



FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Asistent social
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Sistemul de asistență socială și practică de specialitate				Codul disciplinei	ALR2204	
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină				Mureșan Anca – cadru didactic asociat, PhD				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele				Alina Bărbuță, lect.dr., Anca Mureșan, PhD				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DS
							Obligativitate	Obligatorie/ opțională DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	1			3.3. seminar/ laborator/ proiect	3
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	125	din care: 3.5. SI	69	AI=Nr.ore curs IF x nr. săptămâni	14	3.6. AT + TC + AA	42
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)							14
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							20
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri							29
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)							2
3.5.5. Examinări							2
3.5.6. Alte activități							2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)							83
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)							125
3.9. Numărul de credite							5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma eLearning a UBB
--------------------------------	---------------------------



5.2. de desfășurare a seminarului/
laboratorului/ proiectului

Calculator/laptop, boxe, microfon, video-proiector, conexiune internet
Participare la cel puțin 2 din întâlniri



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Abordează problemele în mod critic Arată empatie Practică ascultarea activă Dezvoltă identitatea profesională în domeniul asistenței sociale Prezintă legislația în mod transparent pentru utilizatorii de servicii Păstrează registre referitoare la activitatea cu utilizatorii de servicii Realizează interviuri în domeniul serviciilor sociale Respectă cerințele de sănătate și siguranță în domeniul asistenței sociale Suportă stresul Îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale Sensibilizează indivizi, familii, grupuri Efectuează muncă de teren
Competențe transversale	Abordarea obiectivă și argumentată, atât teoretic, cât și practic, a unor situații-problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale. În același timp, studentul: <ul style="list-style-type: none">- Dă dovadă de inițiativă- Respectă angajamente- Respectă diversitatea valorilor și normelor culturale- Gândește critic- Utilizează software de comunicare și colaborare- Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste- Abordează provocările în mod pozitiv- Dă dovadă de competențe interculturale- Gândește în mod creativ, inovator și holistic- Respectă obligațiile de confidențialitate

6.2 Rezultatele învățării – model...

Cunoștințe	<p>Studentul /absolventul cunoaște conceptele, teoriile, metodele, modelele și deprinderile de evaluare și intervenție specifice asistenței sociale .</p> <p>Studentul/absolventul analizează corect situațiile sociale și poate să transfere adecvat informațiile teoretice și deprinderile practice relevante cazului, prin raportare la legislația și standardele profesionale din domeniu.</p> <p>Studentul /absolventul cunoaște tipurile de interviu utilizate în domeniul serviciilor sociale (ex: structurat, semi-structurat, nestructurat, narativ)</p> <p>Studentul /absolventul cunoaște componentele ascultării active (reflectare, clarificare, sumarizare, validare).</p>
-------------------	--



Aptitudini	<p>Studentul este capabil să aplice cunoștințele teoretice specifice abordărilor teoretico-metodologice relevante, cât și metodele de evaluare și de intervenție specializată la nivel micro, mezo și macro-social, cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale.</p> <p>Studentul/absolventul utilizează abilitățile de comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați în asistența socială cu respectarea principiilor specifice asistenței sociale, sensibilității culturale, pliate pe unicitatea cazurilor vizate.</p> <p>Studentul/absolventul realizează interviuri cu beneficiari și/sau profesioniști din domeniul serviciilor sociale, utilizând tehnici de comunicare specifice.</p> <p>Studentul/absolventul utilizează întrebări deschise și sumarizări pentru a confirma înțelegerea și a reduce tensiunile.</p>
Responsabilități și autonomie	<p>Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru a elabora planuri de intervenție specifice pentru asistarea indivizilor și familiilor aflate în dificultate</p> <p>Studentul/absolventul reflectează critic la realitățile sociale și promovează schimbări în relațiile dintre indivizi, familii și comunități în acord cu valorile și misiunea asistenței sociale</p> <p>Studentul/absolventul manifestă o atitudine empatică, reflexivă și responsabilă în interacțiunea cu participanții</p> <p>Studentul/absolventul își monitorizează reacțiile (bias, judecată), păstrează confidențialitatea și adaptează stilul la beneficiar</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei imagini de ansamblu și practice despre sistemul de asistență socială, înțelegerea rolului asistentului social, însușirea și exersarea valorilor și principiilor acestei profesii.
7.2. Obiectivele specifice	Dobândirea cunoștințelor fundamentale privind sistemul de asistență socială și practica de specialitate. Formarea competențelor de a utiliza textele științifice pentru a înțelege progresul științific legat de practica de specialitate. Corelarea principiilor codului deontologic al profesiei de asistent social cu situațiile de intervenție practică. Formarea unui mod de gândire care să prioritizeze interesele persoanelor cărora li se oferă servicii, în orice context. Să înțeleagă importanța principiului egalității și al non-discriminării în oferirea de servicii sociale și derularea intervențiilor.

8. Conținuturi

8.1. AI, SI Suport de curs	Metode de predare	Observații
Organizarea sistemului de asistență socială în România Servicii de asistență socială, beneficii sociale și facilități	Studiu individual după suportul de curs	



Finanțarea sistemului de asistență socială Statutul asistentului social în România Nivele de intervenție socială	Activitate în teren a studentului	
Rolurile și atribuțiile asistentului social Deontologia profesiei de asistență socială		

Bibliografie:

Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare
Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 cu modificările și completările ulterioare
Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 466 privind Statutul asistentului social cu modificările și completările ulterioare
Faludi, C., Mureșan, A (2020), suport de curs - Sistemul de asistență socială și practica de specialitate

8.2. AT

Metode de predare-învățare

Observații

-

-

-

Bibliografie:

8.3. TC

Metode de transmitere a
informației

Observații

-

-

-

Bibliografie:

8.4. AA

Metode de predare-învățare

Observații

S 1 - Aspecte administrative privind derularea practicii pe parcursul. Organizarea sistemului național de asistență socială Servicii de asistență socială, prestații sociale și facilități. Finanțarea sistemului de asistență socială

S 2 - Statutul asistentului social în România, rolurile asistentului social, nivelele de intervenție socială – prezentarea unei instituții furnizoare de servicii sociale

S 3 - Relația dintre nevoi și resurse. Deontologia profesiei de asistent social. Integrarea în practica instituțiilor de asistență socială

S 4 – Recapitulare. Sintetizarea și sistematizarea instituțiilor vizitate/prezentate. Integrarea în sistemul național de asistență socială

Vizite la instituții publice și private (furnizori de servicii de asistență socială)/ prezentări ale unor instituții studenților de către un reprezentant al instituției
Expunere, exemplificare, problematizare, discuții privind conținutul suportului de curs, cu referire la instituțiile de asistență socială prezentate

Activitățile de seminar se derulează online pe platforma Microsoft Teams și față în față la sediul facultății, cf. calendarului și orarului

Bibliografie:

Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare
Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 cu modificările și completările ulterioare
Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 466 privind Statutul asistentului social cu modificările și completările ulterioare
Faludi, C., Mureșan, A (2020), suport de curs - Sistemul de asistență socială și practica de specialitate

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În măsura posibilităților, vor fi invitați practicieni din domeniul asistenței sociale sau alți experți din domeniu și vor fi vizitate instituții și organizații – furnizori de servicii sociale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI, SI	Corectitudinea cunoștințelor	Test grilă	50%



10.5. TC / AA	Capacitatea de analiza critică și de problematizare	Raport	50%
10.6. Standard minim de performanță Pentru promovarea disciplinei, studentul trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul alocat examenului scris (2,5 p) și cel puțin jumătate din punctajul alocat activităților de laborator (2,5 p). Participarea la 50% dintre întâlniri este obligatorie pentru promovarea examenului.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
							

Data 12.09.2025

Coordonator de disciplină
Mureșan Anca, As. Social, PhD

Tutore disciplină
Alina Bărbuță, lect.dr.

Director de studii
Adina Rebeleanu, conf.dr.

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică."



**sociologie &
asistență socială**
Universitatea Babeș-Bolyai

Anca Mureșan

Tutore
Alina Bărbuță

Data 29.08.2025

Responsabil de studii ID/IFR, Conf.
Univ. Dr. Rebeleanu Adina