



FIȘA DISCIPLINEI
Asistența socială în sectorul militar
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeş-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Asistență socială
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Asistența socială în sectorul militar/Military Social Work			Codul disciplinei	ALR2426			
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Conf. dr. habil. Mihai-Bogdan Iovu							
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele	Conf. dr. habil. Mihai-Bogdan Iovu							
2.4. Anul de studiu	II / III	2.5. Semestrul	4/6	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DS
							Obligativitate	Obligatorie / opțională DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	2	din care: 3.2. curs		2		3.3. seminar/ laborator/ proiect	0
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	100	din care: 3.5. SI	58	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. AT (4) + TC (10) + AA (0)	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							12
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							10
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							4
3.5.6. Alte activități							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	86						
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	100						
3.9. Numărul de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Sală de curs cu acces la videoproiector și acces la internet. Acces la conexiune internet prin intermediul laptop-ului personal, tabletă, telefon mobil. Nu vor fi permise convorbirile telefonice și/sau accesarea dispozitivelor pentru chestiuni personale în timpul cursului;• Acces la cont de MsTeams (pentru încărcarea documentelor legate de disciplină, temelor, derularea consultațiilor și informărilor);• Prezența la curs nu este obligatorie, dar se recomandă evitarea întârzierii studenților la curs/părăsirea sălii de curs mai devreme întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	-

6. Competențe

6.1. Competențe specifice acumulate¹

Competențe profesionale	Abordează problemele în mod critic Evaluează situația utilizatorilor de servicii sociale Dezvoltă identitatea profesională în domeniul asistenței sociale
Competențe transversale	Respectă diversitatea valorilor și normelor culturale Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste Gândește în mod creativ, inovator și holistic

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de către studenți a cunoștințelor și competențelor necesare pentru a identifica, evalua și interveni în problemele sociale specifice personalului militar și familiilor acestora, în conformitate cu standardele profesionale de asistență socială.
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none">1. Înțelegerea contextului istoric și actual al asistenței sociale în sectorul militar.2. Cunoașterea particularităților psihosociale ale vieții în mediul militar.3. Identificarea principalelor categorii de probleme sociale cu care se confruntă militarii și familiile lor (ex: stres post-traumatic, adaptare la viața civilă, probleme familiale, abuz de substanțe).4. Familiarizarea cu rolurile și responsabilitățile asistentului social în context militar.5. Dezvoltarea abilităților de evaluare, planificare, intervenție și monitorizare în cazuri individuale și de grup.6. Abordarea aspectelor etice și deontologice în practica asistenței sociale militare.7. Analiza politicilor sociale și a programelor existente la nivel național și internațional în domeniul asistenței sociale militare.

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Fundamente ale asistenței sociale în sectorul militar - Scurt istoric al asistenței sociale militare la nivel internațional și național.	Studiul după suport de curs, bibliografie și notițe	20%SI

- Specificul mediului militar: cultură organizațională, ierarhii, valori, etică militară. Impactul vieții militare asupra individului și familiei.		
Politici sociale privind personalul militar și familia acestuia - Drepturile personalului militar și ale familiilor acestora. - Instituții și organizații implicate în asistența socială militară (ex: unități militare, spitale militare, ONG-uri, asociații de veterani). Colaborare inter-instituțională.	Studiul după suport de curs, bibliografie și notițe	10% SI
Provocări psihosociale și intervenții specifice - Stresul și tulburarea de stres post-traumatic în rândul militarilor. identificare, simptome și intervenții specifice. - Asistența socială a familiilor personalului militar: Provocări specifice (separare, relocare, reîntregire familială, pierderi) și strategii de intervenție. - Probleme de adaptare și reintegrare socială a veteranilor și a personalului militar în rezervă sau retragere. - Abuzul de substanțe (alcool, droguri) și dependențele în mediul militar. Prevenție, identificare și programe de intervenție. - Violența domestică și problemele de sănătate mintală în familiile militarilor. Rolul asistentului social în prevenție și intervenție.	Studiul după suport de curs, bibliografie și notițe	70% SI
Bibliografie: Iovu, M.B. (în lucru). <i>Asistența socială în sectorul militar (suport de curs)</i> . Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca Rubin, A., Weiss, E. L., & Coll, J. E. (2013). <i>Handbook of military social work</i> . Hoboken (NJ): John Wiley & Sons, Inc.. Wooten, N. R. (2015). Military Social Work: Opportunities and Challenges for Social Work Education. <i>Journal of Social Work Education, 51</i> (sup1), S6-S25. https://doi.org/10.1080/10437797.2015.1001274		
8.2. AT [temele dezbătute în cadrul tutorialelor, conform calendarului disciplinei]	Metode de predare-învățare	Observații
Asistența socială în sectorul militar: abordări teoretice	Prelegere asistată de calculator, dezbateri, problematizare	2 ore
Asistența socială a personalului militar și familia acestuia (probleme și intervenții specifice)	Prelegere asistată de calculator, dezbateri, problematizare	2 ore
Bibliografie: Iovu, M.B. (în lucru). <i>Asistența socială în sectorul militar (suport de curs)</i> . Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca CSWE (2024). <i>Specialized Practice Curricular Guide for Military and Veteran Social Work</i> . Alexandria (VA): CSWE Press Rubin, A., Weiss, E. L., & Coll, J. E. (2013). <i>Handbook of military social work</i> . Hoboken (NJ): John Wiley & Sons, Inc..		
8.3. TC [temele de control, conform calendarului disciplinei]	Metode de transmitere a informației	Observații
Recenzie critică a unui articol științific relevant pentru asistența socială militară	încărcare în grupul de MsTeams	4 ore (40% din nota finală)
Plan de intervenție specific pentru asistența socială în sectorul militar	încărcare în grupul de MsTeams	6 ore (40% din nota finală)
Bibliografie: Iovu, M.B. (în lucru). <i>Asistența socială în sectorul militar (suport de curs)</i> . Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca Rubin, A., Weiss, E. L., & Coll, J. E. (2013). <i>Handbook of military social work</i> . Hoboken (NJ): John Wiley & Sons, Inc..		
8.4. AA [conform calendarului disciplinei]	Metode de predare-învățare	Observații
Bibliografie: [se va trece OBLIGATORIU și cursul elaborat în tehnologia ID]		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este aliniat cu cerințele pieței muncii și așteptările profesionale din domeniul asistenței sociale, în special în ceea ce privește nevoile specifice ale personalului militar și ale familiilor acestora. Programa acoperă aspecte esențiale identificate de organizațiile non-guvernamentale care lucrează cu veterani, asociațiile profesionale de asistenți sociali și instituțiile militare care angajează asistenți sociali. Se pune accent pe dezvoltarea competențelor practice și a unei înțelegeri aprofundate a provocărilor unice din acest sector, contribuind la formarea unor specialiști capabili să răspundă nevoilor reale ale comunității militare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Calitatea reflecției, respectarea termenelor limită și a formatului cerut	Reflecție personală privind impactul cursului asupra înțelegerii rolului asistentului social în sectorul militar și asupra propriei dezvoltări profesionale	20%
10.5. TC / AA	Profunzimea analizei, coerența și argumentarea, capacitatea de reflecție critică, respectarea termenelor limită și a formatului cerut, originalitatea și rigoarea academică	2 teme individuale încărcate pe MsTeams	80%

10.6. Standard minim de performanță

Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim 5 puncte din max. 10 puncte. Participarea la colocviu este obligatorie. În sesiunea de restanțe/măriri/lichidări, se va da un examen scris din tematica parcursă. Nu se dau teme suplimentare pentru a înlocui temele inițiale/nota obținută la tema inițială, nepredarea temelor la termenul stabilit, indiferent de motiv. Se păstrează nota mai mare obținută anterior (dacă este cazul). Pentru contestații se va urma *Procedura FSAS*, respectiv prevederile din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB*.

Participarea la activitățile tutoriale este esențială pentru desfășurarea lor productivă și implică lectura atentă a materialelor precizate și implicarea în dezbateri/exerciții. Conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, prezența la AT este facultativă. Participarea la colocviu din sesiune/restanță/lichidare nu este condiționată de participarea la AT.

Conform art. 24 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB*, fraudă sau tentativa de fraudă (ex. utilizarea sau încercarea de a utiliza, în timpul evaluării, mijloace sau surse de informare neautorizate de examinator, substituirea de persoane sau semnarea lucrării cu un alt nume decât cel al studentului care a întocmit-o, predarea unor lucrări, referate, proiecte etc. plagiate integral sau parțial) se sancționează cu exmatricularea. Abaterile de la regulile de desfășurare a formelor de examinare (ex. depășirea timpului de lucru, comunicarea neautorizată cu alți participanți, încercarea de a prelua idei din lucrarea altui participant, predarea aceleiași lucrări la mai multe cursuri/seminare fără înștiințarea și aprobarea titularului de curs/seminar, falsificarea datelor utilizate în lucrări/proiecte, alte forme de inducere în eroare a cadrelor didactice etc.) se sancționează cu anularea lucrării fără posibilitatea de refacere a acesteia. Abaterile repetate se vor sancționa cu nepromovarea materiei fără drept la restanță și cu obligația repetării disciplinei în anul următor.

Conform art. 4(1) din Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, plagiatul reprezintă *expunerea, indiferent de mărime, într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale*). Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.

Studenții cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
									

Coordonator de disciplină
Conf. dr. habil. Mihai-Bogdan Iovu

Tutore de disciplină/
Conf. dr. habil. Mihai-Bogdan Iovu

Data

.....

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. dr. Adina Rebeleanu

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică."