FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Babeş-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Sociologie şi Asistenţă Socială
1.3. Departamentul	Sociologie şi Asistenţă Socială – în limba maghiară
1.4. Domeniul de studii	Asistenţă Socială
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii / Calificarea	Asistenţă Socială
1.7. Forma de învăţământ	Învăţământ la distanţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Managementul serviciilor sociale**				Codul disciplinei	**ALM2602**		
2.2. Titularul activităţilor de curs – Coordonatorul de disciplină								
2.3. Titularul activităţilor de seminar / laborator / proiect – tutorele								
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conţinut	Felul disciplinei DS
							Obligativitate	Obligatorie/ opţională DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvenţă	**3**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/ laborator/ proiect	**1**
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	100	din care: 3.5. SI	61	3.6. AT (4) + TC (9) + AA (0)	**13**
Distribuţia fondului de timp pentru studiul individual					**ore**
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					26
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					28
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					27
3.5.4.Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5.Examinări					2
3.5.6. Alte activităţi					2
3.7. Total ore studiu individual	**87**				
3.8. Total ore pe semestru (număr ECTS x 25 de ore)	**100**				
3.9. Numărul de credite	**4**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Platforma eLerning a UBB
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	

6.1 Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C3. Dezvoltarea serviciilor şi activităţilor de prevenire precum şi a celor de suport acordate beneficiarilor sistemului de asistenţă socială. Definirea conceptelor, metodelor şi tehnicilor specifice de diagnoză a sistemului de asistenţă socială. Identificarea şi implementarea unor mecanisme de răspuns adecvate situaţiilor problematice cu care se confruntă persoanele, grupurile şi comunităţile aflate în dificultate C4. Consultanţă în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele şi grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituţii, servicii, prestaţii). Identificarea şi descrierea elementelor structurale ale sistemului de asistenţă socială. Evaluarea situaţiilor de dificultate înregistrate în implementarea unor programe de accesare a resurselor comunitare C6. Comunicare şi relaţionare profesională cu beneficiarii şi alţi actori sociali implicaţi. Monitorizarea planurilor de intervenţie privind integrarea socio-profesională a beneficiarilor
Competenţe transversale	CT.Abordarea obiectivă şi argumentată atât teoretic, cât şi practic, a unor situaţii - problemă în vederea soluţionării eficiente a acestora cu respectarea valorilor şi principiilor specifice asistenţei sociale. CT. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierahice la nivel intra- şi interorganizaţional.

6.2. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	**C6.** Studentul/Absolventul analizează rezultatele şi efectele proiectelor şi programelor de asistenţă socială. **C7.** Studentul/Absolventul formulează, descrie şi analizează impactul social al acţiunilor asupra utilizatorilor de servicii sociale. **C3.** Studentul/Absolventul explică apariţia şi menţinerea problemelor sociale ale grupurilor vulnerabile, utilizând proceduri specifice.
Aptitudini	**A6.** Studentul/Absolventul aplică valorile şi principiile deontologiei profesionale în procesul de intervenţie. **A7.** Studentul/Absolventul asistă clienţii în luarea deciziilor şi oferă consiliere socială. **A9.** Studentul/Absolventul implementează mecanismele adecvate de răspuns la situaţii problematice.
Responsabilităţi şi autonomie	**R7.** Studentul/Absolventul gestionează problemele de etică şi facilitează accesul la servicii sociale. **R8.** Studentul/Absolventul promovează drepturile omului şi incluziunea socială. **R9.** Studentul/Absolventul promovează schimbări în relaţiile dintre indivizi, familii şi comunităţi.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea bazei teoretice si practice in domeniul managementului serviciilor sociale. Clarificarea conceptiilor si notiunilor privind planificarea, organizarea, coordonarea, dirijarea și evaluarea. Intelegerea funcțiilor managementului. Formarea deprinderilor practice de analiză critică a proceselor din cadrul organizațiilor de profil.
7.2. Obiectivele specifice	Studenţii trebuie: Sa utilizeze corect conceptele din sfera Managementului serviciilor sociale. Să identifice dimensiunile esenţiale ale fenomenelor din interiorul organizațiilor de profil Să înţelegă inter-relaţia factorilor (cauzalitate, respectiv asociere) conform variatelor perspective teoretice;

	Să înţeleagă posibilităţile de reacţie ale managementului la diferitele situaţii ale mediului intern/extern ale organizaţiei Să dovedească capacitatea de a planifica o serie de acţiuni în v îmbunătăţirii performanţei a unei organizaţii

8. Conţinuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observaţii
Nevoia managementului	Studiu individual, documentare, pregătire proiecte şi teme, consiliere	
Competenţe şi aptitudini ale managementului, nivelurile managementului	Studiu individual, documentare, pregătire proiecte şi teme, consiliere	
Funcţiile managementului: planificare, organizare	Studiu individual, documentare, pregătire proiecte şi teme, consiliere	
Funcţiile managementului: coordinare, dirijare, evaluare	Studiu individual, documentare, pregătire proiecte şi teme, consiliere	
Aptitudini şi abilităţi ale managerului. Luarea deciziilor.	Studiu individual, documentare, pregătire proiecte şi teme, consiliere	
Model general de planificare	Studiu individual, documentare, pregătire proiecte şi teme, consiliere	
Teorii organizaţionale	Studiu individual, documentare, pregătire proiecte şi teme, consiliere	
Voluntariatul în organizaţiile cu profil social	Studiu individual, documentare, pregătire proiecte şi teme, consiliere	
Recrutarea personalului	Studiu individual, documentare, pregătire proiecte şi teme, consiliere	
Angajarea personalului, fişa postului	Studiu individual, documentare, pregătire proiecte şi teme, consiliere	
Evaluarea performanţelor	Studiu individual, documentare, pregătire proiecte şi teme, consiliere	
Conducerea. Motivarea. Putere şi autoritatea	Studiu individual, documentare, pregătire proiecte şi teme, consiliere	
Supervizie in serviciile sociale	Studiu individual, documentare, pregătire proiecte şi teme, consiliere	

Bibliografie:

Bennis W., Nanus B., (2000), *Liderii, Strategii pentru preluarea conducerii*, Bucureşti, BusinesTech International Press.
Certo, Samuel, (2002), *Managementul modern*, Bucureşti, Editura Teora
Drucker P., (1994), *Eficienţa Factorului Decizional*, Deva, Editura Destin,
Edwards L. R., Yankey A.J., Altpeter M.A., (Eds.), (1998), *Skills for Effective Management of Nonprofit Organizations*, Silver Spring, M.D., N.A.S.W. Press,
Edwards L. R. & Hopps G.J. (Eds.)., (1995) *Encyclopedia of Social Work, 19th Edition*, Washington, DC, N.A.S.W. Press,
Neamţu N., (2001), *Managementul serviciilor de asistenţă socială*, Cluj-Napoca, Editura Motiv.
Tiron Tudor A., Muţiu A., (2000), *Asociaţii şi fundaţii*, (capitolele 1-3, şi 5), Cluj-Napoca, Editura Dacia;
Szabó Béla (2008): Menedzsment a szociális szférában. Presa Universitara Clujeana.

Alois Ghergut (2003): Managementul serviciilor de asistenta psihopedagogica si sociala. Polirom, Iasi.
Nicoleta Neamtu 2001 Managementul serviciilor de asistenta socialaed. Ed. Motiv, Cluj
Bibliografie opțională
Bakacsi Gyula (2000): Szervezeti magatartas es vezetes. KJK Kerszov, Budapest
dr. Rooz Jozsef (2007) : A menedzsment alapjai. BGF. Budapest
Dinya Laszlo et al (2004) Nonbusiness marketing es menedzsment. KJK Budapest
Robert D. Herman wt al (1996): Handbook of nonprofit leadership and management. San Francisco
Csizmar Sandor / Nemoda Istvan (2001) Hogyan szerezzunk penzt ? KJK Budapest

8.2. AT	Metode de predare-învăţare	Observaţii

8.3. TC	Metode de transmitere a informaţiei	Observaţii
Prezentarea unei organizatii pe tema dilemelor	De încărcat pe platforma MsTeams	Lucrarea se realizează cu ajutorul materialului

Bibliografie:
Bennis W., Nanus B., (2000), *Liderii, Strategii pentru preluarea conducerii*, Bucureşti, BusinesTech International Press.
Certo, Samuel, (2002), *Managementul modern*, Bucureşti, Editura Teora
Drucker P., (1994), *Eficienţa Factorului Decizional*, Deva, Editura Destin,
Edwards L. R., Yankey A.J., Altpeter M.A., (Eds.), (1998), *Skills for Effective Management of Nonprofit Organizations*, Silver Spring, M.D., N.A.S.W. Press,
Edwards L. R. & Hopps G.J. (Eds.)., (1995) *Encyclopedia of Social Work, 19th Edition*, Washington, DC, N.A.S.W. Press,
Neamţu N., (2001), *Managementul serviciilor de asistenţă socială*, Cluj-Napoca, Editura Motiv.
Tiron Tudor A., Muţiu A., (2000), *Asociaţii şi fundaţii*, (capitolele 1-3, și 5*)*, Cluj-Napoca, Editura Dacia;
Szabó Béla (2008): Menedzsment a szociális szférában. Presa Universitara Clujeana.
Alois Ghergut (2003): Managementul serviciilor de asistenta psihopedagogica si sociala. Polirom, Iasi.
Nicoleta Neamtu 2001 Managementul serviciilor de asistenta socialaed. Ed. Motiv, Cluj
Bibliografie opțională
Bakacsi Gyula (2000): Szervezeti magatartas es vezetes. KJK Kerszov, Budapest
dr. Rooz Jozsef (2007) : A menedzsment alapjai. BGF. Budapest
Dinya Laszlo et al (2004)> Nonbusiness marketing es menedzsment. KJK Budapest
Robert D. Herman wt al (1996) : Handbook of nonprofit leadership and management. San Francisco
Csizmar Sandor / Nemoda Istvan(2001) > Hogyan szerezzunk penzt ? KJK Budapest

8.4. AA	Metode de predare-învăţare	Observaţii

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, asociaţilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. SI (curs)	Prezenţă la examen	Test de cunoştinţe	40%
10.5. TC / AT	Prezenţă la ore, activitate la ore şi/sau pe platforma MsTeams, teme de casă	-evaluarea continuă a sarcinilor, oferirea de feed-back pe parcursul întregului semestru	60%
10.6. Standard minim de performanţă			

Pentru calcularea notei finale, punctajul obținut la seminarii (sau TC/AA la înv. la distanţă) se va cumula cu cel obținut la testul de cunoștințe doar în cazul în care la acest ultim test studentul rezolvă corect cel puțin 50% din test.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)[1]

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
1 FĂRĂ SĂRĂCIE	2 FOAMETE „ZERO"	3 SĂNĂTATE ŞI BUNĂSTARE	4 MINŐSÉGI OKTATÁS	5 EGALITATE DE GEN			8 MUNCĂ DECENTĂ ŞI CREŞTERE ECONOMICĂ	
10 INEGALITĂŢI REDUSE								

Coordonator de disciplină

Data
01.09.2025

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. Univ. Dr. Müller-Fabian Andrea

[1] Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu *Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic*, se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "*Nu se aplică.*".