

FIȘA DISCIPLINEI

Noțiuni de drept

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ super	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Resurse Umane / Licențiat în Sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Noțiuni de drept				Codul disciplinei	ALR4103
2.2. Titularul activităților de curs		Adina Rebeleanu, conf.dr					
2.3. Titularul activităților de seminar		PhD, Hedwig Bicskei					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS/OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					9
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				69	
3.8. Total ore pe semestru				125	
3.9. Numărul de credite				5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participare 40% Studentii cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Participare 60% Studentii cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine. •

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	- Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc - Gestionarea sistemelor de date sociale - Diagnoza mediului organizațional - Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice
Competențe transversale	- Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. - Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. - Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională. - Utilizarea unei limbi de circulație internațională pentru studiul bibliografiei, redactarea textelor științifice și prezentarea rezultatelor unui public internațional.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune dobândirea următoarelor competențe: Competențe cognitive: parcurgerea cursului contribuie la o mai bună înțelegere a conceptelor specifice dreptului, a importanței reglementărilor juridice, a realității și raporturilor sociale Instrumental-aplicative: - formarea deprinderilor de a interpreta textele de lege în vigoare; - identificarea, culegere de informații din sfera legislativă, documentare, evaluare și interpretarea textelor de lege Atitudinale: capacitatea studenților de a se raporta la schimbările legislative și necesitatea acestora, de a ști să apere și să promoveze drepturile persoanelor, să conștientize importanța reglementărilor internaționale și interne pentru specialistul în domeniul resurselor umane
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	- Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea prevederilor legale specifice domeniului asistenței sociale - Capacitatea de a-și asuma responsabilitatea și autonomia în realizarea sarcinilor - Capacitatea de a utiliza eficient resursele de timp și tehnicile de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
----------------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Aspecte introductive. Știința dreptului în sistemul științelor sociale. Noțiuni introductive de drept – prezentare generală (drept, drept obiectiv/subiectiv, raport juridic, obligații juridice, subiecte de drept, normă juridică, izvoare de drept, lege, legislație)	Expunere, prelegere asistată pe calculator cu expunerea conținuturilor cursurilor în format power point; exemplificări și întrebări de verificare a cunoștințelor pe parcurs, explicații, problematizări, discuții pe baza prezentărilor, și pe baza literaturii de specialitate și a izvoarelor de drept în vigoare Cursul se derulează (în situații excepționale) și pe platforma Microsoft Teams, constând din activități sincron și asincron.	Cursul trece în revistă noțiuni de teoria generală a dreptului. Este structurat pe unități tematice în care sunt prezentate noțiuni și cunoștințe juridice de bază: operaționalizarea conceptului de drept (drept obiectiv/subiectiv), izvoare de drept, raport juridic, normă juridică, răspunderea juridică, sancțiune, subiect de drept, aplicarea legii în timp, spațiu și asupra persoanelor, valori fundamentale ale dreptului, principii fundamentale de drept, limbajul juridic, interpretarea normelor juridice Din totalul întâlnirilor, un procent de 15% se poate derula în online
2. Dreptul ca știință. Finalitățile dreptului. Valorile fundamentale ale dreptului. Dreptul în sistemul normativ social		
3-4. Drepturile omului. Reglementări internaționale, reglementări interne.		
5. Principii generale ale dreptului: noțiune, delimitări, clasificări, principii fundamentale ale dreptului		
6. Izvoare de drept: conceptualizare, clasificări, exemplificări. Aspecte generale privind aplicarea legii în timp, spațiu, asupra persoanelor		
7. Norme juridice: operaționalizare, clasificări, elemente de structură, exemplificări		
8. Raportul juridic: operaționalizare, trăsături generale, elemente constitutive, exemplificări. Faptul juridic		
9. Subiecte de drept: conceptualizare, caracteristici, clasificări.		
10. Răspunderea juridică: operaționalizare, caracteristici, clasificări, exemplificări		
11. Sancțiunea: conceptualizare, funcții, clasificări, exemplificări. Sancțiunea și norma juridică. Sancțiunea și raportul juridic		
12. limbajul juridic. Terminologie juridică, particularități, conținutul vocabularului juridic, interpretarea juridică		
13. Asistența juridică: definiție, conținut, trăsături		
14. Recapitulare, sinteze, clarificări		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S1 – Introducere. Comunicarea tematicii de seminar, a așteptărilor, cerințelor, punctajelor, modalității de evaluare.	Metode de predare: clarificări, exemplificări, expunere,	Teme seminar (3puncte) Dați câte un exemplu de normă juridică prohibitivă,

S2 – Dreptul ca știință. Argumentări, exemplificări, raportare la științele sociale	întrebări de verificare, problematizări.	onerativă, supletivă, utilizând studiul individual al unor izvoare de drept. Indicați 2 izvoare de drept internaționale și 2 naționale, relevante pentru specializarea Resurse umane. Indicați și organul emitent al actului normativ menționat. Alegeți un raport juridic, din orice ramură de drept, și menționați exemplificând, elementele constitutive ale raportului juridic. 1 punct – participare activă la activitățile de seminar Din totalul întâlnirilor, un procent de 10% se poate derula în online
S3 – Factorii de configurare a dreptului: cadrul natural, cadrul economic, politic regional și național. Importanța valorilor sistemului juridic.		
S4 – Drepturile omului. Discuții, exemplificări, studii de caz ilustrative pentru înțelegerea rolui pe care reglementările în materie îl au în garantarea exercitării drepturilor subiective		
S5 – Principiile dreptului. Principii fundamentale. Exemplificări principiiile ramurilor de drept: drept civil, dreptul muncii, dreptul securității sociale, drept penal		
S6 – Aplicarea legii în timp, spațiu, asupra persoanelor. Exemplificări		
S7 – Norma juridică: exemplifări pentru diverse tipuri de norme juridice		
S8 – Caracteristici ale persoanelor fizice. Exemplificări persoane juridice.		
S9 – Raporturi juridice de ramură. Exemplificări. Discuții, problematizări.		
S10 – 11. Discuții, dezbateri pe studii de caz		
S12 – Forme specifice ale răspunderii juridice. Exemplificări. Sancțiunea și răspunderea juridică. Exemplicări tipuri de sancțiuni		
S13 – Exemplificări pentru vocabularul juridic și interpretări ale unor norme juridice. Discuții		
S14 – Discuții finale, recapitulare, clarificări.		
Bibliografie		
Bibliografie obligatorie: Barac.L. 2009, Elemente de teoria dreptului, Ed.C.H.Beck, București Beleiu, Gh., 1998, Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, Casa de editură și presă Șansa SRL, București Hanga. V. 1999, Mic dicționar juridic, Ed. Lumina Lex, Bucuresti Institutul Român pentru Drepturile Omului. 2009. Carta Socială Europeană, în <i>Drepturile sociale. Tratatate europene</i> , Ed. IRDO, București Institutul Român pentru Drepturile Omului. 2009. Codul european de securitate socială, în <i>Drepturile sociale. Tratatate europene</i> , Ed. IRDO, București Rebeleanu, A., 2011, Cadrul legislativ în asistența sociala din România. Prezent și perspective, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca Rebreanu V., Puț S.I.2015. Teoria generală a dreptului (suport pentru seminarii), Ed. Limes Voicu, C., 2004, Teoria generala a dreptului, Ed. National, Bucuresti <i>Constituția României</i> Codul Civil Declarația Universală a Drepturilor Omului		
liografie opțională Moloman, D. B. 2012, Dicționar de dreptul familiei, Universul Juridic, București		

Mureșan M., 1996, Drept civil. Partea generală, Ed. Cordial Lex, Cluj-Napoca
Mureșan, M., Boar, A., 1997, Drept civil. Persoanele, Ed. Cordial Lex, Cluj-Napoca
Ghimpu, S., Țiclea, Al., Tufan, C., 1998, Dreptul securității sociale, Ed. AllBeck, București, p: 2-12
Țop, D. (2006) *Dicționar de dreptul securității sociale*, Ed. Rosetti, București, 2006
Codul Penal
Codul Muncii

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursul pregătește studenții pentru a avea competența de a utiliza limbajul juridic specific domeniului în care se formează și de a utiliza textele legale în vigoare în exercitarea profesiei. De asemenea contribuie la conștientizarea cu privire la responsabilitățile ce incumbă specialiștilor în domeniul resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificarea cunoștințelor însușite la curs	Examen scris – test grilă	60%
10.5 Seminar	Teme seminar (3 puncte) Dați câte un exemplu de normă juridică prohibitivă, onerativă și supletivă, utilizând studiul individual al unor izvoare de drept. Indicați 2 izvoare de drept internaționale și 2 naționale, relevante pentru specializarea Resurse umane. Indicați și organul emitent al actului normativ menționat. Alegeți un raport juridic, din orice ramură de drept, și menționați exemplificând, elementele constitutive ale raportului juridic. Participare activă la seminar (1 punct) (0.20 pe intervenție pertinentă)	Participare activă la orele de seminar: implicare și intervenții pertinente la seminar, răspuns la diverse teme de reflexie pe care titularul de seminar le va oferi studenților, etc. Corectarea se face de către titularul seminarului în funcție de originalitatea materialului și corectitudinea bibliografiei folosite. Studenții vor respecta termenele de predare.	40%
10.6 Standard minim de performanță			

- **60% prezențe la seminar (8 prezențe) și 40% prezențe (6 prezențe) la curs sunt necesare pentru intrarea în examenul scris și luarea în considerare a punctajului acumulat în activitățile de seminar.**
- **Nota la seminar nu poate fi mărită la sesiunea de restanțe. Seminarele pierdute (dar nu mai mult de 2 activități de seminar) se pot recupera prin activități de cercetare și redactare de lucrări de specialitate, de comun acord cu titularul de seminar. Aceste sarcini se solicită pe parcursul semestrului.**
- **Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze 2 puncte din punctajul de la nota examenului scris (grilei), respectiv să îi fie acceptate două dintre temele de seminar. În cazul nerealizării acestor condiții, studentul nu va putea promova examenul. În cazul realizării parțiale a referatelor și temelor de casă, acestea vor putea fi luate în considerare în sesiunea de restanțe, sau în situația reinscrierii la examen, respectiv la curs.**
- **În cazul nefrecventării seminariilor, și neasumarea rutei alternative propuse, studentul se poate prezenta doar în sesiunea de restanțe, însă nu va obține punctaj aferent seminarului (dacă nu sunt trimise temele cu respectarea termenelor), nota maximă obținută putând fi 6. Condițiile de evaluare se păstrează atât în sesiunea de restanțe, cât și în sesiunea de lichidare.**
- **Pentru sesiunea de măriri și restanțe: studentul păstrează punctajul obținut la seminar, susținând încă o dată examenul final (test grilă, întrebări deschise).**
- **Plagiatul sau compilarea din diferite resurse atrage după sine neacceptarea referatului și va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.**
- În cazul nefrecventării seminariilor, și neasumarea rutei alternative propuse, studentul se poate prezenta doar în sesiunea de restanțe, însă nu va obține punctaj aferent seminarului (dacă nu sunt trimise temele cu respectarea termenelor), nota maximă obținută putând fi 6. Condițiile de evaluare se păstrează atât în sesiunea de restanțe, cât și în sesiunea de lichidare.
- Pentru sesiunea de măriri și restanțe: studentul păstrează punctajul obținut la seminar, susținând încă o dată examenul final (test grilă, întrebări deschise).
- Contestațiile se fac în după comunicarea rezultatelor pe platforma academic.info sau pe grupul de discuții, respectând regulamentul și procedura de contestații la nivelul FSAS, UBB
- Pentru promovarea examenului: studentul trebuie să obțină minim 5 puncte din max. 10 p

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

Data completării:
17.09.2025

Data avizării în departament:
18.09.2025