



## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### Bevezetés a kisvállalatok menedzsmentjébe

Egyetemi tanév: 2025-2026

#### 1. A képzési program adatai

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1.1. Felsőoktatási intézmény        | Babeş-Bolyai Tudományegyetem                  |
| 1.2. Kar                            | Szociológia és Szociális Munka Kar            |
| 1.3. Intézet                        | Magyar Szociológia és Szociális Munka Intézet |
| 1.4. Szakterület                    | Szociológia                                   |
| 1.5. Képzési szint                  | Alapképzés                                    |
| 1.6. Tanulmányi program / Képesítés | Szociológia                                   |
| 1.7. Képzési forma                  | Nappali                                       |

#### 2. A tantárgy adatai

|  |  |            |          |                      |                |                      |                    |
|--|--|------------|----------|----------------------|----------------|----------------------|--------------------|
| 2.1. A tantárgy neve                     | <b>Bevezetés a kisvállalatok menedzsmentjébe</b> |            |          | A tantárgy kódja     | <b>ALM4313</b> |                      |                    |
| 2.2. Az előadásért felelős tanár neve    | <b>Dr. GYÖRFY Lehel-Zoltán egyetemi docens</b>   |            |          |                      |                |                      |                    |
| 2.3. A szemináriumért felelős tanár neve | <b>Dr. GYÖRFY Lehel-Zoltán egyetemi docens</b>   |            |          |                      |                |                      |                    |
| 2.4. Tanulmányi év                       | <b>III</b>                                       | 2.5. Félév | <b>5</b> | 2.6. Értékelés módja | <b>K</b>       | 2.7. Tantárgy típusa | <b>Választható</b> |

#### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

|   |           |                      |           |                               |            |
|---|-----------|----------------------|-----------|-------------------------------|------------|
| 3.1. Heti óraszám   | <b>2</b>  | melyből: 3.2 előadás | <b>2</b>  | 3.3 szeminárium/labor/projekt | <b>0</b>   |
| 3.4. Tantervben szereplő összórászám  | <b>28</b> | melyből: 3.5 előadás | <b>28</b> | 3.6 szeminárium/labor         | <b>0</b>   |
| <b>Az egyéni tanulmányi idő (ET) és az önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő elosztása:</b>  |           |                      |           |                               | <b>óra</b> |
| A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása                       |           |                      |           |                               | <b>20</b>  |
| Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás                  |           |                      |           |                               | <b>20</b>  |
| Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása            |           |                      |           |                               | <b>3</b>   |
| Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)  |           |                      |           |                               | <b>2</b>   |
| Vizsgák   |           |                      |           |                               | <b>2</b>   |
| Más tevékenységek   |           |                      |           |                               | <b>0</b>   |
| <b>3.7. Egyéni tanulmányi idő (ET) és önképzési tevékenységekre (ÖT) szánt idő összórászama</b> |           |                      |           |                               | <b>47</b>  |
| <b>3.8. A félév összórászama</b>  |           |                      |           |                               | <b>75</b>  |
| <b>3.9. Kreditszám</b>  |           |                      |           |                               | <b>3</b>   |

#### 4. Előfeltételek (ha vannak)

|                      |   |
|----------------------|---|
| 4.1. Tantervi        | - |
| 4.2. Kompetenciabeli | - |



## 5. Feltételek (ha vannak)

|  |   |
|--|---|
| 5.1. Az előadás lebonyolításának feltételei            | - |
| 5.2. A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei | - |

## 6.1. Elsajátítandó jellemző kompetenciák<sup>1</sup>

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Szakmai/kulcs-kompetenciák</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Szociológiai kutatások tervezése és megvalósítása (társadalmi adatok gyűjtése, feldolgozása és elemzése) szervezetekben és közösségekben; kulturális kutatások, piackutatások stb.</li><li>• Társadalmi adatrendszerek kezelése;</li><li>• A szervezeti környezet diagnosztizálása;</li><li>• A szociológiai alkalmazott szemlélet megfelelő alkalmazása;</li><li>• Az emberi erőforrás-fejlesztési igények azonosítása a szervezetben specifikus módszerek alkalmazásával;</li><li>• Az emberi erőforrások közötti interakció elemzése.</li></ul>  |
| <b>Transzverzális kompetenciák</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• A szorgalmas, hatékony, pontos munkavégzésre irányuló stratégiák alkalmazása, valamint a személyes felelősségvállalás az eredményekért, a szakmai etikai kódex elveinek, normáinak és értékeinek alapján;</li><li>• A csoportos kapcsolattartás technikáinak alkalmazása, empátikus interperszonális kommunikációs képességek és a csapatmunkában megkívánt szerepek vállalása;</li><li>• Az információforrások és a szakmai képzést támogató kommunikációs eszközök (internetes portálok, szakterületi szoftveralkalmazások, adatbázisok, online kurzusok stb.) hatékony használata román nyelven és egy nemzetközi forgalomban lévő idegen nyelven egyaránt;</li><li>• Egy nemzetközi forgalomban lévő idegen nyelv használata a szakirodalom tanulmányozásához, tudományos szövegek megírásához és a kutatási eredmények nemzetközi közönség előtti bemutatásához.</li></ul> |

## 6.2. Tanulási eredmények

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Ismeretek</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• A hallgató/végzett hallgató ismeri, leírja és elemzi azokat a fogalmakat, elméleteket, paradigmákat és módszertanokat, amelyeket az emberi erőforrások kezelésében, kiválasztásában, toborzásában, valamint a személyzet képzésében és foglalkoztatásában alkalmaznak.</li><li>• A hallgató/végzett hallgató képes hipotéziseket megfogalmazni, valamint operacionalizálni a kulcsfogalmakat az emberi viselkedés, a csoportok, szervezetek és közösségek dinamikájának, a társadalmi és kulturális tendenciák és hatások, valamint ezek eredetének és történetének magyarázatára és értelmezésére.</li></ul> |
| <b>Képességek</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• A hallgató/végzett hallgató képes társadalmi kommunikációs stratégiákat és folyamatokat kidolgozni, elemezni és értékelni csoportokban, közösségekben és szervezetekben – beleértve az emberi erőforrások értékelését és képzését is.</li><li>• A hallgató/végzett hallgató innovatív kutatási modelleket dolgoz ki a társadalmi jelenségek és folyamatok vizsgálatára csoportokban, szervezetekben és közösségekben, elismert kutatási módszerek alkalmazásával.</li></ul>   |

<sup>1</sup> Választhat kompetenciák vagy tanulási eredmények között, illetve választhatja mindkettőt is. Amennyiben csak az egyik lehetőséget választja, a másik lehetőséget el kell távolítani a táblázatból, és a kiválasztott lehetőség a 6. számot kapja.



|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Felelősség és önállóság</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• A hallgató/végzett hallgató képes társadalmi problémákra vonatkozó diagnózisok elkészítésére és értelmezésére, amelyekkel egyének, csoportok, közösségek vagy szervezetek szembesülnek.</li><li>• A hallgató/végzett hallgató képes önállóan dolgozni a szociális és szakmai tanácsadás nyújtásának nyomán követésében, valamint a társadalmi problémák enyhülésének értékelésében.</li><li>• A hallgató/végzett hallgató képes önállóan dolgozni a munkaerőpiac, a kiválasztás, a toborzás és az emberi erőforrások fejlesztése területén végzett kutatási és beavatkozási projektek kidolgozásában és alkalmazásában.</li></ul> |
|--------------------------------|---|

### 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 7.1 A tantárgy általános célkitűzése | <ul style="list-style-type: none"><li>• A tantárgy általános célja, hogy egy üzleti vállalkozás indításával kapcsolatos ismereteket biztosítson, és hogy tudásháttért nyújtson a hallgatóknak egy saját vállalkozás elindításához. A tantárgy kihangsúlyozza úgy a vállalkozó és a kisvállalatok szerepét a gazdaságban, mint a kis- és nagyvállalatok közötti különbségeket.</li></ul>  |
| 7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései  | <ul style="list-style-type: none"><li>• A tantárgy arra neveli és gyakoroltatja a hallgatókat, hogy a különböző tantárgyakban szerzett tudás kisvállalati menedzsmentre vonatkozó aspektusait ötvözzék, és hogy saját vállalkozás elindításához szükséges háttértudást biztosítsa, illetve erre ösztönözze őket. A tantárgy a vállalkozásindítási és a vállalkozások növekedésének menedzsmentjéhez kapcsolódó ismeretekre fókuszál.</li></ul> |

### 8. A tantárgy tartalma

| 8.1 Előadás   | Didaktikai módszerek | Megjegyzések |
|---|----------------------|--------------|
| 1. A menedzsment fogalma és tartalma  |                      |              |
| 2. A menedzsment története  |                      |              |
| 3. Motiváció és leadership elemek   |                      |              |
| 4. Szervezeti kultúra   |                      |              |
| 5. A vállalkozás anyagi erőforrásai   |                      |              |
| 6. Termelő és szolgáltató vállalatok értéklánca   |                      |              |
| 7-8. Szervezeti formák és struktúrák  |                      |              |
| 9. A vállalati stratégia  |                      |              |
| 10. Helyzetelemzési módszerek   |                      |              |
| 11. A vállalkozói aktivitás és a kisvállalatok innovációhoz és gazdasági növekedéshez való hozzájárulása      |                      |              |
| 12. A vállalkozó. Szociológiai és pszichológiai megközelítés  |                      |              |
| 13. Az ötlettől a megvalósításig. Innováció és kreativitás, az innovációs folyamat                            |                      |              |
| 14. Kisvállalatok üzleti terve. Az üzleti terv szerkezete és szerepe.   |                      |              |
| <b>Könyvészet</b>   |                      |              |
| 1. Bakacsi Gy.: "Szervezeti magatartás és vezetés", Ed. KJK Kerszöv, Budapest, 2004, paginile 81-111; 125-148 |                      |              |
| 2. Chikán A.: „Vállalatgazdaságtan”, Aula kiadó, Budapest, 2004, paginile 16-58                               |                      |              |



3. Dobák M.: „Szervezeti formák és struktúrák”, KJK Kerszöv, Budapest, 2004, capitolul 2
4. Heidrich B.: “Szervezeti kultúra és interkulturális menedzsment”, Miskolci TE, 2005, paginile 5-37
5. Minciu R., "Economia turismului", Editura Uranus, Bucureşti, 2005, capitolele corespunzătoare
6. Oncken, W.: Vezetői időgazdálkodás, Bagolyvár kiadó, 2000
7. Ridderstrale, J., Nordström, K. A. - Funky business: A tehetség táncoltatja a tőkét, KJK-Kerszöv, Budapest, 2003
8. Szabó Á., „Cégmenedzsment”, suport tutorial de curs pentru ID, UBB, FSEGA, 2005
9. Asheim, Björn – Isaksen Arne – Nauwealaers, Claire – Tödtling Franz (ed): Regional Innovation Policy for Small and Medium Enterprises, Edward Elgar, 2003
10. Baron, Robert – Shane, Scott : Entrepreneurship, A process perspective, Thommson, South Western, 2005
11. Etamad, Hamid – Wrigh, Richard (ed): Globalization and Entrepreneurship. Policy and Strategy Perspectives, Edward Elgar, Cheltenham UK-Northampton US, 2003
12. Shane, Scott – Economic Development Through Entrepreneurship, Edward Elgar, Cheltenham UK-Northampton US, 2006,
13. Zimmerer, Thomas – Scarborough, Norman: Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management, 3e, Prentice Hall 2003

| 8.2 Szeminárium / Labor | Didaktikai módszerek | Megjegyzések |
|-------------------------|----------------------|--------------|
| -                       | -                    | -            |
| <b>Könyvészet:</b>      |                      |              |
| -                       |                      |              |

#### 9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tantárgy ismereteit nemzetközileg elismert szakemberek és egyes gyakorló üzletemberek véleményezésének figyelembevételével állapítottuk meg.

#### 10. Értékelés

| Tevékenység típusa       | 10.1 Értékelési kritériumok | 10.2 Értékelési módszerek | 10.3 Aránya a végső jegyben |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 10.4 Előadás             | Szakismeretek               | írásbeli vizsga           | 100%                        |
| 10.5 Szeminárium / Labor | -                           | -                         | -                           |

#### 10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei

- A végső jegynek minimum 5-ösnek kell lennie a tantárgy sikeres teljesítéséhez.



## 11. SDG ikonok (Fenntartható fejlődési célok/ Sustainable Development Goals)<sup>2</sup>

-

Kitöltés időpontja:  
2025. 04. 28.

Előadás felelőse:  
Dr. GYÖRFY Lehel-Zoltán

Szeminárium felelőse:  
Dr. GYÖRFY Lehel-Zoltán

Az intézeti jóváhagyás dátuma:  
...

Intézetigazgató:  
Dr. LÁSZLÓ Éva

---

<sup>2</sup> Csak azokat az ikonokat tartsa meg, amelyek az *SDG-ikonoknak az egyetemi folyamatban* történő alkalmazására vonatkozó eljárás szerint illeszkednek az adott tantárgyhoz, és törölje a többit, beleértve a fenntartható fejlődés általános ikonját is – amennyiben nem alkalmazható. Ha egyik ikon sem illik a tantárgyra, törölje az összeset, és írja rá, hogy „Nem alkalmazható”.