



## FIȘA DISCIPLINEI

### *Bazele managementului proiectelor și a propunerilor de finanțare*

Anul universitar 2025-2026

#### 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeş-Bolyai                        |
| 1.2. Facultatea                        | Sociologie și Asistență Socială                   |
| 1.3. Departamentul                     | Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară |
| 1.4. Domeniul de studii                | Sociologie  |
| 1.5. Ciclu de studii                   | Licență   |
| 1.6. Programul de studii / Calificarea | Sociologie l.m./ Licențiat în sociologie          |
| 1.7. Forma de învățământ               | Cu frecvență                                      |

#### 2. Date despre disciplină

|   |   |                |          |                        |                |                          |                    |
|---|---|----------------|----------|------------------------|----------------|--------------------------|--------------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei              | <b>Bazele managementului proiectelor și a propunerilor de finanțare</b> |                |          | Codul disciplinei      | <b>ALM4611</b> |                          |                    |
| 2.2. Titularul activităților de curs    | <b>Lect. Univ. Dr. DÁNIEL Botond</b>                                    |                |          |                        |                |                          |                    |
| 2.3. Titularul activităților de seminar | <b>Lect. Univ. Dr. DÁNIEL Botond</b>                                    |                |          |                        |                |                          |                    |
| 2.4. Anul de studiu                     | <b>III</b>  | 2.5. Semestrul | <b>6</b> | 2.6. Tipul de evaluare | <b>C</b>       | 2.7. Regimul disciplinei | <b>DS/Optional</b> |

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |           |                     |           |                                  |            |
|--|-----------|---------------------|-----------|----------------------------------|------------|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână   | <b>3</b>  | din care: 3.2. curs | <b>2</b>  | 3.3. seminar/ laborator/ proiect | <b>1</b>   |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | <b>36</b> | din care: 3.5. curs | <b>24</b> | 3.6 seminar/laborator            | <b>12</b>  |
| <b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b> |           |                     |           |                                  | <b>ore</b> |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)                                       |           |                     |           |                                  | <b>10</b>  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren         |           |                     |           |                                  | <b>7</b>   |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri                        |           |                     |           |                                  | <b>22</b>  |
| Tutoriat (consiliere profesională)   |           |                     |           |                                  | <b>0</b>   |
| Examinări  |           |                     |           |                                  | <b>0</b>   |
| Alte activități  |           |                     |           |                                  | <b>0</b>   |
| <b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>                       |           |                     |           | <b>39</b>                        |            |
| <b>3.8. Total ore pe semestru</b>  |           |                     |           | <b>75</b>                        |            |
| <b>3.9. Numărul de credite</b>   |           |                     |           | <b>3</b>                         |            |

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |   |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competențe | - |



## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |  |
|--|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                   |  |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului |  |

## 6.1. Competențele specifice acumulate<sup>1</sup>

|  |   |
|--|---|
| <b>Competențe<br/>profesionale/esențiale</b> | C1. Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.<br>C2. Gestionarea sistemelor de date sociale<br>C3. Utilizarea adecvată a perspective sociologice aplicate  |
| <b>Competențe<br/>transversale</b>           | CT1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională<br>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă<br>CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională |

## 6.2. Rezultatele învățării

|  |   |
|--|---|
| <b>Cunoștințe</b>                        | Studentul cunoaște:<br>C1. Studentul/Absolventul elaborează și proiectează măsuri de intervenție, programe, strategii și politici sociale pe baza terminologiei, metodelor și paradigmatelor specifice.<br>C2. Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă. |
| <b>Aptitudini</b>                        | Studentul este capabil să ...   |
| <b>Responsabilități<br/>și autonomie</b> | Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru<br>R1. Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.   |

<sup>1</sup> Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



## 7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |   |
|--|---|
| <b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Introducerea studenţilor în temele fundamentale ale managementul proiectelor şi cererilor de finanţare</li></ul>  |
| <b>7.2 Obiectivele specifice</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>îmbunătăţirea abilităţilor studenţilor în conceperea şi elaborarea unor propuneri de proiecte de calitate</li><li>să arate studenţilor cum să conducă proiecte în cadrul unor organizaţii</li><li>îmbunătăţirea abilităţilor studenţilor în scrierea cererilor de finanţare</li></ul> |

## 8. Conţinuturi

| 8.1 Curs   | Metode de predare                                | Observații |
|--|--|------------|
| 1. Introducere: Proiecte şi cereri de finanţare                      | Expunere combinata cu metode activ-participative | 2 ore      |
| 2. Explorarea problemelor, harta problemelor                         | Prelegere orală cu secţiuni interactive          | 2 ore      |
| 3. Bazele managementului de proiecte. Ce este proiectul?             | Prelegere orală cu secţiuni interactive          | 2 ore      |
| 4. Planificarea proiectului  | Expunere combinata cu metode activ-participative | 2 ore      |
| 5. Prezentarea organizaţiei, plan de comunicare                      | Prelegere orală cu secţiuni interactive          | 2 ore      |
| 6. Programe de finanţare simple: Fundaţia Communitas                 | Prelegere orală cu secţiuni interactive          | 2 ore      |
| 7. Programe de finanţare simple: Fondul Bethlen Gabor                | Prelegere orală cu secţiuni interactive          | 2 ore      |
| 8. Managementul proiectelor de finanţare: documente de baze şi anexe | Prelegere orală cu secţiuni interactive          | 2 ore      |
| 9. Prezentarea programului Erasmus+                                  | Prelegere orală cu secţiuni interactive          | 2 ore      |
| 10. Consultare privind proiectele şi prezentările de grup            | Prelegere orală cu secţiuni interactive          | 2 ore      |
| 11. Prezentări de grup   | Prelegere orală cu secţiuni interactive          | 2 ore      |
| 12. Sinteză, recapitulare  | Prelegere orală cu secţiuni interactive          | 2 ore      |

### Bibliografie

#### Obligatorie (suport de curs):

-

#### Suplimentară:

Bowyer, Jonathan – Deridder, André – Kerekes Kinga (2004): Funding and Financial Management, T-kit Series nr. 9, Council of Europe Publishing, Strasbourg

Bowyer, Jonathan – Murphy, Arthur – Bortini, Paola – Gallego Garcia, Rosa (2000): Organizational Management, T-kit Series nr. 1, Council of Europe Publishing, Strasbourg

Damjanovich Katalin et alii (2003): A pályázás alapjai. Projekttervezés és pályázatkészítés dióhéjban. Tempus Közalapítvány Strukturális és Kohéziós Alapok Képző-Központ és Nemzeti Fejlesztési Hivatal, Budapest

Dusap, Anne – Merry, Peter (2000): Project Management, T-kit Series nr. 3, Council of Europe Publishing, Strasbourg

Kádár Magor (f.a.): Pályázatmenedzsment in Horváth Réka – Kádár Magor – Farkas András (f.a.): Projekttervezés.

Pályázatmenedzsment. Támogatási rendszerek, Impulzus XXI Kezdeményezési Csoport



| *** (2014): Erasmus+ Programme Guide, European Commission |  |            |
|---|--|------------|
| 8.2 Seminar / laborator                                   | Metode de predare                                      | Observații |
| Atelier   | Ateliere și conversații în grup,<br>prezentări în grup | 1 oră      |
| Atelier   |  | 1 oră      |
| Atelier   |  | 1 oră      |
| Prezentare în grup  |  | 1 oră      |
| Atelier   |  | 1 oră      |
| Atelier   |  | 1 oră      |
| Atelier   |  | 1 oră      |
| Prezentare în grup  |  | 1 oră      |
| Atelier   |  | 1 oră      |
| Atelier   |  | 1 oră      |
| Atelier   |  | 1 oră      |
| Prezentare în grup  |  | 1 oră      |
| Bibliografie  |  |            |

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

### 10. Evaluare

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare   | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs  | Verificarea gradului de sistematizare și utilizare a noțiunilor însușite | Lucrare individuală tip atelier                                     | 70 %                         |
| 10.5 Seminar/laborator   | Coerența logică și forța argumentativă                                   | Prezentare în grup despre planul de proiect și cererea de finanțare | 30 %                         |
|  | Gradul de asimilare a terminologiei de specialitate                      |   |                              |
| <b>10.6 Standard minim de performanță</b>  |  |   |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim 50%</li> <li>• Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.</li> </ul> |  |   |                              |

### 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică."



Data completării:  
05. 05. 2025

Semnătura titularului de curs  
Dr. DÁNIEL Botond

Semnătura titularului de seminar  
Dr. DÁNIEL Botond

Data avizării în departament:  
06. 05. 2025

Semnătura directorului de departament  
Dr. LÁSZLÓ Éva