



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeş-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Asistență Socială
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică de specialitate compactă (II)/ Compact Field Practice (II)			Codul disciplinei	ALR 2408			
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Lect.dr. Alina Bărbuță							
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele	Cristinel Codrea, drd., Alina Bărbuță, lect.dr.							
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestrul		2.6. Tipul de evaluare		2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei
	II		4		C		Obligativitate	DS Obligatorie / Opțională DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență		din care: 3.2. curs 2				3.3. laborator	5
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță		din care: 3.5. SI	5	AI=Nr.ore curs IF x nr. Săptămâni		3.6. AA	70
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							

3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri		3
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)		1
3.5.5. Examinări		1
3.5.6. Alte activități		
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)	5	
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	75	
3.9. Numărul de credite	3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLerning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Activitățile practice se desfășoară în acord cu Regulamentul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master și a ghidului de organizare a stagiilor de practică de specialitate aferent departamentului de Asistență Socială.

6.1 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Abordează problemele în mod critic</p> <p>Promovează drepturile și interesele beneficiarilor de servicii sociale</p> <p>Aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale</p> <p>Aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale</p> <p>Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale</p> <p>Arată empatie</p> <p>Comunică cu beneficiarii de servicii sociale</p> <p>Promovează incluziunea socială</p> <p>Protejează beneficiarii vulnerabili de servicii sociale</p> <p>Realizează interviuri în domeniul serviciilor sociale</p> <p>Respectă cerințele de sănătate și siguranță în domeniul securității în muncă</p> <p>Participă la activități de incluziune în viața socială</p>
Competențe transversale	<p>Dă dovadă de inițiativă</p> <p>Gândește critic</p> <p>Utilizează software de comunicare și colaborare</p> <p>Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste</p> <p>Oferă consiliere altora</p> <p>Gestionează frustrarea</p> <p>Abordează provocările în mod pozitiv</p>

6.2 Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C12.Studentul/Absolventul identifică elementele structurale ale sistemului de asistență socială.</p> <p>C15.Studentul/Absolventul identifică serviciile sociale disponibile.</p>
Aptitudini	<p>A4.Studentul/Absolventul aplică standarde de calitate în serviciile sociale.</p> <p>A8.Studentul/Absolventul comunică profesional cu colegii și utilizatorii de servicii.</p>
Responsabilități și autonomie	<p>R5. Studentul/Absolventul elaborează planuri de intervenție specifice pentru asistarea persoanelor și grupurilor aflate în dificultate.</p> <p>R6. Studentul/Absolventul elaborează strategii și scenarii alternative de interpretare a realităților sociale.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea principalelor probleme cu care se confruntă categoria de beneficiari deservită de agenție, precum și asistarea la un proces de intervenție inițiat, coordonat și derulat de asistentul social al agenției. • Îmbunătățirea capacității de analiză și intervenție în diverse situații de vulnerabilitate socială.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Cultivarea unei atitudini etice și responsabile în lucrul cu beneficiarii și aprofundarea cunoștințelor deontologice.
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea și înțelegerea cadrului legal care reglementează furnizarea serviciilor sociale și desfășurarea intervențiilor de asistență socială. 2. Explorarea și aplicarea diverselor metode de evaluare și intervenție socială utilizate în cadrul instituției de practică, adaptate nevoilor beneficiarilor. 3. Elaborarea și implementarea strategiilor și programelor complexe necesare pentru managementul de caz, prin integrarea cunoștințelor teoretice cu abilitățile practice și un raționament critic constructiv. 4. Consolidarea competențelor profesionale prin aplicarea standardelor specifice asistenței sociale în activitatea de sprijin direct a beneficiarilor. <p>Contribuirea activă la activitățile instituției sau organizației gazdă, în conformitate cu nivelul de competență al studentului, având în vedere specificul nevoilor beneficiarilor și obiectivele organizaționale.</p>

8. Conținuturi

8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Pregătirea practicii – prezentare, documente practică, organizare, gestionare activități la nivel de studenți, supervizare		6 ore – se stabilește modalitatea de interacțiune cu studenții pe parcursul practicii compacte
Desfășurarea practicii		62 ore (individual, conform convențiilor de practică)
<p>Bibliografie:</p> <p><u>Obligatorie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Healy, K., & Thomas, R. (2021). <i>Understanding Social Work: History and Context</i>. SAGE Publications. - Ferguson, H., Warwick, L., & Leigh, J. (2021). <i>Researching Social Work Practice: Post-Qualitative Approaches</i>. Policy Press <p><u>Opțional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reamer, F. G. (2021). <i>Boundary Issues and Dual Relationships in Social Work</i>. Columbia University Press. 		

- Hutchison, E. D. (2022). *Dimensions of Human Behavior: Person and Environment*. SAGE Publications.

Atenție! Unde este cazul, a se consulta și următoarele reglementări interne:

- Procedura derulării stagiilor de practică profesională FSAS – web: <https://socasis.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2024/05/Procedura-Practica-FSAS-12.07.2023.pdf>
- Regulamentul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master – web: <https://phys.ubbcluj.ro/studenti/practica/doc/RegulamentPracticaUBB.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



Tematica cursului permite însușirea cunoștințelor necesare ocupațiilor posibile de pe piața muncii în domeniul Asistenței Sociale, conform COR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Nu este cazul	Nu este cazul	-
10.5. AA	- Predarea online (pe platforma Microsoft Teams destinată acestei discipline), în forma editată la calculator, a raportului de practică semestrială, a convenției de practica și a evaluării din partea tutorelui de practica.	<ul style="list-style-type: none"> evaluarea prezentării scrise a raportului de practică semestrială de către coordonatorul/supervizorul practicii de la universitate/FSAS 	50% din ponderea notei finale
	- Evaluarea prezentării orale a raportului de practică semestrială desfășurată de către student și evaluarea răspunsurilor studentului la întrebările examinatorului.	<ul style="list-style-type: none"> Colocviu 	30% prezentarea activității desfășurate
		<ul style="list-style-type: none"> evaluarea pe parcurs și finală a activității studentului de către tutorele practicii de teren din organizația/instituția gazdă 	20%

<p>10.6. Standard minim de performanță</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la locul de practică la întâlniri regulate, săptămânale/sau la înțelegere cu tutorele de practică; - Participare la discuții de grup privind activitatea serviciului – conform înțelegerii cu tutorele de practică; - Participare la activități de evaluare a situației beneficiarilor: convorbiri, interviuri, anchete sociale etc. - Întocmirea unui raport la sfârșitul perioadei de practică, care să reflecte activitatea de practică desfășurată, conform înțelegerii cu supervisorul de practică și prezentarea acestuia în cadrul evaluării finale (colocviu). - Identificarea realistă și argumentată a propriilor nevoi de dezvoltare profesională în baza experiențelor din practică. 			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă								
									

Coordonator de disciplină
Lect dr. Alina Bărbuță

Tutore de disciplină/
Pop Florina, Lect.dr.

Data

19.09.2025

Responsabil de studii ID/IFR,

Adina Rebeleanu, conf.dr.

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

