



FIȘA DISCIPLINEI

Strategii de strângere de fonduri pentru organizațiile nonprofit

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclu de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul serviciilor sociale, Drepturile copilului și societatea
1.7. Forma de învățământ	IF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Strategii de strângere de fonduri pentru organizațiile nonprofit/Fundraising strategies in nonprofit organizations (MsTeams smxs2qn)				Codul disciplinei	AMR1020
2.2. Titularul activităților de curs			Conf. dr. habil. Mihai-Bogdan Iovu				
2.3. Titularul activităților de seminar			Conf. dr. habil. Mihai-Bogdan Iovu				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				83	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Acces la conexiune internet prin intermediul laptop-ului personal, tabletă, telefon mobil. Nu vor fi permise convorbirile telefonice și/sau accesarea dispozitivelor pentru chestiuni personale în timpul cursului;
--------------------------------	---

	• Acces la cont de MsTeams (pentru încărcarea documentelor legate de disciplină, temelor, derularea consultațiilor și informărilor); • Prezența la curs nu este obligatorie, dar se recomandă evitarea întârzierii studenților la curs/părăsirea sălii de curs mai devreme întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional; • Maxim 45% din întâlniri se vor derula online, utilizând platforma MsTeams, în urma unei planificări anunțate în avans
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Acces la conexiune internet prin intermediul laptop-ului personal, tabletă, telefon mobil. Nu vor fi permise convorbirile telefonice și/sau accesarea dispozitivelor pentru chestiuni personale în timpul cursului; • Acces la cont de MsTeams (pentru încărcarea documentelor legate de disciplină, temelor, derularea consultațiilor și informărilor); • Prezența la seminar nu este obligatorie, dar se recomandă evitarea întârzierii studenților la curs/părăsirea sălii de curs mai devreme întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional; • Maxim 25% din întâlniri se vor derula online, utilizând platforma MsTeams, în urma unei planificări anunțate în avans; • Termenele de predare a temelor sunt stabilite de titular și comunicate în primele două săptămâni. Nu se vor accepta teme depuse pe platformă după termenul limită indiferent de motiv sau teme primite prin alte modalități de comunicare. Temele nu se pot preda/reface/suplimenta în sesiunea de restanțe/lichidare.

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	• Abordează problemele în mod critic • Aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale • Promovează interesele utilizatorilor de servicii sociale • Dezvoltă rețele profesionale • Efectuează activități de strângere de fonduri
Competențe transversale	• Gândește analitic • Gândește în mod inovator • Se adaptează la schimbare • Ia decizii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea unui set de informații teoretice și practice privind identificarea, dezvoltarea și evaluarea unor strategii de strângere de fonduri necesare funcționării unui ONG
--	---

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u>
	1. Explicarea rolului sectorului non profit în livrarea serviciilor sociale din România 2. Însușirea principalelor activități de strângere de fonduri pentru sectorul non-profit (ex. cotizația, donația, sponsorizarea, mecanismul de impozitare a venitului/profitului, organizarea de evenimente speciale);
	<u>B. Obiective procedurale</u>
	1. Identificarea unor modalități concrete de acțiune privind strângerea de fonduri pentru categorii diverse de beneficiari;
	2. Realizarea unor sarcini specifice privind activitatea de strângere de fonduri;
	<u>C. Obiective atitudinale</u>
	1. Evaluarea critică a strategiilor și tehnicilor de strângere de fonduri expuse;
	2. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite;
	3. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.
	4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv. Prezentare tematică, obiective, cerințe de organizare și desfășurare, situații speciale	prelegerea, explicația	
2. Sectorul non-profit: caracterizare generală	explicația exemplificarea, conversația	
3-4. Înțelegerea comportamentului donatorului/motivațiile donatorului	explicația exemplificarea, conversația	
5. Planificarea strângerii de fonduri	explicația exemplificarea, conversația	
6. Surse de strângere de fonduri (I): cotizații și donații individuale	explicația exemplificarea, conversația	
7. Surse de strângere de fonduri (II): sponsorizarea	explicația exemplificarea, conversația	
8. Surse de strângere de fonduri (III): organizarea de evenimente speciale	explicația exemplificarea, conversația	
9. Surse de strângere de fonduri (IV): bugetul național și local, subvenții, competiții de proiecte	explicația exemplificarea, conversația	
10. Strângere de fonduri online	explicația exemplificarea, conversația	
11. Asigurarea resurselor financiare pe termen lung ale organizației -Sustenabilitate financiară: definiție, principii	explicația exemplificarea, conversația	
12.Studii de caz	exercițiul	
13. Studii de caz	Exercițiul	
14.Curs final (recapitulare și clarificarea punctajelor)	prelegerea, explicația	
Bibliografie Sargeant, A., Shang, J., & Associates (2010). <i>Fundraising principles and practice</i> (2nd ed.). San Francisco, CA: John Wiley & Sons, Inc. (cap. 1, 4, 5, 6, 7, 11, 16, 17, 19)		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S1 – Seminar introductiv – prezentarea tematicii, clarificarea aspectelor organizatorice privind derularea activității	prelegerea	
S2 – Sectorul non-profit. Studiu de caz: România	exemplificarea, problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, lucrul în grup	
S3-4 – Comportamente și motivații ale donatorului. Exerciții	exemplificarea, problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, lucrul în grup	

S5 – Planificare strategică în strângerea de fonduri	exemplificarea, problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, lucrul în grup	
S6-10 – Activități de strângere de fonduri. Exerciții, studii de caz	exemplificarea, problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, lucrul în grup	
S11- Mediul online și strângerea de fonduri	exemplificarea, problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, lucrul în grup	
S12-13 – Studii de caz	exemplificarea, problematizarea, conversația, descoperirea dirijată, lucrul în grup	
S14 – Seminar final, clarificare punctaje	explicația	
Bibliografie Norton, M. (2009). <i>The worldwide fundraiser's handbook : a resource mobilisation guide for NGOs and community organisations</i> . London : The Directory of Social Change. Pettey, J.G. (ed.) (2013). <i>Nonprofit fundraising strategy. A guide to ethical decision making and regulation for nonprofit organizations</i> . John Wiley & Sons: Hoboken, NJ Stevenson, S.C. (2009). <i>Fundraising for beginners: essential procedures for getting a fundraising program up and running</i> . Stevenson Inc. Weinstein, S. (2009). <i>The complete guide to fundraising management</i> . New Jersey : John Wiley & Sons.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei urmărește formarea unei baze teoretice și practice privind strângerea de fonduri și asigurarea resurselor pe termen lung în cadrul organizațiilor neguvernamentale, fără scop lucrativ.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Organizarea/structura lucrării, capacitatea de analiză și sinteză, utilizarea exemplelor în susținerea argumentelor științifice, claritatea și coerența exprimării.	Examen scris final din tematica parcursă în cadrul întâlnirilor	60%
10.5 Seminar/laborator	Calitatea intervențiilor	Participarea activă la discuții	10%
	Coerența argumentelor; prezentarea proiectului	Tema Prezentarea unui filantropist (grup)	10%
	Calitatea argumentelor; implicarea.	Dezbateri (grup)	20%

10.6 Standard minim de performanță

Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze minim 5 puncte din max. 10p, cumulat din evaluarea finală și temele de seminar. Participarea la examenul scris din sesiune este obligatorie. Temele de seminar sunt opționale, însă acestea nu se pot reface în sesiunea de restanțe/mărimi/lichidare. În sesiunea de restanțe/mărimi/lichidare, se poate relua doar examenul scris (maxim 6p). Nu se pot preda teme suplimentare pentru recuperarea punctajului. Punctajul corespunzător temelor realizate pe parcursul semestrului rămâne același. Se păstrează nota mai mare obținută anterior (dacă este cazul). Pentru contestații se va urma *Procedura FSAS*, respectiv art. 26 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB*.

Participarea la activitățile didactice (curs și seminarii) este esențială pentru desfășurarea lor productivă și implică lectura atentă a textelor obligatorii stabilite pentru fiecare întâlnire. Conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, prezența la curs și seminar este facultativă și nu condiționează participarea la examenul final. Un număr mai mic de 10 prezențe la activitatea de seminar atrage după sine pierderea punctajului corespunzător criteriului „participare” (1p).

Conform art. 24 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB*, fraudă sau tentativă de fraudă (ex. utilizarea sau încercarea de a utiliza, în timpul evaluării, mijloace sau surse de informare neautorizate de examinator, substituirea de persoane sau semnarea lucrării cu un alt nume decât cel al studentului care a întocmit-o, predarea unor lucrări, referate, proiecte etc. plagiate integrale sau parțial) se sancționează cu exmatricularea. Abaterile de la regulile de

desfășurare a formelor de examinare (ex. *depășirea timpului de lucru, comunicarea neautorizată cu alți participanți, încercarea de a prelua idei din lucrarea altui participant, predarea aceleiași lucrări la mai multe cursuri/seminare fără înștiințarea și aprobarea titularului de curs/seminar, falsificarea datelor utilizate în lucrări/proiecte, alte forme de inducere în eroare a cadrelor didactice* etc.) se sancționează cu anularea lucrării fără posibilitatea de refacere a acesteia. Abaterile repetate se vor sancționa cu nepromovarea materiei fără drept la restanță și cu obligația repetării disciplinei în anul următor.

Conform art. 4(1) din Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, plagiatul reprezintă *expunerea, indiferent de mărime, într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din o pere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale*). Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.

Studentii cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								

Data completării:
01.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. dr. habil. Mihai-Bogdan Iovu

Semnătura titularului de seminar
Conf. dr. habil. Mihai-Bogdan Iovu

Data avizării în departament:

...

Semnătura directorului de departament

Conf. dr. Cristina Baci

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".