

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul resurselor umane

Anul universitar 2025 - 2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
1.3. Departamentul	Sociologie
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Resurse Umane / Licențiat în Sociologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane			Codul disciplinei	ALR4502		
2.2. Titularul activităților de curs	Livia VASILESCU, invitat recurent Diana IORDACHESCU						
2.3. Titularul activităților de seminar	Ruxandra MOJOLIC, Mioara POP, Anca SIMIONCA, invitat recurent Adriana NICOARA-STOICA						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS/OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				98	
3.8. Total ore pe semestru				154	
3.9. Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale/esențiale	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnoza mediului organizațional - Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate - Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice - Analiza interacțiunii resurselor umane
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. - Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. - Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională. - Utilizarea unei limbi de circulație internațională pentru studiul bibliografiei, redactarea textelor științifice și prezentarea rezultatelor unui public internațional.

6.2. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<p>C1.Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.</p> <p>C6.Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.</p>
Aptitudini	<p>A6.Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane.</p> <p>A10.Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.</p>
Responsabilități și autonomie	<p>R.9. Studentul/Absolventul descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate.</p> <p>R.11.Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cursul de Managementul Resurselor Umane își propune să ofere studenților oportunitatea de a se familiariza cu structurile, instrumentele și rolurile specifice domeniului de resurse umane așa cum sunt ele prezente în organizațiile de astăzi. Cursul acoperă rolul diverselor departamente de resurse umane de-a lungul întregului ciclu de muncă al angajaților (pre-angajare à terminarea relației de muncă/re-angajare).</p>
--	---

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității studenților de a analiza și explica rolul strategic al departamentului de resurse umane în funcționarea unei organizații. • Formarea competenței de a identifica principalele ramuri și funcțiuni ale departamentului de resurse umane și de a evalua scopul fiecăreia. • Familiarizarea studenților cu pozițiile și responsabilitățile specifice diferitelor funcțiuni HR, pentru a putea diferenția între acestea. • Consolidarea înțelegerii privind legătura dintre dimensiunea organizației și gradul de specializare al funcțiunilor HR.
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere	Prezentare, întrebări și răspunsuri	
2. Structura departamentului de Resurse Umane – Funcțiuni și roluri	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
3. Planificarea strategică a resursei umane și analiza postului	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
4. Recrutare și selecție	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
5. Pregătirea și dezvoltarea resursei umane	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
6. Evaluarea performanței	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
7. Compensații și beneficii	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
8. HRIS & HR Analytics 1	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
9. HRIS & HR Analytics 2	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
10. Employee engagement, employer branding, ESG	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
11. Administrarea relației de muncă	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
12. Mobilitate globală	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
13. Munca în viitor	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
14. Recapitulare și Q&A	Prezentare cu suport Power Point, discuții	
Bibliografie		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. S1 – Introducere	Exerciții de cunoaștere	Cele 3 grupe vor parcurge în ordine diferită cele 3 module, conform programării afișate pe canalul Teams
2. M1 Întâlnire 1 Introducere în HR si sisteme	Exerciții interactive	
3. M1 Întâlnire 2 Tehnologizarea funcției de HR	Exerciții interactive	
4. M1 Întâlnire 3 Employee Experience și strategii de retenție	Exerciții interactive	
5. M1 Întâlnire 4 Strategii și trenduri organizationale - trecerea de la roluri tradiționale la skill-based organisations	Exerciții interactive	
6. M2 Întâlnire 1 HR junior journey – de la prima impresie la brand personal	Exerciții interactive	
7. M2 Întâlnire 2 Learning & Development – individual & organizational	Exerciții interactive	

8. M2 Întâlnire 3 HR Manager VS HR Business Partner	Exerciții interactive	
9. M2 Întâlnire 4 Recapitulare modul	Exerciții interactive	
10. M3 Întâlnire 1 Recrutarea și selecția de talent - Pregătirea și realizarea interviurilor de succes	Exerciții interactive	
11. M3 Întâlnire 2 Aplicații practice – interviuri de succes + Test de evaluare	Exerciții interactive	
12. M3 Întâlnire 3: Onboarding și inducție	Exerciții interactive	
13. M3 Întâlnire 4 Aplicații practice – onboarding și inducție + Test de evaluare	Exerciții interactive	
14. S14 – Concluzii	Discuții, feedback	

Bibliografie

Curs:

Armstrong, M., & Taylor, S. (2014). *Armstrong's handbook of human resource management practice*. Kogan Page Publishers – capitolele 1, 2, 3, 11, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 37, 38, 39, 41

Ghatak, R. (2022). *People Analytics: Data to Decisions*. Springer Nature.

Cap. 1: People Analytics – Making a Difference to Business

Cap. 11: Metrics, Measurement, Scorecards and Power of Visual Intelligence

Cap. 12: Role and Deployment of Statistics and Data Science in People Analytics

Komm, A., Pollner, F., Schaninger, B., & Sikka, S. (2021). *The new possible: How HR can help build the organization of the future*. McKinsey & Company, Online, 1-8.

Smit, S., Tacke, T., Lund, S., Manyika, J., & Thiel, L. (2020). *The future of work in Europe*. McKinsey Global Institute

Seminar:

Lista bibliografică se regăsește în descrierea fiecărui modul disponibilă pe canalul Teams al materiei. Studenții au obligația să consulte aceste materiale.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului


Disciplina este construită în dialog permanent cu profesia și piața muncii, prin consultări periodice cu alumni și angajatori din domeniul resurselor umane. Atât cursul, cât și seminarele sunt susținute de cadre didactice asociate, profesioniști activi și cu experiență practică relevantă, absolvenți ai facultății, ceea ce asigură integrarea celor mai recente tendințe și cerințe ale organizațiilor. Conținuturile vizează atât dimensiunea strategică și tehnologică a HR, cât și dezvoltarea competențelor aplicate, în acord cu standardele comunității profesionale și cu așteptările angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Identificarea răspunsurilor corecte a întrebărilor formulate pe baza informațiilor transmise și discutate la curs și a lecturilor indicate.	Examen scris de tip grilă cu 22 de întrebări cu opțiuni de răspuns multiplu *în sesiunea de restanțe/mărimi examenarea aferentă cursului este identică	50%

10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de aplicare în situații reale a informațiilor și cunoștințelor teoretice	Sarcină Modul 1 Sarcină Modul 2 Sarcină Modul 3 Prezența la minim 10 întâlniri *Conținutul și cerințele exacte pentru sarcinile aferente fiecăruia dintre cele 3 module se stabilesc în prima săptămână de școală și sunt afișate pe canalul Teams al materiei în format needitabil. Studenții au obligația să consulte aceste informații. *nota aferentă sarcinilor de seminar se primește doar pe parcursul semestrului. Sarcinile NU se pot recupera în sesiunea de restante/măriri	15% 15% 15% 5%
10.6 Standard minim de performanță			
Îndeplinirea simultană a condițiilor de mai jos: <ul style="list-style-type: none"> • Minim nota 5 din 10 la examenul scris • Minim 2.5 din 5 puncte la seminar (însurarea în orice combinație a punctajelor obținute la cele 3 module + prezențe) 			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)¹

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
---	--

Data completării:
01.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

Data avizării în departament:
02.09.2025

Semnătura directorului de departament

.....

¹ Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

