

FIȘA DISCIPLINEI

Sociologia Organizațiilor

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Resurse Umane / Licențiat în Sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Sociologia Organizațiilor				Codul disciplinei		ALR4402			
2.2. Titularul activităților de curs			Lector dr. Anca SIMIONCA								
2.3. Titularul activităților de seminar			Drd. Andreea ȚOIU								
2.4. Anul de studiu		II	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare		E	2.7. Regimul disciplinei		DS/OB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					52
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				94	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	- Gestionarea sistemelor de date sociale - Diagnoza mediului organizațional - Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate - Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice - Analiza interacțiunii resurselor umane
Competențe transversale	- Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. - Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. - Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională. - Utilizarea unei limbi de circulație internațională pentru studiul bibliografiei, redactarea textelor științifice și prezentarea rezultatelor unui public internațional.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Analizarea critică a modului în care organizațiile formale structurează munca, producția și relațiile de putere, printr-o perspectivă istorică și teoretică asupra transformărilor aduse de industrializare, post-industrializare, digitalizare și flexibilizarea muncii.
7.2 Obiectivele specifice	• Explicarea principalelor modele de organizare a muncii și producției, de la Fordism la post-Fordism, și evaluarea impactului acestora asupra relațiilor sociale din organizații. • Analiza teoriilor clasice și contemporane ale designului organizațional (Weber, Fayol, Mintzberg, teoria contingenței) în raport cu dinamica puterii, controlului și supravegherii în organizații. • Examinarea critică a efectelor flexibilizării muncii, digitalizării și diversității în organizații asupra condițiilor de muncă, autonomiei individuale și reproducerii inegalităților sociale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere si aspecte administrative	Prezentare Power Point, intrebari si raspunsuri	Codul canalului Teams dedicat materiei le este comunicat studenților la începutul semestrului. Pe lângă fișa disciplinei, acestora le este pusă la dispoziție programarea pe date a temelor în cadrul unui Syllabus ce se găsește în Shared.
2. Organizații formale ca organizare a muncii și producției I: industrializare și Fordism	Prezentare Power Point, intrebari si raspunsuri	

3. Organizații formale ca organizare a muncii și producției II: post-industrializare și post-Fordism?	Prezentare Power Point, intrebari si raspunsuri	
4. Design organizațional 1: Weber, Fayol și Mintzberg	Prezentare Power Point, intrebari si raspunsuri	
5. Design organizațional 2: structură organizațională și teoria contingenței	Prezentare Power Point, intrebari si raspunsuri	
6. Examen partial din materia parcursa	Revizuirea cunostintelor acumulate	
7. Cultura organizațională	Prezentare Power Point, intrebari si raspunsuri	
8. Organizații gen și diversitate	Prezentare Power Point, intrebari si raspunsuri	
9. Motivatie si sine	Prezentare Power Point, intrebari si raspunsuri	
10. Control și supraveghere	Prezentare Power Point, intrebari si raspunsuri	
11. Destandardizare și flexibilitatea muncii	Prezentare Power Point, intrebari si raspunsuri	
12. Putere și conflicte în organizatii	Prezentare Power Point, intrebari si raspunsuri	
13. Schimbarea organizațională	Prezentare Power Point, intrebari si raspunsuri	
14. Concluzii	Întrebări și răspunsuri, feedback	
Bibliografie		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Aspecte introductive si administrative	Exercitii interactive	
2. Organizatia ca forma de cooperare umana	Exercitii interactive	
3. Organizații formale ca organizare a muncii și producției I: industrializare și Fordism	Exercitii interactive	
4. Organizații formale ca organizare a muncii și producției II: post-industrializare și post-Fordism?	Exercitii interactive	
5. Design organizațional 1: Weber, Fayol și Mintzberg	Exercitii interactive	
6. Design organizațional 2: structură organizațională și teoria contingenței	Exercitii interactive	
7. Automatizare, algoritmi și viitorul muncii/organizațiilor	Prezentari studenti, discutii	
8. Cultura organizațională	Prezentari studenti, discutii	
9. Organizații gen și diversitate	Prezentari studenti, discutii	
10. Motivatie si sine	Prezentari studenti, discutii	
11. Control și supraveghere	Prezentari studenti, discutii	
12. Destandardizare și flexibilitatea muncii	Prezentari studenti, discutii	
13. Putere și conflicte în organizatii	Prezentari studenti, discutii	
14. Concluzii	Recapitulare, discuții	
Bibliografie Volti, Rudi. <i>Chapter 3. „Industrialization and its consequences”</i> in <i>An introduction to the sociology of work and occupations</i> . Sage Publications, 2011 Edgell, S. and Granter, E., 2019. Capitolul 5 Industrial Work Fordism, Neo-Fordism and Post-Fordism in <i>The sociology of work: Continuity and change in paid and unpaid work</i> : Sage. Paginile 100-117 (in special) Buchanan, David A., and Andrzej A. Huczynski. Chapter 15 Organizational design . <i>Organizational behaviour</i> . Pearson UK, 2019 Buchanan, David A., and Andrzej A. Huczynski. Chapter 15 Organizational design . <i>Organizational behaviour</i> . Pearson UK, 2019 Buchanan, David A., and Andrzej A. Huczynski. Chapter 4 Culture . <i>Organizational behaviour</i> . Pearson UK, 2019		

Buchanan, David A., and Andrzej A. Huczynski. **Chapter 9 Motivation.** *Organizational behaviour*. Pearson UK, 2019

Watson, T. (2011). *Sociology, work and organisation*. Routledge. **Capitolul 6: The changing organisation and control of work**, Pp: 152-180

Bratton, John. **Chapter 17. Power, Politics and Conflict.** *Work and organizational behaviour*. Bloomsbury Publishing, 2020.

Bratton, John. **Capitolul 4. Class, gender, race and equality** *Work and organizational behaviour*. Bloomsbury Publishing, 2020

Bratton, John. **Capitolul 19 Change** in *Work and organizational behaviour*. Bloomsbury Publishing, 2020.

Gray, M. L., & Suri, S. (2019). *Ghost work: How to stop Silicon Valley from building a new global underclass*. Harper Business. – Capitolul 1: pp. 1–37, Capitolul 3: pp. 67–93

<https://youtu.be/iEZwV6wGP0>

Gray, M. L., & Suri, S. (2019). *Ghost work: How to stop Silicon Valley from building a new global underclass*. Harper Business. – Capitolul 1: pp. 1–37, Capitolul 3: pp. 67–93

Wajcman, J. (2017). Automation: is it really different this time?. *The British journal of sociology*, 68(1), 119-127.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Desfășurarea cursului răspunde nevoii de formare a specialiștilor în resurse umane care înțeleg organizațiile nu doar ca structuri funcționale, ci ca spații sociale marcate de norme, inegalități și procese simbolice. Temele abordate – precum cultura organizațională, designul instituțional, puterea, diversitatea, flexibilizarea muncii și digitalizarea – reflectă direcțiile de interes din cercetarea sociologică actuală și din practica profesională contemporană. Activitățile aplicative, bazate pe studii de caz și observație, susțin dezvoltarea competențelor analitice și reflexive solicitate de angajatori și de asociațiile profesionale din domeniul resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înșușirea cunoștințelor prezentate la curs și expuse în cadrul materialelor suplimentare obligatorii	Examen parțial tip grila în săptămâna 6 a semestrului Studentii se pot prezenta pentru examenul parțial și la data stabilită pentru materie în sesiunea de restanțe/mărimi. Aceleași criterii se păstrează și pentru sesiunea de lichidări.	30%
		Examen tip grila în sesiune	30%
10.5 Seminar/laborator	1. Capacitatea de analiză și aplicare a cunoștințelor în cadrul exercițiilor față în față	9 prezente la seminar * Prezențele la seminar nu pot fi recuperate prin realizarea de sarcini suplimentare etc. Singura excepție o reprezintă cazurile medicale documentate sau alte urgențe reale și documentabile. În aceste (rare) cazuri,	10%

		prezențele aferente perioadei dificile pot fi înlocuite de câte o lucrare scurtă aferentă fiecărui seminar care nu a putut fi frecventat, pe o tema dată de profesoara de la seminar. Se oferă punctaje intermediare (fiecare prezență primește 0.1 puncte). În cazul absenței la toate seminarele, nota maximă la această materie este 9.	
	2. Capacitatea de aplicare a cunoștințelor studiate în cadrul unor lucrări proprii	Prezentare orală a unui studiu de caz realizat de student/a în cadrul seminarului, cu predarea în prealabil a unui suport scris a acesteia. Instrucțiunile și așteptările vor fi detaliate atât în cadrul seminarului oral, cât și în scris într-un fișier uploadat pe canalul Teams. De asemenea, Assignmentul de pe Teams cuprinde instrucțiunile detaliate. Este obligatia studentului/studentei de a se informa și a urma acele instrucțiuni Prezentarea orală nu poate fi compensată cu nici un alt tip de activitate. În lipsa acestor puncte obținute pe parcursul semestrului, nota maximă în sesiunea de restanțe și/sau lichidări este 7 (plus bonus-ul de prezențe la curs). Prezentările se fac în urma unor programări prealabile care trebuie respectate de către studenți/studente.	30%
BONUS	Disponibilitatea de a participa în mod activ la comunitatea academică și profesională facilitată de prezența fizică la întâlnirile de curs, cu posibilitățile de clarificare și oferire de feedback în timp real pe care aceasta la presupune	10 prezențe la curs *dat fiind numărul mare de studenți, nu este posibil ca aceștia să aibă o activitate vizibilă în fiecare sesiune. Prezența se contabilizează în felul următor: - Până în săptămâna 6 inclusiv cu un link ce este prezentat la începutul cursului. Profesoara va verifica prin sondaj corectitudinea datelor din fișier (prin nominalizarea a aprox 10 studenți de pe listă la întâmplare. Orice student/ă care apare pe listă dar nu este prezent/ă în sală va fi nominalizat la toate ocaziile ulterioare la care apare prezent/ă. A doua abatere aduce cu sine pierderea oricărui punctaj bonus pentru prezență. În cazul părăsirii sălii înainte de terminarea cursului, profesoara își rezervă dreptul de a anula prezența pentru sesiunea respectivă. - Începând cu săptămâna 8 la începutul fiecărui curs studenții vor primi un quiz (10 întrebări grilă, un singur răspuns corect) care testează cunoștințele ce se găsesc în textul	10%

		suport indicat la bibliografie pentru tema din ziua respectivă (și care urmează să fie discutate la cursul respectiv). La finalul cursului, studenții vor primi același quiz (pentru a putea urmări progresul realizat). Studenții vor primi automat nr de răspunsuri corecte pe care îl au. Pentru bonusul de prezență NU se va ține cont de punctajul efectiv, ci doar de faptul că au fost completate cele 2 quiz-uri. Punctajul obținut la quiz este strict un instrument de autoevaluare și automonitorizare a gradului de stăpânire a informațiilor și nu influențează obținerea punctelor bonus pentru prezență. În cazul în care un student/o studentă completează doar unul dintre cele 2 quiz-uri, nu se acordă punctul bonus pentru prezență la acel curs. O condiție suplimentară pentru a primi 0.1 puncte pentru fiecare prezență la curs, este nevoie ca studentul/studenta să nu deranjeze desfășurarea cursului (vorbind cu colegii, de exemplu)	
--	--	---	--

10.6 Standard minim de performanță

Satisfacerea simultana a criteriilor de mai jos:

Minim 3 puncte din 6 la examenele scrise cumulate

minim 4.5 puncte din 10 în total

Punctele bonus se calculează la nota finală, dar doar după îndeplinirea criteriului minim de 4.5 puncte.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

Data completării:
17.09.2025

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament:
18.09.2025

Semnătura directorului de departament

.....