



FIȘA DISCIPLINEI

Limba engleză – Curs practic limbaj specializat

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Litere
1.3. Departamentul	Limbi Străine Specializate
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Universitatea Babeș-Bolyai
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză – Curs practic limbaj specializat				Codul disciplinei			
2.2. Titularul activităților de curs	Asist. Univ. Dr. Adriana Diana Urian							
2.3. Titularul activităților de seminar / curs practic	Asist. Univ. Dr. Adriana Diana Urian							
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut Obligativitate	DC DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar / curs practic	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs		3.6 seminar / curs practic	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ cursuri practice / laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					6
Examinări					6
Alte activități					
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					42
3.8. Total ore pe semestru					70
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Nivel minim B1 conform CEFR

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului



5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ cursului practic	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	<p>C1 1 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor socioculturale, a convențiilor de comunicare orală și scrisă în limba engleză în termeni de receptare (citit/ascultat), producere (scris/oral) și strategii lingvistice.</p> <p>C1 2 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba engleză, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere, produsele scrisului academic din aria științelor sociale/exacte/umaniste, deontologia profesională și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C2 1 Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului de tip științific în limba engleză, cu precădere în situații de comunicare academică și profesională.</p> <p>C2 2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă în aria științelor sociale/exacte/umaniste (manuale, articole de specialitate, comunicări științifice, rapoarte de cercetare, prefețe și introduceri la cărți de specialitate, recenzii de carte de specialitate – suport scris și electronic), a convențiilor ce guvernează redactarea acestor texte precum și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C3 1 Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități ghidate de receptare a textului scris (lectură critică) și de producere (redactare) vizând etapele procesului de scriere (planificarea, redactarea pe zi, revizuirea și forma finală), prezentarea și dezvoltarea ideilor, structura textului (globală și locală), strategiile de dezvoltare a vocabularului de specialitate, comunicarea verbală eficientă (stilul), construirea argumentației la standardele specifice ale limbii străine utilizate pentru studiu și comunicare în mediul academic, aplicarea tehnicilor de evitare a plagiatului (citatul, rezumatul, parafrizarea).</p> <p>C4 2 Organizarea de dezbateri, realizarea de proiecte individuale și de grup pe teme din domeniul de specializare.</p> <p>C4 1 Receptarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.) în limba modernă. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare.</p> <p>C4 2 Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale, cu accent pe cele practicate de publicațiile științifice internaționale în aria științelor sociale/exacte/umaniste, pentru evaluarea calității produselor academice (orale și scrise) în limba modernă.</p> <p>C5 Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale în limba engleză care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare: eseul (descriptiv, comparativ, argumentativ etc), raportul de cercetare, articolul științific, recenzia/prezentarea de carte, bibliografia adnotată, prezentarea la conferințe etc. Aceste produse vor fi elaborate pe baza lucrărilor curente ale studenților în domeniul de specializare.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Realizarea sarcinilor de lucru individuale pe baza modelelor de scriere și cu asistența profesorului, concretizate într-un portofoliu individual. Utilizarea componentelor domeniului studiului academic în limba străină în deplină concordanță cu etica profesională.</p> <p>CT 2 Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe familiarizarea cu rolurile în cadrul echipei de lucru în mediu academic, concretizate în prezentări de tip comunicare de conferință pe tematică de specialitate.</p> <p>CT3 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe consolidarea și dezvoltarea cunoștințelor de bază ale managementului propriei învățări privind diferențele interindividuale, de gen și culturale, în procesarea informației. Utilizarea eficientă a unor instrumente de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare: lectura rapidă, fișa de lectură, luarea notițelor, documentarea, organizatorii cognitivi.</p> <p>CT4 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe rolul și utilizarea instrumentelor TIC pentru managementul dezvoltării personale și profesionale, prin participarea la rețele media sociale și profesionale ce susțin dezvoltarea abilităților de comunicare în limba engleză.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)



7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studentii vor putea utiliza competent limba engleză la nivelul B2, în activitatea lor academică și în viitoarea activitate profesională.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și înțelegerea aprofundată a contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba engleză, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere și produsele scrisului academic, precum și pe deontologia profesională. 2. Utilizarea cunoștințelor aprofundate pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă (genuri de texte științifice) și orală (comunicări științifice) și a convențiilor ce guvernează redactarea textelor științifice în limba engleză în contextul studiilor de licență și al comunității profesionale extinse (naționale și internaționale). 3. Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități de receptare a textului scris și de producere vizând etapele procesului de scriere, organizarea și dezvoltarea ideilor, structura textului și strategiile de comunicare verbală orală și scrisă la standarde specifice limba engleză specializate pentru discursul științific. 4. Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale pentru evaluarea calității produselor comunicării academice scrise și orale în limba engleză. 5. Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilecte din aria de specializare. 6. Realizarea sarcinilor de lucru individuale în contexte de autonomie/independență. 7. Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe asumarea de roluri în cadrul echipei de lucru în mediul academic. 8. Managementul propriei învățări, diagnoza nevoilor de formare, monitorizarea și reflecția asupra utilizării eficiente a instrumentelor de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare tradiționale și TIC.

8. Conținuturi

8.2 Seminar / curs practic	Metode de predare	Observații
1. E-Recruitment (1) Modern recruitment strategies E-recruitment stages and software Case study: Sykes e-recruitment process	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - exerciții ghidate - test interactiv 	Predarea și învățarea sunt realizate în format mixt, în cadrul întâlnirilor față în față (prezentări interactive și activități practice în perechi și grupuri) și pe platforma cursului (activități independente și de interacțiune, colaborare).
2. E-Recruitment (2) Different generations and the workplace Recruiting millennials (features of the generation, preferences for the workplace, career aspirations, skills and preparation) Recruiting Gen-Z (features of the generation, preferences for the workplace, career aspirations, skills and preparation)	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
3. Training (1) The importance of training your staff Evaluating training programs Reading: Return on investment: More an art than a science	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare 	



Writing: Argumentative Essay – Argue why training staff is important both for the employees and for the organization as a whole. Advertising		
4. Training (2) Executive education Reading: Training programs – Tailored programs build leadership skills Apprenticeships/Internships: - relevance, usefulness	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
5. Diversity (1) Encouraging diversity at the workplace READING: The United Colors of Canada Specific vocabulary acquisition	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
6. Diversity (2) Gender equality Hiring locally or abroad Reading: Vietnamese see silver lining in skills battle Specific vocabulary acquisition Case Study: Diversity and Inclusion policies	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
7. HR Strategy (1) What is HR strategy? Why is it important? Reading: Building a strong HR brand E-firing WRITING: Descriptive essay.	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
8. HR Strategy (2) Linking business and HR strategies Strategic approaches to HR Reading: <i>A summary of strategic approaches to HR</i> Writing: Writing HR strategy documents	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
9. Other HR Documents Letter of appointment Staff Satisfaction Survey Strategy documents and reports	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă 	
10. Discipline and Grievance Investigating complaints Dealing with a grievance Specific vocabulary acquisition: how to deal with grievances and respond professionally Responding to a grievance in writing	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire 	



	- învățare independentă	
11. Exit interviews (1) The importance of exit interviews Exit interview questions Interpreting exit interview data Writing: Creating an exit interview	- prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
12. Exit interviews (2) Reading: Play the Game During the Exit Interview New concept: “Stay Interviews” Case Study	- prezentare interactivă - conversație euristică - lucru în perechi/grup - exerciții ghidate - problematizare - învățare prin descoperire - învățare independentă	
13. Recapitulare generală	- exerciții ghidate - exerciții interactive (vocabular specializat/text specializat)	
14. Examen Final	- evaluare generală a cunoștințelor de vocabular specializat și a competențelor de citire	
Bibliografie:		
Cărți		
1. Pat Pledger (2007) – English for Human Resources, Oxford Business English, Oxford University Press		
Resurse online		
2. Gillet, Andy, Using English for Academic Purposes. URL: http://www.uefap.com/index.htm		
3. Learning English Online at Warwick. URL: http://www2.warwick.ac.uk/fac/soc/al/learning_english/leap/		
4. Online Tutorials at Leeds University. URL: http://library.leeds.ac.uk/skills-online-tutorials		
Selected resources for academic writing. URL: http://englishforacademicpurposes3.wikispaces.com/Resources+for+Learning+Academic+English		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Politicile lingvistice la nivel global și european încearcă să răspundă nevoilor crescute ale unei piețe a muncii și a cercetării științifice internaționalizate, astfel că limbile străine pentru studiu academic și pentru scopuri specifice sunt reprezentate la nivelul multor centre universitare

- din țară (în domeniile vocaționale cum ar fi afacerile, dreptul, medicina, informatica, turismul dar și în cursurile ce vizează discursul științific în diverse domenii – chimie, fizică, științele educației, socio-umane și ale comunicării etc). A se vedea departamentele de profil și centrele de limbi străine din București, Timișoara, Iași, Tîrgu-Mureș, Alba Iulia, Oradea etc.
- din străinătate (mai ales pe dimensiunile deprinderilor de studiu academic și al comunicării socio-profesionale), unde toate universitățile dispun de centre specializate în aspectele practice ale discursului specializat, jucând un rol esențial în formarea culturii instrucționale și academice. De exemplu: universitățile Harvard, Washington, North Carolina, Southampton, Darmouth, Essex, Leeds, Graz, Central European University, etc.

Conținutul predării dezvoltă abilitățile și deprinderile necesare studenților pentru specificul muncii de studiu și cercetare academică în condițiile internaționalizării învățământului universitar

Conținutul predării acoperă principalele aspecte practice în care se poate presupune că studenții vor folosi limba engleză în viitoarea lor profesie.





10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar / curs practic	<ul style="list-style-type: none">- prezența și participarea activă la cursul practic în sesiunile față în față și online- îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de lucru- însușirea vocabularului de specialitate- corectitudinea, fluența și adecvarea la cerință a limbii engleze (oral și scris)- capacitatea de a utiliza eficient limba engleză în contexte academice și profesionale specifice	<ul style="list-style-type: none">- număr de prezențe minim obligatoriu: 8Test competența lingvistică	<ul style="list-style-type: none">30%70%
10.6 Standard minim de performanță			
Studentii vor ști să			
<ul style="list-style-type: none">- utilizeze tehnici și strategii de ascultare, vorbire, citire și scriere pe teme din limbajul general de specialitate din științele sociale- utilizeze tehnici și strategii de învățare individuală pentru dezvoltarea competențelor de lectură a textelor academice și de îmbogățire a vocabularului de specialitate utilizând resurse electronice- redacteze texte academice (eseu, raport de cercetare);- să participe activ la un seminar/ dezbateri pe baza materialelor de curs- utilizeze o platformă de învățare online (autentificare, editarea paginii individuale, postarea de comentarii, participarea la forum de discuții)- utilizeze Internetul pentru căutarea și evaluarea resurselor relevante pentru studiul academic în aria științelor sociale- comunice în mediul academic prin intermediul proiectelor individuale și de grup.			



11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
	

Data completării:
20.01.2025

Numele și semnătura titularului de curs

Asist. Univ. Dr. Adriana Diana Urian

Semnătura titularului de seminar/
curs practic

Asist. Univ. Dr. Adriana Diana Urian

Data avizării în Departament:
31.01.2025

Numele și semnătura directorului de departament

Camelia Teglas

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului