

FIȘA DISCIPLINEI

Introducere în Managementul Resurselor Umane

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Resurse Umane / Licențiat în Sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Introducere în Managementul Resurselor Umane			Codul disciplinei	ALR4400		
2.2. Titularul activităților de curs	Lector dr. Anca SIMIONCA						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector dr. Anca SIMIONCA, drd. Raluca GHEORGHEȘ, invitat recurent Iustina CIMPOESU						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DD/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					62
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				98	
3.8. Total ore pe semestru				154	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnoza mediului organizațional - Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate - Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice - Analiza interacțiunii resurselor umane
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. - Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. - Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională. - Utilizarea unei limbi de circulație internațională pentru studiul bibliografiei, redactarea textelor științifice și prezentarea rezultatelor unui public internațional.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C1.Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.</p> <p>C6.Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.</p>
Aptitudini	<p>A6.Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane.</p> <p>A10.Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.</p>
Responsabilități și autonomie	<p>R.9. Studentul/Absolventul descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate.</p> <p>R.11.Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu principalele activități asociate ariei profesionale a resurselor umane, cu principalele provocări contemporane și metode actuale de abordare a acestora.
--	--

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu diversitatea perspectivelor practicienilor din domeniu prin expunerea acestora la mai mulți invitați. • Dobândirea de către studenți a unei viziuni ample despre diversitatea activităților asociate domeniului resurselor umane • Înțelegerea de către studenți a rolului strategic jucat de MRU în buna funcționare a organizațiilor • Familiarizarea studenților cu repertoriul de abilități și cunoștințe pe care se bazează îndeplinirea cu succes a sarcinilor din domeniu și a felului în care le vor dobândi odată cu parcurgerea planului de învățământ (learning journey) • Familiarizarea studenților cu caracteristicile contemporane ale pieței muncii și cu provocările pe care le constituie acestea pentru profesia aleasă.
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere, aspecte administrative	Prezentare, sesiune de întrebări și răspunsuri	Ordinea temelor poate varia în funcție de disponibilitatea invitaților. Prezentarea multiplelor perspective ale practicienilor din domeniu este esențială pentru atingerea obiectivelor cursului, motiv pentru care toate eforturile vor fi făcute pentru a acomoda restricțiile de program ale acestora cu orarul cursului. Orice modificare a ordinii temelor va fi anunțată din timp, în scris pe canalul de Teams al cursului.
2. Diversitatea rolurilor și funcțiunilor din HR-ul contemporan	Prelegere cu suport Power Point. Exerciții interactive.	
3. Recrutarea, selecția și brandul de angajator 1	Prelegere cu suport Power Point. Exerciții interactive.	
4. Recrutarea, selecția și brandul de angajator 2	Prelegere cu suport Power Point. Exerciții interactive, Invitat	
5. Employee life cycle ELC 1: Onboarding și integrare	Prelegere cu suport Power Point. Exerciții interactive, Invitat	
6. Employee life cycle ELC 2: Dezvoltare, carieră și învățare	Prelegere cu suport Power Point. Exerciții interactive, Invitat	
7. Employee life cycle ELC 3: Evaluare, performanță și recompense	Prelegere cu suport Power Point. Exerciții interactive, Invitat	
8. HR Admin – un rol crucial	Prelegere cu suport Power Point. Exerciții interactive, Invitat	
9. Etică și strategie în HR	Prelegere cu suport Power Point. Exerciții interactive, Invitat	
10. HR analytics – indicii de HR	Prelegere cu suport Power Point. Exerciții interactive, Invitat	
11. Diversitate și incluziune	Prelegere cu suport Power Point. Exerciții interactive, Invitat	
12. Transformări ale câmpului profesional al resurselor umane de-a lungul timpului	Prelegere cu suport Power Point. Exerciții interactive, Invitat	

13. Abilități, competențe și formare pentru profesioniștii în HR	Prelegere cu suport Power Point. Exerciții interactive, Invitat	
14. Recapitulare		
Bibliografie		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere		Seminarele sunt structurate în 3 module diferite, fiecare cu câte 4 întâlniri. Grupele vor parcurge modulele în ordine diferită. Programarea exactă a modulelor respectiv conținutul detaliat al tematicii și cerințele pentru evaluare sunt afișate la începutul semestrului pe canalul Teams al materiei. Studenții au obligația să se informeze despre aceste aspecte.
2. Intalnire Modul 1.1 - Profesia de HR: roluri și competențe (CIPD)	Exercitii interactive	
3. Intalnire Modul 1.2 - Abilități „teoretice”: sociologie și gândire critică pentru HR	Exercitii interactive	
4. Intalnire Modul 1.3 - Abilități „tehnice”: date HR, indicatori și legislația muncii	Exercitii interactive	
5. Intalnire Modul 1.4 - 1.4. Cum contribuie sociologia la formarea competențelor HR	Exercitii interactive	
6. Intalnire Modul 2.1 – Complexitatea HR	Exercitii interactive	
7. Intalnire Modul 2.2 - Cultura organizationala	Exercitii interactive	
8. Intalnire Modul 2.3 – Siguranta psihologica	Exercitii interactive	
9. Intalnire Modul 2.4 – Viitorul HR si inteligenta artificiala	Exercitii interactive	
10. Intalnire Modul 3.1 – Employee Journey Onboarding Process (procesul de integrare)	Exercitii interactive	
11. Intalnire Modul 3.2 Provocările HR-ului în Organizații Mari vs. Mici	Exercitii interactive	
12. Intalnire Modul 3.2 - Rolul HR-ului ca partener de business	Exercitii interactive	
13. Intalnire Modul 4.3 - Career coaching – beneficii si impact la nivel individual vs organizational	Exercitii interactive	
14. Concluzii		
Bibliografie Fecioru, Brândușa, 2021. Introducere in managementul resurselor umane, editura Tritonic: București Dundon, Tony, and Adrian Wilkinson, eds. Case Studies in Work, Employment and Human Resource Management. Edward Elgar Publishing, 2020 (capitole selectate) Bratton, John. Work and organizational behaviour. Red Globe Press, 2020 (capitole selectate)		
Bibliografie opțională Lista completă va fi disponibilă pe canalul Teams în secțiunea „Bibliografie opțională invitați curs”, respectiv în „Descriere seminare IMRU 2025-2026”		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina integrează așteptările comunității academice și profesionale (CIPD, Școala de HR), fiind construită pe teme relevante pentru practicile actuale de resurse umane. Seminarele sunt susținute de absolvenți activi în domeniu, ceea ce asigură transferul de experiență direct din practică, iar cursurile beneficiază de participarea unor invitați din mediul de business, care oferă perspective aplicate asupra provocărilor contemporane din HR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	Disponibilitatea de a participa în mod activ la comunitatea academică și profesională facilitată de prezența fizică la întâlnirile de curs, cu posibilitățile de clarificare și oferire de feedback în timp real pe care aceasta la presupune	10 prezențe la curs*, ** *dacă din motive obiective studenții nu pot participa la toate cele 10 cursuri, aceștia pot compensa punctajul respectiv cu un test grilă din materialele bibliografice recomandate, în timpul sesiunii de restanțe. De exemplu, un student care are 3 prezențe va avea 0.3 puncte pentru prezențe și poate obține celelalte 0.7 puncte alocate criteriului în urma completării testului grilă din materialele suplimentare, proporțional cu punctajul realizat . Astfel, dacă obține 50 de puncte din 100 la test, va primi 0.35 puncte la nota finala, care se adaugă celor 0.3 puncte obținute în urma celor 3 prezențe la curs **testul grilă pentru compensarea absențelor se poate da doar în sesiunea de restanțe (punctajul obținut pe prezențe se păstrează)	10%
	Înșușirea cunoștințelor prezentate la curs și expuse în cadrul materialelor suplimentare obligatorii	Examen tip grilă în sesiune* *Examenul are același format și aceleași cerințe și în sesiunea de restanțe	40%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de analiză și aplicare a cunoștințelor în cadrul exercițiilor față în față	9 prezențe la seminar* *Prezențele la seminar nu pot fi înlocuite de alte sarcini, nici în timpul semestrului, nici în sesiunea de restanțe. Se oferă punctaje intermediare (fiecare prezență primește 0.055 puncte). În cazul absenței la toate seminarele, punctajul maxim la această materie este 9.5. **Singurele motive pentru care se acceptă o formă de compensare a absențelor sunt motivele medicale cu acte doveditoare sau alte	5%


		situații reale de urgență. Statutul de angajat al studentului nu reprezintă un motiv legitim de absență.	
	Capacitatea de aplicare a cunoștințelor studiate în cadrul unor lucrări proprii	Fiecăruia dintre cele 3 module de seminar îi corespunde o probă: realizarea de sarcini în timpul întâlnirilor sau încărcarea unor teme pe Assignments în Teams*, ** *Probele nu pot fi refăcute în sesiunea de restanțe ** Cerințele exacte și termenele limită pentru probe vor fi discutate cu studenții în primele întâlniri și consemnate în scris într-un document needitabil pe canalul Teams	45% (3*15%) Fiecăruia modul de seminar îi corespunde o probă de 15%

10.6 Standard minim de performanță

Satisfacerea simultană a criteriilor de mai jos:

- minim 4.5 puncte din 10 (sau 2 din 4) la examenul scris
- minim 4.5 puncte din 10 (sau 2.5 din 5) la seminar (obținute prin însumarea punctajelor pentru prezenta, respectiv cele 3 probe corespunzătoare modulelor).
- minim 4.5 puncte din 10 în total

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
---	--

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

Data completării:
01.09.2025

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament:
02.09.2025

Semnătura directorului de departament

.....