



FIȘA DISCIPLINEI

Managementul serviciilor de asistență socială

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai |
| 1.2. Facultatea | Sociologie și Asistență Socială |
| 1.3. Departamentul | Asistență Socială |
| 1.4. Domeniul de studii | Asistență Socială |
| 1.5. Ciclul de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii / Calificarea | Asistență Socială / Licențiat în asistență socială |
| 1.7. Forma de învățământ | Cu frecvență |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|----------|------------------------|----------------|--------------------------|---------------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Managementul serviciilor de asistență socială | | | Codul disciplinei | ALR2503 | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Conf. Univ. Dr. Nicoleta NEAMȚU | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar | Cadr. Did. Adoc. VIDREAN-CIOAZĂ Silvia Monica | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | III | 2.5. Semestrul | 5 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DS/Obligativ |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|-----------|---------------------|-----------|----------------------------------|------------|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/ laborator/ proiect | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI) | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI) | | | | | 28 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 15 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat (consiliere profesională) | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități | | | | | 0 |
| 3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI) | | | | 69 | |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | 125 | |
| 3.9. Numărul de credite | | | | 5 | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)



| | |
|--|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Acces la calculator și video-proiector, conexiune la internet |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | Acces la calculator și video-proiector, conexiune la internet |

6.1. Competențele specifice acumulate¹

| | |
|--|--|
| Competențe profesionale/esențiale | <p>Previne probleme sociale Abordează problemele în mod critic Promovează incluziunea socială Promovează drepturile și interesele utilizatorilor de servicii sociale Aplică practici antiopresive Lucrează cu comunități Planifică procese în domeniul serviciilor sociale Aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale Aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale Îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale Respectă cerințele de sănătate și siguranță în domeniul asistenței sociale Prezintă legislația în mod transparent pentru utilizatorii de servicii Realizează interviuri în domeniul serviciilor sociale Evaluează situația utilizatorilor de servicii sociale Comunică cu utilizatorii de servicii sociale Manifestă empatie Practică ascultarea activă Oferă sprijin utilizatorilor de servicii sociale Aplică îngrijiri orientate spre persoană Păstrează registre referitoare la activitatea cu utilizatorii de servicii Revizuieste planurile serviciilor sociale Suportă stresul Efectuează muncă de teren Desfășoară activități de colectare de fonduri</p> |
| Competențe transversale | <p>Gândește critic Dă dovadă de inițiativă Abordează provocările în mod pozitiv Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste Respectă diversitatea valorilor și normelor culturale Respectă angajamente</p> |

6.2. Rezultatele învățării

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



| | |
|--------------------------------------|--|
| Cunoștințe | Studentul: <ul style="list-style-type: none">- știe să definească și să descrie managementul serviciilor de asistență socială- cunoaște prin ce se diferențiază managementul serviciilor sociale de managementul altor sisteme umane- înțelege nevoile sociale pentru a putea stabili strategii organizaționale- identifică tendințele actuale și aspectele profesionale care modelează și influențează practica planificării și managementului serviciilor sociale la nivel organizațional, comunitar și societal recunoaște nevoia de inovație în serviciile sociale |
| Aptitudini | Studentul este capabil să: <ul style="list-style-type: none">- demonstreze abilitatea de a aplica valorile asistenței sociale și principiile practicii profesionale în managementul serviciilor sociale;- utilizeze adecvat "instrumentele" practice ale managementului în planificarea, organizarea și coordonarea organizațiilor și instituțiilor din domeniul asistenței sociale;- lucreze în echipe și cu beneficiarii serviciilor sociale- gestioneze/administreze documentația și procedurile serviciilor sociale- evalueze starea organizatorică și managerială a organizațiilor non-profit furnizoare de servicii sociale și medico-sociale; |
| Responsabilități și autonomie | Studentul are capacitatea de a recunoaște și combate un management lipsit de eficacitate în organizațiile și instituțiile de asistență socială. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

| | |
|--|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Dobândirea de cunoștințe, abilități și competențe necesare unui management eficace al: resurselor umane, financiare, materiale și de timp, existente în organizațiile și instituții furnizoare de servicii sociale în sens larg - de asistență socială, medico-sociale și socio-educative. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Cunoașterea și înțelegerea funcțiilor managementului serviciilor de asistență socială, a practicii manageriale, a contextului în care se desfășoară procesele manageriale, a interrelaționării dintre acestea și celelalte dimensiuni majore ale spațiului managerial – nivelurile de decizie managerială și funcțiunile organizației/ instituției de asistență social. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|----------------------------------|-------------------|
| 1. Dimensiunile spațiului managerial. Nevoia de competență managerială. Generalități despre funcțiile managementului în serviciile de asistență socială: planificarea, organizarea, dezvoltarea resurselor umane, supervizarea, elaborarea și controlarea bugetului și evaluarea. Comunicarea criteriilor și standardelor de evaluare a activității studenților. | Prelegere, conversație euristică | - |
| 2. Abilități umane ale managementului: abilități ale relațiilor umane, abilități de luare a deciziilor. Etapele procesului decizional. Nevoia de excelență managerială. Luarea deciziilor | Prelegere, conversație euristică | - |



| | | |
|---|---|---|
| folosind metoda celor șase pălării gânditoare a lui Edward de Bono. | | |
| 3. Prin ce se diferențiază managementul organizațiilor de asistență socială de managementul altor sisteme umane? Funcțiunile organizației de asistență socială. Procesul general de planificare organizațională: definire, caracteristici, etape. | Brainstorming, Conversație euristică | - |
| 4. Adaptarea procesului de planificare: planificarea strategică și managementul prin obiective. Rolul consiliului de conducere în planificare. | Prelegere, conversație euristică | - |
| 5. Organizarea și funcționarea sistemului național de asistență socială în România. Teorii organizaționale. Organizarea ca structură și proces. | Brainstorming, prelegere, conversație euristică | - |
| 6. Managementul și revoluția timpului. Cultură și climat organizațional. Etica în mediul organizațional. | Prelegere, Chestionar de autoevaluare a utilizării timpului | - |
| 7. Oportunități egale de angajare în muncă. Practici de recrutare, selecție și angajare a personalului în organizațiile și instituțiile de asistență socială. | Prelegere, conversație euristică | - |
| 8. Evaluarea performanțelor individuale. Pregătirea personalului. Stresul relaționat cu munca de asistență socială. Prevenirea epuizării angajaților. Planificarea auto-îngrijirii personalului care oferă direct serviciile sociale. | Prelegere, Joc de rol. | - |
| 9. Conducerea. Motivarea. Putere și autoritate în organizațiile și instituțiile de asistență socială. | Prelegere, aplicarea unor instrumente de autoevaluare | - |
| 10. Factori care determină calitatea supervizării în asistența socială. Probleme ale supervizării în organizațiile de asistență socială. Managementul supervizării. Activitatea de supervizare-organizarea muncii. | Prelegere, conversație euristică | - |
| 11. Managementul conflictelor la locul de muncă (obiective, consecințe, fazele procesului și strategii de intervenție). | Prelegere, aplicarea unor instrumente de autoevaluare | - |
| 12. Abordări ale procesului de elaborare a bugetului. Strategii de strângere de fonduri. | Brainstorming. Prelegere | - |
| 13. Scopurile evaluării serviciilor sociale. Tipuri de evaluare a programelor sociale. Acreditarea furnizorilor de servicii sociale și licențierea serviciilor: criterii, standarde generale și speciale. Aplicarea evaluării procesuale și a evaluării rezultatelor. Producători și consumatori ai evaluării. Probleme în evaluarea programelor sociale. | Prelegere, conversație euristică | - |
| 14. Recapitulare, curs integrativ asupra conținuturilor parcurse în timpul semestrului. | Brainstorming. Conversație euristică | - |
| Bibliografie obligatorie pentru curs: | | |
| 1. Neamțu Nicoleta, (2015), <i>Managementul serviciilor de asistență socială, ediția a III-a, revizuită și adăugită</i> , 291p., Cluj-Napoca, Editura Accent. | | |
| 2. Neamțu Nicoleta, (2011), "Managementul în asistența socială", în Neamțu G., (coordonator), <i>Tratat de Asistență Socială, ediția a II-a</i> , pp.613-658, Iași, Editura Polirom. | | |
| 3. Lewis, J.A., Packard, T., Lewis, M.D., (2012), <i>Management of Human Service Programs, Fifth Edition</i> , pp. 1-22, 45-75, 78-97, 101-185, 208-231, Brooks/Cole, Cengage Learning, Belmont, CA, USA. | | |



4. Avram E. și Cooper C. L., coordonatori, 2008, *Psihologie organizațional-managerială, tendințe actuale*, Iași, Ed. Polirom, pp. 85-118, 171-193, 197-218, 739-782
5. Andirondack, Sandy, 1999, *Managementul pur și simplu?*, pp. 231-249, București, Editura Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile
6. Certo, Samuel, (2002), *Managementul modern. Diversitatea, calitatea, etica și mediul global*, pp.144-177, 194-216, 280-301, 307-326, 336-358, București, Editura Teora.
7. Cornelius, H. și Faire S., (1996), *Știința rezolvării conflictelor*, pp.21-45 și 181-197. Ed. Știință și tehnică, București
8. Fengler, Jorg, (2016), *Burnout.Strategii pentru prevenirea epuizării profesionale*, pp.13-25, București, Editura Trei
9. Mackenzie, Alec, 2001, *Capcana timpului - Manual modern pentru gestionarea timpului*, București, Editura Teora, pp. 7-30 și 202-221.

*** https://www.quinnassociation.com/en/robert_e_quinns_competing_values_framework

*** H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.06.2018)

Bibliografie facultativă pentru curs:

1. Neamțu Nicoleta, (2025), *Managementul serviciilor de asistență socială, anul III*, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, CFCÎDFR, Specializarea: Asistență Socială, 95p.
2. Drucker, Peter (2007), *Despre decizie și eficacitate*, pp.41-63 și pp.117-160, București, Ed. Meteor Press
3. Neamțu Nicoleta,(2008) „Managementul orientat spre rezultate în cercetarea de evaluare a serviciilor de plasament familial”, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, nr.1(21)/2008, pp.5-17.
4. Bernard, J.M., Goodyear, R.K., (2017) *Bazele supervizării clinice*, București, Ed. Trei, pp.198-262, pp.532-536, 540-556, 562, 565-567, 573-578.
5. de Bono, Edward, (2008), *Șase pălării gânditoare, Metodă de gândire rapidă*, București, Ed. Curtea Veche, accesibilă online : https://kupdf.net/download/de-bono-e-6-palarii-ganditoare_5afa4c86e2b6f56a5bd180a7_pdf
- *** Free Management Library accesibilă la <https://managementhelp.org/>, <https://management.org/index.html>
- *** Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată în 18.04.2024) și
- *** H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 20.10.2022)
- *** https://www.rubinian.com/cor_6_ocupatia_detalii.php?id=263501 (asistent social)
- *** https://www.rubinian.com/cor_6_ocupatia_detalii.php?id=112039 (manager în servicii sociale)
- *** <https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/asistenta-sociala/5056-servicii-sociale-si-incluziune-sociala-2018>

| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
|---|---|-------------------|
| 1. Nevoia de competență managerială. Generalități despre funcțiile managementului în asistență socială: planificarea, organizarea, dezvoltarea resurselor umane, supervizarea, elaborarea și controlarea bugetului, evaluarea. Comunicarea criteriilor și standardelor de evaluare a activității studenților. | Conversație euristică și discuții în grupuri mici | - |
| 2. Abilități de luare a deciziilor. Tipuri de decizii. Etapele procesului decizional. Decizie și eficacitate managerială. Aplicații ale metodei celor șase pălării gânditoare a lui Edward de Bono în luarea deciziilor manageriale. | Brainstorming și Studiu de caz | - |
| 3. Procesul general de planificare organizațională: definire, caracteristici, etape. | Exerciții de auto-evaluare a competențelor manageriale și conceptualizarea unui nou program social. | - |
| 4. Adaptarea procesului de planificare: managementul prin obiective și planificarea strategică. Rolul consiliului de conducere în planificare. | Activități de construire a competențelor. Discuții în grupuri mici | - |
| 5. Organizarea ca structură și proces. Proiectarea și reproiectarea posturilor | Activități de construire a competențelor. Discuții în grupuri mici | - |



| | | |
|--|---|---|
| 6. Analiza muncii centrată pe post și ocupantul postului. Practici de selecție a personalului. Evaluarea performanțelor angajaților. | Studii de caz, discuții în grupuri mici. | - |
| 7. Prezentarea scrisă și orală a sarcinii nr.1 de către studenți | Evaluare pe parcurs, oferire de feed-back | - |
| 8. Prezentarea orală a sarcinii nr.1 continuare (maxim 45 de minute) Conducerea. Motivarea. Putere și autoritate. | Evaluare pe parcurs, oferire de feed-back și Studiu de caz | - |
| 9. Supervizarea managerială și cea profesională în asistența socială. Modele de supervizare. Managementul conflictelor interpersonale în organizațiile de asistență socială. | Brainstorming și Jocuri de rol | - |
| 10. Metode și strategii de strângere de fonduri. Scrierea unei cereri de finanțare. | Discuții în grupuri mici | - |
| 11. Crearea bugetului anual. Rapoarte financiare. Aspecte ale managementului financiar. | Discuții în grupuri mici | - |
| 12. Prezentarea scrisă și orală a sarcinii nr. 2 de către studenți | Evaluare pe parcurs, oferire de feed-back | - |
| 13-14. Prezentarea orală a sarcinii nr. 2 de către studenți. Continuare (maxim 30 minute). Tipuri de evaluare a programelor sociale. Acreditarea furnizorilor de servicii sociale și licențierea serviciilor: criterii, standarde generale și speciale. Aplicarea evaluării procesuale și a evaluării rezultatelor. | Evaluare pe parcurs, oferire de feed-back Exerciții de construire a competențelor | - |

Bibliografie obligatorie pentru seminar:

1. Neamțu Nicoleta, (2015), *Managementul serviciilor de asistență socială, ediția a III-a, revizuită și adăugită*, 291p., Cluj Napoca, Editura Accent.
 2. Neamțu Nicoleta, (2025), *Managementul serviciilor de asistență socială, anul III*, Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj Napoca, CFCÎDFR, Specializarea: Asistență Socială, 95p.
 3. Andironack, Sandy, 1999, *Managementul pur si simplu?*, pp. 231-249, București, Editura Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile
 4. Bryson, J.M., (2002), *Planificare strategică pentru organizații publice și nonprofit, Ghid pentru consolidarea și susținerea realizării organizaționale*, Ediție revăzută, pp.3-49, pp.73-115, pp.269-272, Editura Arc, Chișinău.
 5. Certo, Samuel, (2002), *Managementul modern. Diversitatea, calitatea, etica si mediul global*, pp.144-177, 194-216, 280-301, 307-326, 336-358, București, Editura Teora.
 6. Bernard, J.M., Goodyear, R.K., (2017) *Bazele supervizării clinice*, București, Ed. Trei, pp.198-262, pp.532-536, 540-556, 562, 565-567, 573-578.
 7. Cornelius, H. și Faire S., (1996), *Știința rezolvării conflictelor*, pp.21-45 și 181-197. Ed. Știință și tehnică, București
- *** H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.06.2018)
- *** H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 07.12.2022)
- *** https://www.rubinian.com/cor_6_ocupatia_detalii.php?id=263501 (asistent social)
- *** https://www.rubinian.com/cor_6_ocupatia_detalii.php?id=112039 (manager în servicii sociale)

Bibliografie facultativă pentru seminar:

1. Drucker, Peter (2007), *Despre decizie și eficacitate*, pp.41-63 și pp.117-160, București, Ed. Meteor Press
2. de Bono, Edward, (2008), *Șase pălării gânditoare, Metodă de gândire rapidă*, București, Ed. Curtea Veche, accesibilă online : https://kupdf.net/download/de-bono-e-6-palarii-ganditoare_5afa4c86e2b6f56a5bd180a7_pdf



3. Cojocaru, Ștefan, (2005), *Metode apreciative în asistența socială – ancheta, supervizarea și managementul de caz*, pp 107-150, Iași, Editura Polirom.
4. Neamțu Nicoleta,(2008) „Managementul orientat spre rezultate în cercetarea de evaluare a serviciilor de plasament familial”, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, nr.1(21)/2008, pp.5-17.
- *** Free Management Library accesibilă la <https://managementhelp.org/>, <https://management.org/index.html>
- *** [https://www.quinnassociation.com/en/robert e quinns competing values framework](https://www.quinnassociation.com/en/robert-e-quinns-competing-values-framework)
- *** Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată în 18.04.2024) și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 16.09.2019)
- *** H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 20.10.2022)
- *** <https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/asistenta-sociala/5056-servicii-sociale-si-incluziune-sociala-2018>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplină de specialitate, bazată pe teorii și procese care pregătesc absolvenții pentru practica asistenței sociale la nivel mezo și macrosocial - grup de muncă, program/serviciu social, organizație, instituție, comunitate, context societal -. Accentul principal este focalizat pe funcțiile managementului în organizațiile și instituțiile furnizoare de servicii sociale: planificare, organizare, dezvoltarea resurselor umane, supervizarea, strategii de stângere de fonduri și elaborarea bugetului și evaluarea serviciilor sociale.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|------------------------|---|---|--|
| 10.4 Curs | Organizarea/structura lucrării, introducere, concluzii, analiză, sinteză, relevanță, utilizarea dovezilor, probelor, exemplelor, claritatea exprimării, prezentare/aspect estetic. | <i>Examen final, scris</i> din tematica prevăzută pentru curs și seminar Criteriu obligatoriu. | 50% din nota finală (Se acordă un punct din oficiu) |
| | Obligatoriu minim 6 participări la curs. | <i>Participare activă la curs</i> | Criteriu eliminatoriu |
| 10.5 Seminar/laborator | Sarcina 1 obligatorie: Proiectați o organizație ipotetică de asistență socială /furnizoare de servicii sociale, care ați dori să existe în realitate. Având această organizație fictivă în minte, dezvoltați următoarele componente: 1)Formulați misiunea organizației (un paragraf). 2)Enumerați scopurile primare/principale ale organizației (unul sau două). | | 15% prezentarea scrisă obligatorie și 10% Susținerea orală |



| | | |
|--|--|--|
| | <p>3)Formulați obiectivele specifice, măsurabile, care ar trebui să ajute la realizarea scopurilor identificate anterior (în număr de minim 3 și maxim 5).</p> <p>4)Enumerați principalele servicii sau activități pe care le va oferi organizația, care vor ajuta la îndeplinirea obiectivelor (vezi și Nomenclatorul serviciilor sociale din RO).</p> <p>5)Precizați structura orientativă de personal necesară pentru derularea principalelor servicii sau activități ale organizației (tipuri de posturi, calificări necesare, vezi și Nomenclatorul serviciilor sociale din România și Regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor sociale).</p> <p>6)Întocmiți descrierea/fișa postului pentru unul dintre posturile cheie necesare în structura organizațională, astfel încât să poată fi furnizate serviciile sau activitățile principale ale organizației (În acord cu modelul predat la curs/seminar).</p> <p><i>Sarcina 1 se va efectua în grup de câte 3-4 studenți, prezentarea scrisă este obligatorie pentru toți studenții și valorează 15% din nota finală, iar prezentarea orală (individuală) valorează 10% din nota finală. Prezentarea scrisă și orală a sarcinii nr.1 se vor efectua în cadrul orelor de seminar. Se vor utiliza cel puțin trei referințe bibliografice pentru documentarea acestei sarcini. Predarea în formă scrisă a sarcinii nr.1 se va face prin încărcarea pe Google Classroom a acesteia ca fișier în format Word sau Rtf sau Pdf la secțiunea "Sarcini/teme de casă" până cel târziu în data de 19 noiembrie 2025 inclusiv. Prezentarea orală se va face în cadrul orelor de seminar cu programare anterioară agreată de comun acord cu titularul seminarului, într-una dintre următoarele date: 11-12 noiembrie 2025 sau 18-19 noiembrie 2025. Se va susține oral în mod obligatoriu una dintre cele două sarcini aferente învățării la această disciplină. Sarcina 1 va fi prezentată și oral de către primii 50% de studenți din catalog - luați în ordine alfabetică -, înmatriculați la această disciplină. Studenții de la monospecializarea Asistență socială anul III și specializarea Teologie - Asistență Socială anul III, care au numele de familie care începe cu literele de la A la M inclusiv, vor prezenta oral sarcina nr.1. Se acordă maxim 10 minute pentru prezentarea orală individuală a sarcinii nr.1 fiecărui student/e (care includ susținerea propriu-zisă a temei și răspunsurile la întrebările cadrului didactic).</i></p> <p>Sarcina 2 obligatorie: Elaborarea unui proiect/cereri de finanțare pentru o anumită problemă socială (la alegere) de care este afectată o populație vulnerabilă, populație beneficiară/client a proiectului: în grup de 3-4 studenți: -</p> | <p>25% prezentarea scrisă obligatorie și 10% Susținerea orală</p> |
|--|--|--|



| | | |
|---|---|------------|
| | <p>scris-. Pentru cererea de finanțare a unui proiect social <i>sunt obligatorii</i> pentru prezentările scrise și orale următoarele componente: 1. Rezumatul proiectului, 2. Descrierea problemei sociale/evaluarea nevoii, 3. Scopul proiectului, 4. Obiectivele proiectului (în număr de 3-5, să fie formulate SMART), 5. Metodele sau mijloacele: se includ strategiile de intervenție, activitățile, resursele umane, financiare și materiale necesare, calendarul activităților, termenele de început și sfârșit pentru fiecare activitate, etc, 6. Bugetul proiectului, elaborat pe un an de zile sau dacă proiectul este mai scurt pe durata proiectului, 7. Evaluarea: inițială, pe parcurs, evaluarea rezultatelor așteptate (cine o va face, cu ce metode, tehnici, instrumente, indicatori, cu ce resurse/cât va costa evaluarea), 8. Credibilitatea/capacitatea organizației în numele căreia se solicită finanțarea. <i>Sarcina 2</i> se va efectua în grup de câte 3-4 studenți, <i>prezentarea scrisă</i> este obligatorie pentru toți studenții și valorează <i>25% din nota finală</i>, iar <i>prezentarea orală (individuală)</i> valorează <i>10% din nota finală</i>. Prezentarea scrisă și orală a sarcinii nr.2 se vor efectua în cadrul orelor de seminar. Se vor utiliza cel puțin trei referințe bibliografice pentru documentarea acestei sarcini. Predarea în formă scrisă a sarcinii nr.2 se va face prin încărcarea pe Google Classroom a acesteia ca fișier în format Word sau Rtf sau Pdf la secțiunea "Sarcini/teme de casă" până cel târziu în data de 14 ianuarie 2026 inclusiv. Prezentarea orală se va face în cadrul orelor de seminar cu programare anterioară agreată de comun acord cu titularul seminarului, într-una dintre următoarele date: 16-17 decembrie 2025 sau 13-14 ianuarie 2026. Studenții de la specializarea Asistență socială anul III și Teologie-Asistență Socială anul III, care au numele de familie care începe cu literele de la N la Z inclusiv, vor prezenta oral sarcina nr.2 în cadrul orelor de seminar la disciplina Managementul serviciilor de asistență socială. Se acordă maxim 10 minute pentru prezentarea orală individuală a sarcinii nr.2 fiecărui student/e (care includ susținerea propriu-zisă a temei și răspunsurile la întrebările cadrului didactic).</p> | |
| | <p><i>Criteriile de evaluare a susținerii orale</i> vizează următoarele aspecte: planificarea prezentării, relevanță, structură, rezumare, claritatea expunerii/exprimării, conținut: analitic, de profunzime, înțelegerea bibliografiei, nivelul prezentării pentru audiență, ritm, distribuie (dicție, furnizare, prestație variată, plină de viață, folosirea materialelor ajutătoare, pauze, intonație, contact vizual cu publicul), folosirea exemplelor: adecvate, interesante, deschidere/ concluzii: adecvate, pătrunzătoare, „picante”, limbaj nonverbal, răspunsuri la întrebările cadrului didactic.</p> | <p>10%</p> |
| <p>10.6 Standard minim de performanță</p> | | |
| <p>Sunt obligatorii minimum 7 participări la activitățile de seminar.</p> | | |



Este obligatorie participarea atât la evaluarea finală sumativă din sesiune (examen), cât și la evaluările pe parcursul semestrului din cadrul seminarului (teme de control), iar punctajul cumulat obținut la criteriile de evaluare prevăzute pentru curs și seminar să însumeze minimum 5 cinci puncte. Studenților care participă la examen și răspund la minim cinci întrebări din testul de cunoștințe li se acordă un punct din oficiu.

Se acordă bonus maxim 0,50 puncte pentru minimum 15 participări active la curs și laborator (cumulate).

Studenții cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine.

Observații despre plagiat: Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare ale UBB, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

Data completării:
03. 09. 2025

Semnătura titularului de curs

Dr. Nicoleta NEAMȚU

Semnătura titularului de seminar

VIDREAN-CIOAZA Silvia Monica

Data avizării în departament:
16. 09. 2025

Semnătura directorului de departament

Dr. Cristina BACIU

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".