



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY  
TRADITIO ET EXCELLENTIA



CENTRUL DE FORMARE CONTINUĂ,  
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ  
ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ



sociologie &  
asistență socială

## FIȘA DISCIPLINEI

### Metodologia și etica redactării textelor de specialitate și comunicare de specialitate

Anul universitar 2025–2026

#### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Asistență Socială
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

#### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Metodologia și etica redactării textelor de specialitate și comunicare de specialitate			Codul disciplinei	ALM1207			
2.2. Titularul activităților de curs – Coordonatorul de disciplină								
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect – tutorele	Dr. Geambașu Réka							
2.4. Anul de studiu	I.	2.5. Semestrul	II.	2.6. Tipul de evaluare	C.	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DC
							Obligativitate	Obligatorie / opțională DOb

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	2	din care: 3.2. curs			3.3. seminar/ laborator/ proiect	2	
3.4. Total ore pe semestru – forma Învățământ la distanță	75	din care: 3.5. SI	47	AI=Nr. ore curs IF x nr. săptămâni	0	3.6. AT (0) + TC (0) + AA (28)	28
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>						<b>ore</b>	
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)						0	
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						21	
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri						20	
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)						2	
3.5.5. Examinări						2	
3.5.6. Alte activități						2	
<b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>	47						

<b>3.8. Total ore pe semestru</b> (număr ECTS x 25 de ore)	75
<b>3.9. Numărul de credite</b>	3

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platforma elearning a UBB
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	

### 6. Competențe

#### 6.1. Competențe specifice acumulate<sup>1</sup>

Competențe profesionale	Gr4.Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați.
Competențe transversale	GT1 Gândește critic și creativ, aplică cunoștințe interdisciplinare și acționează cu inițiativă  Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

#### 6.2. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	<p>C1. Studentul/Absolventul definește principiile comunicării profesionale cu utilizatorii, fundamentele relației profesionale și de ajutor, și principiile negocierii centrate pe nevoile beneficiarului.</p> <p>C2. Studentul/Absolventul descrie principiile gândirii critice, creative și holistice aplicabile în analiza situațiilor sociale complexe și rolul cunoștințelor din științele sociale în practica asistenței sociale.</p> <p>Studentul care finalizează cursul va cunoaște:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regulile redactării științifice, genurile textuale și componentele textelor</li> <li>- diferențele dintre sursele științifice și cele non-științifice</li> <li>- regulile prezentării orale</li> <li>- regulile etice ale redactării academice și modalitățile de evitare a plagiatului</li> <li>- sistemele și stilurile de citare, cu accent pe versiunea APA7</li> </ul>
<b>Aptitudini</b>	<p>A1. Studentul/Absolventul aplică tehnici de comunicare profesională, construiește relații profesionale și de ajutor autentice și negociază planuri de intervenție cu beneficiarii.</p> <p>A2. Studentul/Absolventul aplică gândire critică, creativă și inovatoare în identificarea și rezolvarea problemelor sociale, valorificând cunoștințele interdisciplinare și manifestând inițiativă în depășirea provocărilor.</p> <p>Studentul care finalizează cursul va fi capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să citească și să interpreteze critic textele</li> <li>- să redacteze toate tipurile de texte academice/profesionale</li> <li>- să respecte regulile etice</li> <li>- să utilizeze și să citeze corect sursele</li> <li>- să comunice adecvat în contexte academice/profesionale</li> </ul>

<b>Responsabilități și autonomie</b>	<p>R1. Studentul/Absolventul menține limitele profesionale ale relației de ajutor, promovează autonomia și demnitatea beneficiarilor și asumă responsabilitatea calității comunicării și a procesului de negociere.</p> <p>R2. Studentul/Absolventul asumă responsabilitatea deciziilor profesionale fundamentate pe raționament critic și creativ, abordând cu atitudine pozitivă și constructivă situațiile dificile din practica asistenței sociale.</p> <p>Studentul care finalizează cursul va fi capabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să caute în mod autonom literatura de specialitate</li> <li>- să distingă între sursele științifice și cele non-științifice</li> <li>- să comunice atât cu parteneri profesioniști, cât și cu publicul larg</li> <li>- să respecte în mod responsabil regulile etice</li> </ul>
--------------------------------------	--

<sup>1</sup> Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Scopul disciplinei este de a oferi studenților cunoștințe și competențe care să îi ajute să își prezinte în mod adecvat, în scris și oral, rezultatele activităților de cercetare, de revizuire a literaturii de specialitate și ale altor activități profesionale, atât în cadrul comunității restrânse, cât și în cea mai largă.
7.2. Obiectivele specifice	Scopul disciplinei este de a familiariza și exersa cu studenții: <ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda lecturii critice și înțelese a textelor</li> <li>- modalitatea corectă de identificare și analiză a literaturii de specialitate</li> <li>- caracteristicile diferitelor genuri academice și profesionale</li> <li>- elementele redactării unui studiu</li> <li>- modalitățile corecte de redactare etică și de citare a surselor, utilizate în comunitatea academică</li> </ul>

### 8. Conținuturi

<b>8.1. AI, SI</b>	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		
<b>8.2. AT</b>	Metode de predare- învățare	Observații
Bibliografie:		
<b>8.3. TC</b>	Metode de transmitere a informației	Observații
Bibliografie:		
<b>8.4. AA</b>	Metode de predare- învățare	Observații
1. Introducere, prezentarea disciplinei: scop, conținut, justificare, evaluare Cum gândim și scriem un text științific? Perspectiva științifică (sociologică)	Prelegere cu elemente interactive	
2. Lectura critică a textului	Workshop	Analiza și interpretarea comună a unui studiu
3. Căutarea literaturii de specialitate și critica surselor 1	Prelegere și workshop	Prezentarea bazelor de date științifice Criterii de căutare Exersarea în clasă a căutărilor
4. Căutarea literaturii de specialitate și critica surselor 2  Alegerea unei teme de eseu	Prelegere și workshop	Critica surselor: cum distingem sursele științifice de cele non-științifice
5. Genuri profesionale pentru carieră: e-mail, CV, scrisoare de intenție	Prelegere	

	Exerciții la clasă, lucru în grup	
6. Genuri academice 1: recenzie și abstract	Prelegere Exerciții la clasă	Analiza comună a unor bune practici Analiza și corectarea textelor generate de AI
7. Genuri academice 2: raport de cercetare și prezentare	Prelegere Exerciții la clasă	Analiza comună a unor bune practici Analiza și corectarea textelor generate de AI
8. Genuri academice 3: referat de seminar, articol științific, lucrare de licență	Prelegere Exerciții la clasă	Analiza comună a unor bune practici Analiza și corectarea textelor generate de AI
9. Elemente specifice ale studiului: titlu, introducere și revizuire a literaturii Citare, parafrazare, rezumare	Prelegere Exerciții la clasă	Activitate adaptată temei de eseu alese
10. Elemente specifice ale studiului: metodologie, partea empirică (1) Integrarea datelor calitative în lucrare: citare Prezentarea datelor cantitative: elemente vizuale	Prelegere Exerciții la clasă	Activitate adaptată temei de eseu alese
11. Elemente specifice ale studiului: metodologie, partea empirică (2) Prezentarea datelor cantitative: interpretarea datelor	Prelegere Exerciții la clasă	Activitate adaptată temei de eseu alese
12. Referințe la literatura de specialitate (1): sisteme și stiluri de citare	Prelegere Exerciții la clasă	Activitate adaptată temei de eseu alese
13. Referințe la literatura de specialitate (2): prezentarea și exersarea APA7		
14. Prezentarea proiectelor individuale	Prezentări ale studenților	

#### **Bibliografie:**

Kirszner, L. G. & Mandell, S. R. (2023): *Patterns for College Writing. A Rhetorical Reader and Guide*. Sixteenth Edition. Macmillan Learning

Tucker, A. & Chafe, P. (2018): *Write Here, Right Now: An Interactive Introduction to Academic Writing and Research*. Ryerson University

Guptill, A. (2016): *Writing in College: From Competence to Excellence*. Open SUNY

Wardle, E. & Downs, D. (2017): *Writing about Writing: a college reader*. Third Edition. Bedford Bks, St Martin's

Eco, Umberto: *Hogyan írjunk szakdolgozatot?* Budapest: Kairosz Kiadó, 1996

Gyurgyák János: *Szerkesztők és szerzők kézikönyve*. Budapest: Osiris Kiadó, 2000

Richlin-Klonsky, Judith – Strenski, Ellen (szerk.): *A Guide to Writing Sociology Papers*. The Sociology Writing Group, Second Edition. St Martin's Press, 1991

Murray, Rowena – Moore, Sarah: *The Handbook of Academic Writing. A Fresh Approach*. Open University Press, 2006

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu regulile și recomandările internaționale actuale privind *Academic Writing*, cu cerințele de publicare ale revistelor din domeniul sociologiei și asistenței sociale, precum și cu normele de comunicare ale profesiei. În cadrul disciplinei se studiază și se exersează ediția a 7-a a stilului "American Psychological Association" (APA7) (<https://apastyle.apa.org/>)

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4. AI, SI</b>			
<b>10.5. TC / AA</b>	- formularea temei, a problemei și a relevanței - căutarea literaturii de specialitate	Prezentare finală de semestru pe baza activității de cercetare	100%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prelucrarea literaturii de specialitate</li> <li>- realizarea și susținerea unei prezentări</li> <li>- formularea propoziției-tesă (tezei)</li> </ul>	realizate în timpul semestrului, la tema aleasă. Punctele de activitate obținute la cursuri se calculează în nota finală astfel: <b>5 puncte = 1 punct în notă.</b>	
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			

### 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)<sup>1</sup>

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						

Coordonator de disciplină  
Dr. Geambașu Réka

Tutore de disciplină/  
Dr. Geambașu Réka

Responsabil de studii ID/IFR,

.....

*Data*  
5 septembrie 2025

<sup>1</sup> Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică."