



FIȘA DISCIPLINEI
SCRIEREA ȘI GESTIONAREA DE PROIECTE
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Asistență Socială
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Scrierea și gestionarea de proiecte				Codul disciplinei	ALR2320		
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină	Conf. univ. dr. Cristina Faludi							
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele	Conf. univ. dr. Cristina Faludi							
2.4. Anul de studiu	II, III	2.5. Semestru	1	2.6. Tipul de evaluare	Clv	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DS
							Obligativitate	Obligatorie/ opțională DOp

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	2	din care: 3.2. curs	2			3.3. seminar/ laborator/ proiect	0
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	28	din care: 3.5. SI	58	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	28	3.6. AT (4) + TC (10) + AA (0)	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							28
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							30
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							18
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							6
3.5.6. Alte activități – ATD							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							86
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)							100
3.9. Numărul de credite							4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Abordează problemele în mod critic, promovează drepturile și interesele utilizatorilor de servicii sociale, aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale, aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale, arată empatie, evaluează situația utilizatorilor de servicii sociale, planifică procese în domeniul serviciilor sociale, previne probleme sociale, practică ascultarea activă, dezvoltă identitatea profesională în domeniul asistenței sociale, promovează incluziunea socială, protejează utilizatorii vulnerabili de servicii sociale, păstrează registre referitoare la activitatea cu utilizatorii de servicii, sensibilizează utilizatorii serviciilor sociale, suportă stresul, îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale, abordează probleme de sănătate publică, utilizează tehnici de evaluare clinică.
Competențe transversale	Dă dovadă de inițiativă Respectă angajamente Respectă diversitatea valorilor și normelor culturale Gândește critic Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste Abordează provocările în mod pozitiv Lucrează în echipă Gândește în mod creativ, inovator și holistic Respectă obligațiile de confidențialitate

6.1 Rezultatele învățării

Cunoștințe

Aptitudini

Responsabilitate și autonomie

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește dobândirea de către studenți a unor cunoștințe și deprinderi necesare scrierii și gestionării de proiecte sociale, utilizând învățarea prin practică. La finalul cursului, studenții vor fi familiarizați cu noțiuni cum ar fi evaluarea nevoilor, planificarea, aspecte legate de buget, construirea echipei și rolurile membrilor echipei de proiect, raportul timp/cost, evaluarea riscurilor, coordonarea sarcinilor, monitorizarea progresului proiectului și evaluarea post-proiect.
7.2. Obiectivele specifice	Cursul își propune: a) să ofere studenților o înțelegere de bază a principiilor și practicilor scrierii și gestionării proiectelor; b) să dezvolte abilitățile studenților de a lucra eficient într-o echipă de proiect, dar și individual; c) să familiarizeze studenții cu rolurile și responsabilitățile managerului de proiect, dar și ale membrilor echipei de proiect; d) să familiarizeze studenții cu conceptele de bază necesare competențelor de scriere de proiecte, de înțelegere a mecanismelor de integrare a ideii de proiect în strategia organizațională și de cercetare (personală sau colectivă), de adaptare a proiectului la cerințele impuse prin programul de finanțare și de transpunere a unui proiect scris în practică.

8. Conținuturi

8.1. AI, SI	Metode de predare	Observații
Modulul I. Introducere (Paradigma dezvoltării sociale. Aspecte contemporane în planificarea și gestionarea programelor din serviciilor sociale)	NA	10% AI, 5% SI

Modulul II. Fazele proiectării sociale. Contextul proiectării dezvoltării sociale. Principii care asigură eficiența programelor sociale.	NA	15% AI, 25% SI
Modulul III. Identificarea problemelor și evaluarea nevoilor	NA	25% AI, 25% SI
Modulul IV. Cadrul logic al unui program social	NA	25% AI, 25% SI
Modulul V. Propunerea de finanțare	NA	25% AI, 20% SI
Bibliografie <u>Obligatorie:</u> Faludi, C. (2023). <i>Scrierea și gestionarea de proiecte. Suport de curs pentru Învățământul la distanță</i> . Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială. Cojocaru, Ș. (2006). <i>Proiectul de intervenție în asistența socială</i> . Iași: Ed. Polirom, pp. 87-98. Kettner, P.M., Moroney, R.M., Martin, L.L. (2008). <i>Designing and Managing Programs: An Effectiveness-Based Approach</i> , 5th Edition. Los Angeles: SAGE Publications, pp. 1-24. Miley, K.K., O’Melia, M., Dubois, B. (2006). <i>Practica asistenței sociale</i> . Iași: Ed. Polirom, pp. 287-359. Zamfir C. și Stănescu S. (coord.) (2007). <i>Enciclopedia dezvoltării sociale</i> . Iași: Ed. Polirom, pp. 44-53, 510-514. Zamfir, C., Stoica, L.G.; Stănculescu, M.S. (coord.) (2007). <i>Proiectarea dezvoltării sociale – Ghid metodologic</i> . București: Institutul de Cercetare a Calității Vieții, Universitatea din București, Institutul social român. <u>Suplimentară:</u> Mărginean, I., Precupețu, I. (2019) (coord.). <i>Enciclopedia calității vieții în România</i> . București: Editura Academiei Române, capitolul Comunitățile teritoriale, pp. 75-94. Neamțu, G. (coord.) (2008). <i>Enciclopedia asistenței sociale</i> . Iași: Ed. Polirom, pp. 114-116, 134-137, 154-156, 175-187, 537-550, 581-583, 610-620, 624-631, 771-774, 797-802, 802-811, 832-842, 848-852, 899-902, 915-919, 925-931, 979-990. Neamțu, N. (2011). Managementul în asistență socială. În Neamțu George (coord.), <i>Tratat de Asistență Socială, Ediția a II-a</i> , pp. 614-627, Iași: Ed. Polirom.		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Analiza problemelor și evaluarea nevoilor. Modelul logic al unui program social. Propunerea de finanțare. Aspecte teoretice și practice	Expunerea, exemplificarea, munca în echipă, exercițiul	Întâlnire în format online
Bibliografie: Faludi, C. (2023). <i>Scrierea și gestionarea de proiecte. Suport de curs pentru Învățământul la distanță</i> . Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială.		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Rezolvarea exercițiilor și aplicațiilor practice de la finalul modulelor 1, 2, 3, 4 și 5 din suportul de curs	Pe platforma MsTeams a UBB	
Bibliografie: Faludi, C. (2023). <i>Scrierea și gestionarea de proiecte. Suport de curs pentru Învățământul la distanță</i> . Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială.		
8.4. AA	Metode de predare-învățare	Observații
Analiza problemelor și evaluarea nevoilor. Modelul logic al unui program social	Expunerea, explicația, exemplificarea, conversația euristică	Întâlnire în format fizic
Propunerea de finanțare. Aspecte teoretice și practice	Expunerea, explicația, exemplificarea, conversația euristică	Întâlnire în format online
Bibliografie: Faludi, C. (2023). <i>Scrierea și gestionarea de proiecte. Suport de curs pentru Învățământul la distanță</i> . Universitatea „Babeș-Bolyai”, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul pregătește studenții pentru realizarea unor evaluări sistematice ale nevoilor și resurselor, pentru a fi capabili să realizeze proiecte fezabile de intervenție socială care să vină în întâmpinarea nevoilor membrilor comunității. În acest mod, studenții vor deveni utili la nivelul autorităților locale responsabile pentru scrierea și gestionarea proiectelor de dezvoltare comunitară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Verificarea cunoștințelor din suportul de curs și din bibliografia obligatorie	Colocviu	50%
10.5. TC / AA	Rezolvarea întrebărilor și aplicațiilor practice de la finalul modulelor 1, 2, 3, 4 și 5	Verificare pe parcurs	50%
10.6. Standard minim de performanță <p>Verificarea cunoștințelor și deprinderilor însușite la curs se va realiza printr-un examen de tip colocviu care va fi planificat în timpul sesiunii și care se va desfășura în format fizic. La examenul din sesiune, studenții vor răspunde la un set de întrebări mixte, de tip grilă și deschise, formulate din tematica parcursă în cadrul cursurilor și dintr-o listă de concepte din bibliografia obligatorie, care va fi pusă la dispoziția studenților pe canalul cursului de pe MsTeams. Pentru acest criteriu de evaluare, studenții vor fi punctați cu o notă de la 1 a 10, care valorează 50% din nota finală. Fraudarea în cadrul examinării se sancționează prin nepromovarea la această disciplină, indiferent de rezultatele obținute de către studentul în cauză la celălalt criteriu de evaluare.</p> <p>În cazul celui de-al doilea criteriu de evaluare, studenții vor răspunde în scris la toate cele 11 exerciții și aplicații practice de la finalul celor 5 module din suportul de curs, pentru care vor fi evaluați cu o notă de la 1 la 10, care valorează 50% din nota finală. Lucrarea întocmită pe baza acestor răspunsuri/ rezolvări se va încărca în format Word, pe platforma de pe MsTeams a cursului, cu titlul Rezolvare_Nume catalog Prenume, până la data de 20 decembrie 2025. Plagiatul sau compilarea din diverse surse a răspunsurilor la întrebările din suportul de curs atrage după sine anularea punctajului corespunzător acestui criteriu de evaluare.</p> <p>Activitățile tutoriale la această disciplină se țin în format online. Activitățile tutoriale și cele asistate, în format fizic sau online, nu se înregistrează. Studenții care lipsesc la aceste întâlniri au responsabilitatea de a parcurge conținuturile prezentate/ discutate prin activități de studiu individual și autoinstruire pe baza bibliografiei obligatorii puse la dispoziția acestora de către cadrul didactic pe canalul de curs de pe platforma MsTeams.</p> <p>Studenții cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine.</p> <p>Pentru a promova la această disciplină, media ponderată obținută la cele două criterii de evaluare trebuie să fie minim 5.</p>			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)



Coordonator de disciplină,
Conf. univ. dr. Cristina Faludi

Tutore de disciplină,
Conf. univ. dr. Cristina Faludi

Data
31.08.2025

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. univ. dr. Adina Rebeleanu