

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT valabil începând din anul universitar 2026-2027

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Domeniul: **Asistență socială / Social Work**

Programul de studii: **Managementul Serviciilor Sociale / Management of Social Services**

Limba de predare: **Română și Engleză**

Titlul absolventului: **master**

Durata studiilor: **4 semestre**

Forma de învățământ: **cu frecvență**

Tipul programului de master: **profesional**

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER

120 de credite din care:

88 de credite la disciplinele obligatorii;

32 credite la disciplinele opționale;

Și

10 de credite la examenul de susținere a disertației

Pentru a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, absolvenții trebuie să posede Certificat de absolvire a Programului de studii psihopedagogice, Nivelul II, a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic. Disciplinelor Departamentului li se repartizează 30 de credite (+ 5 credite aferente examenului de absolvire)

II. DESFĂȘURAREA STUDIILOR (în număr de săptămâni)

	Activități didactice		Sesiune de examene			L.P comasate	Stagii de practică	Vacanță		
	Sem I	Sem II	I	V	R			iarna	prim	vara
Anul I	14	14	3	3	2		0	2	2	12
Anul II	14	12	3	3	2		3	2	2	11

RECTOR,
 Prof. univ. dr. Daniel-Ovidiu DAVID

DECAN,
 Lect. univ. dr. Anca-Simona SIMIONCA-NEAG

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
 Conf. univ. Dr. Ana-Cristina BACIU

III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ

	Semestrul I	Semestrul II
Anul I	14	14
Anul II	14	18

IV. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Perioada iunie-iulie (1 săptămână)

Proba: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație - 10 credite

V. MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Sem. 1: Se alege o disciplină din pachetul opțional (AMX1001) și o disciplină din pachetul opțional (AMX1002)

Sem. 2: Se alege o disciplină din pachetul opțional (AMX1003) și o disciplină din pachetul opțional (AMX1004)

Sem. 3: Se alege o disciplină din pachetul opțional (AMX1005) și o disciplină din pachetul opțional (AMX1006)

În contul a cel mult 3 discipline opționale, studentul are dreptul să aleagă 3 discipline de la alte specializări ale facultăților din Universitatea Babeș-Bolyai, respectând condiționările din planurile de învățământ ale respectivelor specializări.

VI. UNIVERSITĂȚI DE REFERINȚĂ DIN TOP 500:

Planul de învățământ urmează în proporție de 60% planurile de învățământ ale: University of Stirling, UK; University of Glasgow, UK; University of North Carolina at Chapel Hill, USA; Washington University in St. Louis, USA; University of Baltimore, Maryland, USA.

VII. TABELUL DISCIPLINELOR

ANUL I, SEMESTRUL 1												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
AMR1010	Proiectarea și managementul programelor sociale / The Design and Management of Social Programs	7	2	0	1	3	10	13		C		DS
UMR2102	Teorii organizațional-manageriale / Organizational and Management Theories	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
HMR2104	Etica în conducerea și managementul instituțiilor publice și al organizațiilor / Ethics in Leadership and Management of Public Institutions and Organizations	5	1	1	0	2	7	9	E			DF
AMX1001	Disciplina opțională 1 / Elective Discipline 1	6	1	0	2	3	8	11	E			DS
AMX1002	Disciplina opțională 2 / Elective Discipline 2	6	2	0	1	3	8	11	E			DS
TOTAL		30	8	2	4	14	41	55	4	1	0	5

ANUL I, SEMESTRUL 2												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
AMR2010	Managementul resurselor umane și supervizarea în serviciile sociale / Human Resources Management and Supervision in Social Services	7	2	0	1	3	10	13		C		DS
AMR1021	Managementul financiar în organizațiile nonprofit / Financial Management in Nonprofit Organizations	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
AMR1200	Planificare strategică în organizații și instituții publice / Strategic Planning in Organizations and Public Institutions	5	1	0	1	2	7	9	E			DS
AMX1003	Disciplina opțională 3 / Elective Discipline 3	6	1	0	2	3	8	11	E			DS
AMX1004	Disciplina opțională 4 / Elective Discipline 4	6	2	0	1	3	8	11	E			DS
TOTAL		30	8	1	5	14	41	55	4	1	0	5

ANUL II, SEMESTRUL 3												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
AMR2047	Proiectarea, evaluarea și advocacy de politici publice / Public Policy Design, Evaluation and Advocacy	7	1	0	2	3	10	13	E			DF
UMR2312	Dezvoltare organizațională și măsurarea performanțelor organizaționale / Organizational Development and Organizational Performance Measurement	7	2	1	0	3	10	13	E			DS
AMR2340	Etică și integritate academică / Ethics and Academic Integrity	4	2	0	0	2	5	7	E			DF
AMX1005	Disciplina opțională 5 / Elective Discipline 5	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
AMX1006	Disciplina opțională 6 / Elective Discipline 6	6	2	0	1	3	8	11	E			DS
TOTAL		30	9	2	3	14	41	55	5	0	0	5

ANUL II, SEMESTRUL 4												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
AMR1049	Managementul calității totale în sectorul serviciilor / Total Quality Management in the Service Sector	5	1	2	0	3	7	10	E			DS
AMR2201	Macro practica asistenței sociale cu organizațiile și comunitățile. Educație de teren supervizată / Social Work Macro Practice with Organizations and Communities. Supervised Field Education	10	0	0	5	5	16	21		C		DS
AME2202	Evaluarea programelor sociale și pregătirea disertației de master / Evaluating Social Programs and Master's Thesis Preparation (English Course)	4	1	0	2	3	5	8	E			DS
AME2200	Schimbarea macrosistemelor și inovația în serviciile sociale (limba engleză) / The Change of Macrosystems and the Innovation in Social Services (English Course)	6	2	2	0	4	9	13	E			DS
AMR2203	Proiectarea cercetării și redactare profesională pentru disertație / Research Design and Professional Writing for Dissertation	5	1	0	2	3	7	10	E			DS
TOTAL		30	5	4	9	18	44	62	4	1	0	5

DISCIPLINE OPȚIONALE (DOP)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
AMX1001	PACHET OPȚIONAL 1 (An I, Semestrul 1)											
AMR1012	Contextul legal și organizațional al serviciilor sociale / Legal and Organizational Context of Social Services	6	1	0	2	3	8	11	E			DS
AMR1011	Procedurile serviciilor sociale și participarea clienților / Social Services Procedures and Clients' Participation	6	1	0	2	3	8	11	E			DS
AMX1002	PACHET OPȚIONAL 2 (An I, Semestrul 1)											
AMR1014	Metode și tehnici de asistență socială centrate pe familie / Social Work Methods and Techniques Focused on Family	6	2	0	1	3	8	11	E			DS
AMR1016	Comunicare organizațională / Organizational Communication	6	2	0	1	3	8	11	E			DS
AMX1003	PACHET OPȚIONAL 3 (An I, Semestrul 2)											
AMR1020	Strategii de obținere de fonduri pentru organizațiile nonprofit / Fundraising Strategies in Non-profit Organizations	6	1	0	2	3	8	11	E			DS
AMR1027	Managementul conflictului organizațional / Organizational Conflict Management	6	1	0	2	3	8	11	E			DS
AMX1004	PACHET OPȚIONAL 4 (An I, Semestrul 2)											
AMR1029	Managementul echipei și asistarea personalului din serviciile sociale / Team Management and Personnel Assistance in Social Services	6	2	0	1	3	8	11	E			DS
UMR4206	Managementul strategic al sistemelor de comunicare / Strategic Management of Communication Systems	6	2	0	1	3	8	11	E			DS
AMX1005	PACHET OPȚIONAL 5 (An II, Semestrul 3)											
AMR2301	Modele de intervenție în comunitate / Community Intervention Models	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
AMR1015	Abilități de gândire critică și luarea deciziilor în serviciile sociale / Critical Thinking Skills & Decisions Making in Social Services	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
AMX1006	PACHET OPȚIONAL 6 (An II, Semestrul 3)											
AMR1025	Dezvoltarea comunităților și asistenței sociale rurale / Rural Communities Development and Rural Social Work	6	2	0	1	3	8	11	E			DS
AMR1028	Metode cantitative avansate de analiza datelor sociale / Advanced Quantitative Methods of Social Data Analysis	6	2	0	1	3	8	11	E			DS
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE		42	10	1	7	18	48	66	6	0	0	6
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			140	14	98	252	672	924				
			252			924						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			30,00%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			31,34%									

DISCIPLINE FACULTATIVE TRANSVERSALE (DFA)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
Semestrul 1 / Semestrul 2 / Semestrul 3 / Semestrul 4												
FAU000X	Fundamente de antreprenoriat / Fundamentals of Entrepreneurship	3	2	0	0	2	3	5			VP	DC
FEU000X	Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării) / Fundamentals of humanities (Argumentation theory)	3	2	0	0	2	3	5			VP	DC
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE		6	4	0	0	4	6	10	0	0	2	2
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			56	0	0	56	84	140				
			56			140						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			10,00%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			6,97%									

Un student poate alege o disciplină facultativă transversală o singură dată pe parcursul unui ciclu de studii, în oricare din semestrele în care aceasta este predată. Atunci când studentul introduce o disciplină facultativă transversală în Contractul Anual de Studii, litera X din codul disciplinei va fi înlocuită cu numărul semestrului în care disciplina este studiată (1 sau 2).

ANEXA 1 - STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE TIPURI DE DISCIPLINE

DISCIPLINE FUNDAMENTALE (DF)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
Semestrele 1 - 3 (14 săptămâni)												
HMR2104	Etica în conducerea și managementul instituțiilor publice și al organizațiilor / Ethics in Leadership and Management of Public Institutions and Organizations	5	1	1	0	2	7	9	E			DF
AMR2047	Proiectarea, evaluarea și advocacy de politici publice / Public Policy Design, Evaluation and Advocacy	7	1	0	2	3	10	13	E			DF
AMR2340	Etică și integritate academică / Ethics and Academic Integrity	4	2	0	0	2	5	7	E			DF
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE		16	4	1	2	7	22	29	3	0	0	3
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			56	14	28	98	308	406				
			98			406						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			15,00%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			12,19%									

DISCIPLINE DE SPECIALIZARE (DS)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
Semestrele 1 - 3 (14 săptămâni)												
AMR1010	Proiectarea și managementul programelor sociale / The Design and Management of Social Programs	7	2	0	1	3	10	13		C		DS
UMR2102	Teorii organizațional-manageriale / Organizational and Management Theories	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
AMX1001	Disciplina opțională 1 / Elective Discipline 1	6	1	0	2	3	8	11	E			DS
AMX1002	Disciplina opțională 2 / Elective Discipline 2	6	2	0	1	3	8	11	E			DS
AMR2010	Managementul resurselor umane și supervizarea în serviciile sociale / Human Resources Management and Supervision in Social Services	7	2	0	1	3	10	13		C		DS
AMR1021	Managementul financiar în organizațiile nonprofit / Financial Management in Nonprofit Organizations	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
AMX1003	Disciplina opțională 3 / Elective Discipline 3	6	1	0	2	3	8	11	E			DS
AMX1004	Disciplina opțională 4 / Elective Discipline 4	6	2	0	1	3	8	11	E			DS
AMR1200	Planificare strategică în organizații și instituții publice / Strategic Planning in Organizations and Public Institutions	5	1	0	1	2	7	9	E			DS
UMR2312	Dezvoltare organizațională și măsurarea performanțelor organizaționale / Organizational Development and Organizational Performance Measurement	7	2	1	0	3	10	13	E			DS
AMX1005	Disciplina opțională 5 / Elective Discipline 5	6	2	1	0	3	8	11	E			DS
AMX1006	Disciplina opțională 6 / Elective Discipline 6	6	2	0	1	3	8	11	E			DS
TOTAL		74	21	4	10	35	101	136	10	2	0	12

Semestrul 4 (12 săptămâni)												
AMR1049	Managementul calității totale în sectorul serviciilor / Total Quality Management in the Service Sector	5	1	2	0	3	7	10	E			DS
AMR2201	Macro practica asistenței sociale cu organizațiile și comunitățile. Educație de teren supervizată / Social Work Macro Practice with Organizations and Communities. Supervised Field Education	10	0	0	5	5	16	21		C		DS
AME2202	Evaluarea programelor sociale și pregătirea disertației de master / Evaluating Social Programs and Master's Thesis Preparation (English Course)	4	1	0	2	3	5	8	E			DS
AME2200	Schimbarea macrosistemelor și inovația în serviciile sociale (limba engleză) / The Change of Macrosystems and the Innovation in Social Services (English Course)	6	2	2	0	4	9	13	E			DS
AMR2203	Proiectarea cercetării și redactare profesională pentru disertație / Research Design and Professional Writing for Dissertation	5	1	0	2	3	7	10	E			DS
TOTAL		30	5	4	9	18	44	62	4	1	0	5
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE		104	26	8	19	53	145	198	14	3	0	17
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			354	104	248	706	1942	2648				
			706			2648						
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE			85,00%									
PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE			87,81%									

ANEXA 2 - BILANȚURI ȘI STATISTICI

BILANȚ GENERAL

COD	DISCIPLINE	ORE FIZICE	ORE ALOCATE STUDIULUI			%	NR. DE CREDITE	
			F	I	T		AN I	AN II
1	OBLIGATORII	540	540	1590	2130	68%	40	48
2	OPȚIONALE	252	252	672	924	32%	20	12
TOTAL		792	792	2262	3054	100%	60	60

BILANȚ PE TIPURI DE DISCIPLINE

TIP DISCIPLINĂ		NR. ORE FIZICE	PROCENT ORE FIZICE	NR. TOTAL ORE	PROCENT TOTAL ORE
DISCIPLINE FUNDAMENTALE	DF	98	12.37%	406	13.29%
DISCIPLINE DE SPECIALIZARE	DS	694	87.63%	2648	86.71%
TOTAL		792	100.00%	3054	100.00%

ORE DE PRACTICĂ

NUMĂRUL ORELOR DE PRACTICĂ (fără practica pentru elaborarea lucrării de disertație):	60
NUMĂRUL ORELOR DE PRACTICĂ PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE:	0
TOTAL ORE PRACTICĂ	60

TOTAL ORE ELABORARE LUCRARE DE DISERTAȚIE, INCLUSIV ORE DE PRACTICĂ

NUMĂRUL ORELOR DESTINATE ELABORĂRII LUCRĂRII DE DISERTAȚIE:	72
---	----

ORE PE ANI DE STUDII

NUMĂR ORE ANUL I	1540
NUMĂR ORE ANUL II	1514

NUMĂR ORE DE APLICARE PRACTICĂ / NUMĂR ORE DE CURS

NUMĂR ORE DE CURS	410
NUMĂR ORE DE APLICARE PRACTICĂ	382
RAPORT ORE APLICARE PRACTICĂ/ORE CURS	0.93

ANEXA 3 - ETICHETE OBIECTIVE DE DEZVOLTARE DURABILĂ

ETICHETE ODD (OBIECTIVE DE DEZVOLTARE DURABILĂ / SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă																
1 FĂRĂ SĂRĂCIE 	2 FOAMETE „ZERO” 	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE 	4 EDUCAȚIE DE CALITATE 	5 EGALITATE DE GEN 	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITATIE 	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE 	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ 	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ 	10 INEQUALITĂȚI REDUSE 	11 ORĂȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILĂ 	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ 	14 VIAȚĂ ACVATICĂ 	15 VIAȚĂ TERESTRĂ 	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE 	17 PARTENERIAȚE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR 	
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☒	
☐	Nu se aplică nici o etichetă																

ANEXA 4 - COMPETENȚELE OFERITE DE PROGRAM

COMPETENȚE DOBÂNDITE ÎN URMA ABSOLVIRII PROGRAMULUI DE STUDII

Codul comp.	COMPETENȚE PROFESIONALE PROFESSIONAL COMPETENCES
CP1 PC1	Previne probleme sociale. <i>Prevent social problems.</i>
CP2 PC2	Aplică abordarea holistică în domeniul serviciilor sociale. <i>Apply holistic approach within social services.</i>
CP3 PC3	Aplică îngrijiri orientate spre persoană. <i>Apply person-centred care.</i>
CP4 PC4	Comunică cu utilizatorii de servicii sociale. <i>Communicate with social service users.</i>
CP5 PC5	Realizează interviuri în domeniul serviciilor sociale. <i>Conduct interview in social service.</i>
CP6 PC6	Practică ascultarea activă. <i>Listen actively.</i>
CP7 PC7	Evaluează situația utilizatorilor de servicii sociale. <i>Address problems critically.</i>
CP8 PC8	Abordează problemele în mod critic. <i>Assess social service users' situation.</i>
CP9 PC9	Gestionează probleme de etică referitoare la serviciile sociale. <i>Manage ethical issues within social services.</i>
CP10 PC10	Dezvoltă o relație de ajutorare cu utilizatorii de servicii sociale. <i>Build helping relationship with social service users.</i>
CP11 PC11	Arată empatie. <i>Relate empathetically.</i>

CP12 PC12	Implică utilizatorii de servicii și îngrijitorii în planificarea îngrijirii. <i>Involve service users and carers in care planning.</i>
CP13 PC13	Planifică procese în domeniul serviciilor sociale. <i>Plan social service process.</i>
CP14 PC14	Acceptă propria răspundere. <i>Accept own accountability.</i>
CP15 PC15	Aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale. <i>Apply decision making within social work.</i>
CP16 PC16	Aplică principii de muncă echitabile din punct de vedere social. <i>Apply socially just working principles.</i>
CP17 PC17	Aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale. <i>Apply problem solving in social service.</i>
CP18 PC18	Negociază cu utilizatorii serviciilor sociale. <i>Negotiate with social service users.</i>
CP19 PC19	Organizează pachete de asistență socială. <i>Organise social work packages.</i>
CP20 PC20	Păstrează registre referitoare la activitatea cu utilizatorii de servicii. <i>Maintain records of work with service users.</i>
CP21 PC21	Deține competențe informatice. <i>Have computer literacy.</i>
CP22 PC22	Aplică tehnici organizaționale. <i>Apply organisational techniques.</i>
CP23 PC23	Oferă sprijin utilizatorilor de servicii sociale. <i>Provide support to social services users.</i>
CP24 PC24	Face trimiteri pentru utilizatorii serviciilor sociale. <i>Refer social service users.</i>

CP25 PC25	Oferă consiliere socială. <i>Provide social counselling.</i>
CP26 PC26	Aplică managementul de caz. <i>Apply case management.</i>
CP27 PC27	Lucrează cu comunități. <i>Work within communities.</i>
CP28 PC28	Furnizează servicii sociale în diverse comunități culturale. <i>Deliver social services in diverse cultural communities.</i>
CP29 PC29	Îndeplinește standardele practicii în domeniul serviciilor sociale. <i>Meet standards of practice in social services.</i>
CP30 PC30	Respectă cerințele de sănătate și siguranță în domeniul asistenței sociale. <i>Follow health and safety precautions in social care practices.</i>
CP31 PC31	Demonstrează leadership în cazurile de asistență socială. <i>Demonstrate leadership in social service cases.</i>
CP32 PC32	Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale. <i>Apply quality standards in social services.</i>
CP33 PC33	Revizuieste planurile serviciilor sociale. <i>Review social service plan.</i>
CP34 PC34	Evaluează impactul social al acțiunilor asupra utilizatorilor de servicii. <i>Consider social impact of actions on service users.</i>
CP35 PC35	Protejează utilizatorii vulnerabili de servicii sociale. <i>Protect vulnerable social service users.</i>
CP36 PC36	Contribuie la protecția persoanelor împotriva vătămarilor. <i>Contribute to protecting individuals from harm.</i>
CP37 PC37	Gestionează crize sociale. <i>Manage social crisis.</i>

CP38 PC38	Gestionează stresul în organizație. <i>Manage stress in organisation.</i>
CP39 PC39	Aplică intervenția în criză. <i>Apply crisis intervention.</i>
CP40 PC40	Sensibilizează utilizatorii serviciilor sociale. <i>Empower social service users.</i>
CP41 PC41	Promovează interesele utilizatorilor de servicii sociale. <i>Advocate for social service users.</i>
CP42 PC42	Aplică practici antiopresive. <i>Apply anti-oppressive practices.</i>
CP43 PC43	Aderă la liniile directoare privind organizarea întreprinderii. <i>Adhere to organisational guidelines.</i>
CP44 PC44	Dezvoltă identitatea profesională în domeniul asistenței sociale. <i>Develop professional identity in social work.</i>
CP45 PC45	Comunică profesional cu colegi din alte domenii. <i>Communicate professionally with colleagues in other fields.</i>
CP46 PC46	Cooperează la nivel interprofesional. <i>Cooperate at inter-professional level.</i>
CP47 PC47	Dezvoltă rețele profesionale. <i>Develop professional networks.</i>
CP48 PC48	Lucrează într-un mediu multicultural în domeniul asistenței medicale. <i>Work in a multicultural environment in health care.</i>
CP49 PC49	Negociază cu părțile interesate din domeniul serviciilor sociale. <i>Negotiate with social service stakeholders.</i>
CP50 PC50	Participă la dezvoltarea profesională continuă în domeniul asistenței sociale. <i>Undertake continuous professional development in social work.</i>

CP51 PC51	Prezintă legislația în mod transparent pentru utilizatorii de servicii sociale. <i>Make legislation transparent for users of social services.</i>
CP52 PC52	Promovează drepturile utilizatorilor de servicii. <i>Promote service users' rights.</i>
CP53 PC53	Promovează incluziunea. <i>Promote inclusion.</i>
CP54 PC54	Promovează schimbarea socială. <i>Promote social change.</i>
CP55 PC55	Raportează cu privire la dezvoltarea socială. <i>Report on social development.</i>
CP56 PC56	Suportă stresul. <i>Tolerate stress.</i>
CP57 PC57	Supraveghează studenți care prestează servicii sociale. <i>Supervise students in social services.</i>
CP58 PC58	Construiește relații comunitare. <i>Build community relations.</i>
CP59 PC59	Crește sensibilizarea cu privire la prioritățile comunității locale. <i>Raise awareness on local community's priorities.</i>
CP60 PC60	Efectuează activități de strângere de fonduri. <i>Perform fundraising activities.</i>
CP61 PC61	Gestionează voluntari. <i>Manage volunteers.</i>
CP62 PC62	Efectuează intervenții stradale în asistență socială. <i>Perform street interventions in social work.</i>
CP63 PC63	Evaluează capacitatea vârstnicilor de a avea grijă de ei înșiși. <i>Evaluate older adults' ability to take care of themselves.</i>

CP64 PC64	Sprijină utilizatorii serviciilor sociale să trăiască acasă. <i>Support social service users to live at home.</i>
CP65 PC65	Sprijină utilizatorii serviciilor sociale să-și gestioneze problemele financiare. <i>Support social service users to manage their financial affairs.</i>
CP66 PC66	Organizarea activității supervisorului în servicii sociale. <i>Organize of the supervisor's activity in social services.</i>
CP67 PC67	Asigurarea standardelor profesionale în conformitate cu etica profesională în supervizare. <i>Ensuring professional standards in accordance with professional ethics in supervision.</i>
CP68 PC68	Aplicarea metodelor de supervizare în domeniul serviciilor sociale. <i>Apply supervision methods in the field of social services.</i>
CP69 PC69	Aplicarea tipurilor de intervenție în supervizarea serviciilor sociale. <i>Apply types of intervention in the supervision of social services.</i>
CP70 PC70	Gestionarea interacțiunilor/conflictelor din activitatea profesională prin tehnici de supervizare. <i>Managing interactions/conflicts in professional activity through supervision techniques.</i>
CP71 PC71	Aplicarea metodelor de supervizare în dezvoltarea organizațională specifică serviciilor sociale. <i>Apply supervision methods in organizational development specific to social services.</i>
CP72 PC72	Aplicarea metodelor și tehnicilor de identificare a nevoilor de formare profesională. <i>Apply methods and techniques to identify professional training needs.</i>
CP73 PC73	Aplicarea tehnicilor de supervizare de grup și de echipă din domeniul serviciilor sociale. <i>Apply group and team supervision techniques in the field of social services.</i>
CP74 PC74	Respectarea prevederilor legale din domeniul serviciilor sociale. <i>Respect legal regulations/provisions in the field of social services.</i>
CP75 PC75	Dobândirea mecanismelor de a gestiona efectele experiențelor profesionale în plan personal. <i>Acquiring the mechanisms to manage the effects of professional experiences on a personal level.</i>

242102 COR	76. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile de eficiență. 76. <i>Advise on efficiency improvements.</i> 77. Analizează contextul unei organizații. 77. <i>Analyse the context of an organisation.</i> 78. Identifică nevoi organizaționale nedetectate. 78. <i>Identify undetected organisational needs.</i> 79. Urmărește indicatorii cheie de performanță. 79. <i>Track key performance indicators.</i> 80. Oferă consiliere care vizează gestionarea personalului. 80. <i>Advise on personnel management.</i> 81. Propune strategii de îmbunătățire. 81. <i>Provide improvement strategies.</i> 82. Aplică managementul schimbării. B490 82. <i>Apply change management.</i>
2422.10 ESCO	83. Definiște obiectivele și domeniul de aplicare al evaluării. 83. <i>Define evaluation objectives and scope.</i> 84. Planifică evaluarea. 84. <i>Plan evaluation.</i> 85. Adaptează metodologia de evaluare. 85. <i>Adapt evaluation methodology.</i> 86. Realizează analize de date. 86. <i>Perform data analysis.</i> 87. Reconstruiește teoria programului. 87. <i>Reconstruct program theory.</i> 88. Dezvoltă strategii de comunicare. 88. <i>Develop communications strategies.</i> 89. Promovează dezvoltarea capacității de evaluare. 89. <i>Promote evaluation capacity development.</i>

2422.16 ESCO	90. Evaluează impactul programelor de asistență socială. <i>90. Evaluate social work program's impact.</i>
	91. Monitorizează reglementările în domeniul serviciilor sociale. <i>91. Monitor regulations in social services.</i>
	92. Analizează nevoile comunității. <i>92. Analyse community needs.</i>
	93. Oferă consiliere privind furnizarea de servicii sociale. <i>93. Advise on provision of social services.</i>
	94. Influențează factorii de decizie cu privire la probleme de servicii sociale. <i>94. Influence policy makers on social service issues.</i>
	95. Implementează planificarea strategică. <i>95. Implement strategic planning.</i>
	96. Oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative. <i>96. Advise on legislative acts.</i>

Codul comp.	COMPETENȚE TRANSVERSALE TRANSVERSAL COMPETENCES
CT1 TC1	Lucrează independent. <i>Work independently.</i>
CT2 TC2	Dă dovadă de auto-reflecție. <i>Shows self-reflection.</i>
CT3 TC3	Dă dovadă de dorință de învățare. <i>Shows a desire to learn.</i>
CT4 TC4	Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale. <i>Respects the diversity of cultural values and norms.</i>
CT5 TC5	Gândește analitic. <i>Thinks analytically.</i>

CT6 TC6	Gândește în mod inovator. <i>Thinks innovatively.</i>
CT7 TC7	Face față incertitudinii. <i>Copes with uncertainty.</i>
CT8 TC8	Se adaptează la schimbare. <i>Adapts to change.</i>
CT9 TC9	Ia decizii. <i>Makes decisions.</i>
CT10 TC10	Îi conduce pe alții. <i>Leads others.</i>
CT11 TC11	Lucrează în echipe. <i>Work in teams.</i>
CT12 TC12	Conduce controlul calității. <i>Leads quality control.</i>
CT13 TC13	Creează rețele. <i>Creates networks.</i>
CT14 TC14	Gestionează timpul. <i>Manages time.</i>
CT15 TC15	Respectă obligațiile de confidențialitate. <i>Complies with confidentiality obligations.</i>
CT16 TC16	Dă dovadă de competență interculturală. <i>Demonstrates intercultural competence.</i>
CT17 TC17	Evaluează impactul comportamentului individual asupra mediului. <i>Evaluates the impact of individual behavior on the environment.</i>

ANEXA 5 - REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			
REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII SPECIFICE PROGRAMULUI DE STUDII			
Rezultatele învățării corespunzătoare Disciplinelor Fundamentale (DF) și Disciplinelor de Specializare (DS)			
Codul comp.	Cunoștințe și înțelegere <i>Knowledge and understanding</i>	Abilități academice specifice <i>Specific academic skills</i>	Responsabilitate și autonomie <i>Responsibility and autonomy</i>
CPI PC1	1. Cunoaște cadrul legal privind protecția grupurilor defavorizate (legislație și politici sociale). <i>1. Demonstrates knowledge of the legal framework regarding the protection of disadvantaged groups (legislation and social policies).</i> 2. Înțelege cauzele care duc la sărăcie, excludere, abandon, abuz, abandon școlar sau adicții. <i>2. Understands the underlying causes of poverty, social exclusion, neglect, abuse, school dropout, or addictions.</i> 3. Înțelege diversitatea culturală și psihologia socială. <i>3. Understands cultural diversity and social psychology.</i> 4. Identifică instituțiile, organizațiile neguvernamentale și serviciile publice disponibile pentru intervenție. <i>4. Identifies the institutions, non-governmental organizations, and public services available for intervention.</i>	1. Poate să stabilească relații interpersonale pozitive, de încredere. <i>1. Can establish positive, trust-based interpersonal relationships.</i> 2. Comunică asertiv și ascultă activ pentru a detecta nevoile neexprimate. <i>2. Communicates assertively and listens actively to detect unexpressed needs.</i> 3. Identifică precoce problemele (investigare, observare, interviuri). <i>3. Identifies problems early (through investigation, observation, interviews).</i> 4. Transmite informații relevante pentru a preveni comportamentele de risc (educație pentru sănătate, prevenirea violenței). <i>4. Conveys relevant information to prevent risky behaviors (health education, violence prevention).</i> 5. Planifică acțiuni/intervenții, mobilizează resurse și se coordonează cu alte instituții. <i>5. Plans actions/interventions, mobilizes resources, and coordinates with other institutions.</i> 6. Mediază conflicte și rezolvă probleme. <i>6. Mediates conflicts and resolves problems.</i> 7. Analizează informațiile și adaptează intervenția în funcție de specificul cazurilor. <i>7. Analyzes information and adapts interventions according to the specifics of each case.</i>	1. Acționează etic și respectă confidențialitatea și standardele de practică. <i>1. Acts ethically, respecting confidentiality and professional practice standards.</i> 2. Promovează incluziunea și combate prejudecățile. <i>2. Promotes inclusion and combats prejudice.</i> 3. Raportează situațiile de risc conform procedurilor. <i>3. Reports risk situations according to procedures</i> 4. Urmărește situația beneficiarilor pentru a preveni reapariția problemelor. <i>4. Monitors beneficiaries' situations to prevent problems from recurring.</i> 5. Preia inițiativa în identificarea problemelor înainte ca acestea să escaladeze. <i>5. Takes the initiative in identifying problems before they escalate.</i> 6. Ia decizii responsabile în situații de criză/urgență, bazate pe evaluări proprii. <i>6. Makes responsible decisions in crisis/emergency situations based on own assessments.</i> 7. Își gestionează propriile emoții și resursele de stres. <i>7. Manages own emotions and stress resources.</i> 8. Are capacitatea de a funcționa independent, dar și în echipe multidisciplinare. <i>8. Has the ability to function independently as well as in multidisciplinary teams.</i>

CP2 PC2	5. Înțelege interacțiunea dinamică dintre sănătatea fizică, starea mentală și mediul social (modelul bio-psiho-social). <i>5. Understands how physical health, mental well-being, and the social environment influence each other (the biopsychosocial model).</i> 6. Cunoaște modul în care individul interacționează cu familia, comunitatea și instituțiile (persoana-în-mediu, teoria sistemelor și ecologică). <i>6. Knows how individuals interact with their family, community, and institutions (person-in-environment perspective, systems theory, and ecological theory).</i> 7. Înțelege nevoile specifice diferitelor etape ale dezvoltării umane (de viață). <i>7. Understands the specific needs at different stages of human development.</i> 8. Cunoaște legislația actuală din domeniul protecției sociale. <i>8. Knows the current legislation in the field of social protection.</i> 9. Identifică rețelele de sprijin, instituțiile și serviciile complementare (medicale, educaționale, juridice, etc.). <i>9. Identifies support networks, institutions, and related services (medical, educational, legal, etc.).</i>	8. Evaluează nevoile complexe ale beneficiarului, luând în considerare toți factorii vieții acestuia (fizici, emoționali, sociali, economici, etc.). <i>8. Assesses the complex needs of the beneficiary, considering all aspects of their life (physical, emotional, social, economic, etc.).</i> 9. Elaborează planuri de intervenție/ abilitare/reabilitare personalizate care acoperă multiple dimensiuni (emoțional, social, educațional). <i>9. Develops personalized intervention/empowerment/rehabilitation plans that cover multiple dimensions (emotional, social, educational).</i> 10. Stabilește relații de încredere și înțelege experiența unică a clientului. <i>10. Establishes trust-based relationships and understands the client's unique experience.</i> 11. Coordonează diferite tipuri de servicii pentru a asigura un suport unitar/integrat. <i>11. Coordinates different types of services to ensure integrated and consistent support.</i> 12. Desfășoară muncă eficientă cu alți profesioniști (medici, psihologi, polițiști). <i>12. Works effectively with other professionals (doctors, psychologists, police officers, etc.).</i>	9. Oferă un sprijin de înaltă calitate, personalizat, care îmbunătățește calitatea vieții beneficiarului. <i>9. Provides high-quality, personalized support that improves the beneficiary's quality of life.</i> 10. Urmărește progresul și ajustează continuu planurile de intervenție în funcție de noile nevoi. <i>10. Monitors progress and continuously adjusts intervention plans based on new needs.</i> 11. Respectă standardele etice, confidențialitatea și utilizează corect puterea profesională. <i>11. Respects ethical standards, confidentiality, and uses professional power appropriately.</i> 12. Reprezintă interesele beneficiarului pentru a-și accesa resursele necesare. <i>12. Represents the beneficiary's interests to help them access the necessary resources.</i> 13. Ia decizii profesionale informate în contextul cazurilor complexe, analizând riscurile și beneficiile. <i>13. Makes informed professional decisions in the context of complex cases, analyzing risks and benefits.</i> 14. Decide în mod autonom când este necesară implicarea altor specialiști. <i>14. Decides autonomously when the involvement of other specialists is needed.</i> 15. Își asumă angajamentul pentru învățare continuă și supervizare. <i>15. Takes responsibility for continuous learning and</i>
----------------------------------	---	---	---

CP3 PC3	10. Înțelege în profunzime conceptele de: îngrijire centrată pe persoană (nu doar pe deficiență și/sau boală), demnitate, autonomie și drepturi ale individului. <i>10. Understands in depth the concepts of person-centered care (not focused only on disability and/or illness), dignity, autonomy, and individual rights.</i> 11. Înțelege conceptul de îngrijire holistică (fizică, psihică, socială, spirituală). <i>11. Understands the concept of holistic care (physical, mental, social, and spiritual).</i> 12. Cunoaște biografia, valorile, credințele, preferințele și istoria de viață a persoanei îngrijite. <i>12. Knows the life story, values, beliefs, and preferences of the person receiving care.</i> 13. Integrează cele mai bune practici bazate pe dovezi în îngrijirea individualizată. <i>13. Uses best practices based on evidence in providing individualized care.</i>	13. Comunică eficient: ascultă activ, demonstrează empatie, validează emoțiile persoanei îngrijite. <i>13. Communicates effectively: listens actively, demonstrates empathy, and validates the emotions of the cared-for person.</i> 14. Comunică asertiv cu beneficiarul și familia acestuia. <i>14. Communicates assertively with the beneficiary and their family.</i> 15. Poate să identifice nu doar problemele fizice, ci și nevoile sociale, emoționale și spirituale ale clienților. <i>15. Can identify not only physical problems but also the social, emotional, and spiritual needs of clients.</i> 16. Planifică și implementează îngrijiri personalizate, bazate pe evaluarea comprehensivă a nevoilor individuale. <i>16. Plans and implements personalized care based on a comprehensive assessment of individual needs.</i> 17. Adaptează procedurile standard la situația specifică a persoanei. <i>17. Adapts standard procedures to the specific situation of the person.</i>	16. Își asumă responsabilitatea pentru siguranța, calitatea și etica îngrijirilor furnizate. <i>16. Takes responsibility for the safety, quality, and ethics of the care provided.</i> 17. Respectă demnitatea, autonomia și dreptul la autodeterminare al persoanei. <i>17. Respects the dignity, autonomy, and right to self-determination of the individual.</i> 18. Adaptează planul de îngrijire în colaborare cu clientul și familia acestuia. <i>18. Adapts the care plan in collaboration with the client and their family.</i> 19. Asigură confidențialitatea și un mediu sigur. <i>19. Ensures confidentiality and a safe environment.</i> 20. Ia decizii profesionale în limitele competenței, orientate spre nevoile beneficiarului. <i>20. Makes professional decisions within the scope of competence, focused on the beneficiary's needs.</i> 21. Adaptează intervențiile în timp real, bazate pe feedback-ul clientului. <i>21. Adjusts interventions in real time, based on client feedback.</i> 22. Lucrează în echipă cu medici, asistenți sociali, familie pentru a asigura continuitatea îngrijirii. <i>22. Works in a team with doctors, social workers, and family to ensure continuity of care.</i>
			23. Se asigură că informațiile transmise sunt corecte, <i>23. Ensures that the information transmitted is correct,</i>

CP4 PC4	14. Înțelege psihologia umana, dezvoltarea umana, dinamicele de grup și modelele de comunicare (tehnici de ascultare activă, feedback). <i>14. Understands human psychology, human development, group dynamics, and communication models (active listening techniques, feedback).</i> 15. Cunoaște legislația în domeniul asistenței sociale, a drepturilor utilizatorilor și a resurselor comunitare disponibile. <i>15. Knows the legislation in the field of social assistance, users' rights, and available community resources.</i> 16. Înțelege diversitatea culturală și își adaptează limbajului la nevoile specifice ale beneficiarului (limbaj simplu, nondiscriminatoriu). <i>16. Understands cultural diversity and adapts language to the specific needs of the beneficiary (simple, non-discriminatory language).</i>	18. Percepe emoțiile și nevoile nespuse, validând suferința utilizatorului serviciilor sociale. <i>18. Perceives unspoken emotions and needs, validating the suffering of social service users.</i> 19. Poate să păstreze un echilibru emoțional, evitând implicarea excesivă și menținând obiectivitatea. <i>19. Can maintain emotional balance, avoiding over-involvement and remaining objective.</i> 20. Poate să utilizeze întrebările deschise, să clarifice informațiile și să gestioneze situațiile de criză. <i>20. Can use open-ended questions, clarify information, and manage crisis situations.</i> 21. Poate să utilizeze corect tonului vocii, contactul vizual și postura corpului. <i>21. Can appropriately use tone of voice, eye contact, and body posture.</i>	clare și ajuta la luarea deciziilor în interesul utilizatorului. <i>23. Ensures that the information provided is accurate, clear, and supports decision-making in the user's best interest.</i> 24. Înregistrează corect și la timp interacțiunile în dosarul de caz. <i>24. Accurately and promptly records interactions in the case file.</i> 25. Poate să decidă, în limitele fișei postului, momentul și modul de intervenție prin comunicare. <i>25. Can decide, within the limits of the job description, the timing and manner of intervention through communication.</i> 26. Poate să-și adapteze autonom stilul de comunicare în funcție de evoluția relației cu beneficiarul. <i>26. Can autonomously adapt their communication style according to the development of the relationship with the beneficiary.</i>

CP5 PC5	17. Cunoaște proceduri de evaluare a nevoilor și metodologii de interviuare (structurat, semistrukturat). <i>17. Knows needs assessment procedures and interviewing methods (structured, semi-structured).</i> 18. Cunoaște tehnici de abordare a persoanelor vulnerabile sau în situație de criză. <i>18. Knows techniques for working with vulnerable people or those in crisis situations.</i>	22. Comunică eficient: ascultă activ, manifestă empatie, validează emoțiile clienților, reformulează întrebări. <i>22. Communicates effectively: listens actively, shows empathy, validates clients' emotions, and rephrases questions.</i> 23. Utilizează tehnici variate de interviuare: formularea întrebărilor deschise, gestionarea tăcerilor, abordarea subiectelor sensibile. <i>23. Uses a variety of interview techniques: asking open-ended questions, managing silences, and addressing sensitive topics.</i> 24. Observă comportamentul non-verbal și-l interpretează în funcție de context. <i>24. Observes non-verbal behavior and interprets it according to context.</i> 25. Poate să creeze o atmosferă de încredere și siguranță (raport). <i>25. Can create an atmosphere of trust and safety (rapport).</i>	27. Respectă etica profesională și confidențialitatea. <i>27. Respects professional ethics and confidentiality.</i> 28. Evalează obiectiv și corect nevoile, evitând discriminarea. <i>28. Evaluates needs objectively and accurately, avoiding discrimination.</i> 29. Documentează riguros informațiile obținute și întocmește rapoartele de evaluare. <i>29. Rigorously documents obtained information and prepares evaluation reports.</i> 30. Ia decizii privind tehnicile de interviuare adaptate persoanei (ex: ritm, limbaj). <i>30. Makes decisions regarding interview techniques adapted to the individual (e.g., pace, language).</i> 31. Își gestionează propriile reacții emoționale (stres). <i>31. Manages their own emotional reactions (stress).</i>
			32. Se asigură că vorbitorul se simte ascultat și înțeles. <i>32. Ensures that the speaker feels listened to and</i>

CP6 PC6	19. Înțelege barierele în comunicare (zgomot, preconcepții, distrageri). <i>19. Understands barriers to communication (noise, preconceptions, distractions).</i> 20. Cunoaște tehnicile de ascultare (reformulare, clarificare, rezumare). <i>20. Knows listening techniques (rephrasing, clarifying, summarizing).</i> 21. Înțelege importanța comunicării nonverbale (contact vizual, postură). <i>21. Understands the importance of nonverbal communication (eye contact, posture).</i> 22. Recunoaște emoțiile și limbajul trupului. <i>22. Recognizes emotions and body language.</i>	26. Poate să rămână prezent și să ignore distragerile. <i>26. Can remain present and ignore distractions.</i> 27. Poate să înțeleagă punctul de vedere al celuilalt. <i>27. Can understand the other person's point of view.</i> 28. Formulează/adresează întrebări deschise și parafrazează. <i>28. Formulates/asks open-ended questions and paraphrases.</i> 29. Menține contactul vizual, încuviințează din cap, postură deschisă. <i>29. Maintains eye contact, nods, and uses an open posture.</i> 30. Ascultă fără a întrerupe sau a pregăti replica. <i>30. Listens without interrupting or preparing a response while the other person is speaking.</i>	<i>understood.</i> 33. Clarifică neînțelegerile pentru a asigura acuratețea mesajului. <i>33. Clarifies misunderstandings to ensure message accuracy.</i> 34. Își gestionează propriile reacții emoționale și prejudecățile. <i>34. Manages their own emotional reactions and biases.</i> 35. Menține un mediu de încredere și respect reciproc. <i>35. Maintains an environment of trust and mutual respect.</i> 36. Poate să-și adapteze stilul de ascultare în funcție de context și de interlocutor. <i>36. Can adapt their listening style depending on the context and the interlocutor.</i> 37. Ia decizia de a valida emoțiile celuilalt înainte de a oferi soluții. <i>37. Decides to validate the other person's emotions before offering solutions.</i>
			38. Evaluează corect, complet și obiectiv nevoile

CP7 PC7	23. Cunoaște dreptul și legislația din domeniul protecției sociale. <i>23. Knows the law and legislation in the field of social protection.</i> 24. Înțelege ciclului de viață, psihologia dezvoltării, teoriile atașamentului, impactul traumei, al sărăciei și al inegalității asupra funcționării umane. <i>24. Understands the life cycle, developmental psychology, attachment theories, and the impact of trauma, poverty, and inequality on human functioning.</i> 25. Cunoaște și aplică scale de evaluare a nevoilor, tehnici de interviu (biografic, motivațional) și metode de observare. <i>25. Knows and uses needs assessment tools, interview techniques (biographical, motivational), and observation methods.</i> 26. Cunoaște furnizorii de servicii sociale, resursele comunitare și instituțiile medicale și educaționale. <i>26. Knows social service providers, community resources, and medical and educational institutions.</i>	31. Poate să evalueze comprehensiv sănătatea fizică, starea mentală, situația socio-economică și riscul de abuz sau neglijare. <i>31. Can comprehensively assess physical health, mental state, socio-economic situation, and risk of abuse or neglect.</i> 32. Poate să construiască o relație de încredere cu beneficiarul, să asculte activ, să empatizeze și să realizeze interviuri dificile. <i>32. Can build a trust-based relationship with the beneficiary, listen actively, empathize, and conduct difficult interviews.</i> 33. Utilizează ecohărți, sociograme, genograme pentru a vizualiza relațiile familiale și istoricul cazului. <i>33. Uses eco-maps, sociograms, and genograms to visualize family relationships and case history.</i> 34. Poate să separe faptele de opinii, să identifice riscurile (abuz, neglijare) și să distingă între nevoile urgente și cele pe termen lung. <i>34. Can distinguish facts from opinions, identify risks (abuse, neglect), and differentiate between urgent and long-term needs.</i> 35. Poate să transforme nevoile identificate în obiective de intervenție și să elaboreze planul de servicii personalizat. <i>35. Can translate identified needs into intervention objectives and develop a personalized service plan.</i>	beneficiarului, respectând etica profesională și confidențialitatea datelor. <i>38. Evaluates the beneficiary's needs correctly, thoroughly, and objectively, respecting professional ethics and data confidentiality.</i> 39. Monitorizează situația și o reevaluează periodic sau ori de câte ori situația o cere (re-evaluare la schimbări majore). <i>39. Monitors the situation and re-evaluates it periodically or whenever the situation requires (re-evaluation during major changes).</i> 40. Întocmește corect fișele de evaluare, rapoartele de anchetă socială și dosarul personal al beneficiarului. <i>40. Accurately prepares evaluation forms, social inquiry reports, and the beneficiary's personal file.</i> 41. Decide, în limitele competențelor sale, ce tip de intervenție este potrivită, bazându-se pe dovezi. <i>41. Decides, within the limits of their competencies, what type of intervention is appropriate, based on evidence.</i> 42. Lucrează în echipe multidisciplinare (cu psihologi, medici, juriști) și solicită sprijin atunci când situația depășește propria expertiză. <i>42. Works in multidisciplinary teams (with psychologists, doctors, lawyers) and seeks support when the situation exceeds their own expertise.</i>
		36. Poate descompune probleme complexe în părți mai mici, gestionabile. <i>36. Can break complex problems into smaller, manageable parts.</i> 37. Poate evalua argumentele, dovezile și soluțiile potențiale,	43. Acceptă răspunderea pentru decizii luate și pentru impactul lor. <i>43. Takes responsibility for the decisions made and their impact.</i> 44. Analizează problemele etice și acționează în conformitate cu standardele morale.

CP8 PC8	27. Cunoaște principiile logicii, argumentării și structurii unui raționament valid. <i>27. Knows the principles of logic, argumentation, and the structure of valid reasoning.</i> 28. Poate recunoaște surse de informații credibile și relevante, diferențiind faptele de opinii sau dezinformare (credibilitate, bias/părtinire). <i>28. Can identify credible and relevant sources of information, distinguishing between facts, opinions, and misinformation (credibility, bias).</i> 29. Înțelege contextul în care apare problema (tehnic, social, științific) pentru a o putea analiza corect. <i>29. Understands the context in which a problem arises (technical, social, scientific) in order to analyze it correctly.</i> 30. Își cunoaște propriile preconcepții și erorile cognitive comune. <i>30. Is aware of their own preconceptions and common cognitive biases.</i>	luând în considerare avantajele și dezavantajele (pro/contra). <i>37. Can evaluate arguments, evidence, and potential solutions, considering advantages and disadvantages (pros/cons).</i> 38. Analizează cauzele profunde/rădăcină și generează soluții alternative, inovatoare. <i>38. Analyzes root causes and generates alternative, innovative solutions.</i> 39. Argumentează clar soluțiile propuse și acceptă contraargumentele. <i>39. Clearly argues proposed solutions and accepts counterarguments.</i> 40. Își poate evalua critic propria gândire și acțiune (autoreflexie). <i>40. Can critically evaluate their own thinking and actions (self-reflection).</i> 41. Poate utiliza deducția și inducția pentru a ajunge la concluzii logice. <i>41. Can use deduction and induction to reach logical conclusions.</i> 42. Poate formula întrebările corecte și să nu accepte informațiile "ca atare" (scepticism sănătos). <i>42. Can ask the right questions and does not accept information "at face value" (healthy skepticism).</i>	<i>44. Analyzes ethical issues and acts in accordance with moral standards.</i> 45. Își asumă angajamentul de a privi datele în mod neutru, fără a lăsa emoțiile să distorsioneze analiza. <i>45. Commits to viewing data neutrally, without allowing emotions to distort the analysis.</i> 46. Poate demonstra rezistență la frustrare în fața unor probleme complexe și continuarea procesului de rezolvare. <i>46. Can demonstrate resilience in the face of complex issues and continue the problem-solving process.</i> 47. Poate evalua o situație fără a fi influențat automat de opinia majorității sau de autoritate. <i>47. Can assess a situation without being automatically influenced by the majority opinion or authority.</i> 48. Poate aplica tehnici de gândire critică în situații noi, neprevăzute sau ambigue. <i>48. Can apply critical thinking techniques in new, unforeseen, or ambiguous situations.</i> 49. Își poate evalua propria gândire pentru a îmbunătăți procesul de decizie ulterior. <i>49. Can evaluate their own thinking to improve future decision making processes.</i> 50. Respectă drepturile fundamentale și interesul superior al beneficiarului.
	31. Cunoaște în profunzime codul etic și deontologic, precum și codul privind practica	43. Evaluează dileme etice complexe, punând în balanță valori	

CP9 PC9	deontologie, precum și codul privind practica asistentului social (CNASR). 31. <i>Has in-depth knowledge of the code of ethics and professional conduct, as well as the code of practice for social workers (CNASR).</i> 32. Înțelege cadrul legal care reglementează drepturile omului și protecția grupurilor vulnerabile. 32. <i>Understands the legal framework that regulates human rights and the protection of vulnerable groups.</i> 33. Identifică situațiile de conflict de interese, confidențialitate, autodeterminare și consimțământ informat (dileme etice). 33. <i>Identifies situations involving conflicts of interest, confidentiality, self-determination, and informed consent (ethical dilemmas).</i>	43. <i>Evaluează dileme etice complexe, punând în balanță valori, riscuri și consecințe.</i> 43. <i>Evaluates complex ethical dilemmas, weighing values, risks, and consequences.</i> 44. Poate să decidă rapid și etic, inclusiv în situații de criză. 44. <i>Can make quick and ethical decisions, including in crisis situations.</i> 45. Poate să medieze conflicte și să faciliteze dialogul între părți (beneficiari, familie, instituții). 45. <i>Can mediate conflicts and facilitate dialogue between parties (beneficiaries, families, institutions).</i> 46. Poate să înțeleagă perspectivele multiple și emoțiile implicate. 46. <i>Can understand multiple perspectives and the emotions involved.</i>	50. <i>Respects the fundamental rights and the best interests of the beneficiary.</i> 51. Gestionează responsabil informațiile sensibile. 51. <i>Responsibly manages sensitive information.</i> 52. Își asumă responsabilitatea profesională și legală pentru acțiunile întreprinse. 52. <i>Takes professional and legal responsibility for the actions undertaken.</i> 53. Combate discriminarea și susține egalitatea de șanse. 53. <i>Fights discrimination and advocates for equal opportunities.</i> 54. Acționează independent în situații etice neclare, bazându-se pe raționamentul profesional. 54. <i>Acts independently in ethically unclear situations.</i>
CP10 PC10	34. Cunoaște teoriile, metodele și tehnicile de asistență socială, psihologie, sociologie și legislație relevantă în domeniul serviciilor sociale. 34. <i>Knows the theories, methods, and techniques of social work, psychology, sociology, and relevant legislation in the field of social services.</i> 35. Înțelege situațiile socio-economice și nevoile specifice ale clienților. 35. <i>Understands the socio-economic situations and specific needs of clients.</i> 36. Cunoaște normele de confidențialitate și codul de deontologie profesională. 36. <i>Knows the rules of confidentiality and the professional code of ethics.</i>	47. Poate să asculte activ, să empatizeze, dar și să păstreze o distanțare emoțională adecvată. 47. <i>Can listen actively, empathize, and maintain appropriate emotional distance.</i> 48. Stabilește încredere și o bună legătură profesională cu utilizatorul serviciilor. 48. <i>Builds trust and a strong professional relationship with service users.</i> 49. Identifică nevoile nesatisfăcute și elaborează soluții/planuri de intervenție. 49. <i>Identifies unmet needs and develops solutions/intervention plans.</i> 50. Poate să gestioneze presiunea și situațiile de criză (reziliență). 50. <i>Can manage pressure and crisis situations (resilience).</i> 51. Poate să asculte fără a întrerupe, oferind validare	55. Se conectează cu utilizatorii serviciilor și le oferă un sprijin bazat pe compasiune. 55. <i>Connects with service users and provides support based on compassion.</i> 56. Asigură confidențialitatea și respectă drepturilor utilizatorilor. 56. <i>Ensures confidentiality and respects the rights of users.</i> 57. Lucrează în echipe multidisciplinare. 57. <i>Works in multidisciplinary teams.</i> 58. Își actualizează continuu cunoștințele profesionale și se implică în supervizare. 58. <i>Continuously updates professional knowledge and engages in supervision.</i> 59. Oferă un răspuns adecvat la suferința sau bucuria

CP11 PC11	37. Identifică și etichetează corect propriile emoții și ale celorlalți (bucurie, tristețe, furie, frică). <i>37. Identifies and correctly labels their own emotions and those of others (joy, sadness, anger, fear).</i> 38. Cunoaște faptul că oamenii au experiențe de viață diferite și percep realitatea în mod diferit. <i>38. Understands that people have different life experiences and perceive reality in different ways.</i> 39. Cunoaște impactul emoțiilor asupra comportamentului (inteligentă emoțională). <i>39. Understands the impact of emotions on behavior (emotional intelligence).</i>	emoțională. <i>51. Can listen without interrupting, providing emotional validation.</i> 52. Poate să "se pună în locul altuia" pentru a înțelege situația din perspectiva lor. <i>52. Can "put themselves in someone else's shoes" to understand the situation from their perspective.</i> 53. Folosește un ton și un limbaj care validează și alină, nu judecă. <i>53. Uses a tone and language that validate and soothe, rather than judge.</i> 54. Poate să diferențieze între emoțiile proprii și cele ale interlocutorului. <i>55. Can differentiate between their own emotions and those of the person they are speaking with.</i>	altuia (alinare, validare). <i>59. Provides an appropriate response to the suffering or joy of others (alignment, validation).</i> 60. Utilizează empatia pentru a reduce tensiunile și a media neînțelegeri. <i>60. Uses empathy to reduce tensions and mediate misunderstandings.</i> 61. Își poate gestiona propriile emoții pentru a nu fi copleșit de emoțiile altuia. <i>61. Can manage their own emotions to avoid being overwhelmed by the emotions of others.</i> 62. Adaptează răspunsul empatic în funcție de contextul și nevoile specifice ale interlocutorului. <i>62. Adapts the empathetic response based on the context and specific needs of the interlocutor.</i>
	40. Înțelege profund nevoile medicale, emotionale	56. Poate să asculte activ pentru a identifica dorințele	63. Întocmește un plan de îngrijire adaptat individual,

CP12 PC12	și sociale ale utilizatorului. 40. <i>Understands in depth the medical, emotional, and social needs of the user.</i> 41. Cunoaște drepturilor persoanelor îngrijite și procedurile de consimțământ informat. 41. <i>Knows the rights of the people receiving care and the procedures for informed consent.</i> 42. Analizează informații privind rețeaua de sprijin și serviciile comunitare disponibile. 42. <i>Analyzes information about support networks and available community services.</i> 43. Își cunoaște limitele proprii de competență profesională. 43. <i>Is aware of their own professional limits.</i>	utilizatorului, nu doar nevoile fizice. 56. <i>Can listen actively to identify the user's wishes, not just their physical needs.</i> 57. Poate să lucreze cu medici, asistenți medicali, familie și îngrijitori informali. 57. <i>Can work with doctors, nurses, family members, and informal caregivers.</i> 58. Poate să adapteze planul de îngrijire la preferințele utilizatorului, respectând siguranța acestuia. 58. <i>Can adapt the care plan to the user's preferences while ensuring their safety.</i> 59. Aplică bunele practici în intervențiile zilnice, prin utilizarea dovezilor științifice. 59. <i>Applies best practices in daily interventions using scientific evidence.</i>	nu standardizat. 63. <i>Develops an individualized care plan, not a standardized one.</i> 64. Implică utilizatorul în luarea deciziilor care-l privesc (implicare activă, nu doar informare). 64. <i>Involves the user in decisions regarding their care (active involvement, not just information sharing).</i> 65. Recunoaște și integrează nevoile familiei în planul de îngrijire (sprijinirea îngrijitorilor informali). 65. <i>Recognizes and integrates the family's needs into the care plan (supporting informal caregivers).</i> 66. Propune revizuirea planului de îngrijire atunci când apar schimbări în starea de sănătate. 66. <i>Proposes a revision of the care plan when changes in health status occur.</i>
	44. Cunoaște legislația în domeniul asistenței sociale și standardele minime de calitate ale		66. Își asumă planurile de intervenție și impactul lor direct asupra accesului la beneficii și servicii.

CP13 PC13	serviciilor sociale. 44. <i>Knows the legislation in the field of social assistance and the minimum quality standards for social services.</i> 45. Cunoaște metode de evaluare a nevoilor (individuale și comunitare), teorii ale schimbării comportamentale, management de caz. 45. <i>Knows methods for assessing needs (individual and community), theories of behavioral change, and case management.</i> 46. Cunoaște instrumente de planificare (planuri de intervenție, fișe de monitorizare), indicatori de performanță în servicii sociale. 46. <i>Knows planning tools (intervention plans, monitoring forms) and performance indicators in social services.</i> 47. Cunoaște rețeaua de servicii sociale și medicale disponibile în comunitate, alte resurse utile în planificare. 47. <i>Knows the network of available social and medical services in the community, as well as</i>	60. Poate să evalueze complex situația beneficiarului, să identifice nevoi neacoperite. 60. <i>Can comprehensively assess the beneficiary's situation and identify unmet needs.</i> 61. Poate să stabilească obiective SMART (Specifice, Măsurabile, Alocate, Realiste, încadrate în Timp) și să prioritizeze acțiunile. 61. <i>Can set SMART objectives (Specific, Measurable, Assigned, Realistic, Time-bound) and prioritize actions.</i> 62. Alocă eficient resursele umane, financiare și materiale disponibile. 62. <i>Allocates available human, financial, and material resources efficiently.</i> 63. Interacționează cu echipe multidisciplinare (psihologi, medici, juriști) și cu familia beneficiarului. 63. <i>Interacts with multidisciplinary teams (psychologists, doctors, legal professionals) and the beneficiary's family.</i>	66. <i>Takes responsibility for intervention plans and their direct impact on access to benefits and services.</i> 67. Verifică periodic implementarea planului și ajustarea acestuia în funcție de evoluția situației. 67. <i>Periodically checks the implementation of the plan and adjusts it based on the evolution of the situation.</i> 68. Documentează corect și complet procesele de asistență socială pentru autoritățile de control. 68. <i>Correctly and completely documents social assistance processes for control authorities.</i> 69. Poate să adapteze planul de servicii în situații neprevăzute sau de criză, conform procedurilor. 69. <i>Can adapt the service plan in unforeseen or crisis situations, following procedures.</i> 70. Identifică proactiv riscurile și propune soluții noi pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarului (inițiativă). 70. <i>Proactively identifies risks and proposes new solutions to improve the beneficiary's quality of life.</i>
			71. Își asumă angajamentele luate și finalizarea lor la timp și cu respectarea standardelor de calitate.

CP14 PC14	48. Înțelege rolurile, sarcinile și limitele de competență personală. <i>48. Understands their roles, responsibilities, and limits of personal competence.</i> 49. Cunoaște impactul acțiunilor proprii asupra rezultatelor și a celorlalți. <i>49. Knows the impact of their actions on outcomes and on others.</i> 50. Înțelege valorile etice, normele și principiile de integritate personală. <i>50. Understands ethical values, norms, and principles of personal integrity.</i> 51. Cunoaște consecințele posibile ale neîndeplinirii obligațiilor. <i>51. Knows the possible consequences of failing to meet their responsibilities.</i>	64. Poate să evalueze realist propria performanță și propriul comportament. <i>64. Can realistically evaluate their own performance and behavior.</i> 65. Poate să-și asume deciziile și să gestioneze riscurilor asociate acestora. <i>65. Can take responsibility for decisions and manage the associated risks.</i> 66. Își recunoaște și asumă greșelile în mod deschis. <i>66. Recognizes and openly admits mistakes.</i> 67. Găsește soluții pentru erorile comise în loc să caute scuze. <i>67. Finds solutions for errors made instead of making excuses.</i> 68. Își gestionează stresul și emoțiile în situații de presiune sau eșec. <i>68. Manages stress and emotions in situations of pressure or failure.</i>	<i>71. Takes responsibility for commitments made and ensures their completion on time and in compliance with quality standards.</i> 72. Își asumă răspunderea pentru erori și consecințele acestora. <i>72. Takes responsibility for mistakes and their consequences.</i> 73. Preia inițiativa în a corecta greșelile proprii, fără a aștepta intervenția altora. <i>73. Takes the initiative to correct their own mistakes without waiting for intervention from others.</i> 74. Acționează conștient, asumându-și riscuri calculate pentru a obține rezultate. <i>74. Acts consciously, assuming calculated risks to achieve results.</i> 75. Acționează proactiv, pe baza unui set de valori interne, nu doar pe supervizare externă. <i>75. Acts proactively, based on a set of internal values, not just external supervision.</i>
			76. Își asumă responsabilitatea să furnizeze servicii conform cadrului legal, respectând drepturile,

CP15 PC15	52. Cunoaște aprofundat legislația asistenței sociale, drepturile omului și protecția grupurilor vulnerabile. <i>52. Has in-depth knowledge of social assistance legislation, human rights, and the protection of vulnerable groups.</i> 53. Cunoaște teoriile asistenței sociale, psihologice, sociologice, de dezvoltare umană și politici publice. <i>53. Knows theories of social work, psychology, sociology, human development, and public policy.</i> 54. Cunoaște metodologiile de evaluare a nevoilor, planificare și intervenție socială. <i>54. Knows methodologies for needs assessment, planning, and social intervention.</i>	69. Poate să analizeze situații complexe și să identifice nevoile beneficiarilor. <i>69. Can analyze complex situations and identify beneficiaries' needs.</i> 70. Analizează informațiile, anticipează consecințele deciziilor și gestionează situațiile de criză. <i>70. Analyzes information, anticipates the consequences of decisions, and manages crisis situations.</i> 71. Comunică eficient cu beneficiarii, familia acestora și instituțiile partenere (autorități locale, furnizori de servicii). <i>71. Communicates effectively with beneficiaries, their families, and partner institutions (local authorities, service providers).</i> 72. Poate să aplice codul deontologic al profesiei în situații conflictuale. <i>72. Can apply the professional code of ethics in conflict situations.</i>	demnitatea și autonomia beneficiarilor. <i>76. Takes responsibility for providing services in accordance with the legal framework, respecting the rights, dignity, and autonomy of the beneficiaries.</i> 77. Combate riscul de excluziune socială a beneficiarilor vulnerabili. <i>77. Fights the risk of social exclusion for vulnerable beneficiaries.</i> 78. Își asumă responsabilitatea pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea planurilor de intervenție socială. <i>78. Takes responsibility for developing, implementing, and monitoring social intervention plans.</i> 79. Poate să funcționeze autonom în cazuri de criză, să colaboreze interdisciplinar, dar asumându-și expertiza profesională. <i>79. Can work autonomously in crisis situations, collaborate interdisciplinary, while taking responsibility for their professional expertise.</i>
	55. Înțelegere normele privind condițiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă	73 Poate să exprime idei ferm, dar respectuos, și să asculte	80 Își asumă responsabilitatea de a raporta sau

CP16 PC16	55. <i>Understands the rules regarding working conditions, occupational safety, and health.</i> 56. Cunoaște legislația privind egalitatea de șanse, prevenirea hărțuirii și eliminarea discriminării (gen, etnie, vârstă, dizabilitate). <i>56. Knows the legislation on equal opportunities, prevention of harassment, and elimination of discrimination (gender, ethnicity, age, disability).</i> 57. Înțelege impactul activității profesionale asupra comunității și asupra angajaților. <i>57. Understands the impact of professional activity on the community and on employees.</i> 58. Cunoaște beneficiile unui mediu de muncă divers și a practicilor incluzive. <i>58. Knows the benefits of a diverse work environment and inclusive practices.</i>	73. <i>Can express ideas firmly but respectfully, and listen to the team's needs.</i> 74. Poate să medieze situații tensionate și să înțeleagă emoțiile colegilor. <i>74. Can mediate tense situations and understand colleagues' emotions.</i> 75. Poate să evalueze situațiile din perspectiva echității și dreptății sociale. <i>75. Can evaluate situations from the perspective of equity and social justice.</i> 76. Poate să-și adapteze stilul de muncă pentru a integra persoane cu nevoi diferite. <i>76. Can adapt their work style to include people with different needs.</i>	80. <i>Takes responsibility for reporting or eliminating health inequalities and risks.</i> 81. Oferiră informații corecte privind condițiile de muncă și evoluția profesională. <i>81. Provides accurate information regarding working conditions and professional development.</i> 82. Își actualizează cunoștințele privind normele de etică și drepturile angajaților. <i>82. Continuously updates their knowledge regarding ethical standards and employee rights.</i> 83. Distribuie echitabil responsabilitățile în cadrul echipei. <i>83. Equitably distributes responsibilities within the team.</i>
CP17 PC17	59. Cunoaște modelele de intervenție socială, a psihologiei dezvoltării și a metodelor de diagnoză socială. <i>59. Knows models of social intervention, developmental psychology, and methods of social assessment.</i> 60. Cunoaște rețeaua de servicii sociale, instituții partenere și programe de sprijin disponibile în comunitate. <i>60. Knows the network of social services, partner institutions, and support programs available in the community.</i>	77. Poate să evalueze situații complexe prin selectarea și aplicarea metodelor adecvate pentru a genera soluții creative. <i>77. Can assess complex situations by selecting and applying appropriate methods to generate creative solutions.</i> 78. Identifică nevoile și riscurile, urmate de elaborarea unor planuri de intervenție realiste. <i>78. Identifies needs and risks, followed by developing realistic intervention plans.</i>	84. Poate să evalueze situații complexe prin selectarea și aplicarea metodelor adecvate pentru a genera soluții creative. <i>84. Can make professional decisions and manage cases independently, following work protocols.</i> 85. Identifică nevoile și riscurile, urmate de elaborarea unor planuri de intervenție realiste. <i>85. Takes responsibility for interventions and adheres to the code of ethics, ensuring the beneficiary's safety and confidentiality.</i>
	61. Cunoaște legislația socială în vigoare		86. Informează corect și complet utilizatorul serviciului.

CP18 PC18	61. Cunoaște legislația socială în vigoare (drepturile beneficiarilor, legea asistenței sociale). <i>61. Knows the current social legislation (beneficiaries' rights, social assistance law).</i> 62. Cunoaște procedurile interne ale instituției și limitele serviciilor oferite. <i>62. Knows the institution's internal procedures and the limits of the services provided.</i> 63. Înțelege psihologia beneficiarului și tehnici de comunicare/negociere. <i>63. Understands the psychology of the beneficiary and communication/negotiation techniques.</i> 64. Cunoaște resursele comunitare disponibile. <i>64. Knows the available community resources.</i>	79. Poate să exprime asertiv limitele serviciului fără a fi agresiv. <i>79. Can assertively communicate the service's boundaries without being aggressive.</i> 80. Înțelege nevoile reale din spatele cererilor de servicii. <i>80. Understands the real needs behind service requests.</i> 81. Soluționează conflictele, detensionează situațiile tensionate. <i>81. Resolves conflicts and defuses tense situations.</i> 82. Prezintă clar opțiunile și motivele pentru care o soluție este viabilă. <i>82. Clearly presents options and explains why a solution is feasible.</i>	86. <i>Provides correct and complete information to the service user.</i> 87. Documentează negocierile și planurile de intervenție. <i>87. Documents negotiations and intervention plans.</i> 88. Ia decizii în limitele fișei postului. <i>88. Makes decisions within the scope of the job description.</i> 89. Adaptează soluțiile de negociere la situația specifică a beneficiarului (își asumă responsabilitatea deciziei). <i>89. Adapts negotiation solutions to the beneficiary's specific situation (takes responsibility for the decision).</i>
CP19 PC19	65. Cunoaște legislația specifică în asistență socială. <i>65. Knows the specific legislation in social assistance.</i> 66. Cunoaște tipologia serviciilor sociale disponibile în comunitate (publice și private). <i>66. Knows the types of social services available in the community (public and private).</i> 67. Cunoaște metode de evaluare a nevoilor sociale. <i>67. Knows methods for assessing social needs.</i> 68. Cunoaște procedurile administrative de accesare a resurselor. <i>68. Knows the administrative procedures for accessing resources.</i>	83. Identifică nevoile complexe ale beneficiarului. <i>83. Identifies the beneficiary's complex needs.</i> 84. Planifică, organizează și monitorizează pachetul de servicii. <i>84. Plans, organizes, and monitors the service package.</i> 85. Lucrează cu echipe din sănătate, educație și justiție. <i>85. Works with teams from health, education, and justice sectors.</i> 86. Interacționează cu beneficiarii și furnizorii de servicii (comunică și negociază). <i>86. Interacts with beneficiaries and service providers (communicates and negotiates).</i>	90. Elaborează planul individualizat de asistență socială. <i>90. Develops the individualized social assistance plan.</i> 91. Asigură accesul la resurse în mod echitabil și etic. <i>91. Ensures equitable and ethical access to resources.</i> 92. Monitorizează eficacitatea intervențiilor și ajustarea lor (flexibilitate). <i>92. Monitors the effectiveness of interventions and their adjustment (flexibility).</i> 93. Ia decizii în alegerea celor mai potrivite măsuri. <i>93. Makes decisions in selecting the most appropriate measures.</i>
	68. Cunoaște legislația privind protecția datelor cu		

CP20 PC20	caracter personal (GDPR). 68. <i>Knows the legislation on personal data protection (GDPR).</i> 69. Cunoaște procedurile interne ale instituției privind înregistrarea și arhivarea. 69. <i>Knows the institution's internal procedures for record-keeping and archiving.</i> 70. Înțelege terminologia specifică domeniului de activitate (medical, social). 70. <i>Understands the specific terminology of the field (medical, social).</i> 71. Cunoaște regulile de completare a registrelor fizice sau digitale. 71. <i>Knows the rules for completing physical or digital records.</i>	87. Demonstrează abilități de operare PC: Word, Excel, baze de date specifice. 87. <i>Demonstrates computer skills: Word, Excel, and specific databases.</i> 88. Demonstrează atenție sporită la detalii și precizie în introducerea datelor. 88. <i>Shows high attention to detail and accuracy in data entry.</i> 89. Poate să organizeze documentele cronologic sau alfabetic. 89. <i>Can organize documents chronologically or alphabetically.</i> 90. Poate să indentifice rapid informațiile eronate sau incomplete. 90. <i>Can quickly identify incorrect or incomplete information.</i>	94. Asigură confidențialitatea și securitatea datelor utilizatorilor. 94. <i>Ensures the confidentiality and security of user data.</i> 95. Actualizează la timp registrele (zilnic/în timp real). 95. <i>Updates records in a timely manner (daily/real-time).</i> 96. Păstrează integritatea fizică sau digitală a documentelor. 96. <i>Maintains the physical or digital integrity of documents.</i> 97. Previne accesul neautorizat la informații. 97. <i>Prevents unauthorized access to information.</i>
	72. Înțelege utilizarea calculatoarelor sau sistemelor computerizate (inclusiv hardware și	91. Poate să utilizeze suita Office (Word, Excel, PowerPoint), să gestioneze fișierele, să programeze/dezvolte web, să	98. Protejează datelor personale, identitatea digitală și

CP21 PC21	software) pentru a pune la punct funcții, a introduce date sau a procesa informații. 72. <i>Understands how to use computers or computerized systems (including hardware and software) to perform tasks, enter data, and process information.</i> 73. Cunoaște modul de căutare, filtrare, evaluare și stocare a informațiilor digitale. 73. <i>Knows how to search, filter, evaluate, and store digital information.</i> 74. Înțelege riscurile, protecția datelor personale și a securității dispozitivelor. 74. <i>Understands risks, personal data protection, and device security.</i> 75. Cunoaște drepturile de autor (copyright) și a licențelor.	analizeze date sau să opereze cloud. 91. <i>Can use the Office suite (Word, Excel, PowerPoint), manage files, program/develop web content, analyze data, or operate cloud systems.</i> 92. Poate să utilizeze instrumente de colaborare online, e-mail și platforme sociale. 92. <i>Can use online collaboration tools, email, and social platforms.</i> 93. Poate să editeze foto/video, să creeze prezentări și să modifice conținut digital. 93. <i>Can edit photos/videos, create presentations, and modify digital content.</i> 94. Poate să identifice nevoile tehnice și să găsească soluții prin intermediul instrumentelor digitale. 94. <i>Can identify technical needs and find solutions using digital tools.</i>	sănătatea (ergonomie). 98. <i>Protects personal data, digital identity, and health (ergonomics).</i> 99. Respectă drepturilor de autor, neticheta (conduită online) și gestionează responsabil informațiile. 99. <i>Respects copyright, netiquette (online behavior), and manages information responsibly.</i> 100. Poate să se adapteze la noile tehnologii și să dobândească singur noi competențe. 100. <i>Can adapt to new technologies and independently acquire new skills.</i> 101. Poate să selecteze instrumentele potrivite pentru o sarcină specifică fără supraveghere directă. 101. <i>Can select the appropriate tools for a specific task without direct supervision.</i>
			102. Asigura conformitatea activităților organizaționale cu procedurile și legislația muncii. 102. <i>Ensures the compliance of organizational</i>

CP22 PC22	76. Înțelege principiile de management organizațional și structuri funcționale. <i>76. Understands the principles of organizational management and functional structures.</i> 77. Cunoaște legislația muncii și reglementările interne în vigoare (ROF). <i>77. Knows labor legislation and current internal regulations (ROF).</i> 78. Cunoaște tehnici de organizare a timpului, gestionare a documentelor și fluxuri informaționale. <i>78. Knows time management techniques, document management, and information flows.</i> 79. Înțelege proceduri standard de operare. <i>79. Understands standard operating procedures.</i>	95. Structurează activitățile proprii și ale echipei pentru eficiență. <i>95. Structures own and team activities for efficiency.</i> 96. Identifică sarcinile critice și gestionează termenele limită. <i>96. Identifies critical tasks and manages deadlines.</i> 97. Utilizează aplicații de management (ex. software de proiecte, agende digitale). <i>97. Uses management applications (e.g., project software, digital planners).</i> 98. Transmite clar procedurile și sarcinile. <i>98. Communicates procedures and tasks clearly.</i>	<i>102. Ensures the compliance of organizational activities with procedures and labor legislation.</i> 103. Utilizează eficient resursele (timp, materiale, informații). <i>103. Utilizes resources efficiently (time, materials, information).</i> 104. Întreține și organizează corect documentația. <i>104. Maintains and organizes documentation correctly.</i> 105. Raportează stadiul activităților și își asumă rezultatele. <i>105. Reports on the status of activities and takes responsibility for the results.</i> 106. Ia deciziile operaționale pentru rezolvarea problemelor curente. <i>106. Makes operational decisions to resolve current issues.</i>
			107. Asigura un mediu sigur și protejează beneficiarii împotriva abuzurilor sau neglijării. <i>107. Ensures a safe environment and protects beneficiaries from abuse or neglect.</i>

CP23 PC23	80. Cunoaște legislația națională privind asistența socială și protecția datelor (GDPR). <i>80. Knows the national legislation on social assistance and data protection (GDPR).</i> 81. Cunoaște principiile etice ale asistenței sociale (confidențialitate, demnitate, autodeterminare). <i>81. Knows the ethical principles of social work (confidentiality, dignity, self-determination).</i> 82. Înțelege planurile de intervenție individualizate și a protocoalele de siguranță. <i>82. Understands individualized intervention plans and safety protocols.</i> 83. Cunoaște noțiuni de bază despre nevoile specifice ale grupului țintă și client. <i>83. Knows basic information about the specific needs of the target group and the client.</i>	99. Demonstrează ascultare activă, comunicare empatică și asertivă cu beneficiarii și aparținătorii acestora. <i>99. Demonstrates active listening, empathetic, and assertive communication with clients and their caregivers.</i> 100. Poate să identifice rapid riscurile și necesitatea intervenției în situații de criză. <i>100. Can quickly identify risks and the need for intervention in crisis situations.</i> 101. Poate să-și mențină calmul și profesionalismului în situații stresante. <i>101. Can maintain calm and professionalism in stressful situations.</i>	<i>107. Ensures a safe environment and protects beneficiaries from abuse or neglect.</i> 108. Pune în aplicare activitățile prevăzute în planul de servicii. <i>108. Implements activities outlined in the service plan.</i> 109. Documentează corect și raportează periodic evoluția beneficiarului către superior. <i>109. Accurately documents and reports the beneficiary's progress to the supervisor periodically.</i> 110. Păstrează secretul profesional privind datele utilizatorilor. <i>110. Maintains professional confidentiality regarding user data.</i> 111. Își organizează propria activitate pentru a răspunde eficient cerințelor de sprijin. <i>111. Organizes their own work to effectively meet support requirements</i>
	84. Cunoaște detaliat serviciile sociale, medicale, educaționale și de cazare disponibile (resurse).	102. Identifică adecvat/corect nevoile sociale și psihologice ale beneficiarului.	112. Alege cel mai potrivit serviciu pentru rezolvarea problemei beneficiarului.

CP24 PC24	educaționale și de ocupare disponibile (resurse locale/naționale), harta serviciilor. 84. <i>Knows in detail the available social, medical, educational, and employment services (local/national resources) and the service network.</i> 85. Înțelege standardele procedurale (cum se completează o fișă de trimitere, criterii de eligibilitate). 85. <i>Understands procedural standards (how to complete a referral form, eligibility criteria).</i> 86. Cunoaște principiile de confidențialitate (GDPR) și codurile deontologice. 86. <i>Knows the principles of confidentiality and professional codes of ethics.</i>	102. <i>Accurately identifies the social and psychological needs of the client.</i> 103. Comunică interpersonal eficient: ascultă activ, empatizează și explică în mod clar opțiunile de servicii. 103. <i>Communicates effectively in interpersonal interactions: listens actively, shows empathy, and clearly explains available service options.</i> 104. Poate să colaboreze cu profesioniști din alte instituții. 104. <i>Can collaborate with professionals from other institutions.</i> 105. Completează corect și la timp documentația de referire/trimitere. 105. <i>Completes referral documentation accurately and on time.</i>	112. <i>Selects the most appropriate service to resolve the beneficiary's issue.</i> 113. Documentează exact situația și motivează transferul. 113. <i>Accurately documents the situation and justifies the transfer.</i> 114. Operează independent în limita fișei postului și conform protocoalelor instituționale. 114. <i>Operates independently within the scope of the job description and in accordance with institutional protocols.</i> 115. Acționează în numele beneficiarului pentru a depăși barierele administrative. 115. <i>Acts on behalf of the beneficiary to overcome</i> 116. Acționează în interesul superior al clientului. 116. <i>Acts in the best interest of the client.</i>

CP25 PC25	87. Cunoaște aprofundat legile privind protecția socială. <i>87. Has in-depth knowledge of laws on social protection.</i> 88. Cunoaște proceduri de evaluare a nevoilor, accesarea beneficiilor sociale și a serviciilor comunitare. <i>88. Knows procedures for needs assessment, accessing social benefits, and community services.</i> 89. Cunoaște modele de intervenție socială, tehnici de consiliere individuală, familială și de grup. <i>89. Knows models of social intervention, individual, family and group counseling techniques.</i>	106. Identifică nevoile, riscurile și resursele beneficiarului. <i>106. Identifies the client's needs, risks, and resources.</i> 107. Elaborează planuri individualizate de asistență socială. <i>107. Develops individualized social work plans.</i> 108. Coordonează managementul cazului: organizează documentele, monitorizează evoluția și colaborarea cu instituțiile. <i>108. Coordinates case management: organizes documents, monitors progress, and collaborates with institutions.</i>	117. Își asumă responsabilitatea pentru planul de intervenție și rezultatele acestuia. <i>117. Takes responsibility for the intervention plan and its outcomes.</i> 118. Elaborează rapoarte de anchetă socială și evaluare profesională. <i>118. Prepares social investigation reports and professional assessments.</i> 119. Identifică proactiv nevoile comunității și propune soluții. <i>119. Proactively identifies community needs and proposes solutions.</i> 120. Poate să-și evalueze propria practică și să participe la formare profesională continuă. <i>120. Is capable of self-assessing their own practice and engaging in continuous professional</i>
			121. Își asumă managementul complet al cazului (admitere, evaluare, planificare, implementare,

CP26 PC26	90. Cunoaște legislația specifică domeniului asistență socială. <i>90. Knows the specific legislation in the field of social assistance.</i> 91. Cunoaște politici, proceduri și standarde de management de caz pentru diferite categorii de beneficiari. <i>91. Knows policies, procedures, and case management standards for different categories of beneficiaries.</i> 92. Înțelege teorii ale dezvoltării umane, psihologie și sociologie. <i>92. Understands theories of human development, psychology, and sociology.</i> 93. Cunoaște resursele comunitare și serviciile disponibile. <i>93. Knows community resources and available services.</i>	109. Identifică nevoile și riscurile. <i>109. Identifies the client's needs and risks.</i> 110. Elaborează planurile individualizate de intervenție socială. <i>110. Develops individualized social intervention plans.</i> 111. Interacționează cu beneficiarii, familia acestuia și instituțiile partenere. <i>111. Interacts with clients, their families, and partner institutions.</i> 112. Monitorizează și adaptează intervențiile în funcție de evoluția situației clienților. <i>112. Monitors and adapts interventions based on the client's progress.</i>	monitorizare, închidere). <i>121. Assumes full case management (admission, assessment, planning, implementation, monitoring, closure).</i> 122. Coordonează activitatea echipei multidisciplinare. <i>122. Coordinates the activities of the multidisciplinary team.</i> 123. Elaborează rapoarte și documentația oficială. <i>123. Prepares reports and official documentation.</i> 124. Ia decizia privind includerea în managementul de caz. <i>124. Makes the decision regarding inclusion in case management.</i> 125. Adaptează planul de servicii în funcție de evoluția beneficiarului. <i>125. Adapts the service plan based on the beneficiary's progress.</i> 126. Alege metodele de intervenție specifice. <i>126. Selects specific intervention methods.</i> 127. Gestionează relațiile și colaborările interinstituționale. <i>127. Manages inter-institutional relationships and</i>
	94. Înțelege structura, cultura, istoria și dinamica		128. Respectă confidențialitatea, diversitatea și principiile de egalitate (non-discriminare).

CP27 PC27	grupurilor din comunitate. <i>94. Understands the structure, culture, history, and dynamics of groups in the community.</i> 95. Cunoaște drepturilor cetățenești, cadrul legal local/național și politicile sociale. <i>95. Knows citizens' rights, the local/national legal framework, and social policies.</i> 96. Cunoaște metode și tehnici de organizare comunitară, analiză de nevoi și evaluare a impactului. <i>96. Knows methods and techniques for community organizing, needs assessment, and impact evaluation.</i> 97. Identifică resursele locale/ activele, organizațiile și liderii informali din comunitate. <i>97. Identifies local resources/assets, organizations, and informal leaders in the community.</i>	113. Poate să comunice empatic, să asculte activ, să transmită informații în mod clar și adaptat diverselor grupuri. <i>113. Can communicate empathetically, listen actively, and convey information clearly, adapting to diverse groups.</i> 114. Poate să gestioneze conflicte și să faciliteze dialogul între actori cu interese diferite. <i>114. Can manage conflicts and facilitate dialogue among stakeholders with differing interests.</i> 115. Poate să motiveze oamenii să participe la acțiuni colective. <i>115. Can motivate people to participate in collective actions.</i> 116. Poate să identifice cauzele profunde ale problemelor, nu doar a simptomelor. <i>116. Can identify the root causes of problems, not just the symptoms.</i>	<i>128. Respects confidentiality, diversity, and the principles of equality (non-discrimination).</i> 129. Își asumă responsabilitatea de a implica activ comunitatea în deciziile care o afectează. <i>129. Takes responsibility for actively involving the community in decisions that affect it.</i> 130. Acționează în interesul comunității, nu doar în cel al organizației pe care o reprezintă. <i>130. Acts in the interest of the community, not just in the interest of the organization it represents.</i> 131. Evaluează și raportează corect rezultatele proiectelor. <i>131. Evaluates and reports project outcomes accurately.</i> 132. Poate să adapteze strategiile de lucru în funcție de evoluția nevoilor comunității. <i>132. Is able to adapt work strategies based on the evolving needs of the community.</i>
	98. Înțelege diversitatea culturală, valorile,		

CP28 PC28	credințele și practicile specifice comunităților deservite. <i>98. Understands cultural diversity, as well as the values, beliefs, and practices of the communities served.</i> 99. Cunoaște legislația serviciilor sociale și politicile de incluziune. <i>99. Knows the legislation on social services and inclusion policies.</i> 100. Cunoaște resursele comunitare și sistemul de servicii sociale, de sănătate și educație. <i>100. Knows community resources and the system of social, health, and educational services.</i> 101. Înțelege impactul inegalităților sociale și culturale asupra accesului la servicii. <i>101. Understands the impact of social and cultural inequalities on access to services.</i>	117. Poate să comunice eficient, verbal și non-verbal, depășind barierele lingvistice și culturale. <i>117. Can communicate effectively, both verbally and non-verbally, overcoming linguistic and cultural barriers.</i> 118. Poate să evalueze nevoile persoanei în relație cu situația socio-economică și mediul cultural. <i>118. Can assess a person's needs in relation to their socio-economic situation and cultural environment.</i> 119. Poate să construiască relații de încredere cu beneficiari din diverse medii. <i>119. Can build trusting relationships with beneficiaries from diverse backgrounds.</i> 120. Poate să adapteze metodele de intervenție pentru a fi adecvate cultural. <i>120. Can adapt intervention methods to be culturally appropriate.</i>	133. Furnizează serviciile cu respectarea demnității și a diversității culturale. <i>133. Provide services while respecting dignity, human rights, and cultural diversity.</i> 134. Asigură protecția datelor cu caracter personal. <i>134. Ensure the protection of personal data.</i> 135. Acționează cu integritate și obiectivitate, evitând discriminarea sau stereotipurile. <i>135. Act with integrity and objectivity, avoiding discrimination or stereotypes.</i> 136. Colaborează cu alte instituții pentru servicii coerente și eficiente (abordare integrată). <i>136. Collaborate with other institutions for coherent and efficient services (integrated approach).</i>
CP29 PC29	102. Cunoaște legislația generală și specială a din domeniul asistenței sociale. <i>102. Knows the general and specific legislation in the field of social assistance.</i> 103. Cunoaște teorii și metode de evaluare a nevoilor, intervenție comunitară și management de caz. <i>103. Knows theories and methods for needs assessment, community intervention, and case management.</i> 104. Respectă Codul de bună practică al asistentului social din România (CNASR). <i>104. Follows the Code of Good Practice for Social Workers in Romania (CNASR).</i> 105. Cunoaște legislația privind securitatea și	121. Identifică riscurile și nevoile beneficiarilor. <i>121. Identifies the risks and needs of beneficiaries.</i> 122. Ascultă activ și mediază situații tensionate într-un mod constructiv. <i>122. Listens actively and mediates tense situations constructively.</i> 123. Elaborează/proiectează programe și furnizează servicii sociale specifice. <i>123. Designs programs and delivers targeted social services.</i> 124. Poate să facă față presiunii emoționale și profesionale (reziliență). <i>124. Manages emotional and professional pressure effectively (resilience).</i>	137. Aplică riguros procedurile și politicile din domeniul serviciilor sociale. <i>137. Rigorously applies procedures and policies within the field of social services.</i> 138. Își actualizează cunoștințele și participă la formări profesionale. <i>138. Updates their knowledge and participates in professional development and training.</i> 139. Gestionează și supraveghează punerea în aplicare a programelor pe întreg ciclul acestora. <i>139. Manages and oversees the implementation of programs throughout their entire cycle.</i>

CP30 PC30	sănătatea în muncă (SSM) în sectorul social. <i>105. Knows the legislation on occupational safety and health in the social sector.</i> 106. Înțelege legislația națională privind SSM. <i>106. Understands the national legislation on occupational safety and health.</i> 107. Identifică riscurile fizice, psihosociale și biologice (infecții). <i>107. Identifies physical, psychosocial, and biological risks (infections).</i> 108. Cunoaște procedurile de intervenție în situații de urgență. <i>108. Knows emergency procedures.</i> 109. Înțelege riscurile psihosociale: stres, epuizare profesională, hărțuirea sau violența la locul de muncă. <i>109. Understands psychosocial risks such as stress, professional burnout, and workplace</i>	125. Identifică proactiv pericolele în mediul de îngrijire (la domiciliu sau instituțional). <i>125. Proactively identifies hazards in the care environment (home or institutional).</i> 126. Utilizarea corectă a echipamentelor de asistență și SSM. <i>126. Correctly uses assistive equipment and follows occupational health and safety (OHS) procedures.</i> 127. Transmite eficient informațiile privind siguranța către beneficiari și echipă. <i>127. Communicates safety information effectively to beneficiaries and the care team.</i> 128. Păstrează distanțarea profesională necesară pentru a nu fi copleșit de trăirile persoanelor asistate. <i>128. Maintains professional emotional boundaries to avoid being overwhelmed by the experiences of those assisted.</i>	140. Respectă strict normele SSM în fiecare acțiune de asistență socială. <i>140. Strictly comply with Occupational Health and Safety standards in every social assistance action.</i> 141. Respectă regulamentul intern al instituției privind situațiile de urgență. <i>141. Adhere to the institution's internal regulations regarding emergency situations.</i> 142. Asigură un mediu de viață sigur și nepericulos pentru beneficiar. <i>142. Ensure a safe and hazard-free living environment for the beneficiary.</i> 143. Informează imediat superiorii ierarhici sau autorităților despre situațiile de risc. <i>143. Immediately inform hierarchical superiors or the relevant authorities regarding any risk situations.</i>
	110. Cunoaște metode de coordonare a		144. Își asumă rolul de a defini obiectivele și mijloacele pentru îmbunătățirea situației

CP31 PC31	110. Cunoaște metode de coordonare a intervențiilor complexe. <i>110. Knows methods for coordinating complex interventions.</i> 111. Cunoaște cadrul legal actualizat pentru a ghida intervențiile. <i>111. Knows the updated legal framework to guide interventions.</i> 112. Identifică și evaluează riscurile în cazurile sociale. <i>112. Identifies and assesses risks in social cases.</i> 113. Cunoaște resursele comunitare și interdisciplinare disponibile. <i>113. Knows available community and interdisciplinary resources.</i>	129. Lucrează eficient cu profesioniști din diverse domenii. <i>129. Works efficiently with professionals from diverse fields.</i> 130. Poate să medieze conflicte și să influențeze deciziile în favoarea beneficiarului. <i>130. Can mediate conflicts and influence decisions in favor of the beneficiary.</i> 131. Poate să analizeze rapid situații complexe și să aleagă soluții optime. <i>131. Can quickly analyze complex situations and select optimal solutions.</i> 132. Poate să orienteze profesional alți membri ai echipei (delegare și mentorat). <i>132. Can professionally guide other team members (delegation and mentoring).</i>	beneficiarului. <i>144. Assumes responsibility for defining the objectives and the means required to improve the beneficiary's situation.</i> 145. Își asumă responsabilitatea pentru rezultatele planului de intervenție. <i>145. Takes responsibility for the outcomes of the intervention plan.</i> 146. Urmărește progresul cazului și ajustează strategiile de intervenție. <i>146. Monitors the progress of the case and adjusts the intervention strategies accordingly.</i> 147. Adaptează autonom metodele de intervenție în funcție de evoluția nevoilor. <i>147. Independently adapts intervention methods based on the evolution of the beneficiary's needs.</i>
			148. Asigură un mediu sigur și respectă demnitatea beneficiarilor.

CP32 PC32	114. Cunoaște legislația națională în asistența socială și standardele de acreditare a serviciilor. <i>114. Knows the national legislation in the field of social assistance and the standards for service accreditation.</i> 115. Cunoaște standardele minime de calitate specifice tipului de serviciu. <i>115. Knows the minimum quality standards specific to the type of service.</i> 116. Cunoaște metodologii de management al cazului și monitorizare. <i>116. Knows case management and monitoring methodologies.</i> 117. Cunoaște principiile etice și drepturile omului. <i>117. Knows ethical principles and human rights.</i>	133. Evaluează nevoile beneficiarilor și elaborează planurile de intervenție personalizate. <i>133. Assesses beneficiaries' needs and develops personalized intervention plans.</i> 134. Monitorizează implementarea standardelor și raportează neconformitățile. <i>134. Monitors the implementation of standards and reports non-conformities.</i> 135. Utilizează instrumente de evaluare a calității (chestionare, fișe de observație). <i>135. Uses quality assessment tools (questionnaires, observation sheets).</i> 136. Comunică eficient cu beneficiarii, aparținătorii acestora și echipa pluridisciplinară. <i>136. Communicates effectively with beneficiaries, their caregivers, and the multidisciplinary team.</i>	<i>148. Ensures a safe environment and respects the dignity of beneficiaries.</i> 149. Păstrează documentația la standardele cerute (dosare, rapoarte). <i>149. Maintains documentation according to required standards (files, reports).</i> 150. Asigură calitatea proceselor și a rezultatelor în serviciul social. <i>150. Ensures the quality of processes and outcomes within the social service.</i> 151. Își actualizează cunoștințele profesionale conform cerințelor de formare. <i>151. Updates professional knowledge in line with training requirements.</i> 152. Ia decizii prompte în situații de criză, respectând procedurile. <i>152. Makes prompt decisions in crisis situations while respecting procedures.</i> 153. Identifică nevoia de îmbunătățire și propune soluții pentru creșterea calității serviciilor sociale. <i>153. Identifies the need for improvement and</i>
		137. Poate să evalueze dacă obiectivele planului au fost îndeplinite și de ce.	

CP33 PC33	118. Cunoaște tehnici de monitorizare și evaluare a planurilor de intervenție. <i>118. Knows techniques for monitoring and evaluating intervention plans.</i> 119. Înțelege schimbarea comportamentală și a nevoilor specifice grupurilor vulnerabile. <i>119. Understands behavioral change and the specific needs of vulnerable groups.</i>	<i>137. Can evaluate whether the objectives of the intervention plan have been achieved and why.</i> 138. Identifică noile riscuri sau resurse din viața beneficiarului și reevaluează nevoile. <i>138. Identifies new risks or resources in the beneficiary's life and reassesses their needs.</i> 139. Poate să renegocieze obiectivele cu beneficiarii și echipa multidisciplinară. <i>139. Can renegotiate objectives with beneficiaries and the multidisciplinary team.</i> 140. Actualizează documentația oficială. (planuri individualizate de intervenție). <i>140. Updates official documentation (individualized</i>	154. Se asigură că serviciile sunt prompte, relevante și eficiente. <i>154. Ensures that services are prompt, relevant, and effective.</i> 155. Actualizează informațiile: menține dosarele la zi, conform cerințelor legale. <i>155. Updates information: keeps case files up to date in accordance with legal requirements.</i> 156. Își asumă modul în care revizuirea influențează direct viitorul beneficiarului. <i>156. Assumes responsibility for how the revision directly influences the beneficiary's future.</i>
CP34 PC34	120. Înțelege conceptele de: de impact social, indicatori de rezultat și metodologii de evaluare. <i>120. Understands concepts such as social impact, outcome indicators, and evaluation methodologies.</i> 121. Înțelege caracteristicile grupurilor vulnerabile și dinamica comunităților marginalizate. <i>121. Understands the characteristics of vulnerable groups and the dynamics of marginalized communities.</i> 122. Cunoaște standardele de calitate pentru serviciile sociale și/sau educaționale. <i>122. Knows quality standards for social and/or educational services.</i>	141. Poate să colecteze și să analizeze date (chestionare, interviuri, focus grupuri). <i>141. Can collect and analyze data (surveys, interviews, focus groups).</i> 142. Poate să interpreteze rezultatele pentru a măsura schimbările în starea de bine a utilizatorilor. <i>142. Can interpret results to measure changes in users' well-being.</i> 143. Poate să identifice nevoile și așteptările utilizatorilor. <i>143. Can identify the needs and expectations of users.</i>	157. Poate să raporteze corect și obiectiv impactul. <i>157. Is able to report the impact accurately and objectively.</i> 158. Poate să implementeze acțiuni corective bazate pe rezultate. <i>158. Is able to implement corrective actions based on results.</i> 159. Poate să selecteze instrumentele de evaluare adecvate pentru contextul specific. <i>159. Is able to select evaluation tools appropriate for the specific context.</i> 160. Poate să ia decizii ameliorative în baza datelor colectate. <i>160. Is able to make improvement-oriented decisions based on the collected data.</i>
			161. Raportează în mod obligatoriu cazurile de suspiciune de abuz către autoritățile competente.

CP35 PC35	123. Cunoaște legislația națională privind asistența socială și drepturile beneficiarilor. <i>123. Knows the national legislation on social assistance and beneficiaries' rights.</i> 124. Cunoaște indicatori de vulnerabilitate (abuz, neglijare, exploatare, risc de excludere). <i>124. Knows indicators of vulnerability (abuse, neglect, exploitation, risk of exclusion).</i> 125. Cunoaște proceduri de raportare a situațiilor de abuz. <i>125. Knows procedures for reporting cases of abuse.</i>	144. Poate evalua rapid și precis nevoile utilizatorului. <i>144. Can quickly and accurately assess the user's needs.</i> 145. Comunică eficient și adaptat pentru persoane cu bariere de comunicare. <i>145. Communicates effectively, adapting to persons with communication barriers.</i> 146. Elaborează și implementează planuri individualizate de protecție. <i>146. Develops and implements individualized protection plans.</i>	<i>161. Reports suspected cases of abuse to the competent authorities as required.</i> 162. Monitorizează periodic starea de bine a beneficiarului. <i>162. Periodically monitors the beneficiary's well-being.</i> 163. Ia deciziile de urgență pentru protecția imediată a utilizatorului. <i>163. Makes emergency decisions to ensure the user's immediate protection.</i> 164. Inițiază colaborarea cu instituții partenere (poliție, sănătate) în cazuri de risc major. <i>164. Initiates collaboration with partner institutions (police, health services) in situations of major risk.</i>
CP36 PC36	126. Cunoaște legislația privind protecția persoanelor vulnerabile, a sănătății și securității în muncă. <i>126. Knows the legislation on the protection of vulnerable persons, as well as occupational health and safety.</i> 127. Cunoaște aspecte procedurale: protocoale de urgență, proceduri de raportare a incidentelor și a factorilor de risc. <i>127. Knows procedural aspects such as emergency protocols and procedures for reporting incidents and risk factors.</i>	147. Identifică rapid pericolele fizice sau comportamentale. <i>147. Quickly identifies physical or behavioral hazards.</i> 148. Comunică asertiv și gestionează conflictele pentru detensionarea situațiilor. <i>148. Communicates assertively and manages conflicts to de-escalate situations.</i> 149. Evaluează riscurile și ia măsurile preventive adecvate. <i>149. Assesses risks and takes appropriate preventive measures.</i>	165. Monitorizează activ mediul și persoanele pentru a preveni vătămările. <i>165. Actively monitors the environment and individuals to prevent harm.</i> 166. Raportează imediat orice incident sau suspiciune de abuz/neglijare către autoritățile competente. <i>166. Immediately reports any incident or suspicion of abuse/neglect to the competent authorities.</i> 167. Ia decizii autonome în situații critice pentru a proteja integritatea fizică și psihică. <i>167. Makes autonomous decisions in critical situations to protect physical and psychological integrity.</i>
		150. Poartă dialoguri sub presiune, aplică tehnici de mediere și de-escaladare a conflictelor	168. Își asumă deciziile luate și consecințele acestora

CP37 PC37	128. Înțelege cauzele conflictelor, psihologia maselor, structura comunității și factorii de risc. <i>128. Understands the causes of conflicts, crowd psychology, community structure, and risk factors.</i> 129. Cunoaște procedurile de intervenție în situații de criză și structurile de comandă. <i>129. Knows intervention procedures in crisis situations and command structures.</i>	de escaladare a conflictelor. <i>150. Engages in dialogue under pressure, applying mediation and conflict de-escalation techniques.</i> 151. Analizează rapid situația și ia hotărâri tactice/strategice rapide. <i>151. Quickly analyzes situations and makes rapid tactical/strategic decisions.</i> 152. Poate să ajusteze planurile în funcție de evoluția neprevăzută a crizei. <i>152. Can adjust plans based on unforeseen developments in a crisis.</i> 153. Poate să coordoneze grupuri și să interacționeze eficient cu diverse părți interesate (poliție, autorități locale, cetățeni). <i>153. Can coordinate groups and interact effectively with various stakeholders (police, local authorities, citizens).</i>	168. Ia asupra deciziilor luate și consecințe acestora asupra comunității. <i>168. Assumes responsibility for the decisions made and their consequences for the community.</i> 169. Protejează viața și integritatea cetățenilor. <i>169. Protects the life and integrity of citizens.</i> 170. Utilizează eficient resurselor disponibile (umane, materiale) pentru a rezolva criza. <i>170. Uses available resources (human and material) efficiently to resolve the crisis.</i> 171. Poate să evalueze post-criză eficacitatea acțiunilor întreprinse și să învețe din acestea. <i>171. Is able to evaluate, post crisis, the effectiveness of the actions taken and learn from them.</i>
	130. Identifică/determină cauzele stresului (factori organizaționali, interpersonal, personali).		172. Implementează măsuri pentru reducerea factorilor de stres din organizație.

CP38 PC38	<i>130. Identifies the causes of stress (organizational, interpersonal, and personal factors).</i> 131. Înțelege simptomele epuizării profesionale și ale stresului cronic. <i>131. Understands the symptoms of professional burnout and chronic stress.</i> 132. Cunoaște legislația privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM). <i>132. Knows the legislation on occupational safety and health.</i> 133. Cunoaște metode de evaluare a riscurilor psihosociale (ex. analiza documentelor organizaționale referitoare la rate de absenteism, cereri de concediu medical, etc). <i>133. Knows methods for assessing psychosocial risks (ex. analysis of organizational documents regarding absence rates, sick leave requests, etc.).</i>	154. Demonstrează comunicare asertivă și inteligență emoțională. <i>154. Demonstrates assertive communication and emotional intelligence.</i> 155. Utilizează tehnici de organizare a timpului și de prioritizare a sarcinilor. <i>155. Uses time management and task prioritization techniques.</i> 156. Poate să ofere feedback constructiv și sprijin emoțional. <i>156. Can provide constructive feedback and emotional support.</i> 157. Aplică strategii de soluționare a conflictelor. <i>157. Applies conflict resolution strategies.</i>	<i>172. Implements measures to reduce stress factors within the organization.</i> 173. Promovează un echilibru între viața profesională și cea personală. <i>173. Promotes a balance between professional and personal life.</i> 174. Monitorizează climatul organizațional. <i>174. Monitors the organizational climate.</i> 175. Poate să ajusteze sarcinile sau termenele limită în situații de supraîncărcare. <i>175. Is able to adjust tasks or deadlines in situations of overload.</i> 176. Își gestionează propriului stres și reacțiile emoționale în situații de criză, fără supraveghere constantă. <i>176. Manages their own stress and emotional reactions in crisis situations without constant supervision.</i>
	134. Înțelege mecanismele psihologice ale crizei,		177. Asigură siguranța fizică și psihică imediată a beneficiarului.

CP39 PC39	traumei și stresului acut. <i>134. Understands the psychological mechanisms of crisis, trauma, and acute stress.</i> 135. Cunoaște etapele intervenției în situații de criză. <i>135. Knows the stages of intervention in crisis situations.</i> 136. Identifică factorii de risc. <i>136. Identifies risk factors.</i> 137. Cunoaște resursele comunitare și rețelele de sprijin (poliție, ambulanță, servicii sociale). <i>137. Knows community resources and support networks (police, ambulance, social services).</i>	158. Comunică non-defensiv și validează emoțional alte persoane. <i>158. Communicates non-defensively and provides emotional validation to others.</i> 159. Poate evalua rapid severitatea crizei. <i>159. Can quickly assess the severity of a crisis.</i> 160. Aplică tehnici de calmare. <i>160. Applies calming techniques.</i> 161. Ia măsuri imediate pentru protecția persoanei. <i>161. Takes immediate measures to protect the individual.</i>	<i>177. Ensures the beneficiary's immediate physical and psychological safety.</i> 178. Documentează intervenția și raportează cazurilor grave către autoritățile competente. <i>178. Documents the intervention and reports severe cases to the competent authorities.</i> 179. Adaptează intervenția la specificul crizei și al persoanei. <i>179. Adapts the intervention to the specifics of the crisis and the individual.</i> 180. Decide să trimită cazul către alți specialiști (psihiatru, psihoterapeut), dacă situația o cere. <i>180. Decides to refer the case to other specialists (psychiatrist, psychotherapist) when the situation</i>
CP40 PC40	138. Cunoaște cadrul legislativ privind drepturile beneficiarilor de servicii sociale. <i>138. Knows the legal framework regarding the rights of social service beneficiaries.</i> 139. Înțelege caracteristicile psihosociale ale grupului țintă (nevoi, vulnerabilități). <i>139. Understands the psychosocial characteristics of the target group (needs, vulnerabilities).</i> 140. Cunoaște tehnici de comunicare asertivă și empatică. <i>140. Knows assertive and empathetic communication techniques.</i> 141. Cunoaște modalități de accesare a resurselor comunitare. <i>141. Knows ways to access community resources.</i>	162. Utilizează ascultarea activă și identifică nevoile reale de sensibilizare. <i>162. Uses active listening to identify the real needs and awareness gaps of service users.</i> 163. Își adaptează limbajul la nivelul de înțelegere al utilizatorilor serviciilor. <i>163. Adapts language to the comprehension level of the service users.</i> 164. Elaborează și diseminează materiale informative (pliante, campanii, ateliere). <i>164. Develops and disseminates informational materials (flyers, campaigns, workshops).</i>	<i>181. Promotes inclusion and combats discrimination and stigmatization.</i> 182. Asigură confidențialitatea și respectul față de demnitatea utilizatorului. <i>182. Ensures confidentiality and respect for the user's dignity.</i> 183. Informează corect și obiectiv privind drepturile și obligațiile. <i>183. Provides accurate and objective information regarding rights and obligations.</i> 184. Facilitează accesul la servicii prin creșterea conștientizării. <i>184. Facilitates access to services by increasing awareness.</i>
	142. Cunoaște legislația în vigoare din domeniul asistenței sociale și a drepturilor grupurilor		

CP41 PC41	vulnerabile. <i>142. Knows the current legislation in the field of social assistance and the rights of vulnerable groups.</i> 143. Cunoaște codul etic al profesiei de asistent social, principiile confidențialității și autodeterminării. <i>143. Knows the professional code of ethics for social workers, as well as the principles of confidentiality and self-determination.</i> 144. Cunoaște resursele comunitare, procedurile administrative și politicile sociale disponibile. <i>144. Knows community resources, administrative procedures, and available social policies.</i> 145. Înțelege profund dreptul la demnitate, respect și alegere proprie. <i>145. Understands in depth the right to dignity, respect, and personal choice.</i>	165. Poate să pledeze pentru drepturile utilizatorilor în fața instituțiilor și a comunității. <i>165. Can advocate for the rights of users in front of institutions and within the community.</i> 166. Poate să identifice nevoile reale și preferințele utilizatorilor, chiar și în cazuri de vulnerabilitate extremă. <i>166. Can identify the real needs and preferences of users, even in cases of extreme vulnerability.</i> 167. Poate să obțină resursele necesare clienților prin negociere cu factorii decizionali. <i>167. Can secure necessary resources for clients through negotiation with decision-makers.</i>	185. Acționează ca voce a utilizatorului, garantând că interesele acestuia sunt prioritare față de procedurile birocratice. <i>185. Acts as the user's voice, ensuring that their interests take priority over bureaucratic procedures.</i> 186. Menține o conduită profesională corectă, evită conflictele de interese și protejează demnitatea umană. <i>186. Maintains proper professional conduct, avoids conflicts of interest, and protects human dignity.</i> 187. Documentează și sesizează situațiile de abuz, neglijență sau încălcare a drepturilor. <i>187. Documents and reports situations of abuse, neglect, or rights violations.</i> 188. Încurajează utilizatorii să își exprime singuri interesele (auto-advocacy). <i>188. Encourages users to express their own interests (self advocacy).</i>
	146. Înțelege sistemele de opresiune și intersecționalitatea acestora.	168. Poate recunoaște microagresiunile, discriminarea directă sau sistemică.	189. Asigură accesul egal la oportunități și resurse a utilizatorilor serviciilor.

CP42 PC42	146. Understands systems of oppression and their intersectionality. 147. Recunoaște propriile privilegii și prejudecăți inconștiente. <i>147. Recognizes their own privileges and unconscious biases.</i> 148. Cunoaște istoria grupurilor marginalizate și a modului în care dinamica puterii sociale afectează accesul la resurse. <i>148. Knows the history of marginalized groups and how social power dynamics affect access to resources.</i> 149. Cunoaște drepturile omului, legislația antidiscriminare și codurile etice profesionale. <i>149. Knows human rights, anti-discrimination legislation, and professional codes of ethics.</i>	168. Can recognize microaggressions, direct discrimination, and systemic discrimination. 169. Utilizează un limbaj respectuos, incluziv și adaptat, care nu perpetuează stereotipuri. <i>169. Uses respectful, inclusive, and context-appropriate language that does not perpetuate stereotypes.</i> 170. Poate interveni pentru a opri acte de discriminare. <i>170. Can intervene to stop acts of discrimination.</i> 171. Poate valida experiențele trăite de persoanele marginalizate fără a le minimaliza. <i>171. Can validate the lived experiences of marginalized individuals without minimizing them.</i> 172. Evaluează politicile și practicile organizaționale pentru a elimina inechitățile. <i>172. Evaluates organizational policies and practices to identify and eliminate inequities</i>	189. Ensures equal access to opportunities and resources for service users. 190. Acționează ca aliat, folosind privilegiul propriu pentru a amplifica vocile celor oprimați. <i>190. Acts as an ally, using their own privilege to amplify the voices of those who are oppressed.</i> 191. Își asumă obligația etică de a semnaliza comportamentele opresive în mediul profesional sau comunitar. <i>191. Assumes the ethical obligation to report oppressive behaviors in professional or community settings.</i> 192. Poate să revizuiască și să modifice procedurile de lucru pentru a le face mai incluzive. <i>192. Is able to review and modify work procedures to make them more inclusive.</i>
			193. Respectă cu bună credință regulile pentru a evita riscurile operaționale.

CP43 PC43	150. Înțelege în profunzime codul de conduită, procedurile operaționale standard, regulamentul de ordine interioară și politicile de securitate. <i>150. Has in-depth knowledge of the code of conduct, standard operating procedures, internal regulations, and security policies.</i> 151. Cunoaște ierarhia, rolurile și fluxurile de autoritate organizațională. <i>151. Knows the organizational hierarchy, roles, and authority flows.</i> 152. Cunoaște reglementările din domeniul de activitate (etică profesională, standarde de calitate). <i>152. Knows the regulations in the field of activity (professional ethics, quality standards).</i>	173. Aplică procedurile în sarcinile zilnice (ex: documentare, raportare). <i>173. Applies procedures in daily tasks (e.g., documentation, reporting).</i> 174. Transmite informațiile relevante în conformitate cu protocoalele de comunicare internă. <i>174. Communicates relevant information in accordance with internal communication protocols.</i> 175. Utilizează liniile directoare pentru a rezolva situații neprevăzute sau conflicte. <i>175. Uses guidelines to resolve unforeseen situations or conflicts.</i>	<i>193. Acts in good faith by following rules to avoid operational risks.</i> 194. Semnalează nerespectarea procedurilor de către alții. <i>194. Reports instances where procedures are not being followed by others.</i> 195. Se asigură că rezultatele muncii respectă standardele organizației. <i>195. Ensures that the results of their work meet the organization's standards.</i> 196. Ia decizii operaționale în limitele autonomiei acordate, aliniate la obiectivele strategice. <i>196. Makes operational decisions within the limits of the autonomy granted, aligned with strategic objectives.</i>
			197. Respectă codul etic și deontologic în toate intervențiile.

CP44 PC44	153. Cunoaște în profunzime valorile, principiile și codul etic al profesiei de asistent social. <i>153. Has in-depth knowledge of the values, principles, and code of ethics of the social work profession.</i> 154. Înțelege istoria, rolurile și perspectivele teoretice ale asistenței sociale. <i>154. Understands the history, roles, and theoretical perspectives of social work.</i> 155. Cunoaște legislația relevantă și politicile sociale actuale. <i>155. Knows relevant legislation and current social policies.</i> 156. Înțelege importanța supervizării și a practicii bazate pe dovezi. <i>156. Understands the importance of supervision and evidence-based practice.</i>	176. Își poate evalua propriile prejudecăți, valori și limitări în interacțiunea cu beneficiarii asistenței sociale. <i>176. Can assess their own biases, values, and limitations when interacting with social assistance beneficiaries.</i> 177. Poate lucra eficient cu alți profesioniști și să aducă perspectiva socială în echipă. <i>177. Works effectively with other professionals and brings the social perspective into the team.</i> 178. Utilizează un limbaj profesional și menține limitele profesionale. <i>178. Uses professional language and maintains professional boundaries.</i> 179. Demonstrează abilități de auto-îngrijire pentru a preveni epuizarea profesională și a menține angajamentul profesional. <i>179. Demonstrates self-care skills to prevent professional burnout and maintain professional commitment.</i>	<i>197. Respects the ethical and deontological code in all interventions.</i> 198. Promovează dreptatea socială, drepturile omului și demnitatea beneficiarilor. <i>198. Promotes social justice, human rights, and the dignity of beneficiaries.</i> 199. Își asumă responsabilitatea pentru calitatea propriei practici și a impactului asupra clienților. <i>199. Assumes responsibility for the quality of their own practice and its impact on clients.</i> 200. Participă activ la viața profesională. <i>200. Actively participates in professional life.</i> 201. Își dezvoltă o direcție proprie de specializare și formare continuă. <i>201. Develops a personal direction of specialization and continuous training.</i> 202. Ia inițiativa în căutarea supervizării și a feedback-ului profesional. <i>202. Takes initiative in seeking supervision and</i>
	157. Recunoaște limitele propriei competențe și		

CP45 PC45	înțelege ce pot oferi alte discipline (medicală, juridică, educațională) pentru a evita suprapunerile și a completa asistența. <i>157. Recognizes the limits of their own competence and understands what other fields (medical, legal, educational) can offer, in order to avoid overlap and complement support.</i> 158. Înțelege jargonul tehnic folosit în sănătate, educație sau sistemul de justiție pentru a facilita o comunicare clară și eficientă. <i>158. Understands the technical terminology used in health, education, and the justice system to support clear and effective communication.</i> 159. Cunoaște modul în care sarcinile proprii influențează activitatea celorlalți. <i>159. Knows how their own tasks influence the work of others.</i> 160. Înțelege eticheta profesională (e-mail, ședințe, mesaje instant). <i>160. Understands professional etiquette (email, meetings, instant messaging).</i>	180. Transmite informațiile pe înțelesul unui public non-tehnic/non-specialist. <i>180. Communicates information in a way that is understandable to a non-technical/non-specialist audience.</i> 181. Procesează complet mesajul colegului înainte de a formula un răspuns. <i>181. Fully processes a colleague's message before formulating a response.</i> 182. Se adaptează la stilurile diferite de muncă și personalitate ale colegilor. <i>182. Adapts to different work styles and personalities of colleagues.</i> 183. Identifică unele soluții comune (câștig-câștig) atunci când prioritățile diferă. <i>183. Identifies potential common solutions (win-win) when priorities differ.</i>	203. Se asigură că informațiile transmise sunt corecte și actualizate. <i>203. Ensures that the information communicated is accurate and up to date.</i> 204. Protejează datele sensibile conform politicilor organizației. <i>204. Protects sensitive data in accordance with organizational policies.</i> 205. Acceptă și integrează feedback-ului oferit de colegi. <i>205. Accepts and integrates feedback provided by colleagues.</i> 206. Poate să soluționeze neînțelegeri prin comunicare directă, fără a escalada imediat problema la nivelul de management. <i>206. Is able to resolve misunderstandings through direct communication, without immediately escalating the issue to management.</i>
	161. Înțelege rolurile, responsabilitățile și		207. Se angajează față de un obiectiv comun în

CP46 PC46	experiza altor profesioniști din echipa. <i>161. Understands the roles, responsibilities, and expertise of other professionals in the team.</i> 162. Înțelege funcționarea serviciilor de sănătate, școlare, de poliție și a resurselor comunitare pentru a face trimeri adecvate. <i>162. Understands how health, education, police services, and community resources function in order to make appropriate referrals.</i> 163. Cunoaște modelele de lucru colaborativ și practicile bazate pe dovezi. <i>163. Knows collaborative working models and evidence-based practices.</i> 164. Conștientizează importanța unei abordări unitare a problemelor. <i>164. Is aware of the importance of a unified approach to problems (e.g., assessment and intervention).</i> 165. Cunoaște cadrele etice și legale de cooperare. <i>165. Knows the ethical and legal frameworks for cooperation.</i>	184. Poate să împărtășească informații relevante, să asculte activ și să construiască relații cu profesioniști din diverse domenii (sănătate, educație, poliție, justiție, etc). <i>184. Can share relevant information, actively listen, and build relationships with professionals from various fields (health, education, police, justice, etc.).</i> 185. Negociază și gestionează conflictele sau diferențele de opinie apărute în echipa multidisciplinară. <i>185. Negotiates and manages conflicts or differences of opinion within a multidisciplinary team.</i> 186. Poate să integreze perspective diferite pentru a îndeplini un scop comun. <i>186. Can integrate different perspectives to achieve a common goal.</i> 187. Planifică, implementează și monitorizează planurile de intervenție în echipă. <i>187. Plans, implements, and monitors intervention plans collaboratively within the team.</i>	interesul beneficiarului. <i>207. Commits to a shared objective in the best interest of the beneficiary.</i> 208. Își asumă responsabilitatea pentru schimbul de informații corect și la timp. <i>208. Assumes responsibility for the accurate and timely exchange of information.</i> 209. Respectă fișa postului și normele de calitate, inclusiv în colaborarea interinstituțională. <i>209. Respects the job description and quality standards, including in inter institutional collaboration.</i> 210. Își asumă propriul rol și partea sa de responsabilitate în cadrul deciziilor echipei. <i>210. Assumes their own role and share of responsibility within team decisions.</i> 211. Preia inițiativa în solicitarea și oferirea de sprijin interprofesional atunci când cazul o impune. <i>211. Is able to make rational professional decisions within collaborative processes.</i>
	166. Înțelege modul în care funcționează serviciile publice de asistență socială, organizațiile neguvernamentale și structurile comunitare. <i>166. Understands how public social services, non-</i>		

CP47 PC47	<i>governmental organizations, and community structures operate.</i> 167. Cunoaște etapele dezvoltării unui parteneriat public-privat: examinarea potențialilor parteneri, stabilirea obiectivelor comune, fișarea indicatorilor de performanță. <i>167. Knows the stages of developing a public-private partnership: identifying potential partners, setting common objectives, and defining performance indicators.</i> 168. Poate să proiecteze, implementeze și evalueze programele sociale care necesită parteneriate. <i>168. Can design, implement, and evaluate social programs that require partnerships.</i> 169. Cunoaște cum se aplică standardele de etică și deontologie în relațiile cu partenerii și beneficiarii. <i>169. Knows how ethical and professional standards are applied in relationships with partners and beneficiaries.</i> 170. Cunoaște utilizarea tehnologiilor pentru a facilita comunicarea și managementul informațiilor în rețea. <i>170. Knows how to use technology to support communication and information management within networks</i>	188. Poate să asculte activ, să prezinte în mod clar propriile competențe și să stabilească rapid raporturi de încredere. <i>188. Can actively listen, clearly present their own competencies, and quickly establish trust-based relationships.</i> 189. Poate să recunoască persoanele cheie din domeniu, să inițieze și să conducă rețele profesionale. <i>189. Can recognize key people in the field, initiate, and lead professional networks.</i> 190. Poate să identifice oportunități de dezvoltare a unor noi servicii sociale și să atragă resurse prin networking. <i>190. Can identify opportunities to develop new social services and attract resources through networking.</i> 191. Poate să inițieze, construiască și mențină parteneriate durabile. <i>191. Can initiate, build, and maintain long-term partnerships.</i> 192. Facilitează schimbul de bune practici și cunoștințe între echipa proprie și profesioniști externi. <i>192. Facilitates the exchange of best practices and knowledge between their own team and external professionals.</i> 193. Reorganizează/dezvoltă servicii sociale în baza colaborării în rețea. <i>193. Reorganizes/develops social services based on network collaboration.</i>	212. Menține o imagine profesională onestă și consecventă pe toate canalele. <i>212. Maintains an honest and consistent professional image across all channels.</i> 213. Se implică în adăugarea de valoare rețelei (partajarea de cunoștințe, recomandări). <i>213. Contributes to adding value to the network (knowledge sharing, recommendations).</i> 214. Inițiază contacte și caută oportunități de dezvoltare fără a aștepta instrucțiuni. <i>214. Initiates contacts and seeks development opportunities without waiting for instructions.</i> 215. Evaluează oportunitățile de networking și decizia de a investi timp și resurse în anumite relații. <i>215. Evaluates networking opportunities and decides whether to invest time and resources in specific relationships.</i> 216. Își adaptează strategia de networking în funcție de evoluția carierei sau a contextului profesional. <i>216. Adapts their networking strategy according to career development or changes in the professional context.</i>
	171. Înțelege diferențele culturale, valorile, credințele și practicile religioase legate de		

CP48 PC48	sănătate, boală și moarte. <i>171. Understands cultural differences, as well as values, beliefs, and religious practices related to health, illness, and death.</i> 172. Cunoaște barierele de comunicare (lingvistice, non-verbale) și impactul lor asupra actului medical. <i>172. Knows communication barriers (linguistic, nonverbal) and their impact on medical care.</i> 173. Cunoaște legislația privind drepturile pacientului și nediscriminarea. <i>173. Knows the legislation on patients' rights and non-discrimination.</i> 174. Înțelege inechitățile sistemice, barierele de acces la servicii medicale și impactul discriminării asupra sănătății beneficiarilor. <i>174. Understands systemic inequalities, barriers to accessing healthcare services, and the impact of discrimination on beneficiaries' health.</i>	194. Poate să comunice eficient (verbal și non-verbal) cu persoane din medii lingvistice și culturale diverse, inclusiv prin utilizarea mediatorilor sau interpreților. <i>194. Can communicate effectively (verbal and non-verbal) with people from diverse linguistic and cultural backgrounds, including through the use of mediators or interpreters.</i> 195. Poate să evalueze nevoile beneficiarului luând în considerare contextul cultural, familial și spiritual, nu doar simptomele medicale. <i>195. Can assess the beneficiary's needs by considering cultural, familial, and spiritual context, not just medical symptoms.</i> 196. Poate să ajusteze planurile de îngrijire pentru a respecta valorile pacientului fără a compromite siguranța medicală. <i>196. Can adjust care plans to respect the patient's values without compromising medical safety.</i>	217. Furnizează îngrijiri echitabile, sigure și de calitate, indiferent de originea pacientului. <i>217. Provides equitable, safe, and high quality care regardless of the patient's background.</i> 218. Promovează un climat de respect reciproc și incluziune în echipa medicală. <i>218. Promotes a climate of mutual respect and inclusion within the medical team.</i> 219. Previne stereotipurile și prejudecățile în evaluarea și tratarea pacienților. <i>219. Prevents stereotypes and biases in the assessment and treatment of patients.</i>
			220. Se asigură că negocierile nu încalcă demnitatea și drepturile persoanelor asistate.

CP49 PC49	175. Înțelege procedurile, resursele și limitările propriului serviciu social. <i>175. Knows conflict resolution styles, mediation, and negotiation.</i> 176. Cunoaște stilurile de rezolvare a conflictelor, mediere, negociere. <i>176. Understands the needs of beneficiaries, authorities, funders, and community partners.</i>	197. Identifică rapid problemele cheie și propune soluții viabile (win-win). <i>197. Persuades partners to support solutions that serve the best interests of the beneficiary.</i> 198. Convinge partenerii să susțină soluții care servesc interesul superior al beneficiarului. <i>198. Creatively adapts solutions in crisis situations or when resources are limited.</i>	<i>220. Ensures that negotiations do not violate the dignity and rights of assisted persons.</i> 221. Utilizează eficient și transparent fondurile și resursele serviciului social. <i>221. Uses the social service's funds and resources efficiently and transparently.</i> 222. Își asumă responsabilitatea pentru acordurile încheiate și implementarea lor. <i>222. Assumes responsibility for the agreements made and for their implementation.</i> 223. Poate să decidă în timpul negocierilor, în limitele mandatului primit. <i>223. Is able to make decisions during negotiations within the limits of the mandate received.</i>
CP50 PC50	177. Înțelege legislația actualizată în domeniul asistenței sociale. <i>177. Understands the updated legislation in the field of social assistance.</i> 178. Conștientizează noile teorii, metode de intervenție și standarde de bune practici. <i>178. Is aware of new theories, intervention methods, and standards of good practice.</i> 179. Își cunoaște propriile lacune de competență profesională. <i>179. Is aware of their own gaps in professional competence.</i>	199. Participă activ la programe de formare continuă (conferințe, cursuri, traininguri). <i>199. Actively participates in continuing education programs (conferences, courses, training sessions).</i> 200. Utilizează supervizarea pentru reflecție asupra practicii. <i>200. Uses supervision for reflection on practice.</i> 201. Poate să aplice rezultatele cercetării în activitatea practică. <i>201. Can apply research findings to practical work.</i>	<i>223. Își asumă obligația de a menține standardele de calitate în furnizarea serviciilor sociale.</i> <i>223. Assumes the obligation to maintain quality standards in the provision of social services.</i> 224. Se implică în diseminarea informațiilor profesionale în cadrul echipei multidisciplinare. <i>224. Contributes to the dissemination of professional information within the multidisciplinary team.</i> 225. Își planifică individual parcursul de formare profesională. <i>225. Independently plans their own professional development pathway.</i> 226. Ia deciziile cu privire la ariile de expertiză necesare pentru dezvoltarea personală. <i>226. Makes decisions regarding the areas of expertise needed for personal development.</i>
	180. Înțelege legislația națională privind asistența socială și serviciile sociale.	202. Traduce actele normative în informații clare, concise și ușor de înțeles de către beneficiari (limbaj non-tehnic).	227. Informează corect și la timp a utilizatorii despre drepturile lor (dreptul la informație).

CP51 PC51	180. Understands the national legislation on social assistance and social services. 181. Cunoaște drepturile fundamentale ale beneficiarilor și standardele minime de calitate a serviciilor sociale. 181. Knows the fundamental rights of beneficiaries and the minimum quality standards for social services. 182. Cunoaște procedurile de acreditare a furnizorilor de servicii sociale. 182. Knows the procedures for accrediting social service providers. 183. Traduce terminologia juridică într-un limbaj accesibil. 183. Translates legal terminology into accessible	202. Translates legal acts into clear, concise, and easily understandable information for beneficiaries (non-technical language). 203. Comunică empatic, adaptat nevoilor specifice ale utilizatorilor (vârstă, nivel de educație, dizabilități). 203. Communicates empathetically, adapting to the specific needs of users (age, education level, disabilities). 204. Utilizează tehnicile de ascultare activă pentru a clarifica neînțelegerile. 204. Uses active listening techniques to clarify misunderstandings. 205. Realizează analize comparate pentru a explica modificările legislative. 205. Conducts comparative analyses to explain legislative changes.	drepturilor lor (dreptul la informare). 227. Provides users with accurate and timely information about their rights (right to information). 228. Asigură transparența în funcționarea serviciului social. 228. Ensures transparency in the functioning of the social service. 229. Actualizează permanent informațiile legislative prezentate. 229. Continuously updates the legislative information presented. 230. Își adaptează modalitățile de prezentare (oral, broșuri, digital) în funcție de specificul utilizatorului. 230. Adapts the presentation methods (oral, brochures, digital) to the user's specific needs.
		206. Asculta activ beneficiarii, le poate înțelege nevoile și le explică drepturile într-un limbaj accesibil.	231. Își asumă responsabilitatea de a trata fiecare

CP52 PC52	184. Cunoaște legislația privind drepturile omului și a grupurilor vulnerabile. <i>184. Knows the legislation on human rights and vulnerable groups.</i> 185. Înțelege în profunzime drepturile specifice: dreptul la informare, consimțământ informat, confidențialitate, demnitate, autodeterminare și tratament nediscriminatoriu. <i>185. Understands in depth specific rights: the right to information, informed consent, confidentiality, dignity, self-determination, and non-discriminatory treatment.</i> 186. Cunoaște serviciile sociale disponibile, criteriile de eligibilitate și mecanismele de acces la acestea. <i>186. Knows the available social services, eligibility criteria, and access mechanisms.</i>	<i>206. Actively listens to beneficiaries, understands their needs, and explains their rights in accessible language.</i> 207. Poate să reprezinte și să promoveze interesele utilizatorilor în fața instituțiilor sau a altor factori de decizie. <i>207. Can represent and advocate for users' interests before institutions or other decision-makers.</i> 208. Poate să evalueze situația beneficiarului și să identifice riscurile de încălcare a drepturilor acestora. <i>208. Can assess the beneficiary's situation and identify risks of rights violations.</i> 209. Poate să gestioneze informațiile sensibile în conformitate cu normele legale. <i>209. Can manage sensitive information in accordance with legal regulations.</i> 210. Poate să medieze conflicte și să găsească soluții pentru asigurarea drepturilor beneficiarului. <i>210. Can mediate conflicts and find solutions to ensure the beneficiary's rights.</i>	utilizator cu respect, empatie și fără discriminare. <i>231. Assumes the responsibility to treat every user with respect, empathy, and without discrimination.</i> 232. Își asumă responsabilitatea de a informa utilizatorii cu privire la drepturile și obligațiile lor (prin contracte, informări clare). <i>232. Assumes the responsibility to inform users about their rights and obligations (through contracts and clear communication).</i> 233. Se asigură că serviciile oferite respectă standardele de calitate și drepturile beneficiarilor. <i>233. Ensures that the services provided comply with quality standards and the rights of beneficiaries.</i> 234. Poate să ia decizii profesionale autonome în interesul superior al beneficiarului. <i>234. Is able to make autonomous professional decisions in the best interest of the beneficiary.</i>
	187. Înțelege noțiunile de incluziune, excluziune	211. Poate să comunice empatic, deschis și respectuos cu persoane din medii diverse.	235. Promează egalitatea de șanse și acționează împotriva discriminării în toate contextele.

CP53 PC53	socială, diversitate, echitate, accesibilitate și grupuri vulnerabile. <i>187. Understands concepts such as inclusion, social exclusion, diversity, equity, accessibility, and vulnerable groups.</i> 188. Cunoaște legislația privind drepturile omului, egalitatea de șanse, nediscriminarea și protecția persoanelor vulnerabile. <i>188. Knows the legislation on human rights, equal opportunities, non-discrimination, and the protection of vulnerable persons.</i> 189. Cunoaște politicile și serviciile sociale disponibile, precum și a mecanismelor de acces la educație, ocupare și sănătate. <i>189. Knows available social policies and services, as well as the mechanisms for access to education, employment, and healthcare.</i>	<i>211. Can communicate empathically, openly, and respectfully with individuals from diverse backgrounds.</i> 212. Poate să identifice barierele de incluziune și să analizeze situații sociale complexe. <i>212. Can identify inclusion barriers and analyze complex social situations.</i> 213. Adaptează metodele de lucru la nevoile individuale. <i>213. Adapts working methods to individual needs (individualized approach).</i> 214. Lucrează productiv în echipă multidisciplinară (asistenți sociali, psihologi, juriști). <i>214. Works productively within a multidisciplinary team (social workers, psychologists, lawyers).</i> 215. Poate să gestioneze situații tensionate și să promoveze dialogul intercultural. <i>215. Can manage tense situations and promote intercultural</i>	<i>235. Promotes equal opportunities and acts against discrimination in all contexts.</i> 236. Gestionează activități sau proiecte de incluziune, luând decizii fundamentate în contexte imprevizibile sau complexe. <i>236. Manages inclusion related activities or projects, making well founded decisions in unpredictable or complex situations.</i> 237. Își asumă un rol activ în facilitarea accesului grupurilor vulnerabile la resurse și încurajarea participării lor cetățenești. <i>237. Assumes an active role in facilitating vulnerable groups' access to resources and encouraging their civic participation.</i> 238. Prețuiește demnitatea umană și drepturile fundamentale. <i>238. Values human dignity and fundamental rights.</i> 239. Acționează în mod deschis și verificabil în cadrul inițiativelor sociale.
------------------------------------	--	---	---

CP54 PC54	190. Cunoaște modul în care funcționează structurile sociale, politice și economice, precum și cauzele inegalităților. <i>190. Knows how social, political, and economic structures function, as well as the causes of inequalities.</i> 191. Cunoaște fundamentele juridice și etice pentru promovarea echității, incluziunii și nediscriminării. <i>191. Knows the legal and ethical foundations for promoting equity, inclusion, and non-discrimination.</i> 192. Înțelege metodele de intervenție, organizare comunitară și advocacy (cum se produce schimbarea). <i>192. Understands methods of intervention, community organizing, and advocacy (how change is achieved).</i> 193. Cunoaște diversitatea culturală, valorile și identitatea comunității vizate. <i>193. Knows the cultural diversity, values, and identity of the target community.</i>	216. Poate să articuleze clar o problemă, să pledeze pentru o cauză și să folosească instrumente de comunicare (media, discurs public) pentru a influența decidenții. <i>216. Can clearly articulate a problem, advocate for a cause, and use communication tools (media, public speaking) to influence decision-makers.</i> 217. Poate să analizeze situații complexe, să identifice cauzele profunde și să inoveze. <i>217. Can analyze complex situations, identify root causes, and develop innovative solutions.</i> 218. Poate să lucreze cu parteneri diverși, să construiască rețele de suport și să mobilizeze resurse comunitare. <i>218. Can work with diverse partners, build support networks, and mobilize community resources.</i> 219. Demonstrează flexibilitate în abordarea problemelor, poate să schimbe strategia în funcție de noile informații. <i>219. Demonstrates flexibility in problem-solving and can adjust strategies based on new information.</i> 220. Planifică, implementează și evaluează inițiativele de schimbare. <i>220. Plans, implements, and evaluates change initiatives.</i>	239. <i>Acts in an open and verifiable manner within social initiatives.</i> 240. Prioritizează nevoile celor marginalizați și se asigură de participarea acestora. <i>240. Prioritizes the needs of marginalized individuals and ensures their participation.</i> 241. Identifică singur oportunități de schimbare, fără a aștepta directive externe. <i>241. Independently identifies opportunities for change without waiting for external directives.</i> 242. Își asumă responsabilitatea pentru decizii strategice, inclusiv în situații de incertitudine sau cu resurse limitate. <i>242. Assumes responsibility for strategic decisions, including in situations of uncertainty or limited resources.</i> 243. Își evaluează propriile valori, prejudecăți și acțiuni, ajustându-le pentru a fi mai eficace și etice. <i>243. Evaluates their own values, biases, and actions, adjusting them to be more effective and ethical.</i> 244. Acționează independent pentru a conduce procese de schimbare, chiar și în fața rezistenței. <i>244. Acts independently to lead change processes, even in the face of resistance.</i>
	194. Cunoaște legislația socială, standardele minime de calitate și strategiile de dezvoltare	221. Poate să interpreteze informații complexe din dosarele	245. Se asigură că activitatea organizației este aliniată cu strategiile naționale și locale de dezvoltare.

CP55 PC55	minime de calitate și strategii de dezvoltare socială la nivel local/național. <i>194. Knows social legislation, minimum quality standards, and social development strategies at the local and national levels.</i> 195. Înțelege metodele de elaborare a indicatorilor cantitativi și calitativi (exp. eficacitatea intervențiilor, satisfacția beneficiarilor). <i>195. Understands methods for developing quantitative and qualitative indicators (e.g., effectiveness of interventions, beneficiary satisfaction).</i> 196. Cunoaște modelele de intervenție comunitară și mecanismele de împuternicire a grupurilor vulnerabile. <i>196. Knows models of community intervention and mechanisms for empowering vulnerable groups.</i> 197. Înțelege modul de monitorizare a progresului față de obiectivele stabilite (managementul bazat pe rezultate). <i>197. Understands how to monitor progress toward set objectives (results-based management).</i>	beneficiarilor și din rapoartele de activitate pentru a identifica tendințe și nevoi noi. <i>221. Can interpret complex information from beneficiary files and activity reports to identify trends and emerging needs.</i> 222. Poate să redacteze rapoarte de dezvoltare socială care evidențiază impactul serviciilor și recomandă schimbări de politici publice. <i>222. Can draft social development reports highlighting service impact and recommending public policy changes.</i> 223. Utilizează tehnicile de monitorizare pentru a verifica eficacitatea intervențiilor și conformitatea cu standardele de calitate. <i>223. Uses monitoring techniques to assess the effectiveness of interventions and compliance with quality standards.</i> 224. Colaborează cu alte agenții, autorități și comunități pentru a aduna date și a implementa strategii integrate. <i>224. Collaborates with other agencies, authorities, and communities to gather data and implement integrated strategies.</i> 225. Operează cu baze de date sociale pentru managementul informațiilor. <i>225. Operates social databases for information management.</i>	<i>245. Ensures that the organization's activities are aligned with national and local development strategies.</i> 246. Garantează faptul că serviciile prestate sunt conforme cu standardele minime obligatorii și raportează orice devieri/neconformități. <i>246. Guarantees that the services provided comply with mandatory minimum standards and reports any deviations or non conformities.</i> 247. Analizează eficacitatea programelor și raportează periodic cu privire la dezvoltarea socială către instituții guvernamentale. <i>247. Analyzes the effectiveness of programs and reports periodically on social development to governmental institutions.</i> 248. Alege autonom instrumentele de intervenție bazate pe rezultatele raportate. <i>248. Independently selects intervention tools based on reported results.</i> 249. Identifică autonom noi direcții de dezvoltare a serviciilor sociale necesare comunității. <i>249. Independently identifies new directions for developing social services needed by the community.</i> 250. Își monitorizează stresul și aplică măsuri de auto-îngrijire (odihnă, nutriție, exerciții fizice).

CP56 PC56	198. Cunoaște sursele personale de stres (supraîncărcare, termene limită, conflicte, lipsa resurselor). <i>198. Knows personal sources of stress (work overload, deadlines, conflicts, lack of resources).</i> 199. Conștientizează semnele fizice, psihice și comportamentale ale stresului (epuizare). <i>199. Is aware of the physical, psychological, and behavioral signs of stress (exhaustion).</i> 200. Cunoaște metodele de relaxare și tehnicile de organizare. <i>200. Knows relaxation methods and organizational techniques.</i> 201. Înțelege momentul în care cerințele depășesc capacitatea de procesare. <i>201. Understands when demands exceed their capacity to cope.</i>	226. Prioritizează și organizează sarcinile, și descompune proiectele mari în pași mici. <i>226. Prioritizes and organizes tasks, breaking large projects into smaller, manageable steps.</i> 227. Poate să spună "nu", să ceară ajutor sau să negocieze termene limită. <i>227. Can say "no," ask for help, or negotiate deadlines.</i> 228. Poate să separe sarcinile și să se concentreze pe o singură acțiune în momentele critice. <i>228. Can separate tasks and focus on a single action during critical moments.</i> 229. Își păstrează calmul și o mentalitate pozitivă ("pot face asta"). <i>229. Maintains calm and a positive mindset ("I can do this").</i>	<i>250. Monitors their own stress levels and applies self care measures (rest, nutrition, physical exercise).</i> 251. Își asumă responsabilitatea de a informa superiorii sau colegii atunci când volumul de muncă devine copleșitor. <i>251. Assumes responsibility for informing supervisors or colleagues when the workload becomes overwhelming.</i> 252. Își asumă responsabilitatea pentru termenele limită. <i>252. Takes responsibility for meeting deadlines.</i> 253. Decide autonom să separe viața personală de cea profesională. <i>253. Decides autonomously to separate personal life from professional life.</i> 254. Dezvoltă un plan de acțiune personalizat pentru a face față perioadelor aglomerate. <i>254. Develops a personalized action plan to cope with busy periods.</i> 255. Își organizează propriului spațiu de muncă și modul de lucru pentru a reduce stresul inutil. <i>255. Organizes their own workspace and work</i>
		230. Poate să ghideze studentul în transpunerea teoriei în practică.	

CP57 PC57	202. Cunoaște teoriile și metodele de intervenție aplicabile cu diverse categorii de beneficiari. <i>202. Knows theories and intervention methods applicable to different categories of beneficiaries.</i> 203. Înțelege metodele de educație a adulților, evaluarea performanței și tehnici de feedback constructiv. <i>203. Understands adult education methods, performance evaluation, and constructive feedback techniques.</i>	230. <i>Can guide the student in translating theory into practice.</i> 231. Poate să evalueze performanța studenților, să identifice ariile de îmbunătățire și să ofere feedback obiectiv și motivațional. <i>231. Can evaluate students' performance, identify areas for improvement, and provide objective and motivational feedback.</i> 232. Poate să demonstreze prin propriul exemplu bunele practici în asistența socială. <i>232. Can demonstrate good practices in social work through personal example.</i>	256. Se asigură că serviciile prestate de studenți nu dăunează beneficiarilor și respectă standardele de calitate. <i>256. Ensures that the services provided by students do not harm beneficiaries and comply with quality standards.</i> 257. Poate să aleagă tipul/stilul de supervizare în funcție de nevoile studentului. <i>257. Is able to choose the type/style of supervision according to the student's needs.</i>
	204. Cunoaște rețelele sociale existente, liderii		258. Demonstrează un comportament responsabil, bazat pe incluziune, onestitate și transparență.

CP58 PC58	formali și informal, demografia și dinamica puterii. <i>204. Knows existing social networks, formal and informal leaders, demographics, and power dynamics.</i> 205. Înțelege valorile, normele, tradițiile și experiențele anterioare ale comunității. <i>205. Understands the values, norms, traditions, and past experiences of the community.</i> 206. Cunoaște metodele de organizare comunitară, participare activă și cartografiere a activelor/resurselor comunitare. <i>206. Knows methods of community organizing, active participation, and mapping community assets/resources.</i> 207. Înțelege drepturile sociale, normele de etică în implicarea comunitară și a politicilor locale. <i>207. Understands social rights, ethical norms in community engagement, and local policies.</i>	233. Poate să asculte activ, să transmită mesaje clar și să empatizeze. <i>233. Can actively listen, deliver clear messages, and empathize.</i> 234. Poate să organizeze întâlniri, să medieze conflicte și să faciliteze dialogul între părți cu interese diverse. <i>234. Can organize meetings, mediate conflicts, and facilitate dialogue between parties with diverse interests.</i> 235. Identifică parteneri compatibili, creează rețele de colaborare și mobilizează resurse (voluntari, fonduri). <i>235. Identifies compatible partners, creates collaboration networks, and mobilizes resources (volunteers, funding).</i> 236. Poate să evalueze nevoile comunității și să măsoare impactul acțiunilor întreprinse. <i>236. Can assess the community's needs and measure the impact of actions taken.</i>	<i>258. Demonstrates responsible behavior based on inclusion, honesty, and transparency.</i> 259. Protejează valorile culturale și resursele locale în cadrul parteneriatelor. <i>259. Protects cultural values and local resources within partnerships.</i> 260. Acționează independent pentru a intra în comunitate și a evalua receptivitatea acesteia. <i>260. Acts independently to enter the community and assess its receptiveness.</i> 261. Stabilește autonom prioritățile de colaborare și adaptează strategiile în funcție de dinamica locală. <i>261. Independently sets collaboration priorities and adapts strategies according to local dynamics.</i> 262. Își evaluează propriile acțiuni și ajustează metodele de implicare într-un mod etic și eficient. <i>262. Evaluates their own actions and adjusts engagement methods in an ethical and effective manner.</i>
	208. Cunoaște în profunzime comunitatea, liderii formali și informal, geografia socială și istoria		263. Își asumă angajamentul de a reprezenta fidel

CP59 PC59	locală. <i>208. Has in-depth knowledge of the community, formal and informal leaders, social geography, and local history.</i> 209. Identifică problemele stringente prin consultări și analize de nevoi. <i>209. Identifies urgent issues through consultations and needs assessments.</i> 210. Înțelege drepturile omului, incluziunea socială și a mecanismele de participare civică. <i>210. Understands human rights, social inclusion, and mechanisms for civic participation.</i> 211. Cunoaște cele mai eficiente metode de informare a grupului țintă (rețele sociale, întâlniri fizice, media locală). <i>211. Knows the most effective ways to inform the target group (social media, in-person meetings, local media)</i>	237. Poate să organizeze evenimente, campanii de conștientizare și să angajeze oameni în acțiuni colective. <i>237. Can organize events, awareness campaigns, and engage people in collective actions.</i> 238. Poate să interpreteze datele despre nevoile comunității și să elaboreze planuri de acțiune strategice. <i>238. Can interpret data on community needs and develop strategic action plans.</i> 239. Poate să colaboreze cu alte organizații, autorități și grupuri locale. <i>239. Can collaborate with other organizations, authorities, and local groups.</i>	interesele comunității, în special ale grupurilor vulnerabile. <i>263. Assumes the commitment to faithfully represent the interests of the community, especially those of vulnerable groups.</i> 264. Dezvoltă anumite inițiative care să aibă un impact pe termen lung, nu doar acțiuni punctuale. <i>264. Develops initiatives that generate long term impact, not just isolated actions.</i> 265. Își asumă responsabilitatea de a colecta, analiza și răspunde la opiniile comunității. <i>265. Takes responsibility for collecting, analyzing, and responding to community feedback.</i> 266. Identifică și accesează resurse (financiare, umane) pentru campanii de sensibilizare. <i>266. Identifies and accesses resources (financial, human) for awareness raising campaigns.</i>
	212. Cunoaște metode de atragere a fondurilor (granturi, donatori individuali, campanii online, evenimente, sponsorizări). <i>212. Knows methods for fundraising (grants, individual donors, online campaigns, events,</i>	240. Poate să asculte activ, să negocieze și să convingă.	267. Îndeplinește obiectivele financiare stabilite (proiecte, donații, sponsorizări). <i>267. Meets the established financial objectives (projects, donations, sponsorships).</i> 268. Se asigură că toate fondurile sunt strânse legal și transparent. <i>268. Ensures that all funds are raised legally and transparently.</i>

CP60 PC60	<i>sponsorships).</i> 213. Cunoaște metode de cercetare a potențialilor donatori și înțelege motivațiile acestora. <i>213. Knows methods for researching potential donors and understands their motivations.</i> 214. Cunoaște modul de cultivare și menținere a relațiilor pe termen lung cu finanțatorii. <i>214. Knows how to build and maintain long-term relationships with funders.</i> 215. Cunoaște cadrul legal privind sponsorizările, donațiile și etica profesională în fundraising. <i>215. Knows the legal framework for sponsorships and donations, as well as professional ethics in fundraising.</i> 216. Cunoaște tehnici de redactare a cererilor de finanțare și structurarea mesajelor emoționale convingătoare. <i>216. Knows techniques for writing funding proposals and structuring persuasive emotional messages.</i>	<i>240. Can actively listen, negotiate, and persuade.</i> 241. Redactează propuneri de proiecte, scrisori de intenție și mesaje de e-mail marketing. <i>241. Writes project proposals, letters of intent, and email marketing messages.</i> 242. Creează și implementează planuri operaționale de fundraising, setează obiectivele (target). <i>242. Creates and implements fundraising operational plans, sets objectives (targets).</i> 243. Poate să evalueze eficiența metodelor de fundraising și să gestioneze bugete. <i>243. Can evaluate the effectiveness of fundraising methods and manage budgets.</i> 244. Dezvoltă noi idei pentru evenimente sau campanii de strângere de fonduri. <i>244. Develops new ideas for events or fundraising campaigns.</i>	269. Monitorizează rezultatele și raportează corect utilizarea fondurilor către donatori. <i>269. Monitors results and accurately reports the use of funds to donors.</i> 270. Acționează ca ambasador al organizației în relația cu partenerii și donatorii. <i>270. Acts as an ambassador of the organization in its relationship with partners and donors.</i> 271. Caută activ noi surse de finanțare. <i>271. Actively seeks new funding sources.</i> 272. Poate să dezvolte și deruleze autonom campanii de strângere de fonduri. <i>272. Is able to independently develop and implement fundraising campaigns.</i> 273. Organizează activitatea profesională, prioritizează donatorii și adaptează tehnicile de comunicare fără supervizare directă constantă. <i>273. Organizes their professional activity, prioritizes donors, and adapts communication techniques without constant direct supervision.</i> 274. Gestionează situațiile neprevăzute din cadrul campaniilor și se adaptează la feedback-ul donatorilor. <i>274. Manages unforeseen situations within</i>
	217. Înțelege ciclului de viață al voluntarului (recrutare selecție instruire menținere	245. Poate să asculte activ să transmită instrucțiuni clare și să	275. Implementează anumite programe de recunoaștere (multumiri certificate evenimente)

CP61 PC61	(recrutare, selecție, instruire, menținere, recunoaștere, finalizare). 217. Understands the volunteer lifecycle (recruitment, selection, training, retention, recognition, completion). 218. Cunoaște teoriilor motivaționale (ce anume motivează o persoană să lucreze fără remunerație). 218. Knows motivational theories (what motivates a person to work without pay).	217. Poate să asculte activ, să transmită instrucțiuni clare și să ofere feedback constructiv. 245. Can actively listen, provide clear instructions, and offer constructive feedback. 246. Poate să organizeze sesiuni de orientare și training-uri pentru a echipa voluntarii cu cunoștințele necesare. 246. Can organize orientation sessions and training programs to equip volunteers with the necessary knowledge.	recunoaștere (măști, certificate, evenimente) pentru a menține angajamentul. 275. Implements recognition programs (thank you messages, certificates, events) to maintain engagement. 276. Menține bazele de date cu evidența orelor și a activităților prestate. 276. Maintains databases tracking volunteer hours and activities.
CP62 PC62	219. Înțelege metodele de intervenție în criză, abordarea centrată pe persoană și tehnici de intervenție stradală (abordarea directă, negocierea). 219. Understands crisis intervention methods, the person centered approach, and street level intervention techniques (direct outreach, negotiation). 220. Cunoaște dinamica marginalizării sociale și a adicțiilor. 220. Has knowledge of the dynamics of social marginalization and addictions. 221. Cunoaște rețeaua de servicii sociale, adăposturi, centre de primire în regim de urgență și servicii medicale disponibile. 221. Is familiar with the network of social services, shelters, emergency reception centers, and available medical services.	247. Comunică eficient și empatizează pentru a construi relații de încredere cu persoane greu accesibile (hard-to-reach). 247. Communicates effectively, listens actively, and shows empathy in order to build trusting relationships with hard to reach individuals. 248. Poate să evalueze în regim de urgență situația de risc/nevoile beneficiarului în stradă. 248. Is able to conduct an emergency assessment of the beneficiary's risks and needs in a street environment. 249. Utilizează tehnici de intervenție în situații de criză, mediază conflictele și negociază pentru acceptarea ajutorului. 249. Uses crisis intervention techniques, mediates conflicts, and negotiates to facilitate the acceptance of support. 250. Poate să identifice riscurile pentru propria siguranță și siguranța beneficiarului (mediul stradal). 250. Can identify risks to their own safety and to the beneficiary's safety within the street environment.	277. Evaluează și intervine rapid în cazurile semnalate (inclusiv prin telefon). 277. Assesses and intervenes promptly in reported cases (including those received by phone). 278. Realizează rapoartele de anchetă socială, fișele de monitorizare și rapoartele de activitate conform normelor. 278. Prepares social investigation reports, monitoring forms, and activity reports in accordance with established standards. 279. Respectă confidențialitatea, nediscriminarea și valorile profesionale. 279. Respects confidentiality, non discrimination principles, and professional values. 280. Poate să ia decizii rapide și sigure în medii necontrolate (stradă, parcuri, gări). 280. Is able to make quick and safe decisions in uncontrolled environments (streets, parks, train stations).
		251. Poate să discute empatic cu vârstnicul și aparținătorii acestuia, observând semnele de declin.	281. Se asigură că evaluarea reflectă realitatea nevoilor, nu doar dorințele beneficiarului sau ale

CP63 PC63	222. Cunoașterea activităților de bază ale vieții zilnice (ADL) și a activităților instrumentale ale vieții zilnice (IADL) <i>222. Knowledge of basic Activities of Daily Living (ADL) and Instrumental Activities of Daily Living (IADL).</i> 223. Cunoașterea și utilizarea grilei naționale de evaluare, scale de evaluare cognitivă și funcțională. <i>223. Knowledge and use of the national assessment grid, as well as cognitive and functional assessment scales.</i> 224. Cunoaște legislația asistenței sociale și drepturile persoanelor vârstnice. <i>224. Knowledge of social assistance legislation and the rights of older adults.</i>	<i>251. Can engage empathetically with the older adult and their family members, observing signs of decline.</i> 252. Identifică riscurile de siguranță la domiciliu (căderi, incendii, neglijență). <i>252. Identifies home safety risks (falls, fires, neglect).</i> 253. Aplică scalele de evaluare pentru a stabili exact ce acțiuni poate/nu poate face singur. <i>253. Applies assessment scales to determine exactly which actions the individual can or cannot perform independently.</i> 254. Poate să documenteze clar constatările într-o fișă sociomedicală și să elaboreze planul de intervenție. <i>254. Can clearly document findings in a socio-medical record and develop an intervention plan.</i> 255. Aplică un management de caz eficient, orientat pe menținerea autonomiei vârstnicului cât mai mult timp posibil. <i>255. Applies effective case management focused on maintaining the older adult's autonomy for as long as possible.</i>	familiei. <i>281. Ensures that the assessment reflects the actual needs, not just the wishes of the beneficiary or their family.</i> 282. Gestionează datelor cu caracter personal și medical conform GDPR. <i>282. Manages personal and medical data in compliance with GDPR.</i> 283. Reevaluează periodic situația, întrucât starea vârstnicului se poate schimba rapid. <i>283. Periodically re-evaluates the situation, as the older adult's condition can change rapidly.</i> 284. Poate să decidă, în urma evaluării, dacă vârstnicul poate rămâne la domiciliu, are nevoie de asistență la domiciliu (îngrijitor) sau necesită instituționalizare. <i>284. Can decide, based on the assessment, whether the older adult can remain at home, requires home-based assistance (caregiver), or needs institutionalization.</i>
	225. Deține cunoștințe aprofundate despre drepturile utilizatorilor standardele minime de	256. Poate să evalueze comprehensiv nevoile utilizatorului și să monitorizeze calitatea serviciilor oferite la domiciliu	

CP64 PC64	225. Cunoaște cunoștințele, standardele minime de calitate și procedurile de îngrijire. <i>225. Possesses in-depth knowledge of users' rights, minimum quality standards, and care procedures.</i> 226. Cunoaște metodele de evaluare a nevoilor, elaborarea planurilor individualizate de intervenție și monitorizarea evoluției utilizatorului la domiciliu. <i>226. Knowledge of needs assessment methods, the development of individualized intervention plans, and monitoring the user's progress at home.</i> 227. Identifică serviciile disponibile în comunitate (îngrijiri la domiciliu, asistență medicală, locuire, ocupare) pentru a sprijini viața independentă. <i>227. Identifies services available in the community (home care, healthcare, housing, employment) in order to support independent living.</i>	256. Poate să monitorizeze calitatea serviciilor oferite la domiciliu (îngrijire, suport). <i>256. Can comprehensively assess the user's needs and monitor the quality of home-based services (care, support).</i> 257. Poate să coordoneze personalul de teren (îngrijitori, asistenți sociali) pentru a asigura servicii de înaltă calitate și empatică. <i>257. Can coordinate field staff (caregivers, social workers) to ensure high-quality and empathetic services.</i> 258. Comunică eficient cu beneficiarii, familiile acestora și instituțiile partenere, facilitând "navigarea" în sistemul social. <i>258. Communicates effectively with beneficiaries, their families, and partner institutions, facilitating navigation of the social system.</i> 259. Găsește soluții creative pentru menținerea persoanei acasă, chiar și în situații complexe. <i>259. Finds creative solutions to help the person remain at home, even in complex situations.</i>	285. Își asumă responsabilitatea pentru elaborarea planului individualizat de protecție/servicii și coordonarea echipei pluridisciplinare. <i>285. Takes responsibility for developing the individualized protection/service plan and coordinating the multidisciplinary team.</i> 286. Se asigură că utilizatorul trăiește în siguranță la domiciliu, reducând riscurile de abuz, neglijare sau marginalizare. <i>286. Ensures that the user lives safely at home, minimizing risks of abuse, neglect, or social marginalization.</i> 287. Împuternicește utilizatorii să dețină controlul asupra propriei vieți, susținându-le alegerea de a locui acasă. <i>287. Empowers users to have control over their own lives, supporting their choice to remain at home.</i>
	228. Cunoaște actele normative privind venitul minim de incluziune, ajutoarele de urgență,		288. Menține confidențialitatea și acționează în interesul superior al beneficiarului, respectându-i

CP65 PC65	alocațiile și beneficiile sociale. 228. <i>Knowledge of the legal provisions regarding the minimum inclusion income, emergency aid, allowances, and social benefits.</i> 229. Înțelege conceptele financiare fundamentale, cum ar fi întocmirea unui buget personal/familial, gestionarea veniturilor și cheltuielilor, și prioritizarea plăților. 229. <i>Understanding of fundamental financial concepts, such as preparing a personal/family budget, managing income and expenses, and prioritizing payments.</i> 230. Identifică instituțiile și organizațiile care oferă sprijin financiar sau material (bănci de alimente, servicii sociale locale, organizații neguvernamentale). 230. <i>Identifies institutions and organizations that provide financial or material support (food banks, local social services, non-governmental organizations).</i> 231. Cunoaște beneficiile sociale la care sunt îndreptățiți utilizatorii. 231. <i>Knowledge of the social benefits to which users are entitled.</i>	260. Poate să ajute utilizatorul să creeze și să mențină un buget, să analizeze sursele de venit și să reducă cheltuielile inutile. 260. <i>Can help the user create and maintain a budget, analyze sources of income, and reduce unnecessary expenses.</i> 261. Poate să identifice cauzele profunde ale dificultăților financiare (șomaj, dependențe, probleme de sănătate). 261. <i>Can identify the root causes of financial difficulties (unemployment, addictions, health problems).</i> 262. Poate să discute subiecte financiare delicate, să negocieze cu creditorii sau furnizori de utilități în numele utilizatorului. 262. <i>Can discuss sensitive financial topics and negotiate with creditors or utility providers on behalf of the user.</i> 263. Învăță utilizatorul cum să ia decizii financiare informate, promovând auto-determinarea. 263. <i>Teaches the user how to make informed financial decisions, promoting self-determination.</i> 264. Utilizează instrumentele online pentru accesarea serviciilor, completează formularele și gestionează documentele. 264. <i>Uses online tools to access services, complete forms, and manage documents.</i>	demnitatea și libera alegere. 288. <i>Maintains confidentiality and acts in the best interest of the beneficiary, respecting their dignity and freedom of choice.</i> 289. Organizează sprijin imediat în situații de urgență (ex: evacuare, lipsa resurselor de bază). 289. <i>Organizes immediate support in emergency situations (e.g., evacuation, lack of basic resources).</i> 290. Urmărește evoluția situației financiare a utilizatorului și documentează toate intervențiile, conform procedurilor naționale. 290. <i>Monitors the user's financial situation and documents all interventions in accordance with national procedures.</i> 291. Reprezintă interesele beneficiarului în fața autorităților pentru obținerea drepturilor. 291. <i>Represents the beneficiary's interests before authorities to secure their rights.</i> 292. Demonstrează autonomie în organizarea propriului program și prioritizarea nevoilor financiare ale clienților. 292. <i>Demonstrates autonomy in organizing their own schedule and prioritizing clients' financial needs.</i> 293. Își asumă responsabilitatea pentru rezultatele procesului de supervizare și conformitatea cu
------------------------------------	--	---	--

CP66 PC66	supervizare. <i>232. Knowledge of the legislation in the field of social services and the mandatory minimum standards for supervision.</i> 233. Înțelege diferite metode de supervizare (individuală, de grup, de echipă) și funcțiile acesteia: educativă, suportivă și administrativă/managerială. <i>233. Understanding of different methods of supervision (individual, group, team) and its functions: educational, supportive, and administrative/managerial.</i> 234. Cunoaște procedurile de management de caz, metodele de organizare a personalului și de structurare a strategiei de personal. <i>234. Knowledge of case management procedures, methods of staff organization, and structuring personnel strategies.</i> 235. Cunoaște codul deontologic și standardele etice în supervizare. <i>235. Knowledge of the code of ethics and ethical standards in supervision.</i> 236. Cunoaște metodele de identificare a nevoilor de formare și de evaluare a performanței angajaților. <i>236. Knowledge of methods for identifying</i>	265. Poate să organizeze timpul, resursele și ședințele de supervizare. <i>265. Can organize time, resources, and supervision sessions.</i> 266. Oferă feedback constructiv, ascultă activ și își comunică disponibilitatea. <i>266. Provides constructive feedback, listens actively, and communicates availability.</i> 267. Ghidează personalul, facilitând învățarea și dezvoltarea profesională. <i>267. Guides staff, facilitating learning and professional development.</i> 268. Analizează cazuri dificile și intervine în situații de criză. <i>268. Analyzes difficult cases and intervenes in crisis situations.</i> 269. Recunoaște și validează emoțiile supervizaților pentru a preveni epuizarea profesională. <i>269. Recognizes and validates supervisees' emotions to prevent professional burnout.</i>	standardele profesionale. <i>293. Takes responsibility for the outcomes of the supervision process and compliance with professional standards.</i> 294. Analizează periodic cazurile gestionate de angajați pentru a asigura calitatea serviciilor. <i>294. Periodically analyzes cases managed by employees to ensure service quality.</i> 295. Organizează programul de supervizare și stabilește obiectivele de dezvoltare profesională. <i>295. Organizes the supervision schedule and sets professional development objectives.</i> 296. Evaluează periodic performanța angajaților și identifică nevoile de formare profesională. <i>296. Periodically evaluates employee performance and identifies professional training needs.</i> 297. Acționează ca mediator între asistenții sociali, conducere și beneficiari. <i>297. Acts as a mediator between social workers, management, and beneficiaries.</i> 298. Ia decizii profesionale/tehnice și administrative în cadrul limitelor de competență, privind cazul și personalul. <i>298. Makes professional, technical, and administrative decisions within the limits of</i>
	237. Cunoaște în profunzime codurile etice, legile și normele de practică aplicabile domeniului		299. Își asumă responsabilitatea bunăstării clienților finali ai supervizatului prin supervizarea atentă a

CP67 PC67	asistență socială și consiliere. <i>237. In-depth knowledge of ethical codes, laws, and standards of practice applicable to the fields of social work and counseling.</i> 238. Înțelege diferite abordări și modele în supervizare. <i>238. Understanding of different approaches and models in supervision.</i> 239. Cunoaște indicatorii de performanță și bunele practici specifice intervențiilor/ serviciilor furnizate de supervizat. <i>239. Knowledge of performance indicators and best practices specific to the interventions/services provided by the supervisee.</i> 240. Cunoaște indicatorii de incompetență profesională sau de abateri etice ale supervizatului. <i>240. Knowledge of indicators of professional incompetence or ethical misconduct of the supervisee.</i> 241. Înțelege necesitatea unui contract de supervizare înregistrat, care formalizează așteptările, obiectivele și limitele. <i>241. Understanding the necessity of a formal, documented supervision contract that establishes expectations, objectives, and boundaries.</i>	270. Evaluează performanțele, oferă feedback constructiv și reflectă asupra cazurilor. <i>270. Evaluates performance, provides constructive feedback, and reflects on cases.</i> 271. Recunoaște situațiile cu risc etic și ghidează supervizatul în rezolvarea lor. <i>271. Recognizes ethically risky situations and guides the supervisee in resolving them.</i> 272. Poate să stabilească o relație profesională bazată pe încredere, respect și transparență. <i>272. Can establish a professional relationship based on trust, respect, and transparency.</i> 273. Întocmește rapoarte de supervizare și contracte conforme cu normele etice. <i>273. Prepares supervision reports and contracts in accordance with ethical standards.</i> 274. Utilizează metode variate pentru a facilita învățarea și reflecția profesională. <i>274. Uses a variety of methods to facilitate professional learning and reflection.</i>	intervențiilor. <i>299. Takes responsibility for the well-being of the supervisee's end clients through careful supervision of interventions.</i> 300. Garantează protecția informațiilor primite în procesul de supervizare. <i>300. Ensures the protection of information received during the supervision process.</i> 301. Își asumă responsabilitatea ca serviciile oferite de supervizat să atingă nivelul de calitate cerut. <i>301. Takes responsibility that the services provided by the supervisee meet the required quality standards.</i> 302. Identifică și corectează practicile neetice sau neprofesioniste. <i>302. Identifies and corrects unethical or unprofessional practices.</i> 303. Își actualizează constant propriile competențe de supervizor. <i>303. Continuously updates their own supervisory competencies.</i> 304. Oferă autonomie supervizatului pe măsură ce acesta se dezvoltă profesional, păstrând însă monitorizarea riscurilor. <i>304. Grants autonomy to the supervisee as they develop professionally, while still monitoring potential risks</i>
	242. Cunoaște teoriile, funcțiile și modelele de	275. Utilizează metode și tehnici precum observarea, jocul de rol, feedback-ul constructiv, studiul de caz, conferințe de caz și	205. Se asigură că activitățile de supervizare respectă

CP68 PC68	supervizare (individuală, de grup, de echipă, între egali/intervizare, monitorizare în timp real/supervizare live și online). 242. <i>Knows the theories, functions and models of supervision (individual, group, team, peer/interviewing, real-time monitoring/live and online supervision).</i> 243. Cunoaște metode și tehnici de intervenție socială pentru soluționarea problemelor beneficiarilor. 243. <i>Knows methods and techniques of social intervention for solving the problems of beneficiaries.</i> 244. Cunoaște instrumente și indicatori pentru evaluarea calității muncii prestate de personalul din servicii sociale. 244. <i>Knows tools and indicators for evaluating the quality of work performed by social service personnel.</i> 245. Cunoaște metode de management al conflictelor interpersonale și a situațiilor de criză. 245. <i>Knows methods for managing interpersonal conflicts and crisis situations.</i>	înregistrarea activității. 275. <i>Uses methods and techniques such as observation, role-playing, constructive feedback, case studies, case conferences, and activity recording.</i> 276. Demonstrează empatie, ascultare activă, deschidere și sinceritate în relația cu supervizatul. 276. <i>Demonstrates empathy, active listening, openness, and honesty in the relationship with the supervisee.</i> 277. Oferă feedback obiectiv și gestionează relații bazate pe încredere. 277. <i>Provides objective feedback and manages relationships based on trust.</i> 278. Poate să evalueze situații complexe, să intervină în situații dificile și să ia decizii etice. 278. <i>Can assess complex situations, intervene in difficult cases, and make ethical decisions.</i> 279. Poate să transfere cunoștințe, să sprijine dezvoltarea profesională și să prevină epuizarea în rândul angajaților. 279. <i>Can transfer knowledge, support professional development, and prevent employee burnout.</i> 280. Monitorizează activitatea de teren și respectarea standardelor.	305. Se asigură ca activitățile de supervizare respectă valorile și deontologia asistenței sociale. 305. <i>Ensures that supervision activities adhere to the values and ethics of social work.</i> 306. Se asigură că supervizatul oferă servicii de înaltă calitate beneficiarilor. 306. <i>Ensures that the supervisee provides high-quality services to beneficiaries.</i> 307. Identifică nevoile de formare a personalului și stimulează învățarea continuă. 307. <i>Identifies staff training needs and promotes continuous learning.</i> 308. Monitorizează dinamica de echipă și intervenția pentru rezolvarea conflictelor. 308. <i>Monitors team dynamics and interventions for conflict resolution.</i> 309. Poate să-și monitorizeze propria performanță ca supervisor și să caute propriile modalități de dezvoltare profesională. 309. <i>Can monitor their own performance as a supervisor and seek opportunities for professional development.</i>
			310. Se asigură că intervențiile supervizaților sunt conforme cu standardele profesionale și nevoile beneficiarilor.

CP69 PC69	246. Cunoaște în profunzime metodele de supervizare individuală, de grup și de echipă. <i>246. In-depth knowledge of individual, group, and team supervision methods.</i> 247. Cunoaște tehnicile de intervenție socială directă (consiliere, mediere, management de caz) și indirectă. <i>247. Knowledge of direct (counseling, mediation, case management) and indirect social intervention techniques.</i> 248. Cunoaște indicatorii de calitate ai serviciilor sociale și tehnici de evaluare. <i>248. Knowledge of quality indicators in social services and evaluation techniques.</i> 249. Înțelege nevoile de formare a personalului și mecanismele de prevenire a epuizării profesionale. <i>249. Understanding of staff training needs and mechanisms for preventing professional burnout.</i>	281. Poate să organizeze și să desfășoare sesiuni de supervizare individuală, de grup sau de echipă. <i>281. Can organize and conduct individual, group, or team supervision sessions.</i> 282. Analizează cazuri complexe și oferă feedback constructiv pentru îmbunătățirea intervenției. <i>282. Analyzes complex cases and provides constructive feedback to improve interventions.</i> 283. Dezvoltă abilitățile profesionale ale supervizaților (asistenți sociali, personal de îngrijire). <i>283. Develops the professional skills of supervisees (social workers, care staff).</i> 284. Evaluează eficacitatea intervențiilor realizate de angajați și monitorizează respectarea standardelor de calitate. <i>284. Evaluates the effectiveness of interventions carried out by employees and monitors compliance with quality standards.</i> 285. Poate să rezolve conflicte și să faciliteze schimbul de experiență în cadrul echipei. <i>285. Can resolve conflicts and facilitate experience-sharing within the team.</i>	<i>310. Ensures that supervisees' interventions comply with professional standards and meet beneficiaries' needs.</i> 311. Organizează programe de formare continuă și susține dezvoltarea profesională a angajaților. <i>311. Organizes continuous training programs and supports employees' professional development.</i> 312. Stabilește tipurile de intervenție necesare în funcție de specificul cazului și al beneficiarului. <i>312. Determines the types of interventions required based on the specifics of the case and the beneficiary.</i> 313. Își asumă respectarea eticii profesionale în toate etapele intervenției. <i>313. Takes responsibility for adhering to professional ethics at all stages of the intervention.</i> 314. Întocmește rapoarte de supervizare și monitorizare a performanțelor, conform procedurilor. <i>314. Prepares supervision and performance monitoring reports in accordance with procedures.</i> 315. Decide, în mod independent, tipul de supervizare și intervențiile necesare, în limitele competenței și a legislației. <i>315. Independently decides the type of supervision and necessary interventions within the limits of competence and legislation.</i>
------------------------------------	--	--	---

CP70
PC70

250. Înțelege dinamica conflictelor, sursele de tensiune (interpersonale, organizaționale) și stilurile de abordare ale acestora.
250. Understanding of conflict dynamics, sources of tension (interpersonal, organizational), and approaches to addressing them.

251. Cunoaște funcțiile supervizării (normativă, formativă, suportivă).
251. Knowledge of the functions of supervision (normative, formative, supportive).

252. Cunoaște standardele etice aplicabile pentru a asigura o mediere neutră și corectă.
252. Knowledge of applicable ethical standards to ensure neutral and fair mediation.

253. Cunoaște metode de a comunica constructiv observațiile.
253. Knowledge of methods for communicating observations constructively.

254. Cunoaște reglementările legale privind conflictele de muncă.
254. Knowledge of legal regulations regarding workplace conflicts.

286. Ascultă fără a întrerupe, validează emoțiile tuturor părților implicate și înțelege perspectivele diferite înainte de a interveni.

286. Listens without interrupting, validates the emotions of all parties involved, and understands different perspectives before intervening.

287. Își gestionează propriile emoții pentru a rămâne calm și obiectiv în situații tensionate, modelând astfel un comportament profesionist pentru subordonați.
287. Manages their own emotions to remain calm and objective in tense situations, modeling professional behavior for subordinates.

288. Poate să exprime nevoi și limite în mod direct, dar respectuos, evitând escaladarea conflictului.
288. Can express needs and boundaries directly yet respectfully, avoiding escalation of the conflict.

289. Aduce părțile la masă, le ghidează să identifice soluții comune (win-win) și facilitează brainstorming-ul pentru rezolvarea problemelor.
289. Brings parties together, guides them to identify common (win-win) solutions, and facilitates brainstorming to resolve problems.

290. Observă semnele de tensiune înainte ca acestea să escaladeze în crize, intervenind prompt și imparțial.
290. Observes signs of tension before they escalate into crises, intervening promptly and impartially.

291. Analizează situația "de ansamblu" și ia decizii bazate pe fapte, nu pe emoții, restabilind un climat de încredere.
291. Analyzes the overall situation and makes fact-based decisions, restoring a climate of trust.

316. Creează un mediu propice pentru învățare și dezvoltare profesională.
316. Creates an environment conducive to learning and professional development.

317. Previne și intervine în conflicte, asigurându-se că relațiile de muncă rămân funcționale.
317. Prevents and intervenes in conflicts, ensuring that work relationships remain functional.

318. Urmărește progresele supervizatului și adaptează tehnicile de supervizare în funcție de nevoi.
318. Monitors the supervisee's progress and adapts supervision techniques according to their needs.

319. Își asumă respectarea standardelor profesionale în timpul procesului de supervizare.
319. Takes responsibility for adhering to professional standards throughout the supervision process.

320. Poate să decidă asupra tehnicilor potrivite și să medieze situații în baza expertizei proprii.
320. Can decide on appropriate techniques and mediate situations based on their own expertise.

321. Adaptează autonom procesul de supervizare la contextul specific al echipei sau al conflictului.
321. Autonomously adapts the supervision process to the specific context of the team or conflict.

322. Acționează independent în facilitarea comunicării dintre părțile aflate în conflict, conform cu rolul de supervizor.
322. Acts independently in facilitating communication between parties in conflict, in accordance with the supervisory role.

CP71 PC71	255. Înțelege supervizarea ca proces de formare continuă, diferența dintre supervizarea managerială, educativă și de sprijin. <i>255. Understanding supervision as a continuous training process and the difference between managerial, educational, and supportive supervision.</i> 256. Cunoaște dinamica de grup, cultura organizațională, managementul schimbării și modul în care supervizarea susține obiectivele instituției. <i>256. Knowledge of group dynamics, organizational culture, change management, and how supervision supports the institution's objectives.</i> 257. Cunoaște cadrele legislative și standardele minime de calitate pentru diverse tipuri de servicii sociale. <i>257. Knowledge of legislative frameworks and minimum quality standards for various types of social services.</i> 258. Cunoaște metodele de evaluare a nevoilor de formare și a performanței profesionale. <i>258. Knowledge of methods for assessing training needs and professional performance.</i> 259. Cunoaște codul etic al asistentului social/psihologului/educatorului, a limitelor intervenției și poate să identifice dileme etice. <i>259. Knowledge of the social worker's/psychologist's/educator's code of ethics, intervention boundaries, and the ability to identify ethical dilemmas</i>	292. Poate să asculte, să pună întrebări reflective și să comunice clar obiectivele. <i>292. Can listen, ask reflective questions, and clearly communicate objectives.</i> 293. Poate să-și gestioneze propriile emoții și să răspundă empatic la nevoile personalului, menținând în același timp standardele profesionale. <i>293. Can manage their own emotions and respond empathetically to staff needs while maintaining professional standards.</i> 294. Încurajează angajații să-și analizeze propriile decizii și să învețe din greșeli. <i>294. Encourages employees to analyze their own decisions and learn from mistakes.</i> 295. Poate să transfere cunoștințe, să stimuleze dezvoltarea profesională și să prevină epuizarea profesională. <i>295. Can transfer knowledge, stimulate professional development, and prevent professional burnout.</i> 296. Poate să monitorizeze procesul de muncă și să evalueze impactul intervențiilor asupra beneficiarilor. <i>296. Can monitor work processes and evaluate the impact of interventions on beneficiaries.</i> 297. Poate să integreze obiectivele supervizării în planul de dezvoltare al organizației. <i>297. Can integrate supervision objectives into the organization's development plan.</i>	323. Promovează supervizarea ca o necesitate, ca pe o investiție, nu ca pe o pedeapsă. <i>323. Promotes supervision as a necessity and an investment, not as a punishment.</i> 324. Își asumă dezvoltarea profesională a angajaților și diminuarea riscului de extenuare. <i>324. Takes responsibility for employees' professional development and reducing the risk of burnout.</i> 325. Garantează că serviciile sociale oferite sunt conforme cu standardele de calitate. <i>325. Ensures that the social services provided comply with quality standards.</i> 326. Întocmește rapoartele de ședință și observațiile de supervizare. <i>326. Prepares meeting reports and supervision observations.</i> 327. Soluționează conflictele din echipa profesională. <i>327. Resolves conflicts within the professional team.</i> 328. Identifică nevoia de a dezvolta noi servicii sociale sau de a regândi procedurile existente. <i>328. Identifies the need to develop new social services or rethink existing procedures.</i>
	260. Înțelege diferența dintre "nevoie de instruire"		329. Se asigură de acuratețea datelor colectate și

CP72 PC72	și "nevoie de dezvoltare". 260. <i>Understanding the difference between a "training need" and a "development need".</i> 261. Cunoaște metodele de analiză a muncii și a performanțelor profesionale. 261. <i>Knowledge of methods for analyzing work and professional performance.</i> 262. Înțelege modul în care sunt structurate și evaluate competențele (cunoștințe, abilități, atitudini). 262. <i>Understanding how competencies (knowledge, skills, attitudes) are structured and evaluated.</i> 263. Cunoaște locul unde se pot găsi date despre performanță (rapoarte de activitate, evaluări anuale, feedback de la clienți). 263. <i>Knowledge of sources for performance data (activity reports, annual evaluations, client feedback).</i> 264. Înțelege direcția strategică a organizației pentru a alinia formarea profesională la nevoile organizaționale. 264. <i>Understanding the organization's strategic direction to align professional training with organizational needs.</i>	298. Poate să creeze chestionare valide, ghiduri de interviu sau grile de observare. 298. <i>Can create valid questionnaires, interview guides, or observation grids.</i> 299. Poate să culeagă informații, să identifice lacunele de competențe ("skills gaps") și să prioritizeze nevoile. 299. <i>Can collect information, identify skills gaps, and prioritize needs.</i> 300. Interpretează corect rezultatele pentru a diferenția problemele de performanță ce pot fi rezolvate prin formare, de cele cauzate de factori motivaționali sau de mediu. 300. <i>Correctly interprets results to distinguish performance issues that can be addressed through training from those caused by motivational or environmental factors.</i> 301. Poate să realizeze interviuri cu managerii și angajații pentru a extrage informații relevante. 301. <i>Can conduct interviews with managers and employees to gather relevant information.</i> 302. Poate să sintetizeze rezultatele într-un raport de nevoi de pregătire profesională. 302. <i>Can synthesize the results into a professional training needs report.</i>	protejează datele cu caracter personal/profesional. 329. <i>Ensures the accuracy of collected data and protects personal/professional data.</i> 330. Își asumă responsabilitatea de a corela nevoile identificate cu obiectivele de performanță ale organizației. 330. <i>Takes responsibility for aligning identified needs with the organization's performance objectives.</i> 331. Își asumă responsabilitatea pentru utilizarea unor tehnici de investigare corecte și etice. 331. <i>Takes responsibility for using correct and ethical investigation techniques.</i> 332. Se asigură că analiza de nevoi este un proces continuu, nu punctual. 332. <i>Ensures that needs analysis is an ongoing process, not a one-time activity.</i> 333. Poate să planifice independent etapele analizei de nevoi (de la stabilirea obiectivelor la raportul final). 333. <i>Can independently plan the stages of the needs analysis (from setting objectives to the final report).</i> 334. Poate să identifice proactiv zonele unde performanța este scăzută și necesită intervenție. 334. <i>Can proactively identify areas of low performance that require intervention.</i>
	265. Cunoaște conceptele, teoriile, tipurile și modelele de supervizare în asistența socială. 265. <i>Knows the concepts, theories, types and models of supervision in social work.</i>	303. Poate să organizeze și să conducă ședințe de grup, stimulând participarea activă, schimbul de experiență și învățarea interactivă. 303. <i>Is able to organize and lead group meetings,</i>	335. Garantează calitatea serviciilor prestate către beneficiari prin supervizarea activității angajaților. 335. <i>Ensures the quality of services provided to beneficiaries by supervising employees' activities.</i> 336. Sustine învățarea continuă și dezvoltarea

CP73 PC73	266. Cunoaște prevederile legale, standardele minime obligatorii și procedurile interne ale organizației. <i>266. Knows the legal provisions, the mandatory minimum standards, and the organization's internal procedures.</i> 267. Înțelege procesele de grup, rolurile membrilor într-o echipă, tehnicile de comunicare și rezolvare a conflictelor. <i>267. Understands group processes, team member roles, communication techniques, and conflict resolution strategies.</i> 268. Cunoaște managementul de caz și tehnicile specifice de intervenție socială pentru a analiza corect situațiile prezentate de supervizați. <i>268. Knows case management and specific social intervention techniques in order to correctly analyze the situations presented by supervisees.</i> 269. Conștientizează factorii de stres profesional și metodele de menținere a echilibrului emoțional în rândul angajaților. <i>269. Is aware of professional stress factors and methods for maintaining emotional balance among employees.</i>	<i>encouraging active participation, experience sharing, and interactive learning.</i> 304. Planifică, organizează și gestionează eficient sesiunile de supervizare în grup și în echipă. <i>304. Plans, organizes, and efficiently manages group and team supervision sessions.</i> 305. Creează un climat de încredere, deschidere și sinceritate, necesar pentru dezvăluirea dificultăților profesionale. <i>305. Creates a climate of trust, openness, and honesty, necessary for discussing professional difficulties.</i> 306. Analizează situații complexe de caz, conectează practica cu teoria și oferă feedback constructiv. <i>306. Analyzes complex case situations, connects practice with theory, and provides constructive feedback.</i> 307. Mediază interacțiunile dificile în cadrul echipei și gestionează rezistența la schimbare. <i>307. Mediates difficult interactions within the team and manages resistance to change.</i> 308. Poate să instruiască, ghideze și să sprijine personalul pentru a-și îmbunătăți performanțele. <i>308. Is able to train, guide, and support staff in improving their performance.</i>	336. Susține învățarea continuă și dezvoltarea competențelor echipei. <i>336. Supports continuous learning and the development of team competencies.</i> 337. Asigură înregistrarea oficială a ședințelor de supervizare (scrisă) și raportarea performanțelor, conform cerințelor organizaționale. <i>337. Ensures the official documentation of supervision sessions (written records) and the reporting of performance in accordance with organizational requirements.</i> 338. Decide, în mod autonom, ce metode (studii de caz, joc de rol, interviu, observație) sunt mai potrivite pentru grupul respectiv. <i>338. Decides autonomously which methods (case studies, role play, interviews, observation) are most appropriate for the group.</i> 339. Identifică și gestionează riscurile în intervențiile sociale. <i>339. Identifies and manages risks in social interventions.</i> 340. Poate să intervină autonom pentru rezolvarea unor cazuri sau situații de criză din cadrul echipei. <i>340. Can intervene autonomously to resolve cases or crisis situations within the team.</i>
	270. Cunoaște legislația generală și specifică din		341. Își asumă răspunderea pentru funcționarea serviciului în conformitate cu normele legale în vigoare. <i>341. Assumes responsibility for ensuring that the</i>

CP74 PC74	domeniul asistenței sociale și serviciilor sociale. <i>270. Knows the general and specific legislation in the field of social assistance and social services.</i> 271. Înțelege standardele minime de calitate obligatorii pentru licențierea și funcționarea serviciilor sociale (centre de zi, rezidențiale, îngrijiri la domiciliu). <i>271. Understands the mandatory minimum quality standards required for the licensing and operation of social services (day centres, residential centres, home care services).</i> 272. Cunoaște drepturile fundamentale ale beneficiarilor și obligația de a le respecta. <i>272. Knows the fundamental rights of beneficiaries and the obligation to respect them.</i> 273. Cunoaște procedurile necesare pentru acreditarea furnizorilor și licențierea serviciilor sociale. <i>273. Knows the procedures required for the accreditation of providers and the licensing of social services.</i> 274. Cunoaște prevederi privind relațiile de muncă și codul deontologic al asistentului social. <i>274. Knows the provisions regarding labour relations and the social worker's code of ethics.</i>	309. Poate să transpună normele juridice în proceduri interne de lucru. <i>309. Is able to translate legal regulations into internal working procedures.</i> 310. Evaluează nevoile beneficiarilor în concordanță cu legislația și monitorizează respectarea drepturilor acestora. <i>310. Assesses beneficiaries' needs in accordance with legislation and monitors the respect of their rights.</i> 311. Elaborează regulamente de organizare și funcționare (ROF), ghiduri ale beneficiarului și planuri individualizate de asistență/servicii. <i>311. Develops organizational and operational regulations (ROF), beneficiary guides, and individualized assistance/service plans.</i> 312. Pregătește dosarele pentru acreditare, licențiere și inspecție socială. <i>312. Prepares documentation for accreditation, licensing, and social inspection.</i>	<i>...assumes responsibility for ensuring that the service operates in compliance with current legal regulations.</i> 342. Respectă drepturilor persoanelor vârstnice/ cu dizabilități/copiilor, inclusiv prevenirea oricărei forme de abuz. <i>342. Respects the rights of older persons, persons with disabilities, and children, including the prevention of any form of abuse.</i> 343. Raportează situațiile deosebite și prezintă situațiile financiare anuale la termen. <i>343. Reports exceptional situations and submits annual financial statements on time.</i> 344. Cooperează cu autoritățile de inspecție socială pentru verificări. <i>344. Cooperates with social inspection authorities during audits and verifications.</i> 345. Ia decizii de management în cadrul organizației, în limitele legii, pentru a asigura calitatea serviciilor. <i>345. Makes management decisions within the organization, within the limits of the law, to ensure service quality.</i> 346. Demonstrează autonomie în actualizarea procedurilor interne de lucru în cazul modificării cadrului legal. <i>346. Demonstrates autonomy in updating internal working procedures when the legal framework</i> 347. Își asumă menținerea unui echilibru viață personală - muncă. <i>347. Assumes responsibility for maintaining a healthy work life balance.</i>

CP75 PC75	275. Înțelege mecanismele fiziologice și psihologice ale stresului (epuizare, traume profesionale). <i>275. Understands the physiological and psychological mechanisms of stress (burnout, professional trauma).</i> 276. Își cunoaște propriile emoții și modul în care acestea sunt declanșate de situații profesionale. <i>276. Is aware of their own emotions and how these are triggered by professional situations.</i> 277. Cunoaște legislația muncii și normele etice privind timpul de odihnă și deconectarea. <i>277. Knows the labour legislation and ethical norms regarding rest time and disconnection.</i> 278. Cunoaște strategiile de relaxare și de rezolvare a problemelor. <i>278. Knows relaxation strategies and problem solving techniques.</i>	313. Poate să "închidă" gândurile legate de serviciu după terminarea programului. <i>313. Is able to "switch off" work related thoughts after finishing the workday.</i> 314. Poate să evalueze critic experiențele profesionale fără a le personaliza excesiv. <i>314. Can critically evaluate professional experiences without over personalizing them.</i> 315. Poate să seteze limite clare colegilor sau managerilor pentru a-și proteja timpul personal. <i>315. Can set clear boundaries with colleagues or managers in order to protect personal time.</i> 316. Poate să treacă de la modul profesional la cel personal în mod flexibil. <i>316. Can transition flexibly between professional and personal modes.</i> 317. Organizează eficient sarcinile de muncă pentru a evita suprapunerea peste viața personală. <i>317. Organizes work tasks efficiently to avoid overlap with personal life.</i>	348. Gestionează conflictele de interese sau dilemele morale care pot provoca tensiuni personale. <i>348. Manages conflicts of interest or moral dilemmas that may create personal tension.</i> 349. Își asumă responsabilitatea pentru deciziile luate la locul de muncă, fără a transfera vinovăția asupra vieții private. <i>349. Takes responsibility for decisions made at work without transferring blame onto personal life.</i> 350. Caută activ soluții de dezvoltare personală (consiliere, traininguri) pentru a gestiona experiențele dificile. <i>350. Actively seeks personal development solutions (counseling, trainings) to manage difficult experiences.</i> 351. Decide singur când o situație profesională devine toxică și necesită măsuri (ex: schimbarea postului sau a locului de muncă). <i>351. Independently determines when a professional situation becomes toxic and requires action (e.g., changing position or workplace).</i> 352. Acționează din proprie inițiativă pentru a-și crește reziliența. <i>352. Ensures that the proposed solutions comply with current regulations, labor legislation, and quality standards.</i>
	279. Cunoaște principiile de management al calității.		

CP76 PC76	279. <i>Knows the principles of quality management.</i> 280. Cunoaște tehnici de reprezentare grafică a fluxurilor de muncă și identifică activitățile care nu aduc valoare adăugată. <i>280. Knows techniques for graphically representing workflow processes and identifies activities that do not add value.</i> 281. Poate să interpreteze indicatori cheie de performanță, rapoarte financiare și operaționale pentru a identifica ineficiențele. <i>281. Is able to interpret key performance indicators, financial reports, and operational reports in order to identify inefficiencies.</i> 282. Înțelege modul în care organizațiile adoptă schimbările și cum se poate gestiona rezistența la schimbare (managementul schimbării). <i>282. Understands how organizations adopt change and how resistance to change can be managed (change management).</i> 283. Cunoaște specificul domeniului în care se oferă consultanța (servicii sociale). <i>283. Knows the specifics of the field in which consultancy is provided (social services).</i>	318. Poate să disece fluxuri complexe și să identifice cauzele rădăcină (root cause analysis) ale ineficiențelor. <i>318. Is able to break down complex workflows and identify the root causes of inefficiencies (root cause analysis).</i> 319. Poate să organizeze workshop-uri, să instruiască echipele în noile metode de lucru. <i>319. Can organize workshops and train teams in new working methods.</i> 320. Poate utiliza software-uri de procesare a datelor (Excel, SPSS) și instrumente de întocmire a hărților de proces. <i>320. Can use data processing software (Excel, SPSS) and tools for creating process maps.</i> 321. Demonstrează creativitate în dezvoltarea de soluții inovatoare pentru creșterea productivității și îmbunătățire continuă. <i>321. Demonstrates creativity in developing innovative solutions for increasing productivity and supporting continuous improvement.</i>	353. Își asumă responsabilitatea să analizeze corect situația actuală și să evidențieze riscurile operaționale. <i>353. Assumes responsibility for accurately analyzing the current situation and identifying operational risks.</i> 354. Propune anumite măsuri concrete, măsurabile și realist de implementat. <i>354. Proposes concrete, measurable, and realistically implementable measures.</i> 355. Se asigură că soluțiile propuse respectă normele în vigoare, legislația muncii și standardele de calitate. <i>355. Ensures that the proposed solutions comply with current regulations, labor legislation, and quality standards.</i> 356. Evaluează impactul soluțiilor implementate (ROI, timp economisit, reducerea costurilor). <i>356. Evaluates the impact of implemented solutions (ROI, time saved, cost reduction).</i> 357. Definește clienții, furnizorii, autoritățile și așteptările acestora.
------------------------------------	---	---	---

CP77 PC77	284. Cunoaște și aplică instrumentele de analiză organizațională. <i>284. Knows and applies organizational analysis tools.</i> 285. Înțelege cerințele managementului calității - contextul organizației, inclusiv a părților interesate și a mediului organizațional intern și extern. <i>285. Understands the requirements of quality management - the organization's context, including stakeholders and the internal and external organizational environment.</i> 286. Înțelege structura, procesele, cultura, resursele și fluxurile de lucru ale organizației. <i>286. Understands the organization's structure, processes, culture, resources, and workflows.</i>	322. Poate să interpreteze date, rapoarte și informații (financiare, operaționale) pentru a identifica puncte tari și slabe. <i>322. Is able to interpret data, reports, and information (financial and operational) in order to identify strengths and weaknesses.</i> 323. Intervievează angajați și colaborează cu părțile interesate (management, clienți, angajați). <i>323. Interviews employees and collaborates with stakeholders (management, clients, staff).</i> 324. Poate să înțeleagă cum interacționează diferitele părți ale organizației și cum influențează acestea performanța generală (viziune strategică). <i>324. Can understand how different parts of the organization interact and how they influence overall performance (strategic perspective).</i> 325. Colectează date din diverse surse (interne și externe) și le sintetizează în concluzii relevante. <i>325. Collects data from various sources (internal and external) and synthesizes it into relevant conclusions.</i>	<i>357. Defines clients, suppliers, authorities, and their expectations.</i> 358. Monitorizează tendințele, riscurile, oportunitățile și situația internă a organizației. <i>358. Monitors trends, risks, opportunities, and the organization's internal situation.</i> 359. Revizuieste periodic contextul pentru a asigura adaptarea la schimbări. <i>359. Periodically reviews the context to ensure adaptation to changes.</i> 360. Poate să tragă concluzii independente despre starea organizației și să propună acțiuni (ex: schimbări structurale sau de proces), chiar dacă decizia finală de implementare revine managementului de vârf.) <i>360. Can draw independent conclusions about the state of the organization and propose actions (e.g., structural or process changes), even if the final implementation decision belongs to top management.</i> 361. Poate să identifice problemele înainte ca acestea să devină critice. <i>361. Can identify problems before they become critical.</i>
	287. Înțelege analiza muncii. evaluarea		362. Monitorizează continuu angajații pentru a identifica discrepanțe între competențele actuale și

CP78 PC78	performanțelor și managementul strategic. 287. <i>Understands job analysis, performance evaluation, and strategic management.</i> 288. Înțelege misiunea, cultura, structura și obiectivele organizaționale, precum și factorii externi. 288. <i>Understands the organization's mission, culture, structure, and objectives, as well as external factors.</i> 289. Cunoaște metodele de diagnoză organizațională. 289. <i>Knows organizational diagnosis methods.</i> 290. Poate să interpreteze indicatorii de performanță pentru a detecta ineficiențe. 290. <i>Is able to interpret performance indicators in order to detect inefficiencies.</i>	326. Face conexiuni între informații disparate și pune la îndoială ipotezele existente. 326. <i>Makes connections between disparate pieces of information and questions existing assumptions.</i> 327. Poate să desfășoare interviuri individuale și de grup cu manageri și angajați pentru a scoate la suprafață probleme ascunse. 327. <i>Is able to conduct individual and group interviews with managers and employees to uncover hidden issues.</i> 328. Identifică blocajele în fluxurile de lucru curente. 328. <i>Identifies bottlenecks in current workflows.</i> 329. Traduce nevoile identificate într-un plan de acțiune pentru dezvoltare organizațională. 329. <i>Translates the identified needs into an action plan for organizational development.</i>	cele necesare. 362. <i>Continuously monitors employees to identify gaps between current and required competencies.</i> 363. Propune soluții concrete (training, mentorat, restructurare) pentru nevoile identificate. 363. <i>Proposes concrete solutions (training, mentoring, restructuring) for the identified needs.</i> 364. Se asigură că nevoile identificate susțin obiectivele generale ale organizației. 364. <i>Ensures that the identified needs support the organization's overall objectives.</i> 365. Decide care nevoi sunt critice și necesită intervenție imediată, în funcție de impactul asupra organizației. 365. <i>Determines which needs are critical and require immediate intervention, based on their impact on the organization.</i>
	291. Înțelege conceptele de management al		366. Urmărește riguros și periodic indicatorii (zilnic,

CP79 PC79	performanței (objective și rezultate cheie), obiective SMART (specifice, măsurabile realizabile, relevante și limitate în timp). 291. <i>Understands performance management concepts (objectives and key results), as well as SMART objectives (specific, measurable, achievable, relevant, and time bound).</i> 292. Cunoaște indicatorii specifici domeniului de activitate (ex: calitatea serviciilor, satisfacția clienților). 292. <i>Knows the indicators specific to the field of activity (e.g., service quality, client satisfaction).</i> 293. Înțelege fluxurile de lucru interne, structura organizațională și modul în care sarcinile individuale contribuie la obiectivele strategice. 293. <i>Understands internal workflows, the organizational structure, and how individual tasks contribute to strategic objectives.</i>	330. Poate să colecteze, prelucereze și interpreteze date cantitative și calitative pentru a identifica tendințe, anomalii sau zone care necesită îmbunătățiri. 330. <i>Is able to collect, process, and interpret quantitative and qualitative data to identify trends, anomalies, or areas requiring improvement.</i> 331. Comunică eficient concluziile și propune măsuri corective către echipele operaționale sau management. 331. <i>Communicates conclusions effectively and proposes corrective measures to operational teams or management.</i>	săptămânal, lunar) pentru a asigura alinierea cu obiectivele. 366. <i>Rigorously and regularly monitors indicators (daily, weekly, monthly) to ensure alignment with objectives.</i> 367. Se asigură de acuratețea, integritatea și de actualitatea datelor raportate. 367. <i>Ensures the accuracy, integrity, and timeliness of reported data.</i> 368. Identifică riscurile operaționale pe baza deviațiilor de la indicatorii cheie de performanță. 368. <i>Identifies operational risks based on deviations from key performance indicators.</i> 369. Inițiază acțiuni pentru corectarea performanțelor neplanificate sau inferioare. 369. <i>Initiates actions to correct unplanned or underperforming results.</i>
		332. Poate să ghideze angajații și managerii în luarea deciziilor legate de carieră sau gestionarea echinelor.	370. Sprijine managerii ierarhici în implementarea politicilor de personal și în gestionarea performanței.

CP80 PC80	294. Înțelege politicile interne de recrutare, evaluare, sancționare și promovare. <i>294. Understands internal policies on recruitment, evaluation, disciplinary measures, and promotion.</i> 295. Cunoaște modele de dezvoltare a carierei, motivare, leadership și gestionarea conflictelor. <i>295. Knows models of career development, motivation, leadership, and conflict management.</i> 296. Cunoaște nivelurile salariale, deficitul de competențe și beneficiile extrasalariale. <i>296. Knows salary levels, skills shortages, and non salary benefits.</i>	regate de cariera sau gestionarea competențelor. <i>332. Can guide employees and managers in making decisions related to career development or team management.</i> 333. Mediază disputele între angajați sau între angajați și management. <i>333. Mediates disputes between employees or between employees and management.</i> 334. Interpretează indicatorii (rotația personalului, absenteeism) pentru a oferi recomandări. <i>334. Interprets indicators (staff turnover, absenteeism) to provide recommendations.</i> 335. Gestionează timpul și prioritizează sarcinile administrative. <i>335. Manages time effectively and prioritizes administrative tasks.</i>	performanței de personal și în gestionarea performanțelor. <i>370. Supports line managers in implementing HR policies and managing performance.</i> 371. Asigură un mediu de muncă etic, echitabil și respectarea legislației. <i>371. Ensures an ethical, fair working environment and compliance with legislation.</i> 372. Oferă consiliere pentru planurile de dezvoltare individuală și succesiune. <i>372. Provides guidance for individual development plans and succession planning.</i> 373. Identifică problemele de cultură organizațională și propune măsuri de îmbunătățire. <i>373. Identifies organizational culture issues and proposes improvement measures.</i>
		336. Analizează situația actuală, detectează cauzele profunde și	374. Evaluează continuu eficiența proceselor și

CP81 PC81	297. Înțelege modul în care organizațiile adoptă schimbările și depășesc rezistența la nivel de echipă. <i>297. Understands how organizations adopt change and overcome resistance at team level.</i> 298. Cunoaște modul de definire, măsurare și interpretare a indicatorilor cheie de performanță. <i>298. Knows how key performance indicators are defined, measured, and interpreted.</i>	336. Analizează situația actuală, detectează cauzele problemelor și evaluează strategii. <i>336. Analyzes the current situation, identifies root causes, and evaluates strategies.</i> 337. Poate să reproiecteze procese pentru a crește productivitatea și a reduce costurile. <i>337. Can redesign processes to increase productivity and reduce costs.</i> 338. Planifică și implementează măsuri de optimizare operațională. <i>338. Plans and implements operational optimization measures.</i> 339. Antrenează și motivează echipa în adoptarea noilor procese. <i>339. Trains and motivates the team in adopting new processes.</i>	raportează rezultatele către management. <i>374. Continuously evaluates the efficiency of processes and reports the results to management.</i> 375. Se asigură că procesele îmbunătățite sprijină obiectivele strategice pe termen lung ale organizației. <i>375. Ensures that improved processes support the organization's long term strategic objectives.</i> 376. Identifică riscurile asociate schimbărilor propuse și elaborează anumite planuri de atenuare. <i>376. Identifies risks associated with proposed changes and develops mitigation plans.</i> 377. Formalizează și actualizează procedurile operaționale (manuale de proceduri, proceduri tehnice). <i>377. Formalizes and updates operational procedures (procedure manuals, technical procedures).</i>
	299. Cunoaște modelele și metodologiile de	340. Poate să explice clar "de ce-ul" schimbării, viziunea și beneficiile acesteia, atât verbal, cât și în scris	

CP82 PC82	management al schimbării. 299. <i>Knows models and methodologies of change management.</i> 300. Înțelege dinamica de grup, psihologia rezistenței la schimbare și cultura organizațională. 300. <i>Understands group dynamics, psychology of resistance to change and organizational culture.</i> 301. Cunoașterea tehnicilor de motivare, retenție și dezvoltare profesională a angajaților în perioade de tranziție. 301. <i>Knowledge of techniques for motivation, retention and professional development of employees during transition periods.</i> 302. Înțelege modul în care schimbarea afectează sistemele tehnice, procedurile și structurile organizatorice. 302. <i>Understands how change affects technical systems, procedures and organizational structures.</i> 303. Cunoaște modul de structurare a mesajelor pentru diferite tipuri de părți interesate. 303. <i>Knows how to structure messages for different types of stakeholders.</i>	beneficiile acestora, atât verbal, cât și în scris. 340. <i>Can clearly explain the “why” behind the change, the vision, and its benefits, both verbally and in writing.</i> 341. Ghidează echipe, inspiră încredere și rallyază oamenii în jurul unei viziuni noi. 341. <i>Guides teams, inspires trust, and rallies people around a new vision.</i> 342. Identifică și gestionează așteptările persoanelor afectate de schimbare. 342. <i>Identifies and manages the expectations of those affected by the change.</i> 343. Identifică blocajele și intervine rapid pentru a corecta cursul schimbării. 343. <i>Detects obstacles and intervenes quickly to correct the course of change.</i> 344. Antrenează angajații pentru a dobândi noi competențe necesare în noul context. 344. <i>Trains employees to acquire the new skills required in the new context.</i> 345. Poate să rămână funcțional și motivat în situații incerte sau stresante. 345. <i>Is able to remain functional and motivated in uncertain or stressful situations.</i>	378. Elaborează planul de schimbare organizațională. 378. <i>Develops the organizational change plan.</i> 379. Identifică sursele de rezistență la schimbare și implementează măsuri pentru a câștiga angajamentul angajaților. 379. <i>Identifies sources of resistance to change and implements measures to gain employee commitment.</i> 380. Măsoară performanța schimbării prin indicatori cheie și ajustarea planurilor. 380. <i>Measures change performance through key indicators and adjusts plans accordingly.</i> 381. Integrează noile proceduri în cultura organizațională pentru a preveni revenirea la vechile obiceiuri. 381. <i>Integrates new procedures into the organizational culture to prevent a return to old practices.</i> 382. Funcționează și ia decizii corecte în contexte dinamice, diverse și incerte. 382. <i>Functions effectively and makes sound decisions in dynamic, diverse, and uncertain contexts.</i>
		346. Poate să delimiteze clar ce se evaluează (program/politică) și ce nu, evitând politicile prea generale. 346. <i>Can clearly define what is being evaluated (program/policy) and what is not, avoiding overly broad policy scopes.</i>	383. Se asigură că evaluarea nu este influențată de interese politice, ci bazată pe date/evidențe. 383. <i>Ensures that the evaluation is not influenced by political interests but is based on data/evidence.</i>

CP83 PC83	304. Înțelege ciclul politicilor publice (definirea problemei, formulare, implementare, evaluare). <i>304. Understands the public policy cycle (problem definition, formulation, implementation, evaluation).</i> 305. Cunoaște în profunzime criteriile standard: relevanță, eficiență, eficacitate, sustenabilitate și impact. <i>305. Has in depth knowledge of the standard criteria: relevance, efficiency, effectiveness, sustainability, and impact.</i> 306. Cunoaște metodele calitative și cantitative de evaluare. <i>306. Is familiar with qualitative and quantitative evaluation methods.</i> 307. Cunoaște legislația aplicabilă în domeniul administrativ și al managementului proiectelor. <i>307. Knows the applicable legislation in the administrative field and in project management.</i>	347. Identifică ieșirile (outputs), rezultatele (outcomes) și impactul definit în documentele programatice ale programelor și politicilor guvernamentale. <i>347. Identifies the outputs, outcomes, and impact defined in the programmatic documents of governmental programs and policies.</i> 348. Stabilește întrebări de evaluare clare, neutre și independente. <i>348. Formulates clear, neutral, and independent evaluation questions.</i> 349. Extrage informații relevante din planuri de politici, rapoarte de monitorizare și date bugetare. <i>349. Extracts relevant information from policy plans, monitoring reports, and budget data.</i> 350. Poate să implice actorii relevanți (beneficiari, decidenți, implementatori) în definirea scopului evaluării. <i>350. Can involve relevant stakeholders (beneficiaries, decision makers, implementers) in defining the purpose of the evaluation.</i> 351. Poate să analizeze legătura cauză-efect între acțiunile administrative și impactul real asupra grupului țintă. <i>351. Can analyze the cause and effect relationship between administrative actions and the real impact on the target group.</i>	384. Ași asuma responsabilitatea de a stabili indicatori măsurabili pentru eficacitatea și eficiența serviciilor publice. <i>384. Takes responsibility for establishing measurable indicators for the effectiveness and efficiency of public services.</i> 385. Conduce procesul de evaluare în conformitate cu normele legale și metodologiile în vigoare. <i>385. Leads the evaluation process in accordance with legal norms and applicable methodologies.</i> 386. Asigură accesul la informații și clarifică scopul evaluării pentru toți actorii implicați. <i>386. Ensures access to information and clarifies the purpose of the evaluation for all actors involved.</i> 387. Poate să decidă, în mod independent sau în cadrul unei echipe, ce metodologie de evaluare este adecvată. <i>387. Can independently - or as part of a team - decide which evaluation methodology is appropriate.</i> 388. Definește calendarul și resursele necesare pentru realizarea evaluării fără supervizare directă constantă. <i>388. Defines the timeline and resources needed to carry out the evaluation without constant direct supervision.</i>
	308. Cunoaște procedurilor de elaborare,		389. Se asigură că evaluarea este obiectivă, independentă de factorii politici care au conceput

CP84 PC84	monitorizare și evaluare a politicilor publice. <i>308. Knows the procedures for drafting, monitoring, and evaluating public policies.</i> 309. Înțelege diferențele dintre evaluarea ex-ante, interimară și ex-post, precum și a tipurilor de evaluare (eficacitate, eficiență, impact, relevanță). <i>309. Understands the differences between ex ante, mid term, and ex post evaluation, as well as the types of evaluation (effectiveness, efficiency, impact, relevance).</i> 310. Cunoaște modul în care obiectivele programului se transpun în rezultate și impact. <i>310. Understands how program objectives are translated into results and impact.</i> 311. Știe să stabilească indicatori SMART (specifici, măsurabili, abordabili, relevanți, încadrați în timp). <i>311. Knows how to set SMART indicators (specific, measurable, achievable, relevant, time bound).</i> 312. Înțelege metode de colectare și analiză a datelor calitative și cantitative necesare pentru a evalua succesul unui program. <i>312. Understands methods for collecting and analyzing qualitative and quantitative data needed to assess a program's success.</i>	352. Poate să definească clar ce anume trebuie evaluat (pertinență, utilitate, sustenabilitate). <i>352. Can clearly define what needs to be evaluated (relevance, usefulness, sustainability).</i> 353. Structurează documentul de evaluare, incluzând calendarul, resursele umane și financiare necesare. <i>353. Structures the evaluation document, including the timeline and the required human and financial resources.</i> 354. Selectează indicatorii potriviți pentru a măsura performanța programului/ politicii. <i>354. Selects appropriate indicators to measure the performance of the program or policy.</i> 355. Sintetizează informații complexe în rapoarte de evaluare. <i>355. Synthesizes complex information into evaluation reports.</i> 356. Poate să implice actorii relevanți (beneficiari, ministere, agenții) în procesul de planificare a evaluării. <i>356. Can involve relevant stakeholders (beneficiaries, ministries, agencies) in the evaluation planning process.</i>	programul. <i>389. Ensures that the evaluation is objective and independent of the political actors who designed the program.</i> 390. Respectă normele metodologice în vigoare la nivel central sau local. <i>390. Complies with the methodological norms in force at the central or local level.</i> 391. Se asigură că evaluarea va fi folosită pentru îmbunătățirea politicilor viitoare. <i>391. Ensures that the evaluation will be used to improve future policies.</i> 392. Informează publicul și factorii de decizie cu privire la rezultatele evaluării. <i>392. Informs the public and decision makers about the evaluation results.</i> 393. Demonstrează autonomie în alegerea metodelor de evaluare cele mai potrivite pentru tipul de program oferit. <i>393. Demonstrates autonomy in choosing the most appropriate evaluation methods for the type of program being assessed.</i> 394. Adaptează planul de evaluare în funcție de evoluția politicii publice și a resurselor disponibile. <i>394. Adapts the evaluation plan according to the evolution of the public policy and the resources</i>
	313. Înțelege ciclul de politici publice (formulare,		395. Se asigură că evaluarea este independentă și

CP85 PC85	implementare, evaluare). 313. <i>Understands the public policy cycle (formulation, implementation, evaluation).</i> 314. Cunoaște tipurile de evaluare și modelele de evaluare (bazată pe obiective, bazată pe teorie, evaluarea impactului). 314. <i>Knows the types of evaluation and evaluation models (objective based, theory based, impact evaluation).</i> 315. Definește indicatorii de rezultat, de impact și de proces. 315. <i>Defines result, impact, and process indicators.</i> 316. Cunoaște reglementările privind organizarea și funcționarea instituțiilor publice. 316. <i>Knows the regulations governing the organization and functioning of public institutions.</i> 317. Cunoaște metodele calitative și cantitative de culegere și analiză a datelor. 317. <i>Knows qualitative and quantitative methods for data collection and analysis.</i>	357. Poate să analizeze contextul programului și să identifice limitările metodologiilor standard. 357. <i>Can analyze the program's context and identify the limitations of standard methodologies.</i> 358. Modifică instrumentele existente (chestionare, grile de evaluare) pentru a corespunde noului context administrativ. 358. <i>Adapts existing tools (questionnaires, assessment grids) to fit the new administrative context.</i> 359. Utilizează surse de date diverse și interpretează rezultatele pentru a formula recomandări. 359. <i>Uses diverse data sources and interprets results to formulate recommendations.</i> 360. Poate să elaboreze rapoarte de evaluare clare, accesibile pentru factorii de decizie. 360. <i>Can prepare clear evaluation reports that are accessible to decision makers.</i> 361. Planifică procesul de evaluare (termene, resurse, responsabilități). 361. <i>Plans the evaluation process (deadlines, resources, responsibilities).</i>	393. Se asigură ca evaluarea este independentă și bazată pe dovezi, nu pe opinii subiective. 395. <i>Ensures that the evaluation is independent and evidence based, not driven by subjective opinions.</i> 396. Respectă normele etice în gestionarea datelor și raportarea corectă a rezultatelor. 396. <i>Adheres to ethical standards in data management and in the accurate reporting of results.</i> 397. Își asumă responsabilitatea de a propune măsuri de îmbunătățire a programelor, bazate pe concluziile evaluării. 397. <i>Takes responsibility for proposing program improvement measures based on the evaluation's conclusions.</i> 398. Identifică și gestionează riscurile care pot afecta implementarea sau rezultatele politicii. 398. <i>Identifies and manages risks that may affect the implementation or outcomes of the policy.</i> 399. Poate să intervină și să reconfigureze evaluarea în situații de criză sau de schimbare a contextului. 399. <i>Can intervene and reconfigure the evaluation in crisis situations or when the context changes.</i>
	318. Înțelege tipurile de evaluare (ex-ante,		400. Se asigură de validitatea și fiabilitatea analizelor; de evitarea manipulării datelor pentru a susține o

CP86 PC86	intermediară, ex-post) și a criteriile de evaluare: relevanță, eficacitate, eficiență, impact și sustenabilitate. <i>318. Understands the types of evaluation (ex ante, mid term, ex post) and the evaluation criteria: relevance, effectiveness, efficiency, impact, and sustainability.</i> 319. Cunoaște seturile de date guvernamentale, a indicatorilor de performanță (de proces, de rezultat, de impact) și sursele statistice. <i>319. Knows government datasets, performance indicators (process, output, impact), and statistical sources.</i> 320. Deține cunoștințe de bază/intermediare în metode cantitative și calitative de culegere a datelor. <i>320. Has basic/intermediate knowledge of quantitative and qualitative data collection methods.</i> 321. Cunoaște reglementările privind protecția datelor, confidențialitatea și etica în prelucrarea datelor (evitarea discriminării). <i>321. Knows the regulations on data protection, confidentiality, and ethics in data processing (including avoiding discrimination).</i>	362. Poate să extragă, organizeze și valideze date din baze de date disparate. <i>362. Can extract, organize, and validate data from disparate databases.</i> 363. Utilizează instrumente software (Excel avansat, SPSS, etc) pentru analiza statistică. <i>363. Uses software tools (advanced Excel, SPSS, etc.) for statistical analysis.</i> 364. Creează grafice și rapoarte clare, intuitive pentru decidenți. <i>364. Creates clear, intuitive charts and reports for decision makers.</i> 365. Interpretează datele în contextul social/economic, detectează cauzalități și diferențiază corelația de cauzalitate. <i>365. Interprets data within the social/economic context, detects causal relationships, and distinguishes correlation from causation.</i> 366. Redactează rapoarte de evaluare concise, formulează recomandări bazate pe dovezi. <i>366. Drafts concise evaluation reports and formulates evidence based recommendations.</i>	agendă politică. <i>400. Ensures the validity and reliability of analyses and prevents data manipulation intended to support a political agenda.</i> 401. Gestionează responsabil datele sensibile sau cu caracter personal. <i>401. Responsibly manages sensitive or personal data.</i> 402. Prezintă imparțial constatările, inclusiv a limitărilor analizei sau a rezultatelor negative. <i>402. Presents findings impartially, including analysis limitations or negative results.</i> 403. Sugerează ajustări sau îmbunătățiri ale politicilor/programelor pe baza rezultatelor. <i>403. Suggests policy or program adjustments and improvements based on the results.</i> 404. Poate să gestioneze independent seturi de date complexe, de la procesare la raportare finală. <i>404. Can independently manage complex datasets, from processing to final reporting.</i> 405. Identifică autonom tendințele sau anomaliiile în date care indică necesitatea unei intervenții administrative. <i>405. Independently identifies trends or anomalies in the data that indicate the need for administrative</i>
	322. Înțelege teoriei schimbării, a lanțului causal:		406. Își asumă corectitudinea cu care este reconstruită teoria, fără a o idealiza.

CP87 PC87	intrări, activități, output-uri, rezultate și impact. 322. <i>Understands the theory of change and the causal chain: inputs, activities, outputs, outcomes, and impact.</i> 323. Cunoaște în profunzime documentele oficiale ale programului (cereri de finanțare, rapoarte, manuale de proceduri). 323. <i>Has in depth knowledge of the program's official documents (funding applications, reports, procedure manuals).</i> 324. Cunoaște modelele de evaluare (ex. CIPP - Context, Input, Proces, Produs). 324. <i>Knows evaluation models (e.g., CIPP – Context, Input, Process, Product).</i> 325. Înțelege contextul intervenției, a nevoilor grupului țintă și a mediului de implementare. 325. <i>Understands the intervention context, the needs of the target group, and the implementation environment.</i>	367. Poate să identifice erori în logica programului sau "verigi lipsă" între activități și rezultate. 367. <i>Can identify errors in the program's logic or "missing links" between activities and results.</i> 368. Reprezintă vizual teoria programului (diagrama logică). 368. <i>Visually represents the program theory (logic model).</i> 369. Sintetizează informații din surse multiple (interviuri, documente). 369. <i>Synthesizes information from multiple sources (interviews, documents).</i> 370. Poate să formuleze ipoteze ascunse despre cum și de ce funcționează programul. 370. <i>Can formulate underlying assumptions about how and why the program works.</i>	406. <i>Takes responsibility for accurately reconstructing the program theory, without idealizing it.</i> 407. Se asigură că evaluarea ține cont de valorile științifice și etice. 407. <i>Ensures that the evaluation reflects scientific and ethical values.</i> 408. Raportează clar către părțile interesate modul în care funcționează (sau nu) programul. 408. <i>Clearly reports to stakeholders how the program functions - or fails to function.</i> 409. Semnalează mecanismele care ar putea duce la eșecul programului. 409. <i>Flags the mechanisms that could lead to the program's failure.</i> 410. Ajustează teoria programului în timpul evaluării, dacă datele empirice arată o altă realitate. 410. <i>Adjusts the program theory during the evaluation if empirical data reveal a different reality.</i>
	326. Înțelege profund etapele unei politici publice,		411. Se asigură că rezultatele comunicate sunt corecte, verificate și neinfluențate politic.

CP88 PC88	rolul monitorizării (proces) și evaluării (impact/rezultate). 326. <i>Deeply understands the stages of a public policy, the role of monitoring (process) and evaluation (impact/results).</i> 327. Cunoaște indicatorii de performanță, metodele calitative și cantitative de colectare și analiză a datelor. 327. <i>Knows performance indicators and qualitative and quantitative methods for data collection and analysis.</i> 328. Înțelege principiile comunicării strategice, identificarea părților interesate (public, presă, donatori, oficiali) și adaptarea mesajului. 328. <i>Understands the principles of strategic communication, stakeholder identification (public, media, donors, officials), and message adaptation.</i> 329. Înțelege reglementările privind accesul la informații publice, protecția datelor și transparența administrativă. 329. <i>Understands the regulations on access to public information, data protection, and administrative transparency.</i>	371. Poate să redacteze rapoarte de evaluare (executive summaries), comunicate de presă și prezentări adaptate diferitelor audiențe. 371. <i>Can draft evaluation reports (executive summaries), press releases, and presentations tailored to different audiences.</i> 372. Poate să extragă concluzii relevante, să identifice lecții învățate și să formuleze recomandări bazate pe dovezi. 372. <i>Can extract relevant conclusions, identify lessons learned, and formulate evidence based recommendations.</i> 373. Demonstrează abilități de prezentare publică, negociere și facilitare a dialogului cu părțile interesate pentru a comunica rezultate uneori nepopulare. 373. <i>Demonstrates public speaking, negotiation, and facilitation skills to communicate results - including those that may be unpopular - to stakeholders.</i>	411. <i>Ensures that the communicated results are accurate, verified, and free from political influence.</i> 412. Protejează confidențialitatea datelor sensibile și prezintă onest limitările evaluării. 412. <i>Protects the confidentiality of sensitive data and honestly presents the limitations of the evaluation.</i> 413. Își asumă responsabilitatea de a gestiona feedback-ul și de a ajusta strategia de comunicare în funcție de impactul acesteia. 413. <i>Takes responsibility for managing feedback and adjusting the communication strategy based on its impact.</i> 414. Demonstrează autonomie în alegerea canalelor de comunicare (social media, rapoarte oficiale, evenimente) și a instrumentelor de vizualizare adecvate contextului. 414. <i>Demonstrates autonomy in selecting communication channels (social media, official reports, events) and visualization tools appropriate to the context.</i> 415. Poate să adapteze strategia de comunicare în cazul unor rezultate neașteptate ale evaluării. 415. <i>Can adapt the communication strategy in the case of unexpected evaluation results.</i>
			416. Își asumă responsabilitatea de a garanta că

CP89 PC89	330. Înțelege metodologiile de evaluare, indicatorii de performanță și tehnicile de colectare a datelor. <i>330. Understands evaluation methodologies, performance indicators, and data collection techniques.</i> 331. Cunoaște modul în care evaluarea sprijină învățarea, luarea deciziilor strategice și îmbunătățirea continuă. <i>331. Knows how evaluation supports learning, strategic decision making, and continuous improvement.</i> 332. Cunoaște normele etice și standardele de calitate în evaluare. <i>332. Knows the ethical norms and quality standards in evaluation.</i> 333. Înțelege modul în care evaluarea poate fi integrată în cultura organizațională. <i>333. Understands how evaluation can be integrated into organizational culture.</i>	374. Poate să ghideze și instruiască echipele în utilizarea instrumentelor de evaluare. <i>374. Can guide and train teams in the use of evaluation tools.</i> 375. Interpretează rezultatele evaluării și transferă cunoștințele în acțiuni practice. <i>375. Interprets evaluation results and translates knowledge into practical actions.</i> 376. Raportează clar rezultatele către diferite părți interesate. <i>376. Clearly reports results to different stakeholders.</i> 377. Evaluează calitatea informațiilor și identifică oportunități de îmbunătățire. <i>377. Assesses the quality of information and identifies opportunities for improvement.</i>	proceele de evaluare sunt riguroase, fiabile și valide. <i>416. Takes responsibility for ensuring that evaluation processes are rigorous, reliable, and valid.</i> 417. Se asigură că evaluările sunt obiective, transparente și respectă drepturile participanților. <i>417. Ensures that evaluations are objective, transparent, and respectful of participants' rights.</i> 418. Își asumă responsabilitatea de a promova luarea deciziilor bazate pe dovezi. <i>418. Takes responsibility for promoting evidence based decision making.</i> 419. Creează oportunități de învățare și îmbunătățire continuă. <i>419. Creates opportunities for learning and continuous improvement.</i> 420. Demonstrează autonomie în organizarea activităților de evaluare și în promovarea unei culturi a performanței. <i>420. Demonstrates autonomy in organizing evaluation activities and in promoting a performance oriented culture.</i>
	334. Cunoaște metodelor cantitative și calitative de culegere a datelor pentru evaluarea impactului		421. Își asumă responsabilitatea de a asigura confidențialitatea, consimțământul informat și

CP90 PC90	social. 334. <i>Knows quantitative and qualitative methods of data collection for assessing social impact.</i> 335. Înțelege modul în care programele sociale produc modificări în comunități. 335. <i>Understands how social programs generate change within communities.</i> 336. Cunoaște politicile publice și standardele de calitate în asistență socială. 336. <i>Knows public policies and quality standards in social assistance.</i> 337. Definește și utilizează indicatori relevanți (eficiență, eficacitate, impact, sustenabilitate). 337. <i>Defines and uses relevant indicators (efficiency, effectiveness, impact, sustainability).</i> 338. Înțelege contextului socio-economic în care operează programul (sărăcie, risc social, riscuri morale). 338. <i>Understands the socio economic context in which the program operates (poverty, social risk, moral hazards).</i>	378. Poate să colecteze, prelucereze și interpreteze datele pentru a evalua eficacitatea intervențiilor. 378. <i>Can collect, process, and interpret data to assess the effectiveness of interventions.</i> 379. Evaluează critic valoarea unui program, procesele sale și rezultatele finale (formative și sumative). 379. <i>Critically evaluates the value of a program, its processes, and its final results (formative and summative).</i> 380. Realizează o evaluare a nevoilor în comunități. 380. <i>Conducts needs assessments in communities.</i> 381. Redactează rapoarte de evaluare și comunicare a constatărilor către părțile interesate. 381. <i>Drafts evaluation reports and communicates findings to stakeholders.</i>	respectarea demnității beneficiarilor. 421. <i>Takes responsibility for ensuring confidentiality, informed consent, and respect for beneficiaries' dignity.</i> 422. Poate să planifice, implementeze și monitorizeze evaluarea în mod independent. 422. <i>Can independently plan, implement, and monitor the evaluation.</i> 423. Își asumă responsabilității pentru concluziile evaluării, care pot duce la continuarea, modificarea sau închiderea unui program. 423. <i>Assumes responsibility for the evaluation's conclusions, which may lead to continuing, modifying, or closing a program.</i> 424. Justifică utilizarea fondurilor și a rezultatelor în fața finanțatorilor și a publicului. 424. <i>Justifies the use of funds and the results to funders and the public.</i> 425. Se adaptează continuu la noile metodologii de intervenție și evaluare. 425. <i>Continuously adapts to new intervention and</i> 426. Își asumă responsabilitatea de a verifica dacă serviciile sociale respectă standardele de calitate
------------------------------------	--	---	---

CP91 PC91	339. Cunoaște aprofundat legislația privind asistența socială și asigurarea calității serviciilor sociale. <i>339. Has in depth knowledge of the legislation on social assistance and the quality assurance of social services.</i> 340. Cunoaște standardele minime obligatorii de calitate pentru diferite tipuri de servicii sociale (rezidențiale, de zi, la domiciliu). <i>340. Knows the mandatory minimum quality standards for different types of social services (residential, day services, home based services).</i> 341. Înțelege procesul de autorizare a furnizorilor și licențiere a serviciilor sociale. <i>341. Understands the authorization process for providers and the licensing of social services.</i>	382. Poate să interpreteze noile acte normative, modificările legislative și să evalueze impactul lor asupra serviciilor actuale. <i>382. Can interpret new normative acts, legislative amendments, and assess their impact on current services.</i> 383. Poate să elaboreze rapoarte de monitorizare, note de informare și să comunice recomandări furnizorilor de servicii. <i>383. Can prepare monitoring reports, briefing notes, and communicate recommendations to service providers.</i>	servicii sociale respecta standardele de calitate, normele de securitate și drepturile beneficiarilor. <i>426. Takes responsibility for verifying that social services comply with quality standards, safety regulations, and beneficiaries' rights.</i> 427. Sesizează autoritățile competente în cazul constatării unor nereguli în timpul monitorizării. <i>427. Notifies the competent authorities when irregularities are identified during monitoring.</i> 428. Menține la zi documentele și protocoalele conform noilor reglementări. <i>428. Keeps documents and protocols up to date in line with new regulations.</i> 429. Identifică soluții pentru alinierea rapidă a serviciilor la noile cerințe legislative. <i>429. Identifies solutions to ensure the rapid alignment of services with new legislative requirements.</i>
	342. Cunoaște metodele calitative și cantitative de culegere a datelor (sondaie, interviuri, focus		

CP92 PC92	342. Cunoaște metodele de colectare a datelor (sondaje, interviuri, focus grupuri, observare, analiza datelor secundare/publice). <i>342. Knows qualitative and quantitative data collection methods (surveys, interviews, focus groups, observation, secondary/public data analysis).</i> 343. Înțelege indicatorii de sărăcie, vulnerabilitate, stare de sănătate și comportamente de risc. <i>343. Understands indicators of poverty, vulnerability, health status, and risk behaviors.</i> 344. Cunoaște tehnicile de interpretare a datelor și identificare a tendințelor. <i>344. Knows techniques for data interpretation and trend identification.</i> 345. Cunoaște specificul comunității (cultură, demografie) și cadrul legal al serviciilor sociale/publice. <i>345. Knows the specific characteristics of the community (culture, demographics) and the legal framework of social/public services.</i> 346. Înțelege modul de a inventaria punctele forte ale comunității, nu doar nevoile. <i>346. Understands how to inventory a community's assets, not only its needs.</i>	384. Poate să poarte dialoguri, să realizeze interviuri și să modereze grupuri de discuții. <i>384. Can conduct dialogues, carry out interviews, and moderate focus groups.</i> 385. Poate să diferențieze nevoile urgente de cele pe termen lung și să stabilească priorități. <i>385. Can distinguish urgent needs from long term needs and establish priorities.</i> 386. Poate să proiecteze un proces de evaluare a comunității, să definească scopul și să selecteze populația țintă. <i>386. Can design a community assessment process, define its purpose, and select the target population.</i>	430. Implică activ membrii comunității și părțile interesate în procesul de evaluare. <i>430. Actively involves community members and stakeholders in the evaluation process.</i> 431. Elaborează rapoarte clare care să informeze decidenții și publicul cu privire la rezultate. <i>431. Prepares clear reports that inform decision makers and the public about the results.</i> 432. Identifică riscurile înainte ca acestea să devină crize. <i>432. Identifies risks before they escalate into crises.</i> 433. Poate să interpreteze datele și să formuleze recomandări fundamentate pentru dezvoltarea de noi servicii sociale sau noi politici publice. <i>433. Can interpret data and formulate well grounded recommendations for the development of new social services or public policies.</i> 434. Își asumă responsabilitatea să structureze întregul proces de evaluare, de la planificare la raportul final. <i>434. Takes responsibility for structuring the entire evaluation process, from planning to the final report.</i>
	347. Cunoaște aprofundat legislația privind asistența și standardele minime de funcționare a serviciilor. <i>347. Has in depth knowledge of the legislation on social assistance and the minimum operating standards for services.</i>	387. Interacționează eficient cu beneficiarii, adaptând limbajul la nivelul lor de înțelegere, și gestionează conflicte.	435. Informează corect beneficiarii despre drepturile lor și-i ghidează spre serviciile potrivite. <i>435. Provides accurate information to beneficiaries about their rights and guides them toward the appropriate services.</i> 436. Întocmește corect documentația necesară pentru accesarea serviciilor (anchete sociale, dosare) și respectă termenele legale. <i>436. Correctly prepares the necessary documentation</i>

CP93 PC93	<i>standards for services.</i> 348. Cunoaște structura sistemului de servicii sociale (publice și private), beneficiile sociale și facilitățile oferite. <i>348. Knows the structure of the social services system (public and private), the social benefits, and the available support measures.</i> 349. Înțelege metodele de întocmire a anchetelor sociale, a grilelor de evaluare a nevoilor (vârstnici, dizabilități) și a procedurilor de încheiere a contractelor de asistență socială. <i>349. Understands the methods for drafting social inquiries, needs assessment grids (for older adults, persons with disabilities), and the procedures for concluding social assistance contracts.</i> 350. Cunoaște tehnicile de interviu, consiliere psihosocială și intervenție în situații de criză. <i>350. Knows interviewing techniques, psychosocial counseling methods, and crisis intervention approaches.</i>	387. <i>Interacts effectively with beneficiaries, adapting language to their level of understanding, and manages conflicts.</i> 388. Identifică nevoile psiho-sociale ale beneficiarului folosind instrumente de organizare a informațiilor precum ecoharta, genograma, harta rețelei sociale de sprijin. <i>388. Identifies the beneficiary's psychosocial needs using information mapping tools such as the eco map, genogram, and social support network map.</i> 389. Poate să prezinte clar serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor. <i>389. Can clearly present the available services, as well as the beneficiaries' rights and obligations.</i> 390. Operează cu registrele naționale și sistemele informatice de asistență socială. <i>390. Operates national registries and social work information systems.</i>	<i>430. Correctly prepares the necessary documentation for accessing services (social inquiries, case files) and complies with legal deadlines.</i> 437. Își asumă responsabilitatea să coordoneze intervențiile (contactarea altor instituții: evidența populației, ocupare, dizabilitate). <i>437. Takes responsibility for coordinating interventions (contacting other institutions such as population records, employment services, disability services).</i> 438. Asigură calitatea serviciilor prin respectarea standardelor de control intern. <i>438. Ensures the quality of services by complying with internal control standards.</i> 439. Protejează viața intimă a beneficiarilor și acționează în interesul superior al acestora. <i>439. Protects the beneficiaries' privacy and acts in their best interest.</i> 440. Evaluează situații complexe și propune planuri de intervenție individualizate cu un grad ridicat de independență. <i>440. Assesses complex situations and proposes individualized intervention plans with a high degree of independence</i>
		391. Colectează și analizează date (evidence-based practice) pentru a demonstra necesitatea schimbării.	441. Își asumă responsabilitatea de a reprezenta vocea beneficiarilor vulnerabili, care nu se pot reprezenta

CP94 PC94	351. Înțelege profundă a legislației naționale, a politicilor de asistență socială și a modului în care funcționează administrația publică. <i>351. Has a deep understanding of national legislation, social assistance policies, and the functioning of public administration.</i> 352. Cunoaște în detaliu riscurile sociale, inechitățile și nevoile comunității. <i>352. Knows in detail the social risks, inequalities, and community needs.</i> 353. Înțelege mecanismele de decizie, modul în care se adoptă legile și rolul factorilor de decizie. <i>353. Understands decision making mechanisms, how laws are adopted, and the role of policymakers.</i> 354. Cunoaște strategii de advocacy și de organizare comunitară, de comunicare cu mass-media. <i>354. Knows advocacy strategies, community organizing approaches, and communication with the media.</i>	<i>391. Collects and analyzes data (evidence based practice) to demonstrate the need for change.</i> 392. Prezintă date complexe în mod clar și formulează povești (storytelling) despre impactul uman al problemelor. <i>392. Presents complex data clearly and crafts narratives (storytelling) about the human impact of the issues.</i> 393. Construiește alianțe și coaliții cu alte organizații, instituții și grupuri comunitare. <i>393. Builds alliances and coalitions with other organizations, institutions, and community groups.</i> 394. Redactează documente de politici publice (policy briefs), petiții și rapoarte de analiză. <i>394. Drafts public policy documents (policy briefs), petitions, and analytical reports.</i> 395. Negociază cu factorii de decizie și gestionează interese contradictorii. <i>395. Negotiates with decision makers and manages conflicting interests.</i> 396. Identifică oportunități de schimbare și anticipează consecințele. <i>396. Identifies opportunities for change and anticipates</i>	singuri. <i>441. Takes responsibility for representing the voice of vulnerable beneficiaries who cannot represent themselves.</i> 442. Asigură integritatea și transparența în eforturile de influențare, evitând interesele personale. <i>442. Ensures integrity and transparency in advocacy efforts, avoiding personal interests.</i> 443. Sesizează autoritățile competente despre cazurile de neconformitate a serviciilor sociale sau încălcarea legii. <i>443. Notifies the competent authorities about cases of non-compliance in social services or violations of the law.</i> 444. Își asumă obligația de a identifica și combate inechitățile structurale și discriminarea. <i>444. Assumes the obligation to identify and combat structural inequities and discrimination.</i> 445. Poate să ghideze și organizeze grupuri în procesul de schimbare socială. <i>445. Is able to guide and organize groups in the process of social change.</i>
	355. Înțelege ciclului de planificare, inclusiv analiza SWOT, formularea misiunii organizației și		446. Își asumă răspunderea finală pentru

CP95 PC95	analiza SWOT, formularea misiunii, viziunii și stabilirea obiectivelor SMART. 355. <i>Understands the planning cycle, including SWOT analysis, mission and vision formulation, and the setting of SMART objectives.</i> 356. Cunoaște modul de bugetare și distribuire a resurselor umane, financiare și tehnologice pentru a sprijini obiectivele. 356. <i>Knows how to budget and allocate human, financial, and technological resources to support organizational objectives.</i> 357. Înțelege modul de stabilire a indicatorilor de măsurare pentru urmărirea succesului. 357. <i>Understands how to establish measurement indicators for tracking success.</i> 358. Conștientizează impactul organizațional și rezistența la schimbare. 358. <i>Is aware of organizational impact and resistance to change.</i> 359. Cunoaște structura organizațională și procesele de luare a deciziilor. 359. <i>Knows the organizational structure and decision making processes.</i>	397. Analizează date complexe, identifică tendințe și ia decizii bazate pe dovezi. 397. <i>Analyzes complex data, identifies trends, and makes evidence based decisions.</i> 398. Poate să descompună strategiile mari în planuri de acțiune specifice, cu termene limită și responsabili (operațională). 398. <i>Can break down high level strategies into specific action plans with deadlines and assigned responsibilities (operationalization).</i> 399. Transmite viziunea și obiectivele către toate nivelurile organizației pentru a asigura alinierea. 399. <i>Communicates the vision and objectives across all organizational levels to ensure alignment.</i> 400. Poate să motiveze echipele și să delege sarcini corelate cu obiectivele strategice. 400. <i>Can motivate teams and delegate tasks that are aligned with strategic objectives.</i> 401. Adaptează planurile rapid, ca răspuns la noi informații sau schimbări de mediu. 401. <i>Adapts plans quickly in response to new information or environmental changes.</i>	transformarea obiectivelor în rezultate măsurabile. 446. <i>Takes final responsibility for turning objectives into measurable results.</i> 447. Își asumă responsabilitatea de a urmări performanța, de a identifica deviațiile de la plan și de a lua măsuri corective. 447. <i>Takes responsibility for monitoring performance, identifying deviations from the plan, and taking corrective action.</i> 448. Își asumă responsabilitatea de a anticipa obstacolele și de a dezvolta strategii de atenuare. 448. <i>Takes responsibility for anticipating obstacles and developing mitigation strategies.</i> 449. Poate să acționeze independent în ajustarea tactică a planurilor (în limitele mandatului). 449. <i>Is able to act independently in making tactical adjustments to plans (within the limits of the mandate).</i> 450. Poate să lucreze cu incertitudinea și să gestioneze probleme cu impact ridicat asupra organizației. 450. <i>Is able to work with uncertainty and manage issues with a high impact on the organization.</i>
	340. Cunoaște în profunzime actele normative specifice domeniului de activitate/ asistență		

CP96 PC96	socială/servicii sociale. 340. <i>Has in depth knowledge of the normative acts specific to the field of activity/social assistance/social services.</i> 341. Înțelege ierarhia actelor normative (legi, ordonanțe, hotărâri de guvern, ordine), procesul de adoptare și normele de interpretare a legii. 341. <i>Understands the hierarchy of normative acts (laws, ordinances, government decisions, ministerial orders), the adoption process, and the rules of legal interpretation.</i> 342. Cunoaște regulamentele și procedurile specifice organizației care beneficiază de consiliere. 342. <i>Knows the regulations and procedures specific to the organization receiving the consultancy.</i>	402. Poate să citească, analizeze și interpreteze acte normative, acte administrative sau proiecte de acte, identificând implicațiile juridice. 402. <i>Can read, analyze, and interpret normative acts, administrative acts, or draft legislation, identifying their legal implications.</i> 403. Utilizează bazele de date juridice (ex. Monitorul Oficial, platforme legislative) pentru a identifica legislația actualizată. 403. <i>Uses legal databases (e.g., the Official Gazette, legislative platforms) to identify updated legislation.</i>	451. Se asigură că toate deciziile organizației sunt conforme cu legislația în vigoare, evitând sancțiunile. 451. <i>Ensures that all organizational decisions comply with current legislation, avoiding sanctions.</i> 452. Păstrează confidențialitatea și acționează în interesul legitim al instituției, nu în interes personal. 452. <i>Maintains confidentiality and acts in the legitimate interest of the institution, not in personal interest.</i> 453. Propune modificarea procedurilor interne pentru a fi în acord cu noile prevederi legislative. 453. <i>Proposes updates to internal procedures to align them with new legislative provisions.</i>
			454. Își asumă responsabilitatea pentru finalizarea sarcinii de la început până la sfârșit.

CT1 TC1	343. Cunoaște în mod clar rezultatele așteptate, termenele limită și standardele de calitate. <i>343. Clearly understands the expected outcomes, deadlines, and quality standards.</i> 344. Stăpânește procedurile și instrumentele necesare pentru a finaliza sarcina fără ajutor extern. <i>344. Masters the procedures and tools required to complete the task without external assistance.</i> 345. Poate să înțeleagă cum sarcina proprie se integrează în obiectivele mai mari ale echipei sau organizației. <i>345. Is able to understand how their own task integrates into the broader objectives of the team or organization.</i>	404. Poate să prioritizeze sarcini, să stabilească etape și să respecte termenele limită. <i>404. Is able to prioritize tasks, set stages, and meet deadlines.</i> 405. Poate să identifice obstacole și să găsească soluții în mod autonom, fără a apela imediat la supervisor. <i>405. Is able to identify obstacles and find solutions independently, without immediately relying on a supervisor.</i> 406. Poate să își structureze în mod eficient fluxul de muncă personală. <i>406. Is able to efficiently structure their personal workflow.</i> 407. Cere informații sau clarificări doar atunci când este strict necesar, oferind rapoarte periodice. <i>407. Requests information or clarification only when strictly necessary, while providing periodic reports.</i> 408. Poate să își mențină/păstreze concentrarea și productivitatea fără presiune externă (autodisciplină și automotivare). <i>408. Is able to maintain focus and productivity without external pressure (self-discipline and self-motivation).</i>	<i>454. Takes responsibility for completing a task from start to finish.</i> 455. Poate să își verifice singur munca/să-și urmărească progresul, să detecteze greșelile și să le corecteze. <i>455. Can check their own work/monitor progress, detect errors, and correct them.</i> 456. Acționează cu integritate și în conformitate cu politicile organizației. <i>456. Acts with integrity and in accordance with organizational policies.</i> 457. Își acceptă responsabilitatea pentru greșeli, fără a căuta scuze. <i>457. Accepts responsibility for mistakes without making excuses.</i> 458. Acționează proactiv, mai degrabă decât să aștepte instrucțiuni pas cu pas. <i>458. Acts proactively rather than waiting for step-by-step instructions.</i> 459. Utilizează resursele disponibile (informații, instrumente) în mod independent.
			460. Își asumă responsabilitatea să învețe din succese și eșecuri (reziliență), transformând experiențele în cunoștințe. <i>460. Takes responsibility for learning from successes and failures (resilience) transforming experiences</i>

CT2 TC2	346. Își înțelege propriile puncte forte, limitări, valori, motivații și propriul caracter. <i>346. Understands their own strengths, limitations, values, motivations, and personal character.</i> 347. Cunoaște anumite metode structurate de analiză a experiențelor. <i>347. Is familiar with structured methods for analyzing experiences.</i> 348. Conștientizează modul în care emoțiile, credințele și comportamentele proprii îi influențează rezultatele muncii și relațiile cu ceilalți. <i>348. Is aware of how their own emotions, beliefs, and behaviors influence work outcomes and relationships with others.</i> 349. Cunoaște teoria necesară pentru a pune în context experiențele practice. <i>349. Knows the theoretical framework necessary to contextualize practical experiences.</i>	409. Poate să evalueze o situație în mod obiectiv, fără a se limita la o perspectivă subiectivă. <i>409. Is able to evaluate a situation objectively, without being limited to a subjective perspective.</i> 410. Poate să "gândească despre cum gândește" și să-și monitorizeze propriile procese cognitive. <i>410. Is able to "think about how they think" and monitor their own cognitive processes.</i> 411. Poate să își recunoască greșelile sau limitările în cunoștințe și comportamente. <i>411. Is able to recognize their own mistakes or limitations in knowledge and behavior.</i> 412. Poate să separe reacțiile emoționale de faptele obiective. <i>412. Is able to separate emotional reactions from objective facts.</i> 413. Poate să primească, analizeze și încorporeze feedback-ul extern în procesul de auto-reflecție. <i>413. Is able to receive, analyze, and incorporate external feedback into the self-reflection process.</i>	<i>and failures (resilience), transforming experiences into knowledge.</i> 461. Reflectează asupra implicațiilor etice ale deciziilor luate. <i>461. Reflects on the ethical implications of decisions made.</i> 462. Își asumă "învățarea pe tot parcursul vieții" (lifelong learning). <i>462. Embraces lifelong learning.</i> 463. Își asumă obligația să facă ajustări practice în comportament sau în modul de lucru în urma reflecției. <i>463. Accepts the obligation to make practical adjustments in behavior or work methods following reflection.</i> 464. Poate să-și adapteze propriile acțiuni în timp real (reflecting in action) sau post-factum (reflecting on action). <i>464. Can adapt their actions in real time (reflecting in action) or retrospectively (reflecting on action).</i> 465. Exerciță o judecată personală bazată pe auto-analiză, mai ales în situații complexe sau incerte. <i>465. Exercises personal judgment based on self-analysis, especially in complex or uncertain situations.</i>
	350. Își cunoaște propriului stil de învățare,	414. Demonstrează eficiență în gestionarea resurselor educaționale	466. Își asumă responsabilitatea directă pentru dobândirea de noi competențe și îndeplinirea

CT3 TC3	metode eficiente de studiu și mecanisme de autoevaluare. 350. Understands their own learning style, effective study methods, and self-assessment mechanisms. 351. Își identifică propriile nevoi de dezvoltare (ce știu și ce nu știu) și obiectivele de învățare. 351. Identifies their own development needs (what they know and what they do not know) and learning objectives. 352. Cunoaște surse diverse de informații (formale și informale), resurse pentru învățare. 352. Is familiar with diverse sources of information (formal and informal) and learning resources.	educaționale. 414. Demonstrates efficiency in managing educational resources. 415. Poate să facă față ambiguității sau schimbării. 415. Is able to cope with ambiguity or change. 416. Poate să-și analizeze propriile performanțe (ce a funcționat/nu a funcționat) și să accepte feedback-ul pentru a-l integra în viitoarele acțiuni. 416. Is able to analyze their own performance (what worked/did not work) and accept feedback in order to integrate it into future actions. 417. Poate să aplice cunoștințele noi în situații reale, schimbându-și abordarea când este necesar. 417. Is able to apply new knowledge in real-life situations, adjusting their approach when necessary.	scopurilor educaționale. 466. Is able to apply new knowledge in real-life situations, adjusting their approach when necessary. 467. Poate să persiste în fața dificultăților, privind eșecul ca pe o oportunitate de învățare. 467. Can persist in the face of difficulties, viewing failure as a learning opportunity. 468. Poate să ia inițiativa de a căuta provocări dincolo de sarcinile curente. 468. Can take the initiative to seek challenges beyond current tasks. 469. Poate să ia decizii strategice referitoare la propria carieră și dezvoltare personală. 469. Can make strategic decisions regarding their own career and personal development.
	353. Înțelege propriile prejudecăți, stereotipuri și valori culturale		470. Manifestă respect pentru demnitatea umană și

CT4 TC4	valori culturale. 353. <i>Understands their own biases, stereotypes, and cultural values.</i> 354. Cunoaște diversitatea culturală, religioasă, etnică și socială, inclusiv istoria și tradițiile altora. 354. <i>Is familiar with cultural, religious, ethnic, and social diversity, including the history and traditions of others.</i> 355. Cunoaște stilurile de comunicare, regulile sociale și valorile (ce este considerat adecvat/inadecvat) în diferite culturi. 355. <i>Knows communication styles, social norms, and values (what is considered appropriate/inappropriate) across different cultures.</i> 356. Înțelege drepturile omului, incluziunea și diferența dintre stereotip și diversitate. 356. <i>Understands human rights, inclusion, and the difference between stereotypes and diversity.</i>	418. Poate să-și adapteze limbajul și stilul de comunicare în funcție de interlocutor. 418. <i>Is able to adapt their language and communication style according to the interlocutor.</i> 419. Poate să analizeze situațiile din perspective multiple și să înțeleagă emoțiile/experiențele altora. 419. <i>Is able to analyze situations from multiple perspectives and understand others' emotions/experiences.</i> 420. Poate să asculte cu deschidere pentru a înțelege perspective diferite, fără a judeca imediat. 420. <i>Is able to listen openly in order to understand different perspectives, without judging immediately.</i> 421. Poate să gestioneze neînțelegerile care apar datorită diferențelor culturale. 421. <i>Is able to manage misunderstandings that arise due to cultural differences.</i>	deschidere spre acceptarea diferențelor. 470. <i>Demonstrates respect for human dignity and openness to accepting differences.</i> 471. Aplică principiile etice în interacțiunea cu oameni din medii diverse. 471. <i>Applies ethical principles in interactions with people from diverse backgrounds.</i> 472. Poate să interacționeze în mod adecvat în contexte culturale noi, fără a necesita ghidare constantă. 472. <i>Can interact appropriately in new cultural contexts without constant guidance.</i> 473. Își adaptează propriului comportament și deciziile în funcție de normele culturale specifice mediului, păstrând în același timp respectul de sine. 473. <i>Adapts their behavior and decisions according to the cultural norms of the environment while maintaining self-respect.</i>
		422. Poate să descompună o problemă complexă în	474. Își asumă corectitudinea și verificarea informațiilor utilizate.

CT5 TC5	357. Înțelege metodologiile de analiză cum sunt: analiza SWOT, analiza cauză-efect, sau a metodele de analiză a rezultatelor cercetării. <i>357. Understands analytical methodologies such as SWOT analysis, cause-and-effect analysis, and methods for analyzing research results.</i> 358. Înțelege structura datelor, indicatorii de performanță și sursele de informații credibile. <i>358. Understands data structures, performance indicators, and credible sources of information.</i> 359. Cunoaște principiile raționamentului deductiv și inductiv. <i>359. Knows the principles of deductive and inductive reasoning.</i> 358. Înțelege contextul specific în care se face analiza (domeniul de activitate, tehnic, științific). <i>358. Understands the specific context in which the analysis is conducted (field of activity, technical, scientific).</i>	componente gestionabile. <i>422. Is able to break down a complex problem into manageable components.</i> 423. Poate să identifice conexiunile și relațiile cauză-efect între elemente. <i>423. Is able to identify connections and cause-and-effect relationships between elements.</i> 424. Evaluează obiectiv informațiile, identifică părtinirile și erorile de logică. <i>424. Objectively evaluates information, identifying biases and logical errors.</i> 425. Colectează/adună date relevante și extrage concluzii valide. <i>425. Collects relevant data and draws valid conclusions.</i> 426. Identifică nuanțele care scapă unei priviri superficiale. <i>426. Identifies nuances that may be overlooked at a superficial glance.</i> 427. Identifică/detectează cauzele profunde (root causes), nu doar simptomele. <i>427. Identifies/detects root causes, not just symptoms.</i> 428. Anticipează efectele viitoare ale unei decizii (gândirea "Dacă-Atunci"). <i>428. Anticipates the future effects of a decision ("If-Then" thinking).</i>	<i>474. Takes responsibility for the accuracy and verification of information used.</i> 475. Își asumă obligația de a lua decizii bazate pe dovezi, nu pe intuiție. <i>475. Accepts the obligation to make evidence-based decisions rather than relying on intuition.</i> 476. Identifică soluții care să prevină reapariția problemelor. <i>476. Identifies solutions that prevent the recurrence of problems.</i> 477. Formulează concluzii clare despre rezultate, într-un mod inteligibil pentru ceilalți. <i>477. Formulates clear conclusions about results in a way that is understandable to others.</i> 478. Poate să evalueze situații noi fără a avea nevoie de o structură predefinită. <i>478. Can evaluate new situations without needing a predefined structure.</i> 479. Identifică proactiv problemele înainte ca acestea să devină critice. <i>479. Proactively identifies problems before they become critical.</i> 480. Își adaptează procesul de analiză în funcție de noile informații descoperite. <i>480. Adapts their analysis process based on newly</i>
			481. Își asumă faptul că inovația implică incertitudine și gestionarea responsabilă a acestor riscuri

CT6 TC6	359. Cunoaște în profunzime domeniul de activitate (tehnic, teoretic sau factual) pentru a identifica lacunele și oportunitățile de îmbunătățire. <i>359. Has in-depth knowledge of the field of activity (technical, theoretical, or factual) in order to identify gaps and opportunities for improvement.</i> 360. Cunoaște unele tehnici precum: Design Thinking și Brainstorming. <i>360. Is familiar with techniques such as Design Thinking and Brainstorming.</i> 361. Înțelege dinamica pieței, a nevoilor viitoare ale clienților și a noilor tehnologii. <i>361. Understands market dynamics, future customer needs, and emerging technologies.</i> 362. Înțelege aspecte privind proprietatea intelectuală, a modului în care ideile pot fi protejate și valorificate. <i>362. Understands aspects related to intellectual property and how ideas can be protected and capitalized on.</i>	429. Poate să analizeze și evalueze situații și să anticipeze riscurile asociate ideilor noi. <i>429. Is able to analyze and evaluate situations and anticipate the risks associated with new ideas.</i> 430. Poate să genereze un număr mare de idei, să realizeze conexiuni între domenii diferite și să privească problemele din unghiuri neobișnuite. <i>430. Is able to generate a large number of ideas, make connections across different fields, and view problems from unusual angles.</i> 431. Poate să transforme provocările în oportunități și să găsească soluții funcționale. <i>431. Is able to turn challenges into opportunities and find practical solutions.</i> 432. Poate să prezinte și să "vândă" o idee inovatoare către părțile interesate. <i>432. Is able to present and "sell" an innovative idea to stakeholders.</i> 433. Poate să învețe din eșecuri și să-și adapteze ideile în funcție de feedback. <i>433. Is able to learn from failures and adapt ideas based on feedback.</i>	și gestionarea responsabilă a acestor riscuri. <i>481. Accepts that innovation involves uncertainty and the responsible management of associated risks.</i> 482. Se asigură că inovațiile create aduc o valoare pozitivă, sunt etice și sustenabile. <i>482. Ensures that innovations created provide positive value, are ethical, and sustainable.</i> 483. Își asumă responsabilitatea de a partaja cunoștințele și de a lucra în echipă pentru a implementa ideile. <i>483. Takes responsibility for sharing knowledge and working in a team to implement ideas.</i> 484. Se concentrează pe generarea de valoare adăugată reală pentru organizație sau societate. <i>484. Focuses on generating real added value for the organization or society.</i> 485. Poate să acționeze fără a aștepta instrucțiuni explicite și să caute în mod activ modalități mai bune de a face lucrurile. <i>485. Can act without waiting for explicit instructions and actively seeks better ways of doing things.</i> 486. Poate să caute în mod autonom informațiile necesare pentru a susține o inovație. <i>486. Can independently seek the information needed to support an innovation.</i>
	363. Înțelege diferența dintre ce poate fi controlat		

CT7 TC7	și ce nu, și riscurile asociate deciziilor luate cu informații limitate./incomplete. 363. <i>Understands the difference between what can be controlled and what cannot, as well as the risks associated with decisions made with limited/incomplete information.</i> 364. Poate să conștientizeze situația și să o modeleze prin percepție (ce se întâmplă), înțelegere (de ce se întâmplă) și proiecție (ce s-ar putea întâmpla în viitor). 364. <i>Is able to be aware of a situation and model it through perception (what is happening), understanding (why it is happening), and projection (what might happen in the future).</i> 365. Este familiarizat cu strategii de adaptare a planurilor (de ex. flexibilitate tactică). 365. <i>Is familiar with strategies for adapting plans (e.g., tactical flexibility).</i> 366. Înțelege principiile de menținere a bunăstării emoționale și mentale sub presiune. 366. <i>Understands the principles of maintaining emotional and mental well-being under pressure.</i> 367. Cunoaște că schimbarea este inevitabilă și că eșecurile sunt oportunități de învățare. 367. <i>Recognizes that change is inevitable and that failures are opportunities for learning.</i>	434. Poate să abordeze problemele din perspective noi ("think outside the box"). 434. <i>Is able to approach problems from new perspectives ("think outside the box").</i> 435. Își gestionează adecvat emoțiile (frică, anxietate) pentru a evita blocajele. 435. <i>Manages their emotions (fear, anxiety) appropriately to avoid blockages.</i> 436. Identifică soluții funcționale în lipsa unui set complet de date. 436. <i>Identifies practical solutions even in the absence of complete data.</i> 437. Poate să adapteze rapid planurile și metodele de lucru în funcție de evoluția contextului, în fața noilor dovezi. 437. <i>Is able to quickly adapt plans and work methods based on evolving context and new evidence.</i> 438. Poate să funcționeze eficient în condiții de stres și ostilitate 438. <i>Can operate effectively under stress and hostile conditions.</i> 439. Poate să transpună ambiguitatea în mesaje clare, reducând incertitudinea inutilă în cadrul echipei. 439. <i>Is able to translate ambiguity into clear messages, reducing unnecessary uncertainty within the team.</i>	487. Își asumă responsabilitatea pentru deciziile luate în condiții de incertitudine. 487. <i>Takes responsibility for decisions made under conditions of uncertainty.</i> 488. Își asumă responsabilitatea de a revizui periodic obiectivele și a adapta strategiile. 488. <i>Accepts responsibility for periodically reviewing objectives and adapting strategies.</i> 489. Păstrează/menține standardele etice și profesionale chiar și sub presiune. 489. <i>Maintains ethical and professional standards even under pressure.</i> 490. Transmite clar situația și schimbările către echipă. 490. <i>Clearly communicates the situation and changes to the team.</i> 491. Ia inițiativa în căutarea informațiilor necesare pentru a clarifica ambiguitatea. 491. <i>Takes initiative in seeking the information necessary to clarify ambiguity.</i>
--------------------	--	---	---

CT8 TC8	368. Conștientizează necesitatea de a schimba strategii sau procese în urma unor noi informații sau condiții de mediu. <i>368. Is aware of the need to change strategies or processes in response to new information or environmental conditions.</i> 369. "Învăță cum să învețe", organizarea propriului proces de învățare pentru a asimila rapid noi metode. <i>369. "Learns how to learn" by organizing their own learning process in order to quickly assimilate new methods.</i> 370. Cunoaște cadrul legal sau noile instrumente tehnologice aplicabile în domeniul său de activitate. <i>370. Is familiar with the legal framework and new technological tools applicable in their field of activity.</i> 371. Înțelege principiile de funcționare în situații de urgență sau incertitudine. <i>371. Understands the principles of operating in emergency or uncertain situations.</i>	439. Poate să deprindă noi metode, tehnici sau proceduri într-un timp scurt. <i>439. Is able to learn new methods, techniques, or procedures in a short time.</i> 440. Poate să găsească soluții creative la situații neprevăzute. <i>440. Can find creative solutions to unforeseen situations.</i> 441. Evaluează situația și ia decizii raționale sub presiune. <i>441. Evaluates situations and makes rational decisions under pressure.</i> 442. Își adaptează stilul de comunicare în funcție de noii colegi, clienți sau contexte. <i>442. Adapts their communication style according to new colleagues, clients, or contexts.</i> 443. Poate să gestioneze mai multe sarcini simultan, prioritizând în funcție de noile cerințe. <i>443. Can manage multiple tasks simultaneously, prioritizing according to new requirements.</i>	492. Acționează proactiv pentru a face față schimbărilor, nu doar reacționează la acestea. <i>492. Acts proactively to respond to changes, rather than merely reacting to them.</i> 493. Își ajustează prioritățile pentru a respecta termenele limită în condiții noi. <i>493. Adjusts priorities to meet deadlines under new conditions.</i> 494. Își schimbă propriile obiceiuri de muncă pentru a fi în concordanță cu noile obiective organizaționale. <i>494. Changes personal work habits to align with new organizational objectives.</i> 495. Își păstrează o atitudine pozitivă și optimistă în fața eșecurilor. <i>495. Maintains a positive and optimistic attitude in the face of failures.</i> 496. Poate să funcționeze și să ia decizii fără supraveghere constantă, inclusiv în situații incerte. <i>496. Can operate and make decisions without constant supervision, including in uncertain situations.</i> 497. Poate să-și structureze propriul flux de muncă atunci când planurile inițiale nu mai sunt valabile. <i>497. Can structure their own workflow when initial plans are no longer valid (planning on-the-go).</i> 498. Își identifică propriile lacune și caută în mod activ resurse pentru perfecționare. <i>498. Identifies their own gaps and actively seeks resources for improvement.</i> 499. Își asumă răspunderea pentru rezultatele pozitive
----------------------------------	--	---	---

CT9
TC9

372. Înțelege contextul, legile, regulile, procedurile sau datele tehnice necesare.
372. *Understands the context, laws, rules, procedures, or technical data required.*

373. Cunoaște anumite metode precum analiza SWOT și etapele procesului rațional de luare a deciziilor.
373. *Is familiar with methods such as SWOT analysis and the stages of the rational decision-making process.*

374. Înțelege conceptele de probabilitate, impact, incertitudine și gestionare a riscurilor.
374. *Understands the concepts of probability, impact, uncertainty, and risk management.*

375. Cunoaște consecințele directe și indirecte ale alegerilor (pe termen scurt și lung).
375. *Is aware of the direct and indirect consequences of choices (in the short and long term).*

444. Poate să filtreze informațiile, să separe faptele de opinii și să identifice cauzele profunde ale problemelor.
444. *Is able to filter information, separate facts from opinions, and identify the root causes of problems.*

445. Poate să nu se lase influențat de modul în care este prezentată informația și să privească obiectiv alternativele.
445. *Is able to remain unaffected by how information is presented and objectively consider alternatives.*

446. Poate să-și regleze propriile emoții pentru a evita deciziile impulsive sau iraționale.
446. *Can regulate their own emotions to avoid impulsive or irrational decisions.*

447. Poate să genereze alternative noi și să gândească "outside the box".
447. *Can generate new alternatives and think "outside the box."*

448. Poate să exprime clar decizia luată și să explice raționamentul pe care se bazează aceasta.
448. *Is able to clearly express the decision made and explain the reasoning behind it.*

sau negative ale deciziilor luate.
499. *Takes responsibility for the positive or negative outcomes of decisions made (accountability).*

500. Aplică anumite standarde etice, valori personale sau organizaționale în procesul decizional.
500. *Applies ethical standards, personal or organizational values in the decision-making process.*

501. Ia în considerare impactul deciziei asupra altora, asupra comunității sau mediului.
501. *Considers the impact of decisions on others, the community, or the environment.*

502. Demonstrează onestitate și corectitudine în procesul de evaluare a deciziilor.
502. *Demonstrates honesty and integrity in evaluating decisions.*

503. Poate să acționeze fără supervizare directă, în limitele competenței profesionale.
503. *Can act without direct supervision, within the limits of professional competence.*

504. Poate să acționeze proactiv pentru a rezolva probleme, fără a aștepta instrucțiuni.
504. *Acts proactively to solve problems without waiting for instructions.*

505. Poate să-și gestioneze propriul proces de gândire și să-și structureze pașii decizionali.
505. *Can manage their own thinking process and structure decision-making steps.*

506. Își adaptează deciziile în funcție de schimbările de context.
506. *Adapts decisions according to changing contexts.*

CT10 TC10	376. Înțelege dinamica în echipă, motivația și psihologia organizațională. <i>376. Understands team dynamics, motivation, and organizational psychology.</i> 377. Cunoaște viziunea organizației și poate să o transpună în obiective tactice pentru echipă. <i>377. Is familiar with the organization's vision and can translate it into tactical objectives for the team.</i> 378. Cunoaște drepturile, responsabilitățile și normele de siguranță la locul de muncă. <i>378. Knows the rights, responsibilities, and workplace safety regulations.</i> 379. Cunoaște metodele de evaluare a performanțelor individuale ale angajaților, feedback și dezvoltare a angajaților. <i>379. Is familiar with methods for evaluating individual employee performance, providing feedback, and employee development.</i>	449. Poate să comunice eficient: ascultă activ, transmite clar așteptările și oferă feedback constructiv. <i>449. Is able to communicate effectively: actively listens, clearly conveys expectations, and provides constructive feedback.</i> 450. Poate să analizeze situații complexe și să decidă sub presiune. <i>450. Can analyze complex situations and make decisions under pressure.</i> 451. Demonstrează empatie, conștientizare de sine și poate să-și gestioneze emoțiile în relația cu ceilalți. <i>451. Demonstrates empathy, self-awareness, and can manage their emotions in relationships with others.</i> 452. Mediază dispute și le transformă în oportunități de creștere/dezvoltare. <i>452. Mediates disputes and turns them into opportunities for growth/development.</i> 453. Poate să repartizeze sarcini și să dezvolte competențele subordonaților. <i>453. Is able to delegate tasks and develop the competencies of subordinates.</i>	507. Își asumă răspunderea pentru succesul sau eșecul echipei și pentru atingerea indicatorilor cheie de performanță. <i>507. Takes responsibility for the team's success or failure and for achieving key performance indicators.</i> 508. Își asumă responsabilitatea pentru mentorat, formarea și creșterea profesională a membrilor echipei. <i>508. Accepts responsibility for mentoring, training, and professional growth of team members.</i> 509. Asigură un mediu de muncă etic, sigur și incluziv. <i>509. Ensures an ethical, safe, and inclusive work environment.</i> 510. Poate să gestioneze eficient timpul, bugetul și instrumentele de lucru (alocarea resurselor). <i>510. Can effectively manage time, budget, and work tools (resource allocation).</i> 511. Poate să acționeze independent în cadrul limitelor stabilite, ajustând prioritățile organizaționale. <i>511. Can act independently within established limits, adjusting organizational priorities.</i> 512. Are inițiativă în identificarea oportunităților și abordarea problemelor fără a aștepta instrucțiuni. <i>512. Shows initiative in identifying opportunities and addressing problems without waiting for instructions.</i> 513. Poate să-și modifice abordarea în situații schimbătoare sau în condiții de incertitudine. <i>513. Can modify their approach in changing situations or under conditions of uncertainty.</i>
------------------------------------	---	--	---

CT11 TC11	380. Își cunoaște rolul propriu și rolurile celorlalți în echipă. <i>380. Understands their own role and the roles of others within the team.</i> 381. Cunoaște etapele de dezvoltare a echipei (formare, furtună, normare, performanță). <i>381. Is familiar with the stages of team development (forming, storming, norming, performing).</i> 382. Înțelege clar scopurile și rezultatele așteptate. <i>382. Clearly understands the goals and expected outcomes.</i> 383. Conștientizează beneficiile diversității (de competențe, opinii) în cadrul grupului. <i>383. Is aware of the benefits of diversity (of skills and opinions) within the group.</i>	454. Comunică eficient: ascultă activ, oferă și primește feedback constructiv. <i>454. Communicates effectively: actively listens, and provides and receives constructive feedback.</i> 455. Poate să lucreze împreună cu alți profesioniști, să împartă resurse și să coordoneze sarcini. <i>455. Can collaborate with other professionals, share resources, and coordinate tasks.</i> 456. Identifică tensiunile și mediază conflictele pentru a menține un climat pozitiv. <i>456. Identifies tensions and mediates conflicts to maintain a positive climate.</i> 457. Demonstrează flexibilitate în ajustarea propriului stil de muncă în funcție de nevoile echipei. <i>457. Demonstrates flexibility in adjusting their work style according to team needs.</i> 458. Demonstrează abilități de relaționare interpersonală: empatie, încredere și respect reciproc față de colegi. <i>458. Demonstrates interpersonal skills: empathy, trust, and mutual respect toward colleagues.</i>	514. Își asumă rezultatele proprii și respectă termenele limită. <i>514. Takes responsibility for their own results and meets deadlines.</i> 515. Se dedică succesului întregii echipe, nu doar al propriei sarcini. <i>515. Is dedicated to the success of the entire team, not just their own tasks.</i> 516. Oferă ajutor colegilor atunci când este nevoie (backup behavior). <i>516. Provides help to colleagues when needed (backup behavior).</i> 517. Raportează transparent progresul sau erorile, fără a ascunde problemele. <i>517. Transparently reports progress or errors without hiding problems.</i> 518. Poate să decidă singur cum să-și organizeze munca, în limitele regulilor echipei. <i>518. Can independently decide how to organize their work within team rules.</i> 519. Acționează proactiv pentru a rezolva probleme care țin de sarcinile alocate.
			520. Efectuează verificările proceselor de asistență socială desfășurate conform planurilor de control. <i>520. Conducts checks of social assistance processes</i>

CT12 TC12	384. Cunoaște standardele de calitate ale serviciilor sociale, specificațiile tehnice de serviciu și reglementările legale. <i>384. Is familiar with the quality standards of social services, service technical specifications, and legal regulations.</i> 385. Înțelege controlul statistic al proceselor (SPC), tehnicile de eșantionare și analiza datelor pentru a interpreta tendințele. <i>385. Understands statistical process control, sampling techniques, and data analysis in order to interpret trends.</i> 386. Cunoaște în profunzime proiectarea și managementul serviciilor sociale și procesele de asistență socială. <i>386. Has in-depth knowledge of the design and management of social services and social assistance processes.</i> 387. Cunoaște procedurilor de raportare și tratare a serviciilor sociale neconforme (care nu respectă diferite dimensiuni ale calității acestora). <i>387. Is familiar with procedures for reporting and handling non-compliant social services (that do not meet various dimensions of quality).</i>	459. Poate să observe abateri mici de la specificațiile serviciilor sociale (proiectare și implementare). <i>459. Is able to observe minor deviations from social service specifications (design and implementation).</i> 460. Poate să analizeze date, să identifice cauzele profunde ale problemelor (root cause analysis) și să rezolve probleme. <i>460. Can analyze data, identify root causes of problems, and resolve issues.</i> 461. Poate să raporteze clar rezultatele, să negocieze cu furnizorii serviciilor sociale și să colaboreze cu specialiștii care proiectează și implementează programele sociale. <i>461. Can clearly report results, negotiate with social service providers, and collaborate with specialists who design and implement social programs</i> 462. Își prioritizează sarcinile pentru a respecta termenele limită. <i>462. Prioritizes tasks to meet deadlines.</i>	520. Controlează eficient procesul de asistență socială în conformitate cu planurile de control. <i>520. Controls efficiently of social assistance processes according to control plans.</i> 521. Completează rapoartele de calitate și conformitate ale serviciilor sociale (dacă serviciul furnizat îndeplinește standardele de calitate prestabilite). <i>521. Completes quality and compliance reports for social services (assessing whether the provided service meets established quality standards).</i> 522. Poate să respingă serviciile neconforme și să inițieze acțiuni corective. <i>522. Can reject non-compliant services and initiate corrective actions.</i> 523. Informează operativ conducerea organizației/instituției despre deficiențele majore constatate. <i>523. Promptly informs organizational/institutional management of major deficiencies identified.</i> 524. Instruiește personalul care oferă direct serviciile cu privire la standardele de calitate ale acestora. <i>524. Trains staff who directly provide services regarding the applicable quality standards.</i> 525. Demonstrează autonomie în a propune și implementa ajustări în procedurile de control intern. <i>525. Demonstrates autonomy in proposing and implementing adjustments in internal control procedures.</i>
	388. Înțelege metodele de identificare a contactelor cheie, tehnici de abordare și cultivare a		526. Își asumă rolul de a oferi valoare, nu doar de a

CT13 TC13	relațiilor pe termen lung. <i>388. Understands methods for identifying key contacts, approaches, and techniques for building long-term relationships.</i> 389. Cunoaște norme de conduită, etichetă în comunicarea prin e-mail, reguli de prezentare și comportament non-verbal. <i>389. Is familiar with codes of conduct, email communication etiquette, presentation rules, and non-verbal behavior.</i> 390. Cunoaște tendințele din domeniu pentru a discuta relevant și a oferi valoare în conversații. <i>390. Is aware of industry trends in order to engage in relevant discussions and provide value in conversations.</i> 391. Înțelege valoarea pe care o aduc conexiunile și modul în care rețeaua poate sprijini dezvoltarea carierei. <i>391. Understands the value that connections bring and how a network can support career development</i>	463. Poate să exprime idei clare, concise și convingătoare, atât verbal, cât și în scris. <i>463. Is able to express ideas clearly, concisely, and persuasively, both verbally and in writing.</i> 464. Poate să asculte pentru a înțelege, nu doar pentru a răspunde, arătând interes autentic. <i>464. Can listen to understand, not just to respond, demonstrating genuine interest.</i> 465. Pote să construiască încredere și să adopte roluri diferite în funcție de interlocutor. <i>465. Can build trust and adopt different roles depending on the interlocutor.</i> 466. Poate să inițieze primul contact și să urmărească (follow-up) conexiunile stabilite. <i>466. Is able to initiate first contact and follow up on established connections.</i>	cere, ajutându-i pe ceilalți din rețea. <i>526. Takes responsibility for providing value, not just asking for it, by helping others in the network.</i> 527. Respectă valorile sociale și profesionale, protejează informațiile confidențiale partajate în rețea. <i>527. Respects social and professional values and protects confidential information shared within the network.</i> 528. Își asumă responsabilitatea de a menține contactele active și de a cultiva relațiile în timp, nu doar în momente de nevoie. <i>528. Takes responsibility for keeping contacts active and cultivating relationships over time, not just in times of need.</i> 529. Poate să-și adapteze comportamentul și abordarea în funcție de context, cultură și mediu (online/offline). <i>529. Can adapt their behavior and approach according to context, culture, and environment (online/offline).</i>
	392. Înțelege principiile prioritizării (diferența dintre sarcini urgente și importante).		530. Își asumă finalizarea sarcinilor la timp.

CT14 TC14	392. <i>Understands the principles of prioritization (the difference between urgent and important tasks).</i> 393. Cunoaște anumite metode și tehnici de organizare a timpului. <i>393. Is familiar with methods and techniques for time management.</i> 394. Cunoaște metode de stabilire eficace a obiectivelor (exp. SMART). <i>394. Knows effective goal-setting methods (e.g., SMART).</i> 395. Cunoaște volumul de muncă pe care îl poate gestiona fără a ajunge la epuizare profesională. <i>395. Knows the workload they can manage without reaching burnout.</i> 396. Cunoaște legislația privind protecția datelor, inclusiv GDPR (Regulamentul General privind	467. Poate să creeze liste de sarcini (to-do lists), utilizează agende sau aplicații digitale (exp. Google Calendar). <i>467. Can create task lists (to-do lists) and use planners or digital applications (e.g., Google Calendar).</i> 468. Poate să evalueze sarcinile și să le ordoneze în funcție de importanță. <i>468. Can evaluate tasks and prioritize them according to importance.</i> 469. Poate să se concentreze pe o singură sarcină, evitând multitasking-ul și distragerile (rețele sociale, emailuri neesențiale). <i>469. Can focus on a single task, avoiding multitasking and distractions (social media, non-essential emails).</i>	530. <i>Takes responsibility for completing tasks on time.</i> 531. Utilizează eficient timpul propriu și, eventual, al echipei. <i>531. Uses their own time efficiently and, when applicable, the team's time.</i> 532. Își actualizează planurile/calendarul în funcție de schimbări neprevăzute. <i>532. Updates plans/calendar according to unforeseen changes.</i> 533. Anticipează problemele și planifică din timp pentru a evita situațiile de criză. <i>533. Anticipates problems and plans ahead to avoid crisis situations.</i>
---------------------------------------	---	--	---

CT15 TC15	Protecția Datelor). 396. <i>Is familiar with data protection legislation, including GDPR (General Data Protection Regulation).</i> 397. Înțelege procedurile interne ale organizației privind gestionarea, stocarea și transmiterea informațiilor. 397. <i>Understands the organization's internal procedures regarding the management, storage, and transmission of information.</i> 398. Identifică informațiile confidențiale, secretele profesionale, sau de serviciu. 398. <i>Identifies confidential information, professional secrets, or service-related sensitive information.</i> 399. Cunoaște situațiile în care confidențialitatea poate fi limitată de lege (ex: siguranța publică, sănătate). 399. <i>Is aware of situations in which confidentiality may be limited by law (e.g., public safety, health).</i> 400. Înțelege valoarea informației și consecințele juridice sau etice ale divulgării neautorizate. 400. <i>Understands the value of information and the legal or ethical consequences of unauthorized</i>	470. Identifică riscurile de securitate și evaluează informațiile care necesită protecție. 470. <i>Identifies security risks and evaluates information that requires protection.</i> 471. Poate să utilizeze în mod securizat tehnologia (parole, acces restricționat, etc). 471. <i>Can securely use technology (passwords, restricted access, etc.).</i> 472. Gestionează informațiile doar cu persoanele autorizate și limitează schimbul la strictul necesar. 472. <i>Manages information only with authorized personnel and limits sharing to what is strictly necessary.</i>	534. Protejează informațiile aparținând clienților sau organizației. 534. <i>Protects information belonging to clients or the organization.</i> 535. Păstrează integritatea profesională prin păstrarea secretului profesional. 535. <i>Maintains professional integrity by keeping professional secrets.</i> 536. Evaluează situațiile neprevăzute și aplică regulile de confidențialitate în contexte noi (aplică raționament profesional). 536. <i>Evaluates unforeseen situations and applies confidentiality rules in new contexts (applies professional judgment).</i> 537. Își asumă responsabilitatea personală pentru acțiunile întreprinse în manipularea informațiilor. 537. <i>Takes personal responsibility for actions undertaken in handling information.</i>
	401. Își înțelege propriile valori, prejudecăți și modul în care cultura personală influențează		538. Recunoaște valorile altor culturi și evită etnocentrismului.

CT16 TC16	percepția asupra altora. <i>401. Understands their own values, biases, and how personal culture influences the perception of others.</i> 402. Cunoaște valorile, credințele, obiceiurile, stilurile de comunicare, tradițiile și istoria altor grupuri culturale. <i>402. Is familiar with the values, beliefs, customs, communication styles, traditions, and history of other cultural groups.</i> 403. Poate să evalueze critic practicile și perspectivele culturale, atât proprii, cât și ale altora. <i>403. Is able to critically evaluate cultural practices and perspectives, both their own and those of others.</i>	473. Poate să comunice eficient, verbal și non-verbal, adaptându-se la stilurile diferite de comunicare. <i>473. Can communicate effectively, both verbally and non-verbally, adapting to different communication styles.</i> 474. Poate să asculte activ și să interpreteze comportamentele, valorile și credințele diferite de ale sale. <i>474. Can actively listen and interpret behaviors, values, and beliefs different from their own.</i> 475. Poate să lucreze cu oameni care gândesc diferit și să gestioneze neînțelegerile culturale fără a recurge la stereotipuri. <i>475. Can work with people who think differently and manage cultural misunderstandings without relying on stereotypes.</i>	<i>538. Recognizes the values of other cultures and avoids ethnocentrism.</i> 539. Poate să înțeleagă o situație din perspectiva unei persoane aparținând unei alte culturi. <i>539. Can understand a situation from the perspective of someone from another culture.</i> 540. Promovează dialogul intercultural și incluziunea. <i>540. Can navigate unfamiliar situations or work in international/diverse environments while making ethical decisions.</i> 541. Poate să navigheze situații nefamiliare sau să lucreze în medii internaționale/diverse, luând decizii etice. <i>541. Can move beyond mere "tolerance" to "productive collaboration," turning cultural differences into learning opportunities</i>
CT17 TC17	404. Înțelege funcționarea ecosistemelor, a biodiversității și a interdependenței dintre om și natură. <i>404. Understands the functioning of ecosystems, biodiversity, and the interdependence between humans and nature.</i> 405. Înțelege conceptul de "amprentă ecologică" individuală și a modului în care stilul de viață (dietă, transport, locuință) afectează planeta. <i>405. Understands the concept of the "ecological footprint" at an individual level and how lifestyle (diet, transport, housing) affects the planet.</i>	476. Poate să evalueze critic acțiunile proprii sau ale altora și să estimeze consecințele lor asupra mediului (pe termen scurt și lung). <i>476. Can critically evaluate their own actions or those of others and assess their environmental consequences (short- and long-term).</i> 477. Poate să găsească și să implementeze soluții eco-friendly în viața cotidiană (ex: reducerea plasticului, eficiență energetică). <i>477. Can identify and implement eco-friendly solutions in daily life (e.g., reducing plastic use, energy efficiency).</i> 478. Poate să transmită informații despre sustenabilitate și să influențeze pozitiv comportamentul comunității. <i>478. Can communicate information about sustainability and positively influence community behavior.</i>	542. Își asumă responsabilitatea morală pentru acțiunile proprii (îngrijire și ocrotire). <i>542. Takes moral responsibility for their own actions (care and protection).</i> 543. Înțelege faptul că acțiunile individuale mici contribuie la probleme globale (schimbări climatice) și că efortul colectiv depinde de comportamentul personal. <i>543. Understands that small individual actions contribute to global issues (climate change) and that collective effort depends on personal behavior.</i> 544. Poate să inițieze sau să participe la proiecte comunitare de mediu. <i>544. Can initiate or participate in community environmental projects.</i>

ANEXA 6 - PROGRAM DE STUDII PSIHOPEDAGOGICE

PROGRAM DE STUDII PSIHOPEDAGOGICE - Nivelul II: 30 de credite ECTS + 5 credite ECTS aferente examenului de absolvire												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
An I, Semestrul 1												
XND 1101	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților/Psycho-pedagogy of teenagers, youth and adults	5	2	1	0	3	6	9	E			DF
XND 1102	Proiectarea și managementul programelor educaționale/Design and management of educational programmes	5	2	1	0	3	6	9	E			DF
An I, Semestrul 2												
XND 1203	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)/Field didactics and developments in the didactics of the specialization (high school, post-high school, higher education)	5	2	1	0	3	6	9	E			DP
XND 1204	Disciplină opțională 1/Optional discipline (1)	5	1	2	0	3	6	9	E			DO
An II, Semestrul 3												
XND 2305	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)/Pre-service teaching practice (at high school, post-high school, higher education level)	5	0	0	3	3	6	9		C		DP
XND 2306	Disciplină opțională 2/Optional discipline (2)	5	1	2	0	3	6	9	E			DO
An II, Semestrul 4												
	Examen de absolvire: Nivelul II/Graduation exam: Level II	5										
TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI		35	8	7	3	18	36	54	5	1	0	
TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI			112	98	42	252	504	756				
			252			756						

DF – Discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii)

DP – Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii)

DO - Discipline opționale

RAPORT DE REVIZUIRE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT VALABIL ÎNCEPÂND DIN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

Programul de studii: Managementul Serviciilor Sociale / Management of Social Services

Pentru actualizarea planului de învățământ, au fost organizate consultări cu studenții	
Propuneri și sugestii ale studenților cu privire la îmbunătățirea planurilor de învățământ	Propunerea a fost implementată
1.Schimbarea ordinii în care se studiază în planul de învățământ anumite discipline obligatorii și opționale	☒ Da ☐ Nu ☐ Parțial
2.	☐ Da ☐ Nu ☐ Parțial
3.	☐ Da ☐ Nu ☐ Parțial
4.	☐ Da ☐ Nu ☐ Parțial

Pentru actualizarea planului de învățământ, au fost organizate consultări cu principalii angajatori ai absolvenților / autorități locale	
Propuneri și sugestii ale angajatorilor / autorităților locale cu privire la îmbunătățirea planurilor de învățământ	Propunerea a fost implementată
1.Angajatorii și autoritățile locale nu au recomandat schimbări ale planului de învățământ	☒ Da ☐ Nu ☐ Parțial
2.A fost introdusă disciplina obligatorie <i>Etică și integritate academică</i> , în baza recomandării vizitei ARACIS pentru reacreditare	☒ Da ☐ Nu ☐ Parțial
3.	☐ Da ☐ Nu ☐ Parțial
4.	☐ Da ☐ Nu ☐ Parțial

Lista angajatorilor / autorităților locale consultați(te)
1. Direcția de asistență socială și medicală Cluj-Napoca
2. Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Cluj
3. Asociația Preventis Cluj-Napoca
4. Direcția de asistență socială Simeria, jud. Hunedoara
5. Direcția de asistență socială Turda, jud. Cluj