



## FIȘA DISCIPLINEI

### *Informatică aplicată*

Anul universitar 2025-2026

#### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeş-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Sociologie l.m./ Licențiat în sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

#### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Informatică aplicată</b>			Codul disciplinei	<b>ALM1218</b>		
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Conf. Univ. Dr. MEZEI Elemér</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Conf. Univ. Dr. MEZEI Elemér</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>I</b>	2.5. Semestrul	<b>2</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>DC/Opțional</b>

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/ laborator/ proiect	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6 seminar/laborator	<b>14</b>
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat (consiliere profesională)					6
Examinări					2
Alte activități					2
<b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>				<b>33</b>	
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>				<b>75</b>	
<b>3.9. Numărul de credite</b>				<b>3</b>	

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	Sală cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Laborator de informatică cu videoproiector

### 6.1. Competențele specifice acumulate<sup>1</sup>

Competențe profesionale/esențiale	C1. Tehnoredactarea textelor complexe până la forma gata de tipar (4/8) C2. Folosirea programului Excel în redactare de texte (2/8) C3. Prezentări PowerPoint, folosind animații, fotografii (2/8)
Competențe transversale	CT1 Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. CT3 Utilizarea eficiente a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată.

### 6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște: ...
Aptitudini	Studentul este capabil să ...
Responsabilități și autonomie	Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru ...

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

<sup>1</sup> Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	Cunoaşterea și aplicarea tehnicilor de tehnoredactare
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	Cunoaşterea și aplicarea tehnicilor speciale în prezentări PowerPoint

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Parametrizarea programului Word: unități de măsură, format pagină, margini	Predare interactivă	2 ore
2. Parametri stilului Normal după cerințele lucrării de diplomă	Predare interactivă	2 ore
3. Titluri, titlu și subtitlu. Generarea cuprinsului cu ajutorul programului	Predare interactivă	2 ore
4. Tabele. Generarea listei tabelelor	Predare interactivă	2 ore
5. Grafice. Generarea listei graficelor	Predare interactivă	2 ore
6. Header și Footer	Predare interactivă	2 ore
7. Folosirea Excelului pentru verificarea conținuturilor tabelor din texte	Predare interactivă	2 ore
8. Folosirea Sheet-urilor	Predare interactivă	2 ore
9. Animații în PowerPoint	Predare interactivă	2 ore
10. Animații cu tabele, grafice	Predare interactivă	2 ore
11. Modificarea parametrilor fotografiilor digitale	Predare interactivă	2 ore
12. Fotografii în PowerPoint	Predare interactivă	2 ore
13. Videoclipuri în PowerPoint	Predare interactivă	2 ore
14. Colocviu	Colocviu	2 ore

### Bibliografie:

1. Busi Lajos (1995): Szövegszerkesztés egyszerűen: Winword 6.0. Graduation Bt.

2. Faragó István, Piross László (1994): A szövegszerkesztés alapjai. Graduation Bt.

3. Gerő Judit (1999): PowerPoint. Prezentáció és grafika. Computer Books.

3. [https://books.google.ro/books?id=XT5KDwAAQBAI&dq=szövegszerkesztés+szakirodalom&hl=hu&source=gbs\\_navlinks\\_s](https://books.google.ro/books?id=XT5KDwAAQBAI&dq=szövegszerkesztés+szakirodalom&hl=hu&source=gbs_navlinks_s)

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Parametrizarea programului Word: unități de măsură, format pagină, margini	Muncă individuală și în grup	1 oră
2. Parametri stilului Normal după cerințele lucrării de diplomă	Muncă individuală și în grup	1 oră
3. Titluri, titlu și subtitlu. Generarea cuprinsului cu ajutorul programului	Muncă individuală și în grup	1 oră
4. Tabele. Generarea listei tabelor	Muncă individuală și în grup	1 oră
5. Grafice. Generarea listei graficelor	Muncă individuală și în grup	1 oră



6. Header și Footer	Muncă individuală și în grup	1 oră
7. Folosirea Excelului pentru verificarea conținuturilor tabelor din texte	Muncă individuală și în grup	1 oră
8. Folosirea Sheet-urilor	Muncă individuală și în grup	1 oră
9. Animații în PowerPoint	Muncă individuală și în grup	1 oră
10. Animații cu tabele, grafice	Muncă individuală și în grup	1 oră
11. Modificarea parametrilor fotografiilor digitale	Muncă individuală și în grup	1 oră
12. Fotografii în PowerPoint	Muncă individuală și în grup	1 oră
13. Videoclipuri în PowerPoint	Muncă individuală și în grup	1 oră
14. Colocviu	Examinare	1 oră
<b>Bibliografie:</b> 1. Busi Lajos (1995): Szövegszerkesztés egyszerűen: Winword 6.0. Graduation Bt. 2. Faragó István, Piross László (1994): A szövegszerkesztés alapjai. Graduation Bt. 3. Gerő Judit (1999): PowerPoint. Prezentáció és grafika. Computer Books. 3. <a href="https://books.google.ro/books?id=XT5KDwAAQBAJ&amp;dq=szövegszerkesztés+szakirodalom&amp;hl=hu&amp;source=gbs_navlinks_s">https://books.google.ro/books?id=XT5KDwAAQBAJ&amp;dq=szövegszerkesztés+szakirodalom&amp;hl=hu&amp;source=gbs_navlinks_s</a>		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-
---

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență	-	10%
	Cunoștințe teoretice	Test teoretic	40%
	Problemă practică	Foaie de lucru	30%
10.5 Seminar/laborator	Prezență	-	5%



	Activități practice	Temă	10%
		În laborator	5%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Din prezență la laboratoare minim 3 puncte, la testul teoretic minim 3 puncte și de pe foaia de lucru minim 3 puncte.			

## 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)<sup>2</sup>

-

Data completării:  
06. 09. 2025

Semnătura titularului de curs  
Dr. MEZEI Elemér

Semnătura titularului de seminar  
Dr. MEZEI Elemér

Data avizării în departament:  
16. 09. 2025

Semnătura directorului de departament  
Dr. LÁSZLÓ Éva

---

<sup>2</sup> Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".