2. AT [temele dezbătute în cadrul tutorialurilor, conform calendarului disciplinei]	Metode de predare-învățare	Observații
Realizarea elementelor privind managementul general al unei organizații și managementului timpului personal	Exerciții, discuții	Online sincron, MT, 2 ore
Realizarea elementelor aferente planificării proiectelor (conform detalii curs: analiză stakeholderi, plan inițial, obiectivele proiectului, structura detaliată a activității, detalierea activităților, diagramele de condiționare și Gantt, bugetul proiectului, planul de management al riscurilor)		Sala 211, FSAS, 4 ore
Realizarea elementelor aferente intervenției organizaționale (documentație aferentă identificării problemelor, identificării cauzelor, generării de soluții, implementării proiectelor de schimbare organizațională)		Online sincron, MT, 2 ore
Bibliografie: identică cu cea de la SI și AI		
8.3. TC [temele de control, conform calendarului disciplinei]	Metode de transmitere a informației	Observații
Realizarea unui eseu privind managementul organizațiilor sociale, Realizarea planului unui proiect conform elementelor prezentate în cadrul cursului și exercițiilor avute la seminarii, Realizarea diagnozei unei organizații sociale.	Online asincron, MT	50% din nota finală. Se va preda cf calendarului disciplinei
Bibliografie: identică cu cea de la SI și AI		
8.4. AA [conform calendarului disciplinei] Nu e cazul	Metode de predare-învățare	Observații

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele impuse de piața de muncă, conținutul disciplinei a fost armonizat cu cerințele impuse de specificul mediului de afaceri și al celui al organizațiilor non-economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Cunoștințe teoretice privind managementul proiectelor și managementul proceselor	Examen scris	50%
10.5. TC / AA	Realizarea unui eseu privind managementul organizațiilor sociale, Realizarea planului unui proiect conform elementelor prezentate în cadrul cursului și exercițiilor avute la seminarii, Realizarea diagnozei unei organizații sociale.	Verificare pe parcurs	50%
10.6. Standard minim de performanță Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci); Absolvirea examenului scris necesită o notă de minim 5 (cinci), în caz contrar nota de la examen reprezentând nota disciplinei. Notele acordate sunt între 1(unu) și 10(zece). Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

 Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
								

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică."

Coordonator de disciplină

.....

Tutore de disciplină/

.....

Data

.....

Responsabil de studii ID/IFR,

.....