



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume ICLODEAN-LAZAR CRISTIAN FLORIN

Adresa(e)

Mobil

E-mail(uri) cristian.icludean@ubbcluj.ro

Naționalitate(-tăți) română

Data nașterii

Stare civila

Permis de conducere

Experiență profesională

Perioada	octombrie 2024-prezent
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat
Activități și responsabilități principale	Activitate de supervizare și îndrumare practică a studenților
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială Învățământ universitar
Perioada	01.04.2017-prezent
Funcția sau postul ocupat	ȘEF CENTRU – Centrul de zi ”Țara Minunilor”
Activități și responsabilități principale	Conducerea, coordonarea, îndrumarea și supervizarea activității Centrului în scopul îndeplinirii sarcinilor și obiectivelor ce revin acestuia, precum și controlul personalului care asigură serviciile în unitate. Elaborarea unei strategii de reinserție socială și îmbunătățire a calității vieții asistaților. Derularea unor programe/proiecte care să asigure servicii la standarde europene acordate beneficiarilor Centrului, inclusiv prin accesarea de fonduri nerambursabile. Stabilirea de relații organizaționale cu unități care oferă servicii similare
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Direcția de Asistență Socială și Medicală Administrație locală, Unitate de asistență socială
Perioada	Iunie 2015- Ianuarie 2023
Funcția sau postul ocupat	ASISTENT SOCIAL
Activități și responsabilități principale	Activitate de asistență socială în cadrul centrului pentru persoane vârstnice

Numele și adresa angajatorului	Asociația "DORINA PALACE" Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	ASOCIAȚII / FUNDAȚII
Perioada	Noiembrie 2012- Aprilie.2017
Funcția sau postul ocupat	Logoped
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	Direcția de Asistență Socială și Medicală, Piața Unirii, nr. 1, Cluj-Napoca, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie locala
Perioada	Martie 2009 – Noiembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR PROGRAM
Activități și responsabilități principale	planificarea și coordonarea activității, apreciază rezultatele obținute, raportează în fața consiliului de administrație sau a altui organ director și reprezintă unitatea în tranzacțiile cu terții.
Numele și adresa angajatorului	PRISON FELLOWSHIP ROMANIA Strada B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 3, Cluj (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	asistența socială a persoanelor defavorizate, non-profit
Perioada	Octombrie 2007 →Martie/2008
Funcția sau postul ocupat	PSIHOPEDAGOG
Activități și responsabilități principale	-consiliere psihopedagogică -orientare școlară și profesională, medierea relațiilor angajator-beneficiar, tutorat în căutarea unui loc de muncă, menținerea locurilor de muncă bazat pe motivare și consiliere personală -realizarea unei baze de date a firmelor pentru găsirea posibilităților de angajare a beneficiarilor -menținerea legăturii cu AJOFM pentru identificarea locurilor de muncă vacante și pentru întocmirea dosarelor de șomaj -medierea în ceea ce privește încadrarea în grad de handicap a beneficiarilor, cu DGASPC -întocmirea rapoartelor și a dosarelor pentru reorientare școlară către DGASPC -pregătirea lecțiilor școlare cu persoanele cu probleme în învățare -consiliere de grup -întocmirea rapoartelor psiho-sociale
Numele și adresa angajatorului	PRISON FELLOWSHIP ROMANIA Strada B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 3, Cluj (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități privind sănătatea umană și asistența socială
Experiența în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă	
Perioada	mai /2020- aprilie /2024

Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiect -P1- DASM ”Intervenții integrate replicabile pentru locuire incluzivă și combaterea marginalizării în Zona Metropolitană Cluj”, prescurtat informal „Pata 2”
Activități și responsabilități principale	Organizarea, planificarea, programarea și coordonarea activităților de implementare pentru ca acestea să progreseze conform graficului de lucru; - Elaborarea și actualizarea graficelor de lucru; - Gestionarea resurselor umane și financiare pentru asigurarea echilibrului între costuri, timp și rezultate; - Controlul respectării îndeplinirii cerințelor proiectului și atingerii obiectivelor propuse; Coordonarea evaluării rezultatelor și întocmirii rapoartelor cu privire la stadiul implementării.
Numele și adresa angajatorului:	Direcția de Asistență Socială și Medicală, Piața Unirii, nr. 1, Cluj-Napoca, România
Perioada	martie /2014- decembrie /2016
Funcția sau postul ocupat	EXPERT TEMATIC (<i>Proiect SAVE- Solutions Against Violence in Europe, finanțat prin Programul Daphne III</i>)
Activități și responsabilități principale	Coordonarea, împreună cu cel de-al doilea expert tematic din cadrul proiectului, a activităților de îmbunătățire a calității programelor de prevenire și de identificare a cazurilor de violență asupra copiilor și limitarea efectelor acestui fenomen, a activităților de formare a specialiștilor în domeniul violenței domestice și a activităților de aplicare în școlile și instituțiile din domeniu a modelului european creat în acest sens în cadrul proiectului.
Numele și adresa angajatorului:	Direcția de Asistență Socială și Medicală, Piața Unirii, nr. 1, Cluj-Napoca, România
Perioada	noiembrie /2018- noiembrie /2021
Funcția sau postul ocupat	ADMINISTRATOR LOCAL (<i>Proiect ”Coordinated Response to Child Abuse and Neglect via a Minimum Data Set: from planning to practice” (CAN-MDS II), finanțat prin programul UE „Drepturi, egalitate și cetățenie”, 2014-2020</i>)
Activități și responsabilități principale	participă la formularea de propuneri de modificare a metodologiei de lucru CAN MDS Master și a modulului de instruire a specialiștilor în funcție de specificul cazisticii înregistrate la nivelul DASM coordonează buna implementare a proiectului, participă la promovarea și la diseminarea obiectivelor și rezultatelor proiectului coordonează la nivel local colectarea datelor și raportarea progresului implementării bazei de date CAN MDS la nivelul DASM coordonează implementarea sistemului CAN MDS la nivel local și asigură înregistrarea datelor în cadrul bazei de date;
Numele și adresa angajatorului:	Direcția de Asistență Socială și Medicală, Piața Unirii, nr. 1, Cluj-Napoca, România

Perioada	16 /11/2012- 15 /11/ 2013
Funcția sau postul ocupat	COORDONATOR CENTRU (<i>Centrul Social de Urgență – proiect fost finanțat în cadrul Programului de Interes Național „Combaterea excluziunii sociale a persoanelor fără adăpost prin crearea de centre sociale de urgență ”</i>)
Activități si responsabilități principale	Conducerea, coordonarea, îndrumarea și supervizarea activității Centrului în scopul îndeplinirii sarcinilor și obiectivelor ce revin acestuia, precum și controlul personalului care asigură serviciile în unitate.
Numele și adresa angajatorului:	Elaborarea unei strategii de reinsertie socială și îmbunătățire a calității vieții asistaților. Direcția de Asistență Socială și Medicală, Piața Unirii, nr. 1, Cluj-Napoca, România

Educație și formare

Perioada	2024 –
Calificarea/diploma obținută	STUDENT DOCTORAND - Școala doctorală de SOCIOLOGIE
	-
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	UNIVERSITATEA "BEBES-BOLYAI" FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA (Universitate) Cluj
Perioada	2011 – 2014
Calificarea/diploma obținută	Licențiat - ASISTENT SOCIAL
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	-metode si tehnci în asistenta sociala, -menagementul serviciilor sociale, -politici sociale, -metode statistice avansate, -asistenta sociala comunitară, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	UNIVERSITATEA "BEBES-BOLYAI" FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA (Universitate) Cluj
Perioada	2006 - 2007
Calificarea/diploma obținută	master PSIHOLOGIA RESURSELOR UMANE SI MARKETING (fara disertatie)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	-menagementul resurselor umane -dezvoltare organizationala -sanatate organizationala
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	UNIVERSITATEA "BEBES-BOLYAI" FACULTATEA DE PSIHOLOGIE SI STIINTE ALE EDUCATIEI (Universitate) Cluj
Perioada	2002- 2006

Calificarea/diploma obținută	Licențiat în PEDAGOGIE (UBB)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	-pedagogie generală, -pedagogie ocrotieii, -psihologia dezvoltării, -pdihodiagnostic, -logopedie, -psihopedagogia deficienților de vedere, auz, mental.etc.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea "Avram Iancu" (Universitate) Cluj (Romania) FACULTATEA DE ȘTIINTE APLICATE- PEDAGOGIE SOCIALA
Aptitudini și competențe personale	
Limbi străine cunoscute	Engleză - B2 Franceză - A2
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- utilizarea MS Word - utilizarea MS Excel - utilizarea MS Power Point - utilizarea Internet Explorer
Informații suplimentare (cursuri și participări la conferințe)	- 2024 - participare la Conferința internațională " <i>Current challenges in social work and opportunities for development</i> " cu tema <i>Social inclusion of disadvantaged communities (Roma). Addressing needs from a dominant culture perspective</i> ; - 2024 - atestat - participare la cursul „ <i>Instrumente și funcționalități ale Microsoft Teams pentru profesori</i> ” (UBB); - 2018 - program de perfecționare " MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE ” - 2016 – Curs INFUSE – curs adresat specialiștilor în domeniul incluziune socială; - 2016- Certificat de participare la sesiunea de formare cu tema " EVALUAREA NEVOILOR COPIILOR VICTIME AI UNOR FORME DE VIOLENȚĂ PRINTR-O ABORDARE MULTIDISCIPLINARA - în cadrul proiectului "Listen to the child - justice befriends the child"- FONPC ; - 2015 - participare la Sesiunea de comunicări științifice cu tema: MĂSURI PENTRU INCLUZIUNEA ROMILOR PE PIAȚA MUNCII-(SOCASIS-UBB) ; - 2015 - Certificat de absolvire , curs INSPECTOR RESURSE UMANE (seria J. nr. 00191570) - 2014 - participare la Conferința Națională " SIGURANȚA COPIILOR ÎNAINTE DE TOATE. PROTECȚIA COPIILOR ÎMPOTRIVA VIOLENȚEI "; - 2014 - <i>Cerificat competențe profesionale "OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE"</i> ; - <i>Cerificat de absolvire curs FORMATOR (cod COR 242401)</i> ; - 2009 și 2010- participare la conferința internațională " DOAR ÎMPREUNĂ PUTEM ASIGURA SERVICII DE CALITATE "; - 2010 - curs de formare profesională INSPECTOR RESURSE UMANE; - 2010 - curs de formare profesională MANAGEMENTUL PROIECTELOR.

Publicații/articole/carti	ICLODEAN, C. F. (2015). <i>THE EFFICIENCY OF THE MANAGEMENT IN OPERATIONALIZATION OF THE INTEGRATED INFORMATIC SYSTEM, THE PRODUCTIVITY OF THE INFORMATIC SYSTEMS</i> . <u>Revista de Management si Inginerie Economică, 14(2)</u> .