



## FIȘA DISCIPLINEI

### *Introducere în managementul întreprinderilor mici*

Anul universitar: 2025-2026

#### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în limba maghiară
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Sociologie / Licențiat în sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

#### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Introducere în managementul întreprinderilor mici</b>			Codul disciplinei	<b>ALM4313</b>		
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Conf. Dr. GYÖRFY Lehel-Zoltán</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Conf. Dr. GYÖRFY Lehel-Zoltán</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>III</b>	2.5 Semestrul	<b>5</b>	2.6 Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.7 Regimul disciplinei	<b>DS/Optional</b>

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>2</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/ laborator/ proiect	<b>0</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6 seminar/laborator	<b>0</b>
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>20</b>
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>3</b>
Tutoriat (consiliere profesională)					<b>2</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități					<b>0</b>
<b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>				<b>47</b>	
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>				<b>75</b>	
<b>3.9. Numărul de credite</b>				<b>3</b>	

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul.
4.2. de competențe	Nu este cazul.

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Nu este cazul.

### 6.1. Competențele specifice acumulate<sup>1</sup>

<b>Competențe profesionale/esențiale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</li><li>• Gestionarea sistemelor de date sociale;</li><li>• Diagnoza mediului organizațional;</li><li>• Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate;</li><li>• Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice;</li><li>• Analiza interacțiunii resurselor umane;</li></ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională;</li><li>• Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;</li><li>• Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională</li><li>• Utilizarea unei limbi de circulație internațională pentru studiul bibliografiei, redactarea textelor științifice și prezentarea rezultatelor unui public internațional</li></ul>

### 6.2. Rezultatele învățării

<b>Cunoștințe</b>	<p>C1. Studentul/Absolventul cunoaște, descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.</p> <p>C2. Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.</p>
<b>Aptitudini</b>	<p>A1. Studentul/Absolventul este capabil să elaboreze, analizeze și evalueze strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane.</p> <p>A2. Studentul/Absolventul elaborează modele inovative de cercetare a fenomenelor și proceselor sociale în grupuri, organizații și comunități, prin utilizarea metodelor consacrate.</p>

<sup>1</sup> Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



<b>Responsabilități și autonomie</b>	<p>R1. Studentul/ Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile.</p> <p>R2. Studentul/ Absolventul are capacitatea de a lucra independent pentru a monitoriza și evalua oferirea de consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor sociale.</p> <p>R3. Studentul/ Absolventul are capacitatea de a lucra independent pentru elaborea și aplicarea de proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane</p>
--	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivul general al disciplinei este de a atribui studenților cunoștințe despre demararea unei afaceri, despre managementul micilor afaceri, și de a le sprijini pe studenți în pornirea unei afaceri proprii. Disciplina evidențiază atât rolul întreprinzătorului și al managementului afacerilor mici în economie, cât și diferențele între afacerile mici și întreprinderile mari.</li> </ul>
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina educă și antrenează studenții în aspectele speciale ale diferitelor discipline, aspecte specifice antreprenoriatului, statutului de întreprinzător și managementul afacerilor mici. Disciplina este focalizată asupra familiarizării cu demararea afacerilor și asupra managementul creșterii acestora.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<p>1. Conținutul, caracteristicile și sfera de cuprindere a managementului (2 ore de curs)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definiții, noțiuni și categorii fundamentale ale managementului</li> <li>• mediul intern și extern al întreprinderii</li> <li>• caracteristicile serviciilor, în comparație cu unitățile de producție</li> <li>• forme de societăți comerciale</li> </ul> <p>Conceptul de antreprenoriat. Dezvoltare istorică, definiții. Punctele tari și slabe ale afacerilor mici.</p>		
<p>2. Istoria managementului (2 ore de curs)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• managementul clasic</li> <li>• școala relațiilor umane</li> <li>• comportament organizațional</li> <li>• inițiative de integrare a conceptelor</li> </ul>		
<p>3. Motivația și elemente de leadership (2 ore de curs)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definiții</li> <li>• teorii de motivaționale: Maslow, Skinner, Alderfer, McLelland</li> <li>• teorii de leadership; teorii legate de stil; teorii de contingență; teorii legate de abilități; surse de putere în organizație</li> </ul>		
<p>4. Cultura organizațională (2 ore de curs)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definiții</li> <li>• tipuri de culturi organizaționale</li> <li>• schimbarea culturii organizaționale</li> </ul>		
<p>5. Resursele materiale ale întreprinderii:</p>		



<ul style="list-style-type: none"><li>• structura și dimensiunile bazei tehnico-materiale ale întreprinderii</li><li>• dezvoltarea și eficiența investițiilor</li></ul>		
6. Lanțul valorii în unitățile de producție și servicii <ul style="list-style-type: none"><li>• lanțul valorii interne</li><li>• lanțul valorii externe</li><li>• lanțul valorii și avantajul concurențial</li></ul>		
7-8. Structuri și forme de organizare a întreprinderilor (4 ore de curs) <ul style="list-style-type: none"><li>• structuri funcționale și matriceale</li><li>• alte tipuri de organizații</li><li>• forme de cooperare</li></ul>		
9. Strategia întreprinderii: concepte și factori de influență (2 ore de curs) <ul style="list-style-type: none"><li>• conceptul de strategie</li><li>• sarcinile managementului strategic</li><li>• factori de influență</li><li>• unitățile strategice de afaceri</li><li>• avantajul concurențial</li></ul>		
10.a. Analiza sectorului economic în care acționează o întreprindere (1 oră de curs) <ul style="list-style-type: none"><li>• cele cinci forțe identificate de Michael Porter</li><li>• filiera</li><li>• maturitatea sectorului</li></ul> 10.b. Diagnosticul strategic al întreprinderii (1 oră de curs) <ul style="list-style-type: none"><li>• analiza strategică clasică</li><li>• noua matrice SWOT</li><li>• cei 7S Mc Kinsey</li></ul>		
11. Contribuția antreprenoriatului și al afacerilor mici la inovație și creșterea economică.		
12. Întreprinzătorul, abordare socială și psihologică.		
13. De la idei la realitate. Inovație și creativitate, procesul de inovare.		
14. Planul de afaceri în managementul afacerilor mici. Rolul și structura planului de afaceri.		
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakacsi Gy. : "Szervezeti magatartás és vezetés", Ed. KJK Kerszöv, Budapest, 2004, paginile 81-111; 125-148</li><li>2. Chikán A.: „Vállalatgazdaságtan”, Aula kiadó, Budapest, 2004, paginile 16-58</li><li>3. Dobák M.: „Szervezeti formák és struktúrák”, KJK Kerszöv, Budapest, 2004, capitolul 2</li><li>4. Heidrich B.: "Szervezeti kultúra és interkulturális menedzsment", Miskolci TE, 2005, paginile 5-37</li><li>5. Minciu R., "Economia turismului", Editura Uranus, București, 2005, capitolele corespunzătoare</li><li>6. Oncken, W.: Vezetői időgazdálkodás, Bagolyvár kiadó, 2000</li><li>7. Ridderstrale, J., Nordström, K. A. - Funky business: A tehetség táncoltatja a tőkét, KJK-Kerszöv, Budapest, 2003</li><li>8. Szabó Á., „Cégmenedzsment”, suport tutorial de curs pentru ID, UBB, FSEGA, 2005</li><li>9. Asheim, Björn – Isaksen Arne – Nauwealaers, Claire – Tödting Franz (ed): Regional Innovation Policy for Small and Medium Enterprises, Edward Elgar, 2003</li><li>10. Baron, Robert – Shane, Scott : Entrepreneurship, A process perspective, Thommson, South Western, 2005</li><li>11. Etemad, Hamid – Wrigh, Richard (ed): Globalization and Entrepreneurship. Policy and Strategy Perspectives, Edward Elgar, Cheltenham UK-Northampton US, 2003</li></ol>		



12. Shane, Scott – Economic Development Through Entrepreneurship, Edward Elgar, Cheltenham UK-Northampton US, 2006,  
13. Zimmerer, Thomas – Scarborough, Norman: Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management, 3e, Prentice Hall 2003

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

#### Bibliografie

-

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cunoștințele din disciplină sunt stabilite cu ajutorul specialiștilor recunoscuți internațional din domeniu și al unor reprezentanți ai mediului de afaceri

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	cunoștințe de specialitate	examen scris	100%
10.5 Seminar/laborator	-	-	-
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
• Obținerea notei 5 la examenul scris			

### 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)<sup>2</sup>

-

Data completării:

8.04.2025..

Semnătura titularului de curs

Conf. dr. GYÖRFY Lehel-Zoltán

Semnătura titularului de seminar

Conf. dr. GYÖRFY Lehel-Zoltán

Data avizării în departament:

06.05.2025.

Semnătura directorului de departament

Lector. Dr. LÁSZLÓ Éva

<sup>2</sup> Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



**sociologie &  
asistență socială**

Universitatea Babeş-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128  
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74

+40-264-41.99.58

[secretariat.socasis@ubbcluj.ro](mailto:secretariat.socasis@ubbcluj.ro)  
[socasis.ubbcluj.ro](http://socasis.ubbcluj.ro)