



A TANTÁRGY ADATLAPJA

Munkamenedzsment

Egyetemi tanév 2025-2026

1. A képzési program adatai

1.1. Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem
1.2. Kar	Szociológia és Szociális Munka Kar
1.3. Intézet	Magyar Szociológia és Szociális Munka Intézet
1.4. Szakterület	Szociológia
1.5. Képzési szint	Alapképzés
1.6. Tanulmányi program / Képesítés	Szociológia
1.7. Képzési forma	Nappali

2. A tantárgy adatai

2.1. A tantárgy neve	Munkamenedzsment	A tantárgy kódja	ALM4503				
2.2. Az előadásért felelős tanár neve	Dr. KERÉKES Kinga egyetemi docens						
2.3. A szemináriumért felelős tanár neve	Dr. KERÉKES Kinga egyetemi docens						
2.4. Tanulmányi év	II	2.5. Félév	3	2.6. Értékelés módja	K	2.7. Tantárgy típusa	Választható

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszámja)

3.1. Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor/projekt	1
3.4. Tantervben szereplő összórásám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
Az egyéni tanulmányi idő (ET) és az önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					10
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					8
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					7
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					5
Vizsgák					3
Más tevékenységek:					0
3.7. Egyéni tanulmányi idő (ET) és önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő összórásám					33
3.8. A félév összórásám					75
3.9. Kreditszám					3

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1. Tantervi	-
4.2. Kompetenciabeli	-

5. Feltételek (ha vannak)



5.1. Az előadás lebonyolításának feltételei	Az előadáson a jelenlét nem kötelező, de ajánlott.
5.2. A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	A szemináriumi jelenlét kötelező a szemináriumi órák min. 75%-án. Csak az órán résztvevő diákok kapnak jegyet a csoportfeladatokra.

6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák¹

Szakmai/kulcs-kompetenciák	<ul style="list-style-type: none">• Szociológiai kutatások tervezése és megvalósítása (társadalmi adatok gyűjtése, feldolgozása és elemzése) szervezetekben és közösségekben; kulturális kutatások, piackutatások stb.• Társadalmi adatrendszerek kezelése;• A szervezeti környezet diagnosztizálása;• A szociológiai alkalmazott szemlélet megfelelő alkalmazása;• Az emberi erőforrás-fejlesztési igények azonosítása a szervezetben specifikus módszerek alkalmazásával;• Az emberi erőforrások közötti interakció elemzése.
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none">• A szorgalmas, hatékony, pontos munkavégzésre irányuló stratégiák alkalmazása, valamint a személyes felelősségvállalás az eredményekért, a szakmai etikai kódex elveinek, normáinak és értékeinek alapján;• A csoportos kapcsolattartás technikáinak alkalmazása, empatis interperszonális kommunikációs képességek és a csapatmunkában megkívánt szerepek vállalása;• Az információforrások és a szakmai képzést támogató kommunikációs eszközök (internetes portálok, szakterületi szoftveralkalmazások, adatbázisok, online kurzusok stb.) hatékony használata román nyelven és egy nemzetközi forgalomban lévő idegen nyelven egyaránt;• Egy nemzetközi forgalomban lévő idegen nyelv használata a szakirodalom tanulmányozásához, tudományos szövegek megírásához és a kutatási eredmények nemzetközi közönség előtti bemutatásához.

6.2. Tanulási eredmények

Ismeretek	<p>C6. A hallgató/végzett hallgató ismeri, leírja és elemzi azokat a fogalmakat, elméleteket, paradigmákat és módszertanokat, amelyeket az emberi erőforrások kezelésében, kiválasztásában, toborzásában, valamint a személyzet képzésében és foglalkoztatásában alkalmaznak.</p> <p>C7. A hallgató/végzett hallgató képes hipotéziseket megfogalmazni, valamint operacionalizálni a kulcsfogalmakat az emberi viselkedés, a csoportok, szervezetek és közösségek dinamikájának, a társadalmi és kulturális tendenciák és hatások, valamint ezek eredetének és történetének magyarázatára és értelmezésére.</p>
Képességek	<p>A6. A hallgató/végzett hallgató képes társadalmi kommunikációs stratégiákat és folyamatokat kidolgozni, elemezni és értékelni csoportokban, közösségekben és szervezetekben – beleértve az emberi erőforrások értékelését és képzését is.</p> <p>A7. A hallgató/végzett hallgató innovatív kutatási modelleket dolgoz ki a társadalmi jelenségek és folyamatok vizsgálatára csoportokban, szervezetekben és közösségekben, elismert kutatási módszerek alkalmazásával.</p>

¹ Választhat kompetenciák vagy tanulási eredmények között, illetve választhatja mindkettőt is. Amennyiben csak az egyik lehetőséget választja, a másik lehetőséget el kell távolítani a táblázatból, és a kiválasztott lehetőség a 6. számot kapja.



Felelősség és önállóság	<p>R1. A hallgató/végzett hallgató képes társadalmi problémákra vonatkozó diagnózisok elkészítésére és értelmezésére, amelyekkel egyének, csoportok, közösségek vagy szervezetek szembesülnek.</p> <p>R10. A hallgató/végzett hallgató képes önállóan dolgozni a szociális és szakmai tanácsadás nyújtásának nyomon követésében, valamint a társadalmi problémák enyhülésének értékelésében.</p> <p>R11. A hallgató/végzett hallgató képes önállóan dolgozni a munkaerőpiac, a kiválasztás, a toborzás és az emberi erőforrások fejlesztése területén végzett kutatási és beavatkozási projektek kidolgozásában és alkalmazásában</p>
------------------------------------	--

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A tantárgy célja a hallgatók ismereteinek és készségeinek megalapozása és fejlesztése a munkamenedzsment területén.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	A tananyag tárgyalása az elméleti és a gyakorlati alkalmazás szempontjaira is hangsúlyt fektet, így minden témakörnél esettanulmányok, illetve feladatok segítenek az elméleti ismeretek alkalmazási készségeinek kialakításában.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Bevezetés a munkamenedzsmentbe	Előadás	
A Taylor-féle tudományos vezetés (scientific management) Munkamódszerek vizsgálata		
Idővizsgálatok		2 előadás
Munkanormák		2 előadás
A munkabér kiszámítása		
Csapatmunka		
A munkahely kialakítása		
Munkahelyi biztonság		
Munkahelyi egészség		
Munkafegyelem		
Munkajog		
Könyvészet 1. Hercegi, K., Izsó, L. (eds.) (2010) Ergonómia, Typotex, Budapest 2. Poór, J., Slavic, A., Slocinska, A., Kerekes, K., Zaharie, M., Ferencikova, S., Vanhala, S., Alas, R., Antalík, I., Berber, N., Kollár, P. (2013) International Research Results On Business Ethics Position - Idealism And Relativism In Seven European Countries, Managerial Challenges of the Contemporary Society, 2013, Vol. 6, pp. 29-34 3. Osoian, C., Zaharie, M. (2008) Managementul muncii, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca 4. Karoliny, M., Poór, J. (2017) Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv – rendszerek és alkalmazások, Wolters-Kluwer, Budapest 5. Kerekes, K., Poór J. (2010) Humán erőforrás menedzsment, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések



Bevezetés a munkamenedzsmentbe. A Taylor-féle tudományos vezetés (scientific management)	Szakirodalom megbeszélése	
Munkamódszerek vizsgálata	Feladatok	
Idővizsgálatok	Feladatok	
Munkanormák és bérek	Esettanulmány, feladatok	
Csapatmunka	Esettanulmány, feladatok	
A munkahely kialakítása	Esettanulmány, feladatok	
Egészség, biztonság és fegyelem a munkahelyen	Esettanulmány	
Könyvészet		
1. Hercegfi, K., Izsó, L. (eds.) (2010) Ergonómia, Typotex, Budapest		
2. Poór, J., Slavic, A., Slocinska, A., Kerekes, K., Zaharie, M., Ferencikova, S., Vanhala, S., Alas, R., Antalík, I., Berber, N., Kollár, P. (2013) International Research Results On Business Ethics Position - Idealism And Relativism In Seven European Countries, Managerial Challenges of the Contemporary Society, 2013, Vol. 6, pp. 29-34		
3. Osoian, C., Zaharie. M. (2008) Managementul muncii, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca		
4. Karoliny, M., Poór, J. (2017) Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv – rendszerek és alkalmazások, Wolters-Kluwer, Budapest		
5. Kerekes, K., Poór J. (2010) Humán erőforrás menedzsment, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca		

9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A tantárgyi adatlap összeállításánál figyelembe vettük vezető egyetemek oktatási ajánlatát (London School of Economics and Political Science, University of Oxford, Massachusetts Institute of Technology, Alma Mater Studiorum Universita di Bologna), valamint a munkáltatók elvárásait.



10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	<ul style="list-style-type: none"> A tárgyalt fogalmak, elvek, szakkifejezések ismerete. A tanult módszerek helyes alkalmazása. 	Az írásbeli vizsgán elérhető maximálisan 10 pont, ebből minimum 4 pontot el kell érni, ahhoz hogy a végső jegy kiszámításához figyelembe legyen véve	60%
10.5 Szeminárium / Labor	<ul style="list-style-type: none"> A tárgyalt fogalmak, elvek, szakkifejezések ismerete. A tanult módszerek helyes alkalmazása. Aktív részvétel az órákon. 	A jegy a félév során a szemináriumi tevékenység értékeléséből tevődik össze a következőképpen: dolgozat (13,3%), esetbemutató (13,3%), aktív részvétel az órákon (13,4%).	40%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			



Az osztályozás 1-től 10-ig történik, a végső jegynek minimum 5-ösnek kell lennie a tantárgy sikeres teljesítéséhez. A tantárgy sikeres teljesítésének kötelező feltétele a vizsga teljesítése.
Az előadás és a szeminárium/labor egyes tevékenységei – az országos, illetve az egyetemi/kari előírásoknak, továbbá a tantárgyfelelős döntésének megfelelően – akár kizárólag online formában is megtarthatók. A félév kezdetét követő első két hétben a hallgatókat tájékoztatni kell ezekről a részletekről. A tantárgy sikeres teljesítéséhez ugyanakkor kötelező személyesen, a kampusz területén jelen lenni a szemináriumok/laborok legalább 75% -án.

11. SDG ikonok (Fenntartható fejlődési célok/ Sustainable Development Goals)²

	A fenntartható fejlődés általános ikonja						
							

Kitöltés időpontja:
2025. 04. 28.

Előadás felelőse:
Dr. KERÉKES Kinga

Szeminárium felelőse:
Dr. KERÉKES Kinga

Az intézeti jóváhagyás dátuma:
2025. 05. 06.

Intézetigazgató:
Dr. LÁSZLÓ Éva

² Csak azokat az ikonokat tartsa meg, amelyek az *SDG-ikonoknak az egyetemi folyamatban* történő alkalmazására vonatkozó eljárás szerint illeszkednek az adott tantárgyhoz, és törölje a többit, beleértve a fenntartható fejlődés általános ikonját is – amennyiben nem alkalmazható. Ha egyik ikon sem illik a tantárgyra, törölje az összeset, és írja rá, hogy „Nem alkalmazható”.