



FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Asistență socială
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Codul disciplinei	ALR 2503					
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Conf. univ. dr. Nicoleta Neamțu							
2.3. Titularul activităților de seminar – tutorele	Conf. univ. dr. Nicoleta Neamțu și drd. Ramona Pura							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DS
							Obligativitate	Obligatorie DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2			3.3. seminar	2
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	69	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. AT (8) + TC (20)	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							16
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							25
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități: Activități Tutoriale la Distanță - ATD cu titularul de disciplină / tutorele							4
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	97						
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	125						
3.9. Numărul de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
--------------------------------	---------------------------

5.2. de desfășurare a seminarului/
laboratorului/ proiectului

Acces la calculator și video-proiector, conexiune la internet

6. Competențe

6.1. Competențe specifice acumulate¹

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">✓ Previne probleme sociale✓ Abordează problemele în mod critic✓ Promovează incluziunea socială✓ Promovează drepturile și interesele utilizatorilor de servicii sociale✓ Aplică practici antiopresive✓ Lucrează cu comunități✓ Planifică procese în domeniul serviciilor sociale✓ Aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale✓ Aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale✓ Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale✓ Îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale✓ Respectă cerințele de sănătate și siguranță în domeniul asistenței sociale✓ Prezintă legislația în mod transparent pentru utilizatorii de servicii✓ Realizează interviuri în domeniul serviciilor sociale✓ Evaluează situația utilizatorilor de servicii sociale✓ Comunică cu utilizatorii de servicii sociale✓ Manifestă empatie✓ Practică ascultarea activă✓ Oferă sprijin utilizatorilor de servicii sociale✓ Aplică îngrijiri orientate spre persoană✓ Păstrează registre referitoare la activitatea cu utilizatorii de servicii✓ Revizuieste planurile serviciilor sociale✓ Suportă stresul✓ Efectuează muncă de teren✓ Desfășoară activități de colectare de fonduri
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">✓ Gândește critic✓ Dă dovadă de inițiativă✓ Abordează provocările în mod pozitiv✓ Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste✓ Respectă diversitatea valorilor și normelor culturale✓ Respectă angajamente

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>Studentul:</p> <ul style="list-style-type: none">- știe să definească și să descrie managementul serviciilor de asistență socială- cunoaște prin ce se diferențiază managementul serviciilor sociale de managementul altor sisteme umane- înțelege nevoile sociale pentru a putea stabili strategii organizaționale- identifică tendințele actuale și aspectele profesionale care modelează și influențează practica planificării și managementului serviciilor sociale la nivel organizațional, comunitar și societal- recunoaște nevoia de inovație în serviciile sociale
------------	--

Aptitudini	<p>Studentul este capabil să:</p> <ul style="list-style-type: none"> - demonstreze abilitatea de a aplica valorile asistenței sociale și principiile practicii profesionale în managementul serviciilor sociale; - utilizeze adecvat “instrumentele” practice ale managementului în planificarea, organizarea și coordonarea organizațiilor și instituțiilor din domeniul asistenței sociale; - lucreze în echipe și cu beneficiarii serviciilor sociale - gestioneze/administreze documentația și procedurile serviciilor sociale - evalueze starea organizatorică și managerială a organizațiilor non-profit furnizoare de servicii sociale și medico-sociale;
Responsabilități și autonomie	<p>Studentul are capacitatea de a recunoaște și combate un management lipsit de eficacitate în organizațiile și instituțiile de asistență socială</p>

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe, abilități și competențe necesare unui management eficace al: resurselor umane, financiare, materiale și de timp, existente în organizațiile și instituții furnizoare de servicii sociale în sens larg - de asistență socială, medico-sociale și socio-educative -
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea funcțiilor managementului serviciilor de asistență socială, a practicii manageriale, a contextului în care se desfășoară procesele manageriale, a interrelaționării dintre acestea și celelalte dimensiuni majore ale spațiului managerial – nivelurile de decizie managerială și funcțiunile organizației/ instituției de asistență socială

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Observații
1. Nevoia de competență managerială. Generalități despre funcțiile managementului în asistență socială: planificarea, organizarea, dezvoltarea resurselor umane, supervizarea, elaborarea și controlarea bugetului și evaluarea. Abilități umane ale managementului: abilități ale relațiilor umane, abilități de luare a deciziilor. Nevoia de excelență managerială. Prin ce se diferențiază managementul serviciilor sociale de managementul altor sisteme umane?	Nu e cazul
2. Procesul general de planificare organizațională: definire, caracteristici, etape. Adaptarea procesului de planificare: managementul prin obiective și planificarea strategică. Rolul consiliului de conducere în planificare.	Nu e cazul
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de asistență socială în România. Teorii organizaționale. Practici organizaționale. Managementul și revoluția timpului. Cultură și climat organizațional. Etica în mediul organizațional	Nu e cazul
4. Oportunități egale de angajare în muncă. Practici de recrutare, selecție și angajare a personalului în organizațiile și instituțiile de asistență socială. Evaluarea performanțelor. Pregătirea personalului. Stresul relaționat cu munca de asistență socială. Prevenirea epuizării angajaților. Instrumente de evaluare a stresului la locul de muncă și a riscului de epuizare profesională. Planificarea auto-îngrijirii.	Nu e cazul
5. Conducerea. Motivarea. Putere și autoritate în organizațiile și instituțiile de asistență socială. Managementul conflictelor la locul de muncă (obiective, consecințe, fazele procesului și strategii de intervenție)	Nu e cazul
6. Factori care determină calitatea supervizării în asistența socială. Probleme ale supervizării în organizațiile de asistență socială. Managementul supervizării. Activitatea de supervizare-organizarea muncii.	Nu e cazul
7. Abordări ale procesului de elaborare a bugetului. Strategii de strângere de fonduri. Scrierea unei cereri de finanțare.	Nu e cazul
8. Scopurile evaluării serviciilor sociale. Tipuri de evaluare a programelor sociale. Acreditarea furnizorilor de servicii sociale și licențierea serviciilor: criterii, standarde generale și speciale. Aplicarea evaluării procesuale și a evaluării rezultatelor. Producători și consumatori ai evaluării.	Nu e cazul

Probleme în evaluarea programelor sociale.	
<p>Bibliografie obligatorie pentru AI și SI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Neamțu Nicoleta, (2025), <i>Managementul serviciilor de asistență socială, anul III</i>, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, Specializarea : Asistență Socială, 95p. 2. Neamțu Nicoleta, (2015), <i>Managementul serviciilor de asistență socială, ediția a III-a, revizuită și adăugită</i>, 291p., Cluj-Napoca, Editura Accent. 3. Neamțu Nicoleta, (2011), “<i>Managementul în asistența socială</i>”, în Neamțu G., (coordonator), <i>Tratat de Asistență Socială, ediția a II-a</i>, pp.613-658, Iași, Editura Polirom. 4. Lewis, J.A., Packard, T., Lewis, M.D., (2012), <i>Management of Human Service Programs, Fifth Edition</i>, pp. 1-22, 45-75, 78-97, 101-185, 208-231, Brooks/Cole, Cengage Learning, Belmont, CA, USA. 5. Drucker, Peter (2007), <i>Despre decizie și eficacitate</i>, pp.41-63 și pp.117-160, București, Ed. Meteor Press 6. Avram E. și Cooper C. L., coordonatori, 2008, <i>Psihologie organizațional-managerială, tendințe actuale</i>, Iași, Ed. Polirom, pp. 85-118, 171-193, 197-218, 739-782 7. Andirondack, Sandy, 1999, <i>Managementul pur și simplu?</i>, pp. 231-249, București, Editura Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile 8. Bryson, J.M., (2002), <i>Planificare strategică pentru organizații publice și nonprofit, Ghid pentru consolidarea și susținerea realizării organizaționale, Ediție revăzută</i>, pp.3-49, pp.73-115, pp.269-272, Editura Arc, Chișinău. 9. Certo, Samuel, (2002), <i>Managementul modern</i>, pp.144-177, 194-216, 280-301, 307-326, 336-358, București, Editura Teora. 10. Cojocaru, Ștefan, (2005), <i>Metode apreciative în asistența socială – ancheta, supervizarea și managementul de caz</i>, pp. 107-150, Iași, Editura Polirom. 11. Cornelius, H. și Faire S., (1996), <i>Știința rezolvării conflictelor</i>, pp.21-45 și 181-197. Ed. Știință și tehnică, București 12. Fengler, Jorg, (2016), <i>Burnout.Strategii pentru prevenirea epuizării profesionale</i>, pp.13-25, București, Editura Trei 13. Mackenzie, Alec, 2001, <i>Capcana timpului - Manual modern pentru gestionarea timpului</i>, București, Editura Teora, pp. 7-30 și 202-221. 14. Neamțu Nicoleta, (2008) „Managementul orientat spre rezultate în cercetarea de evaluare a serviciilor de plasament familial”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, nr.1(21)/2008, pp.5-17. 15. Bernard, J.M., Goodyear, R.K., (2017) <i>Bazele supervizării clinice</i>, București, Ed. Trei, pp.198-262, pp.532-536, 540-556, 562, 565-567, 573-578. <p>*** H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.06.2018)</p> <p>*** H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 07.12.2022)</p> <p>*** Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată în 18.04.2024) și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 16.09.2019)</p> <p>*** H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 20.10.2022)</p> <p>*** https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/asistenta-sociala/5056-servicii-sociale-si-incluziune-sociala-2018</p> <p>*** Free Management Library accesibilă la https://managementhelp.org/, https://management.org/index.html</p> <p>*** https://www.quinnassociation.com/en/robert e quinns competing values framework</p>	
8.2. AT	Metode de predare-învățare
AT1, 7.11.2025, de la 16.00 la 20.00, predare online pe platforma Zoom	
1. Dimensiunile spațiului managerial. Funcțiile managementului în asistența socială. Diferențe între managementul serviciilor sociale și managementul altor sisteme umane. Abilități și competențe manageriale. Luarea deciziilor manageriale. Procesul de planificare organizațională. Organizarea ca structură și proces. Proiectarea posturilor. Strategii de proiectare și reproiectare a posturilor. Recrutarea și selecția personalului. Clarificarea criteriilor și metodelor de evaluare a rezultatelor studenților, precum și a ponderii acestora în nota finală a disciplinei.	Prelegere, Conversație euristică, Fișe de autoevaluare a abilităților manageriale.
AT2, 12.12.2025, de la 16.00 la 20.00, întâlnire fizică, în sala 317, Sediul Facultății de Sociologie și Asistență Socială	
2. Managementul și dezvoltarea resurselor umane în asistența socială. Funcțiile de coordonare, dirijare, supervizare și evaluare ale managementului serviciilor de asistență socială. Strategii de	Prelegere, Conversație

<p>obținere și dezvoltare a resurselor financiare necesare serviciilor de asistență socială. Scrierea unei cereri de finanțare.</p>	<p>euristică, Exerciții. Studii de caz.</p>
<p>Bibliografie obligatorie AT:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Neamțu Nicoleta, (2025), <i>Managementul serviciilor de asistență socială, anul III</i>, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, Specializarea : Asistență Socială, 95p. 2. Neamțu Nicoleta, (2015), <i>Managementul serviciilor de asistență socială, ediția a III-a, revizuită și adăugită</i>, 291p., Cluj-Napoca, Editura Accent. 3. Neamțu Nicoleta, (2011), “<i>Managementul în asistența socială</i>”, în Neamțu G., (coordonator), <i>Tratat de Asistență Socială, ediția a II-a</i>, pp.613-658, Iași, Editura Polirom. 4. Lewis, J.A., Packard, T., Lewis, M.D., (2012), <i>Management of Human Service Programs, Fifth Edition</i>, pp. 1-22, 45-75, 78-97, 101-185, 208-231, Brooks/Cole, Cengage Learning, Belmont, CA, USA. 5. Drucker, Peter (2007), <i>Despre decizie și eficacitate</i>, pp.41-63 și pp.117-160, București, Ed. Meteor Press 6. Avram E. și Cooper C. L., coordonatori, 2008, <i>Psihologie organizațional-managerială, tendințe actuale</i>, Iași, Ed. Polirom, pp. 85-118, 171-193, 197-218, 739-782 7. Andirondack, Sandy, 1999, <i>Managementul pur și simplu?</i>, pp. 231-249, București, Editura Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile 8. Bryson, J.M., (2002), <i>Planificare strategică pentru organizații publice și nonprofit, Ghid pentru consolidarea și susținerea realizării organizaționale, Ediție revăzută</i>, pp.3-49, pp.73-115, pp.269-272, Editura Arc, Chișinău. 9. Certo, Samuel, (2002), <i>Managementul modern</i>, pp.144-177, 194-216, 280-301, 307-326, 336-358, București, Editura Teora. 10. Cojocaru, Ștefan, (2005), <i>Metode apreciative în asistența socială – ancheta, supervizarea și managementul de caz</i>, pp. 107-150, Iași, Editura Polirom. 11. Cornelius, H. și Faire S., (1996), <i>Știința rezolvării conflictelor</i>, pp.21-45 și 181-197. Ed. Știință și tehnică, București 12. Fengler, Jorg, (2016), <i>Burnout.Strategii pentru prevenirea epuizării profesionale</i>, pp.13-25, București, Editura Trei 13. Mackenzie, Alec, 2001, <i>Capcana timpului - Manual modern pentru gestionarea timpului</i>, București, Editura Teora, pp. 7-30 și 202-221. 14. Neamțu Nicoleta, (2008) „Managementul orientat spre rezultate în cercetarea de evaluare a serviciilor de plasament familial”, <i>Revista Transilvană de Științe Administrative</i>, nr.1(21)/2008, pp.5-17. 15. Bernard, J.M., Goodyear, R.K., (2017) <i>Bazele supervizării clinice</i>, București, Ed. Trei, pp.198-262, pp.532-536, 540-556, 562, 565-567, 573-578. <p>*** H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.06.2018)</p> <p>*** H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 07.12.2022)</p> <p>*** Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată în 18.04.2024) și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 16.09.2019)</p> <p>*** H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 20.10.2022)</p> <p>*** https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/asistenta-sociala/5056-servicii-sociale-si-incluziune-sociala-2018</p> <p>*** Free Management Library accesibilă la https://managementhelp.org/, https://management.org/index.html</p> <p>*** https://www.quinnassociation.com/en/robert e quinn's competing values framework</p>	
<p>8.3. TC</p>	<p>Metode de transmitere a informației</p>
<p>TC1 obligatorie: Proiectați o organizație ipotetică de asistență socială/furnizoare de servicii sociale, care ați dori să existe în realitate. Având această organizație fictivă în minte, dezvoltați următoarele componente: 1) Formulați misiunea organizației (un paragraf); 2) Enumerați scopurile primare/principale ale organizației (unul sau două); 3) Formulați obiectivele specifice, măsurabile, care ar trebui să ajute la realizarea scopurilor identificate anterior (în număr de minim 3 și maxim 5); 4) Enumerați principalele servicii sau activități pe care le va oferi organizația, care vor ajuta la îndeplinirea obiectivelor (vezi și Nomenclatorul serviciilor sociale din România); 5) Precizați</p>	<p>Suportul de curs de pe platforma eLearning a UBB, AT și ATD, selecțiuni din biblioteci online. Se vor încărca pe</p>

<p>structura orientativă de personal necesară pentru derularea principalelor servicii sau activități ale organizației (tipuri de posturi, calificări necesare, vezi și Nomenclatorul serviciilor sociale din România și Regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor sociale).Includeți și organigrama sau harta organizațională propusă; 6) Întocmiți descrierea/fișa postului pentru unul dintre posturile cheie necesare în structura organizațională, astfel încât să poată fi furnizate serviciile sau activitățile principale ale organizației. <i>Sarcina 1 se va efectua în grup de câte 3-5 studenți</i>, prezentarea scrisă este obligatorie pentru toți studenții și valorează 20% din nota finală. Se vor utiliza cel puțin trei referințe bibliografice pentru documentarea acestei sarcini. Lungimea sarcinii nr.2 să nu depășească 10 pagini editate la calculator cu TNR de 12, spațiu 1,5 rânduri. Predarea în formă scrisă a sarcinii nr.1 se va face prin încărcarea pe Google Classroom.</p>	<p>Platforma LMS a disciplinei.</p>
<p>TC2 obligatorie: Elaborarea unui proiect/cereri de finanțare pentru o anumită problemă socială (la alegere) de care este afectată o populație vulnerabilă, populație beneficiară/client a proiectului: în grup de 3-5 studenți: -scris-. Pentru cererea de finanțare a unui proiect social sunt obligatorii pentru prezentarea scrisă următoarele componente: 1. Rezumatul proiectului, 2. Descrierea problemei sociale/evaluarea nevoii, 3. Scopul proiectului, 4. Obiectivele proiectului (în număr de 3-5, să fie formulate SMART), 5. Metodele sau mijloacele: se includ strategiile de intervenție, activitățile, resursele umane, financiare și materiale necesare, calendarul activităților, termenele de început și sfârșit pentru fiecare activitate, etc, 6. Bugetul proiectului, elaborat pe un an de zile sau dacă proiectul este mai scurt pe durata proiectului, 7. Evaluarea: inițială, pe parcurs, evaluarea rezultatelor așteptate (cine o va face, cu ce metode, tehnici, instrumente, indicatori, cu ce resurse/cât va costa evaluarea), II. Credibilitatea/capacitatea organizației în numele căreia se solicită finanțarea. <i>Sarcina 2 se va efectua în grup de câte 3-5 studenți</i>, prezentarea scrisă este obligatorie pentru toți studenții și valorează 30% din nota finală.</p>	<p>Suportul de curs de pe platforma eLearning a UBB, AT și ATD, selecțiuni din biblioteci online. Se vor încărca pe platforma LMS a disciplinei.</p>
<p>Bibliografie obligatorie TC:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Neamțu Nicoleta, (2025), <i>Managementul serviciilor de asistență socială, anul III</i>, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, Specializarea : Asistență Socială, 95p. 2. Neamțu Nicoleta, (2015), <i>Managementul serviciilor de asistență socială, ediția a III-a, revizuită și adăugită</i>, 291p., Cluj-Napoca, Editura Accent 3. Neamțu Nicoleta, (2011), “<i>Managementul în asistența socială</i>”, în Neamțu G., (coordonator), <i>Tratat de Asistență Socială, ediția a II-a</i>, pp.613-658, Iași, Editura Polirom. 4. Lewis, J.A., Packard, T., Lewis, M.D., (2012), <i>Management of Human Service Programs, Fifth Edition</i>, pp. 1-22, 45-75, 78-97, 101-185, 208-231, Brooks/Cole, Cengage Learning, Belmont, CA, USA. <p>*** H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.06.2018)</p> <p>*** H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 07.12.2022)</p> <p><i>Resurse online</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. https://www.rubinian.com/cor_6_ocupatia_detalii.php?id=263501 (asistent social) https://www.rubinian.com/cor_6_ocupatia_detalii.php?id=263512 (inspector social) https://www.rubinian.com/cor_6_ocupatia_detalii.php?id=112039 (manager în servicii sociale) https://www.rubinian.com/cor_6_ocupatia_detalii.php?id=121207 (manager resurse umane) 6. https://www.lymec.eu/wpcontent/uploads/2017/09/110_Project-development-Guide.pdf (scriere proiect, cerere de finanțare) 7. Free Management Library accesibilă la https://managementhelp.org/ 8. https://management.org/topics.htm 9. https://management.org/gantt-chart (întocmire diagrama GANTT) 	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplină de specialitate, bazată pe teorii și procese care pregătesc absolvenții pentru practica asistenței sociale la nivel mezo și macrosocial - grup de muncă, program/serviciu social, organizație, instituție, comunitate, context societal -. Accentul principal este focalizat pe funcțiile managementului în organizațiile și instituțiile furnizoare de servicii sociale: planificare, organizare, dezvoltarea resurselor umane, supervizarea, strategii de stângere de fonduri și elaborarea bugetului și evaluarea serviciilor sociale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Organizarea/structura lucrării, introducere, concluzii, analiză, sinteză, relevanță, utilizarea dovezilor, probelor, exemplelor, claritatea exprimării, prezentare/aspect estetic.	Test de cunoștințe în sesiune din tematica și bibliografia obligatorie prevăzută pentru AI și SI	50% (Include 1 punct din oficiu)
10.5. TC	TC1 obligatorie, vezi secțiunea 8.3	Sarcina 1 se va efectua în scris, în grup de câte 3-5 studenți.	20%
	TC2 obligatorie, vezi secțiunea 8.3	Sarcina 2 se va efectua în scris, în grup de câte 3-5 studenți.	30%

10.6. Standard minim de performanță

Este obligatorie participarea atât la evaluarea finală sumativă din sesiune (examen), cât și la evaluările pe parcursul semestrului din cadrul seminarului (TC-uri), iar punctajul cumulat obținut la criteriile de evaluare prevăzute pentru curs (AI, SI și AT) și seminar (TC) să însumeze minimum 5 cinci puncte. Studenților care participă la examen și răspund la minim cinci întrebări din testul de cunoștințe li se acordă un punct din oficiu. Studenții cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

Nu se aplică

Coordonator de disciplină,
Neamțu Nicoleta, conf. univ. dr

Tutori de disciplină
Nicoleta Neamțu, conf. univ. dr.

și Pura Ramona, asist. univ. asociat UBB, drd.,

Data: 25 august 2025

Responsabil de studii ID/IFR,
Adina Rebeleanu, conf. univ. dr.

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică."