

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Antropologie, Sociologie, Resurse Umane/ Licențiat în Sociologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul organizațiilor non-guvernamentale ALR1417						
2.2 Titularul activităților de curs	Răcățău Ionela-Maria						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	Din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități:					0
3.7 Total ore studiu individual		51			
3.8 Total ore pe semestru		75			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sală de curs, calculator, proiector.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

<p>Com peten țe profe siona le</p>	<p>Analiza comunicării sociale / Redactarea și comunicarea studiilor și ideilor antropologice unor audiențe diverse / Analiza interacțiunii resurselor umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stăpânirea conceptelor specifice domeniului: definirea și rolul organizațiilor non-guvernamentale, procesul de management, capacitatea organizațională, campanii de lobby și advocacy, acțiuni de fundraising, și a noțiunilor legate de istoricul apariției sectorului, atât în România cât și pe plan internațional; • Înțelegerea cadrului legal de funcționare și elaborare a statutului unui ONG; • Înțelegerea procesului de management al unui ONG, rolul și responsabilitățile unui manager, relația dintre manager și personal; • Deprinderea unor tehnici și reguli referitoare la dezvoltarea unei strategii de management, de promovare, vizibilitate și de comunicare în interiorul unui ONG; • Asimilarea conceptelor asociate activității de strângere de fonduri prin elaborarea unei cereri de finanțare (redactarea obiectivelor SMART, a diagramei Gantt, a analizei SWOT, a bugetului unui proiect), conform unei structuri specificate, utilizând metodologia consacrată în domeniu; • Înțelegerea sarcinilor membrilor echipei de management și echipei de implementare a proiectelor. Deprinderea tehnicilor de relaționare cu presa și de organizare a unor evenimente publice; • Capacitatea de a înțelege și de a explica strategiile unui ONG în raport cu specificul mediului în care acționează și în raport cu ceilalți actori/ agenți sociali; • Analiza critică a fenomenului ONG în România, dinamica sectorului și perspectivele de viitor
<p>Com peten țe trans versa le</p>	<p>Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea de cunoștințe despre sectorul ONG și despre modalitatea de funcționare și gestionare a unei organizații non-guvernamentale - Dezvoltarea viziunilor și abilităților de coordonare a unui ONG și de promovare a principiilor de funcționare - Dezvoltarea capacitării de identificare și consultare surse de finanțare, de accesare fonduri structurale și de redactare a unei cereri de finanțare pe baza ghidurilor existente - Dezvoltarea capacității de a lucra în echipă, de a comunica eficient și de a transmite mesaje consistente și de impact în relația cu mediul organizațional și în afara lui - Însușirea deontologiei profesionale și a relației cu alți actori sociali și economici - Dezvoltarea viziunii strategice și de stabilire de parteneriate sociale și profesionale cu scopul dezvoltării organizaționale; construirea unei perspective corecte în ceea ce privește activitatea organizațiilor non-guvernamentale și a modului în care acestea acționează - Realizarea punctuală și eficientă a sarcinilor profesionale prin efectuarea proiectului de curs în echipe de maxim 3 persoane - Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare cu scopul dezvoltării personale și profesionale, și a surselor informationale (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice despre managementul organizațiilor non-guvernamentale, despre modul lor de funcționare, despre rolul acestora în societate, despre evoluția acestui sector în România și despre dinamica lui. Un accent important în cadrul cursului va fi pus pe înțelegerea aspectelor legate de modul de relaționare al ONG-urilor cu alte sectoare ale societății, cu focalizare pe modalitățile de atragere de fonduri și pe managementul proiectelor de finanțare.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice ale cursului se referă la însușirea cunoștințelor despre managementul ONG (ce sunt organizațiile non-guvernamentale, care este istoricul domeniului, care sunt rolurile sale, cum funcționează sistemul ONG în România) și despre cadrul legal în care acest sector funcționează. Studenții își formează abilități de management și coordonare, de înțelegere a rolului muncii în echipă, de relaționare, dar și de scriere și implementare a unei cereri de finanțare, vor face distincția între diverse tipuri de strategii de management și coordonare a echipei și personalului. Își vor însuși principalele concepte din domeniu și își vor dezvolta strategii de marketing și promovare în contextul organizațiilor non-profit. La finalul semestrului, studenții vor cunoaște diverse strategii de coordonare, gestionare, promovare și susținabilitate a activității unui ONG, și vor ști să redacteze o cerere de finanțare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive referitoare la sectorul organizațiilor non-guvernamentale <i>1.1. Ce sunt organizațiile non-guvernamentale?</i> <i>1.2. Concepte de bază și istoricul apariției sectorului.</i> <i>1.3. Scopuri, funcții și resurse organizaționale.</i> <i>1.4. Sectorul neguvernamental în România</i>	Expunere, prezentare power-point, întrebări de reflecție, discuții	
2. Procesul de management al ONG-urilor (partea 1) <i>2.1. Capacitatea organizațională și funcțiile sale: planificare, organizare, coordonare, control</i>	Expunere, prezentare power-point, întrebări de reflecție, discuții	
3. Procesul de management al ONG-urilor (partea 2) <i>3.1. Capacitatea organizațională și funcțiile sale: planificare, organizare, coordonare, control</i> <i>3.2. Scopul procesului de management</i> <i>3.3. Tipuri de manageri, roluri și responsabilități.</i>	Expunere, prezentare power-point, întrebări de reflecție, discuții	
4. Echipa unei organizații și relația cu managerul <i>4.1. Rolul Consiliului Director al unui ONG, al Președintelui și al Directorului Executiv</i> <i>4.2. Managementul personalului și al voluntarilor.</i>	Expunere, prezentare power-point, întrebări de reflecție, discuții	
5. Acțiuni în cadrul organizațiilor non-guvernamentale <i>5.1. Acțiuni de voluntariat, lobby și advocacy, campanii publice</i> <i>5.2. Dezvoltarea de programe sociale.</i>	Expunere, prezentare power-point, întrebări de reflecție, discuții	

6. Finanțarea sectorului ONG: acțiuni de fundraising. <i>6.1.Principii și tehnici de strângere de fonduri</i> <i>6.2.Tipuri de finanțatori, surse de finanțare și rolul lor în susținerea și dezvoltarea ONG-urilor</i>	Expunere, prezentare power-point, întrebări de reflecție, discuții cu studenții	
7.Rolul proiectelor în dezvoltarea organizațională: ce este un proiect de finanțare și care este contribuția lui în dezvoltarea culturii organizaționale	Expunere, prezentare power-point, întrebări de reflecție, discuții	
8.Elaborarea unei idei de proiect și redactarea cererii de finanțare (partea 1) <i>8.1.Obiective SMART</i> <i>8.2.Identificare activităților unui proiect</i> <i>8.3.Identificarea și rolul echipei de management și implementare.</i>	Expunere, prezentare power-point, întrebări de reflecție, discuții	
9.Elaborarea unei idei de proiect și redactarea cererii de finanțare (partea 2) <i>9.1.Redactarea diagramei Gantt</i> <i>9.2.Realizarea analizei SWOT</i> <i>9.3.Identificarea indicatorilor de sustenabilitate ai unui proiect.</i> <i>9.4.Elaborarea bugetului unui proiect de finanțare</i> <i>9.5.Rolul parteneriatelor în proiectele unui ONG.</i>	Expunere, prezentare power-point, întrebări de reflecție, discuții	
10.Vizibilitatea sectorului ONG și a proiectelor cu finanțare publică, asigurarea credibilității și a imaginii publice <i>10.1. Tehnici de comunicare și promovare, strategii de marketing</i> <i>10.2. Relația cu mass media</i> <i>10.3. Organizarea și rolul conferințelor de presă și a evenimentelor publice</i> <i>10.4. Raporturile dintre organizațiile non-guvernamentale, instituțiile publice, societatea civilă și mediul de afaceri.</i>	Expunere, prezentare power-point, întrebări de reflecție, discuții	
11.Tendențe în sectorul ONG: schimbări și perspective noi. Dinamica sectorului ONG	Expunere, prezentare power-point, întrebări de reflecție, discuții	
14.Recapitulare. Discuții pe baza proiectelor.	Expunere, discuții recapitulative	

8.3 Bibliografie

- Aluko, M.A. (1980). "Management Organizational Behavior", Academy of Management, the Academy of Management Review, Jul 1980; 5, 3
- Anheier, H.K. (2005). "Nonprofit Organizations. Theory, management, policy", Routledge: London
- Boboc, I. (2006). "Comportamente si Strategii Manageriale in Organizatiile Non-Guvernamentale". Calitatea Vietii, 1:2, 191-204
- Bryant, R.L. (2009). "Born to be wild? Non-governmental Organizations, Politics and the Environment", Geography Compass, 3:4, 1540-1558

- Cace, S., Nicolaescu, V., Anton A-N., Rotaru, S. (2011). "Organizatiile neguvernamentale si economia sociala", Editura Expert: Bucuresti
- Castells, M. (2008). "The new public sphere: global civil society, communication networks and global governance", *The Annals of the American Academy*, 616, 78-93
- Dogaru, M. (2012). "Practicing Management Styles in Organizations", *Valahian Journal of Economic Studies*, vol. 3: 17 (1)
- Emerald Insight (2014). "Management styles and success", *Development and Learning Organizations*, vol. 28, issue 2, 23-25
- Gayathri, R., & Preetha, S. (2022). "Influence of transformational leadership in decreasing task conflicts through prevention oriented proactive behaviour", *International Journal of Health Sciences*, 6(S10), 370-380
- George, B., Walker, R.M, Monster, J. (2019). "Does Strategic Planning Improve Organizational Performance? A Meta-Analysis", *Public Administration Review*, Vol. 79, Iss 6, pp. 810-819
- Gill, M. (2005). "Boards and Beyond: Understanding the Changing Realities of Nonprofit Organizational Governance", *The Midwest Center for Nonprofit Leadership University of Missouri, Kansas City*
- Koslowsky, M., Baharav, H., Schwarzwald, J. (2011). "Management style as a mediator of the power distance- influence tactics relationship", *International Journal of Conflict Management*, 22(3), 264-277
- Lewis, D., Kanji, N. (2009). "Non-Governmental Organizations and Development", *Routledge: London*
- Lopes, J.E.N, Guerras-Martin, L.A. (2018). "Fundamentals of Strategic Management, second edition", *Thomson Reuters Civitas*
- Ludușan A. (2008). "Managementul proiectelor", Editura STUDIUM: Cluj-Napoca.
- Ludwig, T.D., Frazier, C.B. (2012). "Employee Engagement and Organizational Behavior Management", *Journal of Organizational Behavior Management*, 32: 1, 75-82
- Nobbie, P.D., Brudney, J.L. (2003). "Testing the implementation, Board Performance, and Organizational Effectiveness of the Policy Governance Model in Nonprofit Boards of Directors", *Nonprofit and Voluntary Sector Quarterly*, vol. 32, no. 4, 571-595
- Northouse, P.G. (2012). "Leadership. Theory and practice", Sixth edition, Sage South Asia Edition
- Pakawat, P. Chiraprapha, T.A. (2024). "Crisis Leadership Theory Development: identifying gaps and direction through theory-building method", *St. Theresa Journal of Humanities and Social Sciences*, vol.10, nr. 2
- Podolchak, N., Tsygylyk, N., Chursinova, O., and Dziurakh, Y. (2024). "Modern world: methods of soft and hard skills development for managers to be successful", *Administratie si Management Public*, 42, 145-157;
- Sihane B., Moyosolu A. (2021). "Evolution of leadership theory", *The Learning Zone, BMJ Leader*, 5:3-5;
- Seaman, B.A., Young, D.R. (2010). "Handbook of Research on Nonprofit Economics and Management", *Edward Elgar Publishing: Massachusetts USA*
- Weker, E., Ahmed, F.Z. (2007). "What Do Non-Governmental Organizations Do?", *Journal of Economic Perspectives*, 8-41.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile predate sunt coroborate cu cerințele și modurile de funcționare ale sectorului ONG, cu legislația în vigoare, și sunt actualizate în funcție de tendințele din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsul corect, elaborat adecvat, clar și concis, la 20 de întrebări ce adresează cunoștințe predate la curs și lecturile obligatorii indicate	Examen scris	50%
	Elaborarea unui proiect de finanțare care testează practic abilitățile însușite de-a lungul semestrului	Elaborare proiect	50%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">- Minim 10 răspunsuri corecte din cele 20 întrebări formulate la examenul scris din sesiune;- Minim 4 secțiuni din cele 8 solicitate pentru proiect elaborate adecvat			

Data completării

13.02.2026

Semnătura titularului de curs

Ionela Răcățau

Data avizării în departament

13.02.2026

Semnătura directorului de departament

Ionut Foldes