



FIȘA DISCIPLINEI

Managementul muncii

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Resurse umane / Licențiat în sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul muncii			Codul disciplinei	ALM4503		
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. Univ. Dr. KEREKES Kinga						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. Univ. Dr. KEREKES Kinga						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DS/Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat (consiliere profesională)					5
Examinări					3
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				33	
3.8. Total ore pe semestru				75	
3.9. Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	Prezența la cursuri nu este obligatorie, dar este recomandată.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Prezența la min. 75% dintre seminare este obligatorie. Doar studenții prezenți la ore vor primi note pentru exercițiile de grup.

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	<ul style="list-style-type: none">• Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.• Gestionarea sistemelor de date sociale;• Diagnoza mediului organizațional;• Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate;• Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice;• Analiza interacțiunii resurselor umane;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională;• Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă;• Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională• Utilizarea unei limbi de circulație internațională pentru studiul bibliografiei, redactarea textelor științifice și prezentarea rezultatelor unui public internațional

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C6. Studentul/Absolventul cunoaște, descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.</p> <p>C7. Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.</p>
Aptitudini	<p>A6. Studentul/Absolventul este capabil să elaboreze, analizeze și evalueze strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane.</p> <p>A7. Studentul/Absolventul elaborează modele inovative de cercetare a fenomenelor și proceselor sociale în grupuri, organizații și comunități, prin utilizarea metodelor consacrate.</p>

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



Responsabilități și autonomie	<p>R.1. Studentul/ Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile.</p> <p>R.10. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent pentru a monitoriza oferirea de consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor sociale.</p> <p>R.11. Studentul/Absolventul are capacitatea de a lucra independent pentru elaborarea și aplicarea de proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane</p>
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea și fundamentarea cunoștințelor științifice și a competențelor studenților în domeniul managementului muncii.
7.2 Obiectivele specifice	Se tratează aspectele teoretice și practice ale temelor discutate, punerea în aplicare a cunoștințelor teoretice fiind sprijinită prin studii de caz și exerciții.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații		
1. Introducere în managementul muncii	Curs	-		
2. Principiile managementului științific – Taylor				
3. Studiul metodelor de muncă				
4-5. Măsurarea și studierea timpului de muncă				
6. Norme de muncă				
7. Salarizare				
8-9. Munca în echipă				
10. Organizarea locului de muncă				
11. Securitatea și siguranța locului de muncă				
12. Sănătate la locul de muncă				
13. Disciplina muncii				
14. Dreptul muncii				
Bibliografie				
1. Hercegi, K., Izsó, L. (eds.) (2010) Ergonómia, Typotex, Budapest				
2. Poór, J., Slavic, A., Slocinska, A., Kerekes, K., Zaharie, M., Ferencikova, S., Vanhala, S., Alas, R., Antalík, I., Berber, N., Kollár, P. (2013) International Research Results On Business Ethics Position - Idealism And Relativism In Seven European Countries, Managerial Challenges of the Contemporary Society, 2013, Vol. 6, pp. 29-34				
3. Osoian, C., Zaharie, M. (2008) Managementul muncii, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca				
4. Karoliny, M., Poór, J. (2017) Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv – rendszerek és alkalmazások, Wolters-Kluwer, Budapest				
5. Kerekes, K., Poór J. (2010) Humán erőforrás menedzsment, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca				
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații		
Introducere în managementul muncii. Principiile managementului științific – Taylor	Discutarea bibliografiei	-		
Studiul metodelor de muncă	Exerciții			



Măsurarea și studierea timpului de muncă	Exerciții	
Norme de muncă și salarii	Studiu de caz, exerciții	
Munca în echipă	Studiu de caz, exerciții	
Organizarea locului de muncă	Studiu de caz, exerciții	
Sănătate, siguranță și disciplină la locul de muncă	Studiu de caz	

Bibliografie

1. Hercegfi, K., Izsó, L. (eds.) (2010) Ergonómia, Typotex, Budapest
2. Poór, J., Slavic, A., Slocinska, A., Kerekes, K., Zaharie, M., Ferencikova, S., Vanhala, S., Alas, R., Antalík, I., Berber, N., Kollár, P. (2013) International Research Results On Business Ethics Position - Idealism And Relativism In Seven European Countries, Managerial Challenges of the Contemporary Society, 2013, Vol. 6, pp. 29-34
3. Osoian, C., Zaharie, M. (2008) Managementul muncii, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca
4. Karoliny, M., Poór, J. (2017) Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv – rendszerek és alkalmazások, Wolters-Kluwer, Budapest
5. Kerekes, K., Poór J. (2010) Humán erőforrás menedzsment, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La elaborarea fișei disciplinei am avut în vedere oferta educațională a mai multor universități de top (London School of Economics and Political Science, University of Oxford, Massachusetts Institute of Technology, Alma Mater Studiorum Universita di Bologna), precum și așteptările angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor, principiilor, noțiunilor de specialitate. Aplicarea corectă a metodelor învățate.	La examenul scris se pot obține maxim 10 puncte, din care trebuie atins minim 4 puncte.	60%
10.5 Seminar/laborator	Cunoașterea conceptelor, principiilor, noțiunilor de specialitate. Aplicarea corectă a metodelor învățate. Prezență activă la ore.	Nota se compune din evaluarea activității de la seminar în felul următor: referat (2,5 puncte), prezentare studiu de caz (2,5 puncte), știri (2,5 puncte) și exerciții (2,5 puncte).	40%



10.6 Standard minim de performanță

Notele acordate sunt între 1 (unu) și 10 (zece), pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci). Pentru promovarea disciplinei este obligatorie susținerea probei de examen.

O parte a activităților de curs, respectiv seminar/laborator, se pot desfășura exclusiv în format online, conform reglementărilor naționale și ale universității/facultății, respectiv în funcție de decizia titularului de disciplină. Aceste aspecte sunt aduse la cunoștința studenților în primele două săptămâni de la începerea semestrului. Pentru acceptarea studentului în examen/promovarea disciplinei prezența la minimum 75% dintre seminare/laboratoare, față în față, în spațiul campusului universitar.



11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								

Data completării:
28. 04. 2025

Semnătura titularului de curs
Dr. KEREKES Kinga

Semnătura titularului de seminar
Dr. KEREKES Kinga

Data avizării în departament:
06. 05. 2025

Semnătura directorului de departament
Dr. LÁSZLÓ Éva

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".