



FIȘA DISCIPLINEI

Practică de specialitate V

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Asistență Socială
1.4. Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Asistență socială / Licențiat în asistență socială
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică de specialitate V			Codul disciplinei	ALR2604		
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. Univ. Dr. Cosmin GHETĂU						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DS/Obligativ

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/ laborator/ proiect	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	72	din care: 3.5. curs	0	3.6 seminar/laborator	72
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					5
Alte activități					4
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				28	
3.8. Total ore pe semestru				100	
3.9. Numărul de credite				4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)



5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Activitățile practice se desfășoară în acord cu Regulamentul Universității Babeș- Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master.

6.1. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	<p>Abordează problemele în mod critic</p> <p>Promovează drepturile și interesele utilizatorilor de servicii sociale</p> <p>Aplică intervenția în criză</p> <p>Aplică practici antiopresive</p> <p>Aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale</p> <p>Aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale</p> <p>Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale</p> <p>Arată empatie</p> <p>Comunică cu utilizatorii de servicii sociale</p> <p>Evaluează situația utilizatorilor de servicii sociale</p> <p>Dezvoltă o relație de într-ajutorare cu utilizatorii de servicii sociale</p> <p>Face trimiteri pentru utilizatorii de servicii sociale</p> <p>Implică utilizatorii de servicii și îngrijitorii în planificarea îngrijirii</p> <p>Oferă consiliere socială</p> <p>Oferă sprijin utilizatorilor de servicii sociale</p> <p>Planifică procese în domeniul serviciilor sociale</p> <p>Previne probleme sociale</p> <p>Practică ascultarea activă</p> <p>Dezvoltă identitatea profesională în domeniul asistenței sociale</p> <p>Prezintă legislația în mod transparent pentru utilizatorii de servicii</p> <p>Promovează incluziunea socială</p> <p>Protejează utilizatorii vulnerabili de servicii sociale</p> <p>Păstrează registre referitoare la activitatea cu utilizatorii de servicii</p> <p>Realizează interviuri în domeniul serviciilor sociale</p> <p>Respectă cerințele de sănătate și siguranță în domeniul asistenței sociale</p> <p>Revizuieste planurile serviciilor sociale</p> <p>Sensibilizează utilizatorii serviciilor sociale</p> <p>Suportă stresul</p> <p>Îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale</p> <p>Negociază cu utilizatorii serviciilor sociale</p> <p>Asigură protecția vieții private a utilizatorilor de servicii</p> <p>Desfășoară activități de incluziune în viața socială</p> <p>Sensibilizează indivizi, familii, grupuri</p> <p>Efectuează muncă de teren</p>
--	--

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.



Competențe transversale	Dă dovadă de inițiativă Respectă angajamente Respectă diversitatea valorilor și normelor culturale Participă activ la viața civică Gândește critic Utilizează software de comunicare și colaborare Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste Oferă consiliere altora Gestionează frustrarea Abordează provocările în mod pozitiv Lucrează în echipă Dă dovadă de competențe interculturale Gândește în mod creativ, inovator și holistic Respectă obligațiile de confidențialitate
--------------------------------	--

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște principiile, teoriile și metodele de evaluare a nevoilor individuale și de grup, precum și modalitățile de identificare și analiză a problemelor sociale ale beneficiarilor. Deține cunoștințe privind elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de intervenție socială, precum și asupra cadrului legislativ și etic care reglementează activitatea în domeniul asistenței sociale. Înțelege importanța comunicării eficiente cu beneficiarii, familiile acestora și colaboratorii instituționali, precum și rolul lucrului interdisciplinar în furnizarea unui sprijin integrat și coerent.
Aptitudini	Studentul este capabil să evalueze situațiile sociale complexe și să identifice nevoile reale ale beneficiarilor, individual sau în grup. Poate elabora și implementa planuri de intervenție adaptate, să aplice strategii adecvate contextului social și să monitorizeze rezultatele obținute. Demonstrează abilități de comunicare empatică și profesională, utilizează cunoștințele legislative și etice pentru a asigura respectarea drepturilor beneficiarilor, și colaborează eficient în echipe interdisciplinare. De asemenea, manifestă gândire critică, capacitate de rezolvare a problemelor și de luare a deciziilor informate în contextul practicii sociale.
Responsabilități și autonomie	Studentul își asumă responsabilitatea pentru planificarea și realizarea activităților de practică, gestionând eficient timpul și resursele disponibile. Este capabil să lucreze atât independent, cât și în echipă, demonstrând inițiativă, responsabilitate și respect față de principiile etice și deontologice ale profesiei. Manifesta adaptabilitate la situații noi, deschidere către învățare continuă și preocupare pentru îmbunătățirea constantă a competențelor profesionale. De asemenea, studentul contribuie la promovarea incluziunii sociale și la protejarea persoanelor vulnerabile prin aplicarea corectă a cunoștințelor dobândite în mediul de practică.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor profesionale necesare pentru a evalua, interveni și sprijini eficient persoanele și grupurile vulnerabile în vederea îmbunătățirii calității vieții și a integrării sociale, prin aplicarea principiilor și metodelor specifice asistenței sociale.
--	---



7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea capacității de a evalua situațiile sociale complexe și de a identifica nevoile specifice ale beneficiarilor. - Dezvoltarea abilităților de a elabora și implementa planuri de intervenție adaptate nevoilor individuale și de grup. - Însușirea metodelor de monitorizare și evaluare a eficienței intervențiilor sociale. - Aplicarea legislației și principiilor etice în activitatea de asistență socială. - Îmbunătățirea abilităților de comunicare și colaborare cu beneficiarii și alți profesioniști din domeniul social. - Dezvoltarea capacității de a lucra în echipe interdisciplinare și de a coordona activități în cadrul proiectelor sociale. - Cultivarea unei atitudini de adaptabilitate și învățare continuă în fața provocărilor din domeniul asistenței sociale.
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-		
Bibliografie:		
-		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S1 <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea ofertelor de practică și realizarea opțiunilor • Prezentarea actelor necesare pentru începerea stagiului de practică: <ul style="list-style-type: none"> o Convenției de practică și portofoliul de practică (anexa convenției) Acordul de practică (pentru studenții ce realizează practică extern)	Instructajul Observația Conversația	
S2 - S3 <ul style="list-style-type: none"> • Colectarea actelor de practică completate și discuții privind începerea efectivă a stagiului de practică. 	Instructajul Conversația	
S4 - S7 <ul style="list-style-type: none"> • Analiza comparativa pe regiuni a unei problematici privind grupul tinta; • Descrierea activitatilor in care se implica studentul; • Descrierea si evaluarea responsabilitatilor din activitatile desfasurate de student; 	Conversația	
S8 - S10 <ul style="list-style-type: none"> • Completarea rapoartelor de activitate pentru fiecare intalnire de lucru (jurnalului de practică) Prezentarea jurnalelor de practică (completate până la data întâlnirii)	Conversația	
S10 - S11 <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea a două studii de caz pentru 	Conversația Instructajul	



beneficiarii instituției de asistență socială. • Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitatea de practică;	Expunerea problematizată	
S12 – S13 • Raport final al activității de practică cu analize și expectanțe reale.	Conversația Expunerea problematizată	
<p>Bibliografie Obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedura derulării stagiilor de practică profesională FSAS – web: https://socasis.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2024/05/Procedura-Practica-FSAS-12.07.2023.pdf • Regulamentul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master – web: https://phys.ubbcluj.ro/studenti/practica/doc/RegulamentPracticaUBB.pdf • COD DEONTOLOGIC nr.1/2007 - Codul deontologic al profesiei de asistent social, cu modificările și completările ulterioare. • Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare. <p>Optional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compton, B., R. și Galaway, B. (1989). Social Work Processes, California, Wadsworth Publishing Company (7-th ed.) • Janet L. Finn (2021) Just Practice_ A Social Justice Approach to Social Work-Oxford University Press USA • Krogsrud Miley, K., O'Melia, M. & DuBois, B. (2006). Practica asistenței sociale. Abordarea participativă. Iași: Polirom. • Krogsrud, K., O'Melia, M., Du Bois, B. (2006). Practica Asistenței Sociale. Polirom • Roth, M. (coord.) (2008). Caiet de practică pentru studenții asistenței sociali. Modele și recomandări pentru proiecte de intervenție. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În măsura disponibilității vor fi invitați practicieni din domeniul asistenței sociale sau alți experți din domeniu și vor fi vizitate instituții și organizații furnizori de servicii sociale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
10.5 Seminar/laborator	<p>Caietul de practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de prezențe - Raportul de practică <p>Condiții pentru Absolvirea Disciplinei:</p>	Colocviu (C)	80% conținutul caietului de practică; 20% prezentarea activității desfășurate



	participarea la minimum 60% + 1 din numărul maxim de ore prevăzute în planul de învățământ și Fișa disciplinei. Completarea și returnarea documentelor de practică în termenul stabilit.		
--	---	--	--

10.6 Standard minim de performanță

- Identificarea realistă și argumentată a propriilor nevoi de dezvoltare profesională în baza experiențelor din practică.
- Elaborarea unui plan personal de dezvoltare profesională care să includă cursuri, traininguri sau alte resurse educaționale relevante.
- Capacitatea de a solicita și valorifica feedback-ul oferit de către supraveghetorii de practică și de către alți profesioniști din domeniu.
- Adaptarea continuă a strategiilor de dezvoltare personală în funcție de cerințele și dinamica pieței muncii.

Exemplu în caietul de practică: Un raport detaliat privind autoevaluarea personală a nevoilor de formare profesională și un plan de acțiune pentru dezvoltare profesională ulterioară, bazat pe experiențele din practică.

Studentii au ca și condiție pentru promovarea disciplinei completarea, în timp util (cel târziu la o lună de la începerea semestrului), a chestionarului de evaluare inițială postat pe grupul de MS Teams. Acest chestionar colectează informații privind locul de desfășurare a practicii, iar în cazul studenților care, după o lună de la începerea semestrului, nu au identificat încă un loc de practică semestrială, dificultățile întâmpinate și instituțiile pe care le-au contactat.

Studentii care nu au o prezență de minimum 60% + 1 din numărul maxim de ore prevăzute în planul de învățământ (în acest caz, 44 de ore) pot recupera cel mult 10 ore prin prezentarea unor proiecte suplimentare sub formă de eseu, a căror temă variază în funcție de situație și de locul de practică ales, și care să demonstreze concret cunoștințele dobândite.

Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim 5 puncte din max. 10 puncte.

Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.


11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²



Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".



								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Data completării:
20. 09. 2025

Semnătura titularului de curs

-

Semnătura titularului de seminar

Dr. Cosmin GHETĂU

Data avizării în departament:
23. 09. 2025

Semnătura directorului de departament

Dr. Cristina BACIU