



## FIȘA DISCIPLINEI

*Asistența socială a șomerilor*

Anul universitar 2025-2026

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeş-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Asistență Socială / Licențiat în asistență socială
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Asistența socială a șomerilor</b>			Codul disciplinei	<b>ALR2312</b>		
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Conf. dr. Cristina Baci</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	-						
2.4. Anul de studiu	<b>II, III</b>	2.5. Semestrul	<b>3, 5</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DS/Optional</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/ laborator/ proiect	<b>0</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6 seminar/laborator	<b>0</b>
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					<b>34</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>24</b>
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
Tutoriat (consiliere profesională)					<b>2</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități					<b>0</b>
<b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>				<b>72</b>	
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>				<b>100</b>	
<b>3.9. Numărul de credite</b>				<b>4</b>	

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	Participare 30%
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	-

### 6.1. Competențele specifice acumulate<sup>1</sup>

<b>Competențe profesionale/esențiale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Abordează problemele în mod critic</li><li>Promovează drepturile și interesele utilizatorilor de servicii sociale</li><li>Aplică intervenția în criză</li><li>Aplică practici antiopresive</li><li>Aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale</li><li>Aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale</li><li>Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale</li><li>Arată empatie</li><li>Comunică cu utilizatorii de servicii sociale</li><li>Evaluează situația utilizatorilor de servicii sociale</li><li>Dezvoltă o relație de într-ajutorare cu utilizatorii de servicii sociale</li><li>Face trimeri pentru utilizatorii de servicii sociale</li><li>Implică utilizatorii de servicii și îngrijitorii în planificarea îngrijirii</li><li>Oferă consiliere socială</li><li>Oferă sprijin utilizatorilor de servicii sociale</li><li>Planifică procese în domeniul serviciilor sociale</li><li>Previne probleme sociale</li><li>Practică ascultarea activă</li><li>Dezvoltă identitatea profesională în domeniul asistenței sociale</li><li>Prezintă legislația în mod transparent pentru utilizatorii de servicii</li><li>Promovează incluziunea socială</li><li>Protejează utilizatorii vulnerabili de servicii sociale</li><li>Păstrează registre referitoare la activitatea cu utilizatorii de servicii</li><li>Realizează interviuri în domeniul serviciilor sociale</li><li>Respectă cerințele de sănătate și siguranță în domeniul asistenței sociale</li><li>Revizuieste planurile serviciilor sociale</li><li>Sensibilizează utilizatorii serviciilor sociale</li><li>Suportă stresul</li><li>Îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale</li><li>Negociază cu utilizatorii serviciilor sociale</li><li>Asigură protecția vieții private a utilizatorilor de servicii</li><li>Desfășoară activități de incluziune în viața socială</li><li>Sensibilizează indivizi, familii, grupuri</li><li>Efectuează muncă de teren</li></ul>
--	--

<sup>1</sup> Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



<b>Competențe transversale</b>	Dă dovadă de inițiativă Respectă angajamente Respectă diversitatea valorilor și normelor culturale Participă activ la viața civică Gândește critic Utilizează software de comunicare și colaborare Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste Oferă consiliere altora Gestionează frustrarea Abordează provocările în mod pozitiv Lucrează în echipă Dă dovadă de competențe interculturale Gândește în mod creativ, inovator și holistic Respectă obligațiile de confidențialitate
--------------------------------	--

## 6.2. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	<b>Studentul cunoaște:</b> aspectele legate de ocupare, strategiile de diminuare a somajului pe baza modelelor existente ale statului bunastării.
<b>Aptitudini</b>	<b>Studentul este capabil să</b> identifice, culeagă informații, să realizeze documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal.
<b>Responsabilități și autonomie</b>	<b>Studentul are capacitatea de a</b> comunica și relaționa profesional cu beneficiarii și alți actori sociali implicați, de a oferi consultanță în accesarea resurselor comunitare pentru persoanele și grupurile sociale excluse sau aflate în risc de excludere socială (instituții, servicii, prestații).

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	Cursul oferă noțiuni introductive cu privire aspectele teoretice și practice referitoare la problematica șomajului, respectiv la protecția persoanelor cu venituri reduse sau fără venituri.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formarea bazei teoretice și practice în domeniul problematicii șomajului.</li><li>• Familiarizarea studenților cu această categorie de clienți, cea a persoanelor fără un loc de muncă.</li><li>• Înțelegerea contextului legislativ referitor la problema ocupării forței de muncă precum și a dimensiunii acesteia în România.</li><li>• Raportarea corectă, nondiscriminativă la această categorie de beneficiari, capacitatea de a înțelege și evalua corect nevoile precum și resursele persoanelor și cele ale rețelei lor de suport. Prestații și servicii sociale oferite</li><li>• Înțelegerea rolurilor asistentului social în acest context.</li></ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
-----------------	--------------------------	-------------------



1. Prezentarea conținuturilor tematice ale cursului. Clarificarea principalelor cerințe legate sarcinile de lucru ce revin studenților în timpul semestrului și a criteriilor după care se va face evaluarea, precum și prezentarea principalelor surse bibliografice. Clarificarea noțiunilor de șomer, perioadă de șomaj acoperită de indemnizație, șomaj de lungă durată, rată a șomajului.	Metode de predare: expunere - prelegere asistată de calculator cu expunerea conținuturilor cursurilor (ex. format power point), exemplificări, întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizări, ilustrări cu materiale video sau printate referitoare statistici legate de șomaj, la acțiuni/programe comunitare de succes; discuții pe baza acestor prezentări, precum și pe baza literaturii de specialitate studiate (cu utilizarea computerului și videoprojectorului).  Cursul se derulează față în față în proporție de minim 80%, și pe platforma Microsoft Teams, constând din activități sincron, într-o pondere de maxim 20%.	Cursul își propune clarificarea noțiunilor de șomer, perioadă de șomaj acoperită de indemnizație, șomaj de lungă durată, rată a șomajului. Prezentarea contextului general al problematicei șomajului în România, precum și a celor mai semnificative repere statistice care pot descrie amploarea actuală a fenomenului, precum și evoluția acestuia din 1989 până în prezent. Familiarizează studenții cu politicile sociale care vizează șomerii sau familiile cu venituri reduse. Inventariază efectele negative datorate șomajului atât în plan social cât și în plan emoțional și propune modalități de ajustare la situația de șomer, respectiv elemente de management financiar și management/coping emoțional.  Data limită de predare a referatelor obligatorii va fi anunțată la primul curs de către titularul de disciplină. Tema va fi încărcată pe platforma Microsoft Teams care afișează inclusiv termenul de predare. Studenții trebuie să se înscrie pentru susținerea referatelor prin consultare cu titularul de disciplină. Susținerile vor putea avea loc de la termenul limită al predării referatelor până la ultimul curs din semestru.  <b>Referatul predat la timp și susținut conform planificării anterioare</b> va primi un punctaj maxim de <b>6 puncte</b> din nota finală, repartizate astfel: 3 puncte referat scris și predat la timp. 3 puncte susținerea referatului la data programată.
2. Prezentarea contextului general al problematicei șomajului în România, precum și a celor mai semnificative repere statistice care pot descrie amploarea actuală a fenomenului, precum și evoluția acestuia din 1989 până în prezent.		
3. Aspecte teoretice ale politicilor sociale pasive și active din domeniul șomajului		
4. Politici sociale puse în aplicare de România pentru atenuarea efectelor fenomenului șomajului și prevenirea acestuia		
5. Stresul datorat pierderii locului de muncă. Definierea stresului, forme de manifestare ale acestuia, cauze de natură psihosocială		
6. Modele curente în abordarea stresului datorat pierderii locului de muncă		
7. Resurse individuale de confruntare cu situația de șomer		
8. Strategii de management a stresului		
9. Rolurile asistentului social în situația persoanelor sau a familiilor care se confruntă cu probleme financiare		
10. Consilierea familiilor din perspectiva managementului financiar. Principii generale ale consilierii. Indicatori ai unor probleme financiare severe.		
11. Abordarea comprehensivă a muncii cu familiile: planificare, clarificarea priorităților, reducerea cheltuielilor, creșteri ale veniturilor, managementul și ajustarea datoriilor etc. Servicii sociale care se adresează familiilor care întâmpină probleme financiare și/sau au un membru al familiei care a pierdut locul de muncă		
12-13. Prezentarea referatelor, discuții pe marginea tematicii acestora		
14. Sinteze, clarificări		
<b>Bibliografie Obligatorie:</b>		



Baciu Cristina (2024). Asistența socială a șomerilor, suport de curs IDFR

Baciu Cristina (2007) Particularități ale stresului la someri, Presa Universitară Clujeană, Cluj

Damaske, S., Frech, A., & Wething, H. (2024). The Life Course of Unemployment: The Timing and Relative Degree of Risk. *Work and Occupations*, 51(2), 139-180. <https://doi.org/10.1177/07308884231162949>

Popp, L.E. (2013) Asistența socială a șomerilor, Editura de Vest, Timișoara

xxx, (2020) Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027, [https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/SNOFM\\_2021-2027.pdf](https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/SNOFM_2021-2027.pdf)

**Suplimentară:**

Aranda, M., P., Castaneda, I., Lee, P., J., și Sobel, E. (2001) Stress, social support and coping as predictors of depressive symptoms: Gender differences among Mexican Americans, în *Social Work Research*, vol.25, nr. 1, p. 37-49

Chirmiciu, A. (2003) Sectoral Employment Patterns and Migration in the Enlarged EU , [www.europeananalysis.com/research/chirmiciu1.pdf](http://www.europeananalysis.com/research/chirmiciu1.pdf)

Dollard, M., F.; Winefield, A., H., (2002), Mental health: overemployment, underemployment, unemployment and healthy jobs, *Australian e-Journal for the Advancement of Mental Health*, vol. I, nr.3, [www.auseinet.com/journal](http://www.auseinet.com/journal)

Layard, R., De Neve, J.E. (2023). *Wellbeing. Science and Policy*, cap. 11. Unemployment, pp. 166 – 177, DOI: <https://doi.org/10.1017/9781009298957.015>[Opens in a new window], Cambridge University Press

Odobleja, A. (2016). Politici de reducere a șomajului și de creștere a gradului de ocupare în România, în *Revista Transilvană de Științe Administrative* 1 (38):71-90

Ed. Vincze, E., Petrovici, N., Rat, C., Picker, G. (2018). [Racialized Labour in Romania: Spaces of marginality at the periphery of global capitalism](#), Palgrave

\*\*\* Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027. <https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6333-sn-ocupare-forta-munca-2021-2027>

**Legislație:**

xxx, (2022) Legea nr.76 din 16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, în *Monitorul Oficial* nr. 103 din 6 februarie 2002, actualizată în 2022

[https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/Munca\\_Legislatie/Lege\\_76\\_2002\\_12102022.pdf](https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/Munca_Legislatie/Lege_76_2002_12102022.pdf)

xxx, (2022) Legea nr. 273/2022 pentru modificarea art. 39 alin. (2) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

**Site-uri:**

<https://www.anofm.ro/programe-statistici/>

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**



- Cursul pregătește studenții pentru realizarea unor evaluări sistematice ale nevoilor și resurselor care se afla la dispoziția unei persoane fără loc de muncă, pentru a fi capabili să realizeze reinserția profesională. Se fac astfel utili la nivelul autorităților locale responsabile pentru gestionarea problemelor legate de ocuparea forței de muncă.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	3 p test de cunoștințe	Evaluare prin test tip grilă în presesiune	30% test grilă
	6 p referat scris și susținut (3 p conținut și 3 p susținere)	referat scris și susținut	60% referat: scris (30%) și susținut (30%)
	1 p din oficiu		10% punctul din oficiu
10.5 Seminar/laborator	-	-	-

### 10.6 Standard minim de performanță

- Prezența la ore: 4 prezențe asigură intrarea în colocviu, cerință care se păstrează și pentru sesiunea de restanțe/măririi sau lichidare.
- Realizarea și susținerea temei- obligatorii (în cazul nerealizării la termen a temei, studentul pierde dreptul de a se prezenta la evaluarea cunoștințelor). Temele nesusținute înainte de sesiunea normală pot fi susținute în sesiunea de restanțe.
- Pentru restanțe/măririi studentul va trebui să refacă și susțină tema dacă dorește modificarea punctajului pentru această dimensiune.
- Temele se realizează la calculator, TNR-12, spațiere la un rând și jumătate, utilizând diacriticele și stilul Justified. Se vor respecta de asemenea standardele APA pentru redactarea bibliografiei.
- Studenții cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine.

Contestațiile la examenul scris din sesiune se fac în conformitate cu Procedura FSAS. Etapa de clarificare se va realiza în regim online, platforma Microsoft Teams, la o dată stabilită ulterior afișării notelor.

*Pentru nota minimă, studentul trebuie să acumuleze 5 puncte din maxim 10 posibile.*

- *Notă despre plagiat*
- *Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.*

## 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)<sup>2</sup>



Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă

<sup>2</sup> Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică."



Data completării:  
02. 09. 2025

Semnătura titularului de curs

Dr. Cristina BACIU

Semnătura titularului de seminar

-

Data avizării în departament:  
16. 09. 2025

Semnătura directorului de departament

Dr. Cristina BACIU