



REGULAMENT DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
ȘCOALA DOCTORALĂ DE SOCIOLOGIE
ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

1. CADRUL JURIDIC ȘI NORMATIV

Art. 1. Prezentul Regulament de admitere la Școala Doctorală de Sociologie se elaborează în conformitate cu:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul MEC nr. 3693/2024 pentru organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de doctorat;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai, aprobat prin HS nr. 116/23.09.2024;
- Hotărârea CA nr. 9387/26.06.2024 privind Procedura de recunoaștere a creditelor pentru studiile de licență și master în vederea admiterii la doctorat;
- Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai pentru anul universitar 2026-2027, aprobată prin HS nr. 5/19.01.2026.

2. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. Admiterea la Școala Doctorală de Sociologie se organizează conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai pentru anul universitar 2026-2027.

Art. 3. (1) Studiile universitare de doctorat în domeniul Sociologie reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(2) Studiile universitare de doctorat în domeniul Sociologie au o durată de 4 ani și se pot desfășura:

- la forma de învățământ cu frecvență;
- la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(3) Studiile se organizează:



- pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale (cu sau fără bursă);
- pe locuri în regim cu taxă.

Art. 4. Doctoratul în domeniul Sociologie se poate desfășura în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD-UBB, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 5. Școala Doctorală de Sociologie asigură transparența concursurilor de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere, prin publicarea pe website-ul facultății (<https://socasis.ubbcluj.ro/admitere/doctorat/>) și pe website-ul Institutului de Studii Doctorale (ISD).

3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE ADMITERE

Art. 6. (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat în domeniul Sociologie absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat să fie de cel puțin 300 ECTS.

(2) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în domeniul Sociologie nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat.

(3) Diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate. Titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de masterat.

Art. 7. Pentru a fi eligibili pentru admiterea la studiile universitare de doctorat în domeniul Sociologie, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dețină o diplomă de master sau echivalentul acesteia, în domeniul Sociologie sau în domenii conexe (Științe Sociale, Științe Politice, Psihologie, Antropologie, etc.), obținută în România sau în străinătate, conform legii, cu condiția ca candidatul să aibă un total de minimum 300 de credite dobândite în urma parcurgerii unui program de licență împreună cu un program de masterat sau în cazul unei licențe de lungă durată;
- b) să cunoască cel puțin o limbă de circulație internațională la un nivel care să permită parcurgerea bibliografiei relevante pentru tema propusă, dovedită prin certificate de competență lingvistică sau alte documente relevante;
- c) să prezinte o scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic universitar sau angajator, care să ateste potențialul candidatului pentru cercetarea doctorală;



d) să demonstreze preocupări științifice anterioare în domeniul Științelor Sociale, materializate prin:

- lucrări publicate în reviste de specialitate sau prezentate la conferințe științifice;
- participări la proiecte de cercetare;
- disertație de master relevantă pentru domeniul tezei propuse;
- alte activități academice și de cercetare relevante.

Art. 8. (1) Candidații care nu întrunesc în totalitate criteriul de la art. 7 lit. d) pot fi acceptați în baza unui portofoliu care să dovedească potențialul lor de cercetare și abilitățile necesare pentru realizarea unei teze de doctorat, la recomandarea conducătorului de doctorat.

(2) Candidații care au obținut rezultate deosebite la concursuri internaționale de profil sau care au publicații indexate în baze de date internaționale (ISI Web of Science, Scopus, ERIH Plus, etc.) pot primi punctaj suplimentar la interviu, conform grilei stabilite anual de Consiliul Școlii Doctorale.

Art. 9. Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai Universității Babeș-Bolyai din cadrul Școlii Doctorale de Sociologie care oferă locuri de student-doctorand pentru acel concurs de admitere.

Art. 10. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat de către acesta.

4. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

4.1. Perioada și modalitatea de înscriere

Art. 11. (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se desfășurează exclusiv online, prin platforma <https://academicinfo.ubbcluj.ro/admitere/>, în perioada stabilită prin calendarul de admitere aprobat de Consiliul de Administrație al UBB.

(2) Perioada de înscriere, datele desfășurării probelor de concurs și perioada de confirmare a locurilor vor fi comunicate cu cel puțin 2 luni înainte de deschiderea perioadei de înscriere pe:

- website-ul Școlii Doctorale de Sociologie: <https://socasis.ubbcluj.ro/admitere/doctorat/>
- website-ul Institutului de Studii Doctorale
- avizierul Facultății de Sociologie și Asistență Socială

(3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

4.2. Achitarea taxelor de admitere



Art. 12. (1) În vederea înscrierii la concursul de admitere, candidații trebuie să achite taxa pentru concursul de admitere la doctorat 2026, formată din taxa de procesare și taxa de înscriere, conform Regulamentului privind taxele de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru anul universitar 2026-2027 al UBB.

(2) Taxa de admitere poate fi achitată prin una dintre următoarele modalități:

- **P1** - online în aplicația de admitere
- **P2** - la casieria Universității, str. I.C. Brătianu nr. 14, cu orar de lucru luni-vineri
- **P3** - la orice ghișeu poștal, prin mandat, în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca
- **P4** - prin ordin de plată, la orice bancă, în contul RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca. Codul fiscal al UBB: 4305849

(3) Pe documentul de plată (în cazul modalităților P3 sau P4) se va preciza numele candidatului, precum și mențiunea „Taxă procesare și taxă înscriere concurs doctorat, Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială”.

(4) Chitanța rezultată (când plata se face conform P2, P3 sau P4) se va încărca în platforma de înscriere și se va regăsi în dosarul de confirmare.

4.3. Documentele necesare înscrierii

Art. 13. (1) În perioada de înscriere, candidații încarcă în platforma online de admitere, în format PDF, următoarele documente:

Documente obligatorii:

1. **Fișa de înscriere** generată automat în platformă împreună cu **declarația de consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal** (după completarea datelor personale în platformă);
2. **Curriculum vitae** actualizat (se recomandă formatul Europass);
3. **Proiectul de cercetare doctorală** (maxim 10 pagini), care trebuie să cuprindă:
 - tema de cercetare propusă
 - fundamentarea teoretică
 - obiectivele cercetării
 - metodologia de cercetare
 - bibliografia selectivă relevantă
 - un calendar estimativ al activităților de cercetare



4. **Diplomele de studii:**

- Diploma de bacalaureat
- Diploma de finalizare a studiilor de licență (cu anexele aferente: foaie matricolă sau supliment la diplomă)
- Diploma de studii aprofundate/master (cu anexele aferente: foaie matricolă sau supliment la diplomă)

5. **Certificatul de naștere;**

6. **Certificatul de căsătorie** (numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie);

7. **Document administrativ de schimbare a numelui** (dacă este cazul);

8. **Carte de identitate/buletin/pașaport** (pentru cetățenii din afara României);

9. **Documentul care dovedește plata taxei** pentru concursul de admitere (conform art. 12);

10. **Scrisoare de recomandare** din partea unui cadru didactic universitar sau angajator;

11. **Certificatul de competență lingvistică** într-o limbă de circulație internațională, valabil la data susținerii examenului de admitere;

Documente opționale (recomandate):

Lista lucrărilor științifice publicate (dacă este cazul), cu specificarea indexării în baze de date internaționale;

Alte documente relevante care atestă activitatea academică și de cercetare (diplome de participare la conferințe, certificate de participare la proiecte, premii academice, etc.).

Mențiuni speciale:

15. **Cerere de înscriere** (care conține și declararea etniei), conform modelului de pe website-ul Institutului de Studii Doctorale – **obligatorie numai pentru candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rrome**. Acești candidați vor aduce, de asemenea, un document scris eliberat de către o organizație legală a rromilor (semnat și ștampilat), care atestă apartenența lor la această etnie.

Art. 14. (1) Candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunile din anul universitar curent pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de master, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, numărul de credite de studii transferabile dobândite, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(2) Candidații înmatriculați la doctorat au obligația de a depune/înlocui adeverința de master la data expirării termenului de valabilitate, cu diploma corespunzătoare.



Art. 15. (1) Studiile efectuate în străinătate se dovedesc cu atestate de echivalare a acestora (atât pentru studii de licență, cât și pentru studii de masterat), eliberate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul MEC.

(2) Numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, conform diplomelor recunoscute de CNRED, trebuie să fie de minimum 300 ECTS.

(3) În cazul certificatelor CNRED emise cu semnătură electronică se va depune varianta electronică a acestui document.

(4) Conform procedurilor stabilite de MEC, Institutul de Studii Doctorale al UBB poate face demersurile de transmitere a documentației necesare pentru echivalarea/recunoașterea studiilor de către CNRED. Candidații au obligația de a transmite dosarele în conformitate cu cerințele CNRED (<https://www.cnred.edu.ro/ro/studii-universitare>) în termenul precizat și afișat pe website-ul ISD la secțiunea Admitere.

(5) Nu pot fi admiși la doctorat candidații care au studii în străinătate și nu depun la dosarul de înscriere Atestatele de recunoaștere/echivalare studii emise de către CNRED din cadrul MEC.

Art. 16. (1) Candidații sunt responsabili de încărcarea corectă pe platformă a tuturor documentelor prevăzute în prezentul Regulament, scanate clar și lizibil, semnate (unde este cazul).

(2) Candidații își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale care urmează să fie depuse la dosarul candidatului.

(3) Secretarul Școlii Doctorale va verifica dosarele de înscriere încărcate pe platformă și va acorda un număr de înregistrare pe care îl va comunica electronic (e-mail) candidatului.

(4) În cazul în care dosarul este incomplet sau documentele sunt neconforme, secretarul va solicita candidaților, prin telefon sau e-mail, completarea acestuia cu documentele lipsă în format electronic, până în ultima zi de înscriere.

4.4. Dispoziții speciale pentru categorii specifice de candidați

Art. 17. Candidații cetățeni străini (UE, SEE, CH, UK) și candidații români de pretutindeni vor urma procedurile specifice de înscriere precizate în Secțiunile 1, 2 și 3 din Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai pentru anul universitar 2026-2027.

Art. 18. Persoanele cu dizabilități fizice pot depune documentele de înscriere pe adresa electronică: edit.vilk@ubbcluj.ro, însoțite de o certificare care atestă imposibilitatea deplasării.

5. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

5.1. Probele de concurs



Art. 19. (1) Concursul de admitere la Școala Doctorală de Sociologie constă din **două probe obligatorii**:

a) Proba scrisă de specialitate

- Se desfășoară pe baza unei tematici anunțate de conducătorul de doctorat cu cel puțin **două luni înainte** de data desfășurării concursului de admitere;
- Tematica va fi publicată pe website-ul Școlii Doctorale de Sociologie (<https://socasis.ubbcluj.ro/admitere/doctorat/>) și pe website-ul Institutului de Studii Doctorale;
- Durata probei scrise este de **2 ore (120 minute)**;
- Proba evaluează cunoștințele teoretice și metodologice ale candidatului în domeniul Sociologie și în subdomeniile relevante pentru tema de cercetare propusă.

b) Interviu de admitere

- În cadrul interviului se analizează:
 - preocupările științifice ale candidatului;
 - performanțele academice anterioare;
 - aptitudinile de cercetare științifică;
 - tema propusă pentru teza de doctorat și proiectul de cercetare prezentat;
 - competențele lingvistice ale candidatului (dacă este necesar);
- Durata interviului este de maximum **30 de minute** pentru fiecare candidat;
- Interviu poate include discuții asupra literaturii de specialitate relevante și asupra metodologiei de cercetare propuse.

(2) În cazul în care candidatul își exprimă față de viitorul conducător de doctorat intenția de a desfășura cel puțin o componentă din studiile universitare de doctorat într-o limbă străină, atunci acel candidat va desfășura cel puțin o componentă a concursului în limba respectivă. Această componentă este asimilată unei probe eliminatorii suplimentare și va fi notată cu **admis/respins**.

5.2. Modalitatea de desfășurare a probelor

Art. 20. (1) Proba scrisă:

- Se desfășoară în format **online**;
- Secretarul Școlii Doctorale va transmite candidaților, prin intermediul poștei electronice, un document Word care va include subiectele elaborate de comisia de admitere. Candidatul are la dispoziție 2 ore (120 de minute) pentru elaborarea răspunsului,



calculate de la ora menționată în corpul mesajului electronic. Candidații vor trimite documentul Word cu răspunsurile către membrii comisiei de concurs la adresele de e-mail menționate în instrucțiuni;

- Lucrările scrise ale candidaților vor fi arhivate (în format electronic sau fizic, după caz) la nivelul Școlii Doctorale.

(2) **Interviul de admitere:**

- Se desfășoară în fața comisiei de admitere, în format **online** (prin videoconferință pe platforme care permit transmiterea, recepționarea simultană și înregistrarea de conținut audio-video în timp real);
- Fiecare candidat are alocate maximum 30 de minute pentru prezentarea proiectului și pentru a răspunde întrebărilor comisiei de admitere. Sesiunea se va înregistra integral și se arhivează electronic la nivelul Facultății de Sociologie și Asistență Socială;
- Platforma utilizată pentru interviul online va fi comunicată candidaților la sfârșitul perioadei de înscriere.

(3) În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive tehnice, platforma pe care se susține proba orală online sau întâmpină probleme legate de conexiunea la Internet, comisia de admitere poate decide reprogramarea candidatului, în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie, etc.).

5.3. Comisia de admitere

Art. 21. (1) Pentru organizarea concursului de admitere se constituie comisii de admitere formate din:

- **Președinte:** conducătorul de doctorat care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere;
- **Membri:** cel puțin alți 2 specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai, care au cel puțin funcția de lector/șef de lucrări dr. abilitat sau conferențiar universitar, sau cercetător științific gradul II.

(2) Comisiile de admitere sunt propuse de Consiliul Școlii Doctorale de Sociologie și se aprobă de către directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

Art. 22. (1) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(2) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu viitorul său conducător de doctorat.

(3) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.



6. CALCULUL MEDIEI ȘI REZULTATELE ADMITERII

6.1. Calculul mediei de admitere

Art. 23. (1) Media de admitere se calculează după cum urmează:

- **50%** nota de la proba scrisă de specialitate
- **50%** nota de la interviu

(2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este **7,00 (șapte)**. Media se calculează cu **două zecimale, fără rotunjire**.

(3) Candidații care au obținut rezultate deosebite la concursuri internaționale de profil sau care au publicații indexate în baze de date internaționale (ISI Web of Science, Scopus, ERIH Plus, etc.) pot primi **punctaj suplimentar la interviu**, conform grilei stabilite anual de Consiliul Școlii Doctorale și comunicată pe website-ul Școlii Doctorale înainte de începerea perioadei de înscriere.

6.2. Nominalizarea candidaților admiși

Art. 24. (1) După evaluarea prestației candidaților în cadrul probelor de concurs, comisia de admitere nominalizează, pe baza criteriilor de selecție stabilite la art. 23, candidatul/candidații care urmează să ocupe locul/locurile de student-doctorand scos/scoase la concurs.

(2) Candidatul/candidații nominalizat/nominalizați va/vor putea fi înmatriculat/înmatriculați pe locul/locurile respectiv/respective numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale de Sociologie și dacă Școala Doctorală este acreditată sau autorizată provizoriu.

(3) Consiliul Școlii Doctorale avizează rezultatele concursului de admitere în cadrul unui Proces-verbal semnat de către directorul Școlii Doctorale.

6.3. Afișarea rezultatelor

Art. 25. (1) Rezultatele admiterii se afișează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- **Liste provizorii** – cu ierarhizarea candidaților, generate după susținerea probelor;
- **Liste definitive** – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget (cu bursă și fără bursă), în limita numărului de locuri repartizate;
- Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate;



- Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

(3) Școlile Doctorale vor afișa pe website-ul propriu

(<https://socasis.ubbcluj.ro/admitere/doctorat/>) rezultatele candidaților (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR), astfel încât să se poată respecta dreptul la contestații.

(4) Rezultatele finale ale concursului de admitere se publică pe:

- website-ul Școlii Doctorale de Sociologie
- website-ul Institutului de Studii Doctorale
- avizierul Facultății de Sociologie și Asistență Socială

(5) Secretariatul Școlii Doctorale va transmite către Institutul de Studii Doctorale un exemplar al Procesului-verbal împreună cu dosarele candidaților (în format electronic sau fizic, după caz).

6.4. Redistribuirea locurilor vacante

Art. 26. (1) Locurile rămase vacante în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie se redistribuie doar în sesiunea septembrie (dacă este cazul).

(2) Redistribuirea se face, mai întâi, în cadrul Școlii Doctorale, conducătorilor de doctorat care solicită redistribuire ale candidaților, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație, ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat și ale regulamentelor în vigoare.

(3) Locurile rămase vacante la nivelul Școlii Doctorale vor fi redistribuite de către conducerea CSUD/Institutului de Studii Doctorale, în mod echitabil, avându-se în vedere criteriile suplimentare de împărțire a granturilor/locurilor prevăzute în hotărârile Consiliului de Administrație și ale CSUD, precum și notele obținute de către candidați la concursul de admitere.

(4) Institutul de Studii Doctorale va transmite Școlii Doctorale numărul de locuri vacante destinate redistribuirii. Directorul Școlii Doctorale are obligația de a transmite la ISD, în termenul precizat de ISD, lista nominală a candidaților redistribuiți pe locurile vacante.

7. CONTESTAȚII

Art. 27. (1) Eventualele contestații, **în cazul probelor scrise**, se depun la Secretariatul Școlii Doctorale de Sociologie, în termen de **24 de ore de la afișarea rezultatelor inițiale** (listelor provizorii).

(2) Contestațiile se pot depune:

- personal la secretariatul Școlii Doctorale;
- prin e-mail la adresa: edit.vilk@ubbcluj.ro (cu confirmare de primire).



(3) Contestațiile se soluționează și rezultatele se afișează în **maximum 24 de ore de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.**

(4) **Nu se admit contestații pentru probele orale** (interviul de admitere).

(5) **Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea** Regulamentului propriu de admitere sau a Metodologiei generale de admitere a UBB.

(6) După expirarea termenului de soluționare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este **definitiv** și nu mai poate fi modificat.

Art. 28. (1) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența **comisiei de contestații** din cadrul Școlii Doctorale de Sociologie.

(2) Comisia de contestații este formată din membri ai Consiliului Școlii Doctorale, propuși de directorul Școlii Doctorale și aprobați de Consiliul Școlii Doctorale.

(3) **Decizia comisiei de contestații este definitivă.**

8. CONFIRMAREA LOCURILOR ȘI ÎNMATRICULAREA

8.1. Confirmarea locurilor

Art. 29. (1) În cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor (conform calendarului de admitere), candidații declarați admiși vor confirma ocuparea locurilor în vederea înmatriculării în doi pași, conform prevederilor în vigoare, **atât online (pe platforma de admitere), cât și onsite/fizic** (la sediul Școlii Doctorale sau în locația menționată de aceasta).

(2) **Confirmarea online** se face prin:

- încărcarea **contractului de studii** semnat în platformă;
- urmărirea instrucțiunilor din platformă.

(3) **Confirmarea onsite/fizic** se face prin depunerea următoarelor documente la Secretariatul Școlii Doctorale de Sociologie:

A. Pentru candidații admiși pe locuri bugetate (cu sau fără bursă):

1. **Fișa de înscriere** generată în platformă, datată și semnată de către candidat (cu marcarea tuturor opțiunilor privind ocuparea locurilor, în vederea posibilității glisărilor pe locuri neocupate);
2. **Curriculum vitae**, semnat și datat;
3. **Lista lucrărilor științifice publicate** (dacă este cazul), semnată;
4. **Scrisoare de recomandare**;



5. **Diploma de bacalaureat** sau atestatul de echivalare (în original, pentru certificarea conformității);
6. **Diploma de licență** sau atestatul de echivalare și **suplimentul la diploma de licență** (în original, pentru certificarea conformității);
7. **Diploma de master** sau, după caz, diploma de licență echivalentă (în original, pentru certificarea conformității), sau **adeverința de absolvire** (în original), dacă examenul de disertație a fost promovat în cursul anului universitar curent. Adeverința trebuie să menționeze media generală, mediile obținute în anii de studiu, nr. de credite obținute la absolvire, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma;
8. **Suplimentul la diploma de master** (în original, pentru certificarea conformității);
9. **Atestatele/Adeverințele de recunoaștere/echivalare a studiilor** de către CNRED (în original), pentru candidații care au studii în străinătate;
10. **Certificatul de naștere** (în original, pentru certificarea conformității);
11. **Certificatul de căsătorie** (în original, pentru certificarea conformității) – numai în cazul schimbării numelui de naștere prin căsătorie;
12. **Document administrativ de schimbare a numelui** (în original, pentru certificarea conformității) – dacă este cazul;
13. **Documentul care dovedește plata taxei** pentru concursul de admitere (chitanță, ordin de plată, mandat poștal), dacă s-a ales una dintre modalitățile P2, P3 sau P4 de plată (în original);
14. **Contractul de studii** semnat (**4 exemplare în original**);
15. **Planul studiilor universitare de doctorat (4 exemplare)**, completat prin editare pe calculator, semnat de doctorand și conducătorul de doctorat. Planul se completează utilizând oferta de discipline din cadrul Planurilor de învățământ ale Școlii Doctorale de Sociologie pentru anul universitar 2026-2027, care va fi publicată pe website-ul ISD și al Școlii Doctorale;
16. **Document care conține IBAN-ul contului curent** pe numele candidatului (pentru candidații declarați admiși pe locuri bugetate cu bursă);
17. **Cerere de înscriere** (care conține și declararea etniei) – **obligatorie numai pentru candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rromice**, împreună cu **documentul scris eliberat de către o organizație legală a rromilor** (semnat și ștampilat), care atestă apartenența lor la această etnie.

B. Pentru candidații admiși pe locuri cu taxă:

- Aceleași documente ca la punctul A, plus:



- **Chitanța prin care se dovedește achitarea taxei de școlarizare** pentru cel puțin prima tranșă. Taxa de studii se plătește online sau la casieria Facultății de Sociologie și Asistență Socială.

(4) Documentele menționate la punctele 5-13 din alin. (3) lit. A se depun **în original pentru certificarea conformității cu originalul** de către persoana desemnată din cadrul Școlii Doctorale. După certificare, originalele vor fi restituite candidaților, iar copiile certificate vor fi păstrate la dosarul candidatului.

(5) Școala Doctorală va pune la dispoziția candidaților **dosar-plic** (pe a cărui copertă se redactează: nume, prenume, domeniul de doctorat, nume prenume profesor coordonator).

Art. 30. (1) Neprezentarea diplomei de licență/disertație/atestatelor de recunoaștere a diplomei sau a adevărinitei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin calendarul de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(2) Confirmarea on-site a locului obținut la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană **pe bază de procură notarială**.

(3) Candidații care **nu confirmă ocuparea locurilor** (prin efectuarea demersurilor specifice pe platforma de admitere și/sau prin efectuarea demersurilor de plată a taxei, după caz) în cursul perioadei anunțate pentru desfășurarea confirmărilor, **pierd dreptul de înmatriculare**.

(4) După etapa de confirmare, **locurile bugetate cu bursă, respectiv fără bursă rămase neocupate vor fi ocupate, prin glisare, de către candidații care au confirmat ocuparea locurilor bugetate fără bursă, respectiv cu taxă**, în ordinea descrescătoare a mediilor notelor obținute la probele de concurs.

(5) Locurile bugetate, respectiv locurile cu taxă neocupate în sesiunea 1 de admitere vor fi scoase la concurs pentru sesiunea 2 (dacă va fi cazul).

8.2. Înmatricularea

Art. 31. (1) Pentru înmatriculare în anul I la studiile universitare de doctorat, secretarul Școlii Doctorale va depune pentru toți candidații care au confirmat ocuparea locului (conform listelor finale de admitere) **dosarele de admitere complete** ale candidaților la Institutul de Studii Doctorale, pe baza unui centralizator/proces-verbal, câte un exemplar pentru fiecare parte, asumat de către secretarul Școlii Doctorale, respectiv secretarul ISD.

(2) Dosarele tuturor candidaților admiși împreună cu listele de admitere finale semnate la Școala Doctorală se vor depune la Institutul de Studii Doctorale **până la data de 23 septembrie 2026** (sau până la data stabilită în calendarul de admitere pentru sesiunea respectivă).

(3) Pentru candidații declarați respinși se vor depune toate documentele încărcate în platformă de către candidați.



(4) Înmatricularea studenților-doctoranzi se face pe baza contractelor de studii și a planurilor de studii universitare.

(5) Întocmirea planului studiilor universitare de doctorat pentru fiecare doctorand se va face, în perioada de confirmare, utilizând oferta de discipline din cadrul Planurilor de învățământ ale Școlii Doctorale de Sociologie pentru anul universitar 2026-2027, care va fi publicată pe pagina ISD și a Școlii Doctorale.

(6) Candidații declarați admiși la studiile de doctorat, care sunt interesați de **cazare în căminele studențești**, pot solicita cazare la Secretariatul Facultății de Sociologie și Asistență Socială.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. (1) Școala Doctorală de Sociologie asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat și garantează accesul la aceste informații prin:

- publicarea pe website-ul Școlii Doctorale (<https://socasis.ubbcluj.ro/admitere/doctorat/>);
- publicarea pe website-ul Institutului de Studii Doctorale;
- afișare la avizierul Facultății de Sociologie și Asistență Socială;
- alte mijloace de informare (broșuri, afișe, rețele sociale, etc.).

(2) Directorul Școlii Doctorale de Sociologie răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în sensul respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Art. 33. (1) În cazul în care, din motive întemeiate, dovedite cu **certificate medicale sau alte documente oficiale** (certificate de deces, acte consulare, acte judecătorești), un candidat nu se poate prezenta la concursul de admitere, acesta poate solicita **restituirea taxei de admitere** achitate la înscriere.

(2) Solicitarea se va face prin depunerea/transmiterea către **casieria Facultății de Sociologie și Asistență Socială** a următoarelor documente:

- cerere de restituire a taxei de admitere în care se precizează motivele pentru neparticiparea la concurs (în format liber);
- documentele care dovedesc imposibilitatea justificată a participării la concurs (certificate medicale, certificate de deces, acte consulare, acte judecătorești);
- copie CI/pașaport;
- copie cont IBAN pe numele candidatului.



(3) **Taxa de procesare a dosarului NU se restituie.** Dosarul candidatului a fost deja procesat de către comisie, indiferent de prezentarea acestuia la examen.

(4) **Nefinalizarea înscrierii/confirmării în platforma de admitere sau a confirmării onsite, din vina candidatului, nu constituie motive pentru solicitarea restituirii taxelor de admitere și procesare.**

Art. 34. (1) Secretarul Școlii Doctorale va avea în responsabilitate:

- organizarea activităților de înscriere;
- organizarea probelor de admitere;
- pregătirea și transmiterea la ISD a documentelor și dosarelor necesare realizării etapei de confirmare a ocupării locului la doctorat;
- păstrarea în bune condiții a actelor și/sau documentelor aferente dosarelor candidaților și a documentelor din partea Consiliului Școlii Doctorale.

(2) Secretarul Școlii Doctorale va depune, în vederea centralizării la ISD, dosarele cu documentele tuturor candidaților (indiferent dacă au fost sau nu declarați admiși) conform OPIS-ului furnizat de către ISD și va certifica prin semnătură validitatea și existența tuturor documentelor solicitate la dosar.

(3) Documentele referitoare la admitere (liste cu rezultate admitere, inițiale, finale și după glisări) însoțite de centralizatoare/procese-verbale, semnate de secretarul Școlii Doctorale, se vor depune la ISD în cel mult **5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de confirmare a ocupării locurilor.**

Art. 35. (1) Planurile de învățământ ale Școlii Doctorale de Sociologie, aprobate de către Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Facultății, vor fi transmise la Institutul de Studii Doctorale pentru verificare și semnare și vor fi încărcate în aplicația AcademicInfo în termenele stabilite și comunicate de ISD astfel încât candidații să poată completa și depune planul studiilor universitare de doctorat în perioada de confirmare a locurilor la admitere.

(2) Textul planului de studii va fi transmis de către ISD către secretarul Școlii Doctorale și va fi public, în format electronic, pe website-ul ISD și al Școlii Doctorale.

(3) Formularul planului studiilor universitare de doctorat se completează de către studentul-doctorand prin editare la calculator. Planul studiilor universitare de doctorat se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale.

(4) În cazul în care Consiliul Școlii Doctorale nu a aprobat planurile individuale de studii ale candidaților admiși până la data de **25 septembrie 2026**, secretarul Școlii Doctorale va depune la ISD toate aceste planuri semnate și avizate (4 exemplare), împreună cu tabele centralizatoare, în termen de **15 de zile de la data stabilită de Senatul universitar** ca fiind data de înmatriculare a studenților-doctoranzi admiși în urma concursului de admitere.



**sociologie &
asistență socială**
Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604
+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58
secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

Art. 36. Prezentul Regulament a fost aprobat de către Consiliul Școlii Doctorale de Sociologie în ședința din data de 29.01.2026 și intră în vigoare la data adoptării.

Art. 37. Prezentul Regulament completează și detaliază prevederile Metodologiei de admitere la studiile universitare de doctorat în Universitatea Babeș-Bolyai pentru anul universitar 2026-2027, aprobată prin HS nr. 5/19.01.2026. În cazul în care apar neconcordanțe între prezentul Regulament și Metodologia generală, prevalează prevederile Metodologiei generale.