



FIȘA DISCIPLINEI

Managementul resurselor umane

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeş-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie și Asistență Socială în Limba Maghiară
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Sociologie / Licențiat în sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane			Codul disciplinei	ALM1403		
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. Univ. Dr. KEREKES Kinga						
2.3. Titularul activităților de seminar	Cadr. Did. Asoc. Dr. DOBRE Eleonóra Casandra						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS/Opțional

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					4
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				94	
3.8. Total ore pe semestru				150	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prezența la cursuri nu este obligatorie, dar este recomandată.
--------------------------------	--



5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Prezența la min. 75% dintre seminare este obligatorie. Doar studenții prezenți la ore vor primi note pentru exercițiile de grup.
--	--

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	<ul style="list-style-type: none">• Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.• Gestionarea sistemelor de date sociale.• Diagnoza mediului organizațional.• Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate.• Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice.• Analiza interacțiunii resurselor umane.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">• Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.• Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.• Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.• Utilizarea unei limbi de circulație internațională pentru studiul bibliografiei, redactarea textelor științifice și prezentarea rezultatelor unui public internațional.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C6. Studentul/Absolventul cunoaște, descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.</p> <p>C7. Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.</p>
Aptitudini	<p>A6. Studentul/Absolventul este capabil să elaboreze, analizeze și evalueze strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane.</p> <p>A7. Studentul/Absolventul elaborează modele inovative de cercetare a fenomenelor și proceselor sociale în grupuri, organizații și comunități, prin utilizarea metodologiilor consacrate.</p>

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



Responsabilități și autonomie	<p>R.1. Studentul/ Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile.</p> <p>R.10. Studentul/ Absolventul are capacitatea de a lucra independent pentru a monitoriza oferirea de consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor sociale.</p> <p>R.11. Studentul/ Absolventul are capacitatea de a lucra independent pentru elaborarea și aplicarea de proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane</p>
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este prezentarea rolului managementului resurselor umane în cadrul firmei, punând acces pe noțiunile de bază în economia muncii și piața forței de muncă, strategia managementului de resurse umane, activitățile specific managementului resurselor umane și tratarea relațiilor de muncă.
7.2 Obiectivele specifice	Se tratează aspectele teoretice și practice ale temelor discutate, punerea în aplicare a cunoștințelor teoretice fiind sprijinită prin studii de caz și exerciții.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Managementul resurselor umane - concept, obiective și activități	Curs	
Mediul exterior al MRU (geografic, economic, demografic, legal)	Curs	
Planificarea personalului	Curs	
Recrutarea resurselor umane	Curs	
Selecția resurselor umane	Curs	
Evaluare intermediară	Verificare de tip examen	
Factori motivaționali în muncă	Curs	
Evaluarea performanțelor	Curs	
Dezvoltarea resurselor umane și planificarea carierei	Curs	
Aspecte etice în managementul resurselor umane	Curs	
Evaluare intermediară	Verificare de tip examen	
Negocierea colectivă și sindicatele	Curs	
MRU internațional	Curs	
Viitorul MRU	Curs	
Bibliografie		
Kerekes, K., Poór J. (2010) Humán erőforrás menedzsment, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca		



Karoliny, M., Poór, J. (2017) Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv – rendszerek és alkalmazások, Wolters-Kluwer, Budapest
Poór, J., Karoliny, M., Berde, Cs., Takács, S. (eds.) (2012) Átalakuló emberi erőforrás menedzsment, Complex, Budapest
Poór, J. (2013) Rugalmas ösztönzés – rugalmas juttatások, Wolters Kluwer–Complex, Budapest
Balogh, G., Karoliny, M. (2023). Az emberi erőforrások menedzselése. Konceptiók, technikák nemzetközi kitekintésben. Budapest: Akadémiai Kiadó.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Managementul resurselor umane - concept, obiective și activități	Discutarea bibliografiei	1 seminar
Mediul exterior al MRU (geografic, economic, demografic, legal)	Interpretare date statistice	1 seminar
Planificarea personalului. Descrierea postului	Joc de rol	1 seminar
Recrutarea resurselor umane. Anunțul de angajare	Joc de rol	1 seminar
Elaborarea CV și scrisoare de motivație	Joc de rol	1 seminar
Selecția resurselor umane. Interviu de angajare	Joc de rol	2 seminarii
Factori motivaționali în muncă	Joc de rol	2 seminarii
Evaluarea performanțelor	Joc de rol	1 seminar
Dezvoltarea resurselor umane și planificarea carierei	Joc de rol	1 seminar
Aspecte etice în managementul resurselor umane. Negocierea colectivă și sindicatele	Studiu de caz	1 seminar
MRU internațional	Studiu de caz	1 seminar
Viitorul MRU	Dezbatere, discuții	1 seminar

Bibliografie:

Kerekes, K., Poór J. (2010) Humán erőforrás menedzsment, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca
Karoliny, M., Poór, J. (2017) Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv – rendszerek és alkalmazások, Wolters-Kluwer, Budapest
Poór, J., Karoliny, M., Berde, Cs., Takács, S. (eds.) (2012) Átalakuló emberi erőforrás menedzsment, Complex, Budapest
Poór, J. (2013) Rugalmas ösztönzés – rugalmas juttatások, Wolters Kluwer–Complex, Budapest
Balogh, G., Karoliny, M. (2023). Az emberi erőforrások menedzselése. Konceptiók, technikák nemzetközi kitekintésben. Budapest: Akadémiai Kiadó.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La elaborarea fișei disciplinei am avut în vedere oferta educațională a mai multor universități de top (London School of Economics and Political Science, University of Oxford, Massachusetts Institute of Technology, Alma Mater Studiorum Universita di Bologna), precum și așteptările angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
-----------------------	----------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------





10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor, principiilor, noțiunilor de specialitate.	La evaluările intermediare și la examenul scris se pot obține max. 10 puncte, din care trebuie atins min. 4 puncte pentru a fi considerată în nota finală. Rezultatele evaluărilor intermediare reprezintă 40% (20%+20%), iar examenul din sesiune reprezintă 20% din nota finală. Studenții care nu obțin min. 4 puncte la evaluările intermediare în sesiune vor fi evaluați din toată materia studiată, astfel pentru ei examenul va reprezenta 60% din nota finală.	60%
	Aplicarea corectă a metodelor învățate.		
10.5 Seminar/laborator	Cunoașterea conceptelor, principiilor, noțiunilor de specialitate. Aplicarea corectă a metodelor învățate. Prezență activă la ore.	Nota se compune din evaluarea activității de la seminar în felul următor: joc de rol (35%) și prezență (5%).	40%

10.6 Standard minim de performanță

Notele acordate sunt între 1 (unu) și 10 (zece), pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci). Pentru promovarea disciplinei este obligatorie susținerea probei de examen. O parte a activităților de curs, respectiv seminar/laborator, se pot desfășura exclusiv în format online, conform reglementărilor naționale și ale universității/facultății, respectiv în funcție de decizia titularului de disciplină. Aceste aspecte sunt aduse la cunoștința studenților în primele două săptămâni de la începerea semestrului. Pentru acceptarea studentului în examen/promovarea disciplinei este obligatorie prezența la minimum 75% dintre seminare/laboratoare, față în față, în spațiul campusului universitar.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
								

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



**sociologie &
asistență socială**
Universitatea Babeș-Bolyai

B-dul 21 Dec. 1989 nr. 128
Cluj-Napoca 400604

+40-246-42.46.74
+40-264-41.99.58

secretariat.socasis@ubbcluj.ro
socasis.ubbcluj.ro

Data completării:
28. 04. 2025

Semnătura titularului de curs

Dr. KEREKES Kinga

Semnătura titularului de seminar

Dr. KEREKES Kinga

Data avizării în departament:
06. 05. 2025

Semnătura directorului de departament

Dr. LÁSZLÓ Éva